

1

Утверждаю
Глава администрации
муниципального образования
Веневский район

А.Г. Шубчинский

« 18 » марта

2025 г.

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

на право заключения договоров управления многоквартирными домами в
отношении объектов конкурса: общее имущество собственников помещений в
многоквартирных домах, расположенных по адресам:

Тульская область, г. Венев, ул. Белова	д.	14 б
Тульская область, г. Венев, ул. Белова	д.	14 в
Тульская область, г. Венев, ул. Белова	д.	14 г
Тульская область, г. Венев, ул. Белова	д.	14 д
Тульская область, г. Венев, ул. Белова	д.	22
Тульская область, г. Венев, ул. Белова	д.	24
Тульская область, Веневский район, г. Венев, мкр.Южный	д.	34
Тульская область, г. Венев, ул. Л. Толстого	д.	8
Тульская область, г. Венев, ул. Л. Толстого	д.	9
Тульская область, г. Венев, ул. Л. Толстого	д.	10
Тульская область, г. Венев, ул. Л. Толстого	д.	12
Тульская область, г. Венев, ул. Л. Толстого	д.	17
Тульская область, г. Венев, ул. Л. Толстого	д.	19 а
Тульская область, г. Венев, ул. Л. Толстого	д.	22
Тульская область, г. Венев, ул. Л. Толстого	д.	24 а
Тульская область, г. Венев, ул. Международная	д.	7
Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	2
Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	3
Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	4
Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	5
Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	6
Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	7
Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	8
Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	9
Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	10
Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	12
Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	12 а

Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	13
Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	14
Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	15
Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	20
Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	20 а
Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	21
Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	22
Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	23
Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	25 а
Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	26
Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	30
Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	31
Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	32
Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	33
Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	33 а
Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	34
Тульская область, г. Венев, ул. Привокзальная	д.	6

СОДЕРЖАНИЕ

ЧАСТЬ I. КОНКУРС	5
РАЗДЕЛ 1.1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	5
РАЗДЕЛ 1.2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА	6
РАЗДЕЛ 1.3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ	21
РАЗДЕЛ 1.4. ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ	37
1.4.1. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ	40
1.4.2. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-ПРЕТЕНДЕНТА (УЧАСТНИКА КОНКУРСА)	42
ЧАСТЬ II. ПРОЕКТ ДОГОВОРА УПРАВЛЕНИЯ МКД (приложение № 1 отдельным документом).	
ЧАСТЬ III. ТЕХНИЧЕСКАЯ ЧАСТЬ.	
РАЗДЕЛ 3.1 АКТ О СОСТОЯНИИ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВА СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, ЯВЛЯЮЩИМСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА (приложение № 2 отдельным документом).	
РАЗДЕЛ 3.2 ПЕРЕЧЕНЬ РАБОТ И УСЛУГ ПО СОДЕРЖАНИЮ И РЕМОНТУ ОБЩЕГО ИМУЩЕСТВ СОБСТВЕННИКОВ ПОМЕЩЕНИЙ В МНОГОКВАРТИРНОМ ДОМЕ, ЯВЛЯЮЩЕГОСЯ ОБЪЕКТОМ КОНКУРСА (приложение № 3 отдельным документом).	
РАЗДЕЛ 3.3 ГРАФИК ОСМОТРА МКД	43

ЧАСТЬ I. КОНКУРС

РАЗДЕЛ 1.1. ТЕРМИНЫ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Конкурс – форма торгов, победителем которых признается участник конкурса, предложивший выполнить указанный в конкурсной документации перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления которым проводится конкурс, за наименьший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения в течение установленного срока.

Предмет конкурса - право заключения договоров управления многоквартирным домом в отношении объекта конкурса.

Объект конкурса – общее имущество собственников помещений в многоквартирном доме, на право управления, которым проводится конкурс.

Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения - плата, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему и капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, установленная из расчета 1 кв. метра общей площади жилого помещения. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения устанавливается одинаковым для собственников жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме.

Организатор конкурса – администрация муниципального образования Венеvский район.

Управляющая организация - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, которые осуществляют управление многоквартирным домом на основании результатов конкурса.

Претендент – любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе.

Участник конкурса – претендент, допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

Конкурсная комиссия – комиссия, созданная организатором конкурса для проведения конкурсных процедур в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами города Венева. Конкурсной комиссией осуществляется: вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, принятие решение о допуске к конкурсу, рассмотрение заявок на участие в конкурсе, ведение протокола вскрытия с заявками на участие в конкурсе, протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе, протокола конкурса, определение победителя конкурса.

РАЗДЕЛ 1.2. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Законодательное регулирование.

1.1.1. Настоящая конкурсная документация подготовлена в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации и Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее также — Правила). В части, прямо не урегулированной законодательством Российской Федерации, проведение открытого конкурса регулируется настоящей конкурсной документацией.

1.2. Организатор конкурса: администрация муниципального образования Веневский район

Место нахождения: 301320, Тульская область, г.Венев, пл. Ильича, д. 4.

Телефон/факс: 8-48745-2-12-33

Адрес электронной почты: ased_mo_venev@tularegion.ru

Ответственное должностное лицо: Шувалова Елена Славовна, начальник сектора имущественных отношений комитета по земельным и имущественным отношениям администрация муниципального образования Веневский район.

1.3. Предмет конкурса, объект конкурса, основные условия конкурса.

1.3.1. Предметом конкурса является право заключения договора управления многоквартирными домами.

1.3.2. Объектом конкурса является общее имущество собственников помещений в многоквартирных домах.

1.3.3. Размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, в том числе за работы и услуги – организатором конкурса определена расчетная стоимость, включающая в себя плату за работы и услуги по управлению многоквартирным домом, содержанию, текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, сформированный из числа работ и услуг, указанных в минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденном Постановлением Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2013 года №290.

1.3.4. Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги - ежемесячно до десятого числа месяца, следующего за истекшим месяцем.

1.4. Форма конкурса: открытый конкурс по составу участников и по форме подачи заявок.

1.5. Участник конкурса.

1.5.1. Участник конкурса — претендент (любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, представившие заявку на участие в конкурсе), допущенный конкурсной комиссией к участию в конкурсе.

1.6. Официальный сайт.

1.6.1. Информация о проведении конкурса размещается организатором конкурса, специализированной организацией на сайте www.torgi.gov.ru (далее - официальный сайт).

1.7. Проведение осмотра объекта конкурса.

1.7.1. Организатор конкурса организуют проведение осмотров объекта конкурса.

График осмотра: Каждый 5 рабочий день с даты размещения извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, с 10 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.

Для проведения осмотра заинтересованное лицо должно не менее чем за один рабочий день до даты осмотра оставить по телефонам, указанным в данном абзаце, заявку на проведение осмотра с указанием фамилии, имени, отчества лица, которое будет производить осмотр, и желаемой даты и времени проведения такого осмотра с учетом установленного выше графика

проведения осмотра. Телефон/факс: 8(48745) 2-12-33, адрес электронной почты: ased_mo_venev@tularegion.ru

Ответственное должностное лицо: Шувалова Елена Славовна, начальник сектора имущественных отношений комитета по земельным и имущественным отношениям администрации муниципального образования Вeneвский район.

1.8. Требования к участникам конкурса.

1.8.1. В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель.

1.8.2. Не допускается к участию в конкурсе участник конкурса, который может оказывать влияние на деятельность специализированной организации, организатора конкурса.

1.8.3. Не допускается к участию в конкурсе специализированная организация по подготовке и проведению данного конкурса.

1.8.4. При проведении конкурса устанавливаются следующие требования к претендентам:

1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;

3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;

5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента;

6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;

7) отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;

8) отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.

1.8.5. Требования, указанные в пункте 1.8.4 настоящего раздела, предъявляются ко всем претендентам. Организатор конкурса при проведении конкурса не вправе устанавливать иные требования к претендентам.

1.8.6. Проверка соответствия претендентов требованиям, указанным в подпунктах 2 - 8 пункта 1.8.4. настоящего раздела, осуществляется конкурсной комиссией. При этом конкурсная комиссия не вправе возлагать на претендента обязанность подтверждать соответствие данным

требованиям.

1.9. Отказ в допуске к участию в конкурсе.

1.9.1. Основаниями для отказа в допуске к участию в конкурсе являются:

- 1) непредставление определенных пунктом 3.3.1 настоящей конкурсной документации документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений;
- 2) несоответствие претендента требованиям, установленным пунктом 1.8.4 настоящей конкурсной документации;
- 3) несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным пунктами 3.1 - 3.5 настоящей конкурсной документации.

1.9.2. В случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам, установленным пунктом 1.8.4 настоящей конкурсной документации, конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения. Решение конкурсной комиссии об отказе в допуске к участию в конкурсе претендента либо об отстранении участника конкурса от участия в конкурсе может быть обжаловано таким лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.10. Расходы на участие в конкурсе.

1.10.1. Претендент самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки на участие в конкурсе, участием в конкурсе и заключением договора управления многоквартирным домом.

2. КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ

2.1. Содержание конкурсной документации.

2.1.1. Конкурсная документация включает в себя изменения и дополнения, вносимые в конкурсную документацию в порядке, предусмотренном пунктом 2.3. настоящего раздела.

2.1.2. Конкурсная документация может полностью или частично предоставляться в виде электронного документа. При этом в случае разночтений преимущество имеет текст конкурсной документации на бумажном носителе, подписанный заказчиком, уполномоченным органом. При разрешении разногласий (в случае их возникновения) конкурсная комиссия будет руководствоваться текстом конкурсной документации на бумажном носителе, подписанным заказчиком, уполномоченным органом и не несет ответственности за содержание конкурсной документации, полученной участником конкурса с нарушением порядка, установленного в конкурсной документации.

2.2. Разъяснения положений конкурсной документации.

2.2.1. При проведении конкурса какие-либо переговоры организатора конкурса, специализированной организации или конкурсной комиссии с участником конкурса не допускаются. В случае нарушения указанного положения конкурс может быть признан недействительным в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации. Организатор конкурса, специализированная организация вправе давать разъяснения положений конкурсной документации.

2.2.2. Любое заинтересованное лицо вправе направить в письменной форме организатору конкурса запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса организатор конкурса направляет разъяснения в письменной форме, если указанный запрос поступил к организатору конкурса не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

2.2.3. В течение 1 рабочего дня с даты направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу заинтересованного лица это разъяснение размещается организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией на официальном сайте www.torgi.gov.ru с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

2.3. Внесение изменений в конкурсную документацию.

2.3.1. Организатор конкурса по собственной инициативе или в соответствии с запросом

заинтересованного лица вправе внести изменения в конкурсную документацию не позднее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. В течение 2 рабочих дней с даты принятия решения о внесении изменений в конкурсную документацию такие изменения размещаются организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией на официальном сайте www.torgi.gov.ru и направляются заказными письмами с уведомлением всем лицам, которым была предоставлена конкурсная документация.

2.3.2. Чтобы предоставить претендентам разумное время для внесения изменений в заявки на участие в конкурсе на основании изменений, внесенных в конкурсную документацию, организатор конкурса вправе, при необходимости и по своему усмотрению, продлить срок подачи заявок и внести соответствующие изменения в извещение о проведении конкурса. Извещение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru в течение двух рабочих дней со дня принятия решения о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса на официальном сайте www.torgi.gov.ru и направляется заказными письмами всем претендентам, которым была предоставлена конкурсная документация.

2.4. Отказ от проведения конкурса.

2.4.1. В случае если до дня проведения конкурса собственники помещений в многоквартирном доме выбрали способ управления многоквартирным домом и реализовали решение о выборе способа управления этим домом, конкурс не проводится. Отказ от проведения конкурса по иным основаниям не допускается.

2.4.2. В случае отказа от проведения конкурса, организатор конкурса или по его поручению специализированная организация в течение 2 рабочих дней с даты принятия такого решения обязаны разместить извещение об отказе от проведения конкурса на официальном сайте. В течение 2 рабочих дней с даты принятия указанного решения организатор конкурса или по его поручению специализированная организация обязаны направить или вручить под расписку всем претендентам, участникам конкурса уведомление об отказе от проведения конкурса в письменной форме, а также в форме электронных сообщений (в случае если организатору конкурса известны адреса электронной почты претендентов, участников конкурса). Организатор конкурса возвращает претендентам, участникам конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты принятия решения об отказе от проведения конкурса.

2.5. Порядок оплаты и предоставления конкурсной документации.

2.5.1. Организатор конкурса или по его поручению специализированная организация на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. Конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена организатором конкурса и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы организатора конкурса или по его поручению специализированной организации на изготовление копии конкурсной документации, а также доставку ее лицу (в случае если в заявлении содержится просьба о предоставлении конкурсной документации посредством почтовой связи). Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

3. ПОДГОТОВКА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

3.1. Форма заявки на участие в конкурсе.

3.1.1. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, в соответствии с требованиями, установленными в Информационной карте конкурса по форме, указанной в настоящей конкурсной документации.

3.2. Язык документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.

3.2.1. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке, должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

3.2.2. Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

3.3. Состав заявки на участие в конкурсе.

3.3.1. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1) сведения и документы о претенденте:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

копию документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 1.8.4 настоящего раздела, если федеральными законами установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом;

копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги;

4) согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом.

3.4. Требования к содержанию документов, входящих в состав заявки на участие в конкурсе.

3.4.1. Заявка на участие в открытом конкурсе должна быть оформлена строго по форме, установленной настоящей конкурсной документацией, содержать сведения и документы, перечисленные в Информационной карте конкурса.

3.4.2. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

3.4.3. Непредставление определенных пунктом 3.3. настоящего раздела документов либо наличие в таких документах недостоверных сведений является основанием для отказа допуска к участию в конкурсе.

3.4.4. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений, является риском для претендентов подавшего такую заявку, и является основанием для не допуска претендента к участию в конкурсе.

При этом в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах,

предоставленных участником конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, такой участник конкурса может быть отстранен организатором конкурса, специализированной организацией, конкурсной комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора управления многоквартирным домом.

3.5. Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе.

3.5.1. При описании условий и предложений претендентом должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

3.5.2. Сведения, которые содержатся в заявках претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований.

3.5.3. Все документы, содержащиеся в конверте, должны лежать в порядке, указанном в заявке на участие в конкурсе. Весь пакет должен быть прошит, скреплен печатью/опечатан на обороте с указанием количества страниц, заверен подписью (претендента — уполномоченного лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя) и иметь сквозную нумерацию страниц. Копии документов должны быть заверены должным образом. Копии документов организации-претендента должны быть заверены печатью и подписью уполномоченного лица организации, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.5.4. Все листы заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).

3.5.5. Все документы, представляемые в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.

3.5.6. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются.

4. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

4.1. Срок и порядок подачи и регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.1.1. Для участия в конкурсе заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе согласно сроку, месту, времени и порядку, указанному в извещении о проведении открытого конкурса. Срок подачи заявок должен составлять не менее 25 дней. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.1.2. Заинтересованное лицо подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме. В отношении одного лота подается отдельная заявка.

4.1.3. Представление заявки на участие в конкурсе является согласием претендента выполнять работы и услуги за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса, а также предоставлять коммунальные услуги.

4.1.4. Заявки на участие в конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на участие в конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в конкурсе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса и Информационной карте конкурса. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, такие заявки подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

4.1.5. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в установленный срок в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего раздела, регистрируется организатором конкурса.

4.1.6. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в установленный конкурсной документацией срок, регистрируется организатором конкурса в журнале заявок

(указывается наименование, организационно-правовая форма - для юридического лица, фамилия, имя и отчество (при наличии) - для индивидуального предпринимателя, дата, время и регистрационный номер заявки на участие в конкурсе).

4.1.7. Лицу, вручившему конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатором конкурса, специализированной организацией выдается расписка в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе.

4.1.8. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка следующим образом: «Заявка на участие в открытом конкурсе на право заключения договора управление многоквартирным домом, расположенным по адресу: Тульская область, г.Венев, {адрес МКД в соответствии с лотом}. Лот №_».

4.1.9. Организатор конкурса, специализированная организация обязаны обеспечить конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Лица, осуществляющие хранение конвертов с заявками, не вправе допускать повреждение таких конвертов и заявок до момента их вскрытия.

4.1.10. В случае, если на конверте с заявкой указано наименование претендента, либо конверт не запечатан, такие конверты с заявками не принимаются организатором конкурса и возвращаются лицу, подавшему такой конверт.

4.1.11. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка, она рассматривается в порядке, установленном пунктом 6 настоящего раздела.

4.1.12. В случае, если до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, организатор конкурса в течение 3 месяцев с даты окончания срока подачи заявок проводит новый конкурс в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом». При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан увеличить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов, в этом случае размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не может превышать размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, который устанавливается органом местного самоуправления, в соответствии с частью 3 статьи 156 Жилищного кодекса Российской Федерации, более чем в 1,5 раза.

4.2. Изменение заявок на участие в конкурсе.

4.2.1. Претендент вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

4.2.2. Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.2.3 Изменения заявки должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе в соответствии с пунктом 3.5 настоящего раздела.

4.2.4. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, изменения заявок на участие в конкурсе подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.

4.2.5. В случае, если на конверте с изменениями заявки на участие в конкурсе указано наименование претендента, либо конверт не запечатан и не зарегистрирован в порядке, указанном выше, такие конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе не принимаются организатором конкурса и возвращаются лицу, подавшему такой конверт.

После окончания срока подачи заявок внесение изменений в заявки не допускается.

4.3. Отзыв заявок на участие в конкурсе.

4.3.1. Претендент может отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претенденту, отозвавшему заявку на участие в конкурсе, в течение 5 рабочих дней с даты получения организатором конкурса уведомления об отзыве заявки.

4.3.2. Претендент подает в письменном виде уведомление об отзыве заявки, содержащее информацию о том, что он отзывает свою заявку.

4.3.3. Уведомление об отзыве заявки на участие в конкурсе должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или индивидуального предпринимателя.

4.3.4. Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса и Информационной карте конкурса.

4.3.5. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, заявки на участие в конкурсе отзываются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса.

4.3.6. Отзывы заявок на участие в конкурсе регистрируются в Журнале регистрации заявок на участие в конкурсе.

4.3.7. Заявки на участие в конкурсе, отозванные до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в порядке, указанном выше, считаются не поданными.

4.4. Заявки на участие в конкурсе, поданные с опозданием.

4.4.1. Полученные после окончания времени приема конвертов с заявками на участие в конкурсе организатором конкурса, конверты с заявками на участие в конкурсе не вскрываются, и в тот же день такие конверты и такие заявки возвращаются претендентам. Данные о заявках, полученных после установленного срока окончания приема заявок на участие в конкурсе, фиксируются организатором конкурса, в соответствующем акте, который хранится с остальными документами по проведенному конкурсу.

4.4.2. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства указанным лицам в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов.

4.5. Обеспечение заявок на участие в конкурсе.

4.5.1. В извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и в Информационной карте конкурсной документации установлено требование об обеспечении заявки на участие в конкурсе. Претенденты, подающие заявки вносят денежные средства в качестве обеспечения заявок в сумме и на банковский счет, указанный в извещении о проведении конкурса и в Информационной карте конкурсной документации.

4.5.2. Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе составляет 5 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, умноженного на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирных домах, объекты конкурса которых объединены в один лот.

4.5.3. Факт внесения претендентом денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе подтверждается платежным поручением (квитанцией в случае наличной формы оплаты) с отметкой банка об оплате. В том случае, если перевод денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе осуществляется претендентом при помощи системы «Банк-Клиент», факт внесения денежных средств в обеспечение заявки на участие в конкурсе подтверждается оригинальной выпиской из банка, подтверждающей перевод денежных средств. Соответствующее платежное поручение с отметкой банка об оплате (квитанция в случае наличной формы оплаты, оригинальная выписка из банка в случае внесения соответствующих денежных средств при помощи системы «Банк-Клиент») должно быть подано претендентом в составе документов, входящих в заявку на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в

конкурсной документации.

4.5.4. В случае отсутствия в составе заявки указанного выше платежного поручения (квитанции об оплате, оригинальной выписки из банка) с отметкой банка об оплате, претенденту, подавшему соответствующую заявку, отказывается в допуске к участию в конкурсе. В случае, если было установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе, организатор конкурса, специализированная организация, возвращают претендентам денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе путем перечисления денежных средств на банковский счет, указанный в заявке, поданной соответствующим участником конкурса в следующих случаях и в следующие сроки:

в течение 5 рабочих дней со дня поступления организатору конкурса, уведомления об отзыве претендентом заявки на участие в конкурсе с соблюдением положений пункта 4.3 настоящего раздела;

в течение 5 рабочих дней с даты подписания протокола вскрытия конвертов претендентам подавшим конверты с заявками на участие в конкурсе после начала процедуры вскрытия конвертов;

в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе претендентам, не допущенным к участию в конкурсе;

в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса, претендентам, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение;

в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса победителем конкурса подписанного им проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств, победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предпоследнее предложение;

в течение 5 рабочих дней с даты с даты принятия решения организатором конкурса об отказе от проведения конкурса.

4.5.5. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются победителю конкурса при непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного победителем конкурса договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств.

5. ВСКРЫТИЕ КОНВЕРТОВ С ЗАЯВКАМИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

5.1. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.1. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, конкурсная комиссия обязана объявить лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов о возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

5.1.2. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса (с учетом всех изменений извещения о проведении конкурса, являющихся неотъемлемой частью извещения о проведении конкурса) и Информационной карте конкурсной документации, конкурсная комиссия вскрывает все конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили организатору конкурса до начала процедуры вскрытия конвертов.

5.1.3. Претенденты или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе. На заседаниях конкурсной комиссии могут присутствовать представители ассоциаций (союзов) товариществ собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативов или иных специализированных потребительских кооперативов, ассоциаций собственников помещений в многоквартирных домах, действующих на территории субъекта Российской Федерации, а также представители общественных объединений потребителей (их ассоциаций, союзов), действующих на территории субъекта Российской Федерации. Полномочия указанных представителей подтверждаются документально.

5.1.4. Наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для индивидуального предпринимателя) каждого претендента, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, сведения и информация о наличии документов, предусмотренных конкурсной документацией, объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

5.1.5. Протокол вскрытия конвертов ведется конкурсной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов. Протокол размещается на официальном сайте организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией www.torgi.gov.ru - в день его подписания.

5.1.6. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

5.1.7. Конверты с заявками на участие в конкурсе, полученные после начала процедуры вскрытия конвертов, в день их поступления возвращаются организатором конкурса претендентам.

5.1.8. Конверты с изменениями заявок вскрываются конкурсной комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

5.1.9. После вскрытия конвертов с заявками и конвертов с изменениями соответствующих заявок конкурсная комиссия устанавливает, поданы ли изменения заявки на участие в конкурсе надлежащим лицом.

5.2. Разъяснения предложений и запрет изменения заявок на участие в конкурсе при вскрытии конвертов с заявками.

5.2.1. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе конкурсная комиссия вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе.

5.2.2. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам.

5.2.3. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ

6.1.1. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, а также на соответствие претендентов требованиям, установленным пунктом 1.8 настоящего раздела.

6.1.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 7 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

6.1.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе по основаниям, предусмотренным пунктом 1.9 настоящего раздела. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6.1.4. Текст указанного протокола в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте www.torgi.gov.ru организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией.

6.1.5. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

6.1.6. В случае если только один претендент признан участником конкурса, организатор

конкурса в течение 3 рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе передает этому претенденту проект договора управления многоквартирным домом, входящий в состав конкурсной документации. При этом договор управления многоквартирным домом заключается на условиях выполнения работ и услуг, указанных в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, за плату за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой указан в извещении о проведении конкурса. Такой участник конкурса не вправе отказаться от заключения договора управления многоквартирным домом.

6.1.7. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются единственному участнику конкурса в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного им договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств. При непредставлении организатору конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного участником конкурса проекта договора управления многоквартирным домом, а также обеспечения исполнения обязательств такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом и средства, внесенные им в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

6.1.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, конкурс признается несостоявшимся.

6.1.9. Организатор конкурса возвращает внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе средства претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, в течение 5 рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

7.1.1. В конкурсе могут участвовать только лица, признанные участниками конкурса в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Организатор конкурса обязан обеспечить участникам конкурса возможность принять участие в конкурсе непосредственно или через представителей. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись конкурса. Любое лицо, присутствующее при проведении конкурса, вправе осуществлять аудио- и видеозапись конкурса.

7.1.2. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие, в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

7.1.3. Участники конкурса предлагают установить размер платы за содержание и ремонт жилого помещения за выполнение перечня работ и услуг, меньший, чем размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанный в извещении о проведении конкурса, с поэтапным снижением размера платы за содержание и ремонт жилого помещения на 0,1 процента (далее - предложение). В случае если после трехкратного объявления предложения, являющегося наименьшим по размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), ни один из участников конкурса не сделает иное предложение по снижению размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, конкурсная комиссия объявляет о признании победителем конкурса участника конкурса, сделавшего последнее предложение.

7.1.4. При проведении конкурса допускается снижение размера платы за содержание и ремонт жилого помещения не более чем на 10 процентов размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса. В случае снижения указанного размера платы за содержание и ремонт жилого помещения более чем на 10 процентов конкурс признается несостоявшимся, что влечет за собой обязанность организатора конкурса провести новый конкурс. При этом организатор конкурса вправе изменить условия проведения конкурса и обязан уменьшить расчетный размер платы за содержание и ремонт жилого помещения не менее чем на 10 процентов.

7.1.5. В случае если несколько участников конкурса предложили одинаковый размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, победителем конкурса признается участник конкурса, подавший первым заявку на участие в конкурсе.

7.1.6. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса, который подписывается в день проведения конкурса. Указанный протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

7.1.7. Организатор конкурса в течение 3 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора управления многоквартирным домом.

При этом указываемая в договоре управления многоквартирным домом стоимость каждой работы и услуги, входящей в перечень работ и услуг, предусмотренная конкурсной документацией, подлежит пересчету исходя из того, что общая стоимость работ и услуг должна быть равна плате за содержание и ремонт жилого помещения, размер которой определен по итогам конкурса, в случаях признания участника конкурса победителем.

7.1.8. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса предоставляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств.

7.1.9. Текст протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией www.torgi.gov.ru в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

7.1.10. Организатор конкурса обязан возвратить в течение 5 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, участникам конкурса, которые не стали победителями конкурса, за исключением участника конкурса, сделавшего предпоследнее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

7.1.11. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также аудиозаписи процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и проведения конкурса хранятся организатором конкурса в течение 3 лет.

7.1.12. Организатор конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса уведомляет всех собственников помещений в многоквартирном доме об условиях договора управления этим домом путем размещения проекта договора в местах, удобных для ознакомления собственниками помещений в многоквартирном доме, - на досках объявлений, размещённых во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, а также путем размещения на официальном сайте сообщения о проведении конкурса, результатах открытого конкурса и об условиях договора управления.

8. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА УПРАВЛЕНИЯ МНОГОКВАРТИРНЫМ ДОМОМ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА

8.1. Срок заключения договора.

8.1.1. Победитель конкурса в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом (часть II настоящей конкурсной документации), а также обеспечение исполнения обязательств.

8.1.2. Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.

8.1.3. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств должен составлять не более 30 дней с даты подписания собственниками помещений МКД договоров управления.

8.1.4. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный пунктом 8.1.1 настоящего раздела, не представил организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств, он признается уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом.

8.1.5. В случае признания победителя конкурса, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, сделавшему предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения.

8.1.6. В случае признания победителя конкурса, уклонившимся от заключения договора управления многоквартирным домом, организатор конкурса предлагает заключить договор управления многоквартирным домом участнику конкурса, предложившему одинаковый с победителем конкурса размер платы за содержание и ремонт жилого помещения и подавшему заявку на участие в конкурсе следующим после победителя конкурса.

8.1.7. В случае уклонения от заключения договора управления многоквартирным домом средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

8.1.8. Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, возвращаются победителю конкурса и участнику конкурса, который сделал предыдущее предложение по наименьшему размеру платы за содержание и ремонт жилого помещения, в течение 5 рабочих дней с даты представления организатору конкурса подписанного победителем конкурса проекта договора управления многоквартирным домом и обеспечения исполнения обязательств.

8.2. Обеспечение исполнения обязательств.

8.2.1. Если в соответствии с Информационной картой конкурсной документации установлено требование обеспечения исполнения обязательств, договор управления многоквартирным домом заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор управления, банковской гарантии, страхования ответственности управляющей организации или залога депозита.

Участник конкурса, с которым заключается договор управления многоквартирным домом, должен предоставить обеспечение исполнения обязательств, только в этом случае договор управления многоквартирным домом может быть заключен. Обеспечение исполнения обязательств предоставляется на сумму, указанную в Информационной карте конкурсной документации.

8.2.2. Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия или залог депозита. Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом самостоятельно.

8.2.3. Размер обеспечения исполнения обязательств устанавливается организатором конкурса и не может быть менее одной второй и более трех четвертей цены договора управления многоквартирным домом, подлежащей уплате собственниками помещений в течение месяца. Размер обеспечения исполнения обязательств рассчитывается по формуле:

$$O_{ou} = K \times (P_{oi} + P_{ku}); \text{ где}$$

O_{ou} - размер обеспечения исполнения обязательств;

K - коэффициент, установленный организатором конкурса в пределах от 0,5 до 0,75;

P_{oi} - размер ежемесячной платы за содержание и ремонт общего имущества, указанный в извещении о проведении конкурса, умноженный на общую площадь жилых и нежилых помещений (за исключением помещений общего пользования) в многоквартирном доме;

P_{ku} - размер ежемесячной платы за коммунальные услуги, рассчитанный исходя из

среднемесячных объемов потребления ресурсов (холодная и горячая вода, сетевой газ, электрическая и тепловая энергия) за предыдущий календарный год, а в случае отсутствия таких сведений - исходя из нормативов потребления соответствующих коммунальных услуг, утвержденных в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации, площади жилых помещений и тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса, утвержденных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2.4. Обеспечение исполнения обязательств по уплате управляющей организацией собственникам помещений в многоквартирном доме средств, причитающихся им в возмещение убытков и (или) в качестве неустойки (штрафа, пеней) вследствие неисполнения, просрочки исполнения или иного ненадлежащего исполнения обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в возмещение вреда, причиненного общему имуществу, предоставляется в пользу собственников помещений в многоквартирном доме, а обеспечение исполнения обязательств по оплате управляющей организацией ресурсов ресурсоснабжающих организаций - в пользу соответствующих ресурсоснабжающих организаций. Лица, в пользу которых предоставляется обеспечение исполнения обязательств, вправе предъявлять требования по надлежащему исполнению обязательств за счет средств обеспечения. В случае реализации обеспечения исполнения обязательств управляющая организация обязана гарантировать его ежемесячное возобновление. Указанное требование подлежит отражению в договорах управления многоквартирным домом и в договорах ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод в качестве существенного условия этих договоров.

8.2.5. В том случае, если обеспечение исполнения обязательств представляется в виде банковской гарантии, банковская гарантия должна соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иного законодательства Российской Федерации.

В банковской гарантии в обязательном порядке должна быть указана сумма, в пределах которой банк гарантирует исполнение обязательств, которая должна быть не менее суммы, установленной в Информационной карте конкурсной документации.

Срок действия банковской гарантии должен устанавливаться с учетом установленного срока действия договоров управления многоквартирным домом, договоров ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод и оканчиваться не ранее их завершения.

Банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договоры управления многоквартирным домом и в договоры ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

8.2.6. В случае, если обеспечение исполнения обязательств предоставляется в виде страхования ответственности, соответствующий договор страхования ответственности должен соответствовать требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, а также иного законодательства Российской Федерации.

В договоре страхования ответственности должна быть указана сумма, на которую страхуется ответственность управляющей организации.

Страхование должно покрывать случаи неисполнения или ненадлежащего исполнения управляющей организацией своих обязательств в течение действия договора управления многоквартирным домом, договоров ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод, а также случаи причинения вреда общему имуществу.

Срок действия договора страхования должен устанавливаться с учетом установленного срока действия договора управления многоквартирным домом, договоров ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод и оканчиваться не ранее их завершения.

Договор страхования должен содержать указание на согласие страховщика с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договоры управления многоквартирным домом и в договоры ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод, не освобождают его от обязательств по соответствующему договору страхования.

8.2.7. Залог депозита, вносимый в качестве обеспечения исполнения обязательств должен

быть перечислен в размере и на счет, установленных в Информационной карте конкурсной документации.

Факт внесения залога депозита в обеспечение исполнения обязательств подтверждается платежным поручением с отметкой банка об оплате (квитанцией в случае наличной формы оплаты, оригинальная выписка из банка в случае, если перевод денежных средств осуществлялся при помощи системы «Банк-клиент»).

Денежные средства возвращаются победителю конкурса, с которым заключается договор управления многоквартирным домом при условии надлежащего исполнения им всех своих обязательств по настоящему договору в течение срока, установленного в проекте договора управления многоквартирным домом со дня получения от него соответствующего письменного требования. Денежные средства возвращаются на банковский счет, указанный победителем конкурса в письменном требовании.

8.2.8. В случае, если по каким либо причинам обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом перестало быть действительным, закончилось свое действие или иным образом перестало обеспечивать исполнение управляющей организацией своих обязательств по договору управления многоквартирным домом, управляющая организация обязуется в течение 10 (десяти) банковских дней предоставить иное (новое) надлежащее обеспечение исполнения обязательств по договору управления многоквартирным домом на тех же условиях и в том же размере, которые указаны в настоящем разделе.

9. СРОК НАЧАЛА ВЫПОЛНЕНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ВОЗНИКШИХ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ КОНКУРСА ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

9.1. Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств составляет не более 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирном доме подписанных управляющей организацией проектов договоров управления многоквартирным домом. При этом управляющая организация вправе взимать с собственников помещений плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирным домом, с даты начала выполнения обязательств, возникших по результатам конкурса. Собственники помещений обязаны вносить указанную плату.

10. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНКУРСА

10.1. Участник конкурса после опубликования или размещения на официальном сайте протокола конкурса вправе направить организатору конкурса в письменной форме запрос о разъяснении результатов конкурса. Организатор конкурса в течение 2 рабочих дней с даты поступления запроса обязан представить такому участнику конкурса соответствующие разъяснения в письменной форме.

10.2. Участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Раздел 1.3. ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

Следующая информация и данные для конкурса изменяют и/или дополняют положения Раздела 1.2 «Общие условия проведения конкурса». При возникновении противоречия между положениями, закрепленными в Разделе 1.2 и настоящей Информационной карты, применяются положения Информационной карты. При возникновении противоречия между содержанием извещения и Информационной карты, применяются положения Информационной карты.

№ п.п	Наименование пункта	Текст пояснений																																																								
1.	Наименование организатора конкурса	Администрация муниципального образования Веневский район 301320, Тульская область, г. Венев, пл. Ильича, д. 4 Телефон/факс: 8-48745-2-12-33 Адрес электронной почты: ased_mo_venev@tularegion.ru Ответственное должностное лицо: Шувалова Елена Славовна, начальник сектора имущественных отношений комитета по земельным и имущественным отношениям администрации муниципального образования Веневский район																																																								
2.	Наименование специализированной организации	не привлекается																																																								
3.	Форма конкурса	Открытый конкурс по составу участников и по форме подачи заявок.																																																								
4.	Предмет конкурса	Право заключения договора управления многоквартирными домами, расположенными по адресам: <table><tr><td>Лот № 1</td><td>Тульская область, г. Венев, ул. Белова</td><td>д.</td><td>14 б</td></tr><tr><td>Лот № 2</td><td>Тульская область, г. Венев, ул. Белова</td><td>д.</td><td>14 в</td></tr><tr><td>Лот № 3</td><td>Тульская область, г. Венев, ул. Белова</td><td>д.</td><td>14 г</td></tr><tr><td>Лот № 4</td><td>Тульская область, г. Венев, ул. Белова</td><td>д.</td><td>14 д</td></tr><tr><td>Лот № 5</td><td>Тульская область, г. Венев, ул. Белова</td><td>д.</td><td>22</td></tr><tr><td>Лот № 6</td><td>Тульская область, г. Венев, ул. Белова</td><td>д.</td><td>24</td></tr><tr><td>Лот № 7</td><td>Тульская область, г. Венев, мкр.Южный</td><td>д.</td><td>34</td></tr><tr><td>Лот № 8</td><td>Тульская область, г. Венев, мкр. Северный</td><td>д.</td><td>2</td></tr><tr><td>Лот № 9</td><td>Тульская область, г. Венев, мкр. Северный</td><td>д.</td><td>3</td></tr><tr><td>Лот № 10</td><td>Тульская область, г. Венев, мкр. Северный</td><td>д.</td><td>4</td></tr><tr><td>Лот № 11</td><td>Тульская область, г. Венев, мкр. Северный</td><td>д.</td><td>5</td></tr><tr><td>Лот № 12</td><td>Тульская область, г. Венев, мкр. Северный</td><td>д.</td><td>6</td></tr><tr><td>Лот № 13</td><td>Тульская область, г. Венев, мкр. Северный</td><td>д.</td><td>7</td></tr><tr><td>Лот № 14</td><td>Тульская область, г. Венев,</td><td>д.</td><td>8</td></tr></table>	Лот № 1	Тульская область, г. Венев, ул. Белова	д.	14 б	Лот № 2	Тульская область, г. Венев, ул. Белова	д.	14 в	Лот № 3	Тульская область, г. Венев, ул. Белова	д.	14 г	Лот № 4	Тульская область, г. Венев, ул. Белова	д.	14 д	Лот № 5	Тульская область, г. Венев, ул. Белова	д.	22	Лот № 6	Тульская область, г. Венев, ул. Белова	д.	24	Лот № 7	Тульская область, г. Венев, мкр.Южный	д.	34	Лот № 8	Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	2	Лот № 9	Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	3	Лот № 10	Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	4	Лот № 11	Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	5	Лот № 12	Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	6	Лот № 13	Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	7	Лот № 14	Тульская область, г. Венев,	д.	8
Лот № 1	Тульская область, г. Венев, ул. Белова	д.	14 б																																																							
Лот № 2	Тульская область, г. Венев, ул. Белова	д.	14 в																																																							
Лот № 3	Тульская область, г. Венев, ул. Белова	д.	14 г																																																							
Лот № 4	Тульская область, г. Венев, ул. Белова	д.	14 д																																																							
Лот № 5	Тульская область, г. Венев, ул. Белова	д.	22																																																							
Лот № 6	Тульская область, г. Венев, ул. Белова	д.	24																																																							
Лот № 7	Тульская область, г. Венев, мкр.Южный	д.	34																																																							
Лот № 8	Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	2																																																							
Лот № 9	Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	3																																																							
Лот № 10	Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	4																																																							
Лот № 11	Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	5																																																							
Лот № 12	Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	6																																																							
Лот № 13	Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	7																																																							
Лот № 14	Тульская область, г. Венев,	д.	8																																																							

		мкр. Северный		
		Лот № 15 Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	9
		Лот № 16 Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	10
		Лот № 17 Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	12
		Лот № 18 Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	12 а
		Лот № 19 Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	13
		Лот № 20 Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	14
		Лот № 21 Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	15
		Лот № 22 Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	20
		Лот № 23 Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	20 а
		Лот № 24 Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	21
		Лот № 25 Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	22
		Лот № 26 Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	23
		Лот № 27 Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	25 а
		Лот № 28 Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	26
		Лот № 29 Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	30
		Лот № 30 Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	31
		Лот № 31 Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	32
		Лот № 32 Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	33
		Лот № 33 Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	33 а
		Лот № 34 Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	34
		Лот № 35 Тульская область, г. Венев, ул. Привокзальная	д.	6
5.	Срок действия договора управления многоквартирным домом	1. Срок действия договоров управления многоквартирным домом составляет 3 (три) года. 2. Условия продления срока действия указанных договоров на 3 месяца, если: - большинство собственников помещений на основании решения общего собрания о выборе способа непосредственного управления многоквартирным домом не заключили договоры, предусмотренные статьей 164 Жилищного кодекса Российской Федерации, с лицами, осуществляющими соответствующие виды деятельности; - товарищество собственников жилья либо жилищный кооператив или иной специализированный потребительский		

		<p>кооператив не зарегистрированы на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом;</p> <p>- другая управляющая организация, выбранная на основании решения общего собрания о выборе способа управления многоквартирным домом, созываемого не позднее чем через 1 год после заключения договоров управления многоквартирным домом, в течение 30 дней с даты подписания договоров управления многоквартирным домом или с иного установленного такими договорами срока не приступила к их выполнению;</p> <p>- другая управляющая организация, отобранная органом местного самоуправления для управления многоквартирным домом в соответствии с Правилами, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом», не приступила к выполнению договора управления многоквартирным домом.</p>
6.	Срок начала выполнения обязательств управляющей организацией по результатам конкурса	<p>Срок начала выполнения управляющей организацией возникших по результатам конкурса обязательств определяется условиями проведения настоящего открытого конкурса и должен составлять не более 30 дней с даты окончания срока направления собственникам помещений в многоквартирном доме подписанных управляющей организацией проектов договоров управления многоквартирным домом. Управляющая организация вправе взимать с собственников помещений плату за содержание и ремонт жилого помещения, а также плату за коммунальные услуги в порядке, предусмотренном условиями конкурса и договором управления многоквартирным домом, с даты начала выполнения обязательств, возникших по результатам конкурса. Собственники помещений обязаны вносить указанную плату.</p>
7.	Цена договоров управления многоквартирным домом	<p>Лот № 1 — 7 246,55 руб.</p> <p>Лот № 2 — 14 399,43 руб.</p> <p>Лот № 3 — 14 841,87 руб.</p> <p>Лот № 4 — 15 918,09 руб.</p> <p>Лот № 5 — 17 179,66 руб.</p> <p>Лот № 6 — 14 443,27 руб.</p> <p>Лот № 8 — 170 573,50 руб.</p> <p>Лот № 8 — 12 920,62 руб.</p> <p>Лот № 9 — 7 531,55 руб.</p> <p>Лот № 10 — 12 928,59 руб.</p> <p>Лот № 11 — 12 805,03 руб.</p> <p>Лот № 12 — 12 797,05 руб.</p> <p>Лот № 13 — 15 930,05 руб.</p>

		<p>Лот № 14 — 12 938,56 руб.</p> <p>Лот № 15 — 12 944,54 руб.</p> <p>Лот № 16 — 12 902,68 руб.</p> <p>Лот № 17 — 14 170,23 руб.</p> <p>Лот № 18 — 18 629,57 руб.</p> <p>Лот № 19 — 12 984,40 руб.</p> <p>Лот № 20 — 16 163,23 руб.</p> <p>Лот № 21 — 18 694,34 руб.</p> <p>Лот № 22 — 16 083,51 руб.</p> <p>Лот № 23 — 16 412,36 руб.</p> <p>Лот № 24 — 15 820,43 руб.</p> <p>Лот № 25 — 16 187,15 руб.</p> <p>Лот № 26 — 15 947,99 руб.</p> <p>Лот № 27 — 36 147,04 руб.</p> <p>Лот № 28 — 23 664,88 руб.</p> <p>Лот № 29 — 14 766,14 руб.</p> <p>Лот № 30 — 64 276,24 руб.</p> <p>Лот № 31 — 65 352,46 руб.</p> <p>Лот № 32 — 115 081,80 руб.</p> <p>Лот № 33 — 58 652,00 руб.</p> <p>Лот № 34 — 55 281,83 руб.</p> <p>Лот № 35 — 7 816,55 руб.</p>
8.	Характеристики объекта конкурса	В соответствии с технической частью конкурсной документации (приложение № 1 к извещению).
9.	Порядок и график проведения осмотра претендентами объекта конкурса	Организатор конкурса или по его поручению специализированная организация в соответствии с датой и временем, указанными в извещении о проведении конкурса, организуют проведение осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объекта конкурса. Организатор конкурса или по его поручению специализированная организация организуют проведение таких осмотров каждые 5 рабочих дней с даты опубликования извещения о проведении конкурса, но не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
10.	Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса	<p>Устанавливается организатором конкурса в зависимости от уровня благоустройства, конструктивных и технических параметров многоквартирного дома, включая требования к объемам, качеству, периодичности каждой из таких работ и услуг.</p> <p>Перечень работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, являющегося объектом конкурса определен в разделе 3.2 части III «Техническая часть» настоящей конкурсной документации.</p>
11.	Формы и способы осуществления	- обязанность управляющей организации предоставлять по запросу собственника помещения в многоквартирном доме и

	<p>собственниками помещений в многоквартирном доме и лицами, принявшими помещения, контроля за выполнением управляющей организацией ее обязательств по договорам управления многоквартирным домом</p>	<p>лица, принявшего помещения, в течение 3 рабочих дней документы, связанные с выполнением обязательств по договору управления многоквартирным домом;</p> <p>- право собственника помещения в многоквартирном доме и лица, принявшего помещения, за 15 дней до окончания срока действия договора управления многоквартирным домом ознакомиться с расположенным в помещении управляющей организации, а также на досках объявлений, находящихся во всех подъездах многоквартирного дома или в пределах земельного участка, на котором расположен многоквартирный дом, ежегодным письменным отчетом управляющей организации о выполнении договора управления многоквартирным домом, включающим информацию о выполненных работах, оказанных услугах по содержанию и ремонту общего имущества, а также сведения о нарушениях, выявленных органами государственной власти и органами местного самоуправления, уполномоченными контролировать деятельность, осуществляемую управляющими организациями.</p>
12.	<p>Порядок оплаты собственниками помещений в многоквартирном доме работ и услуг по содержанию и ремонту общего имущества в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом</p>	<p>Согласно разделу 4 проекта договора управления многоквартирным домом.</p>
13.	<p>Срок внесения собственниками помещений в многоквартирном доме платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги.</p>	<p>Согласно разделу 4 проекта договора управления многоквартирным домом.</p>
14.	<p>Участники конкурса</p>	<p>В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно - правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или индивидуальный предприниматель.</p>

15.	Требования к претендентам, участникам конкурса	<p>1) соответствие претендентов установленным федеральными законами требованиям к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом: наличие лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;</p> <p>2) в отношении претендента не проводится процедура банкротства либо в отношении претендента - юридического лица не проводится процедура ликвидации;</p> <p>3) деятельность претендента не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;</p> <p>4) отсутствие у претендента задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за последний заверченный отчетный период в размере свыше 25 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. Претендент считается соответствующим установленному требованию, если он обжаловал наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе не вступило в силу;</p> <p>5) отсутствие у претендента кредиторской задолженности за последний заверченный отчетный период в размере свыше 70 процентов балансовой стоимости активов претендента по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период. При этом под кредиторской задолженностью в целях применения настоящего подпункта понимается совокупность обязательств претендента (краткосрочных и долгосрочных), предполагающих существующие в текущее время (неисполненные) ее обязательства в пользу другого лица (кредитора), включая обязательства по кредитам и займам, которые приводят к уменьшению балансовой стоимости активов претендента;</p> <p>6) внесение претендентом на счет, указанный в конкурсной документации, средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе. При этом претендент считается соответствующим данному требованию, если непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе средства поступили на счет, указанный в конкурсной документации;</p> <p>7) отсутствие у претендента задолженности перед ресурсоснабжающей организацией за 2 и более расчетных периода, подтвержденное актами сверки либо решением суда, вступившим в законную силу;</p> <p>8) отсутствие у претендента задолженности по уплате административных штрафов за совершение правонарушений в сфере предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами.</p>
16.	Требования к порядку изменения	Обязательства могут быть изменены только в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы либо на

	обязательств сторон по договору управления многоквартирным домом	<p>основании решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.</p> <p>При наступлении обстоятельств непреодолимой силы управляющая организация осуществляет указанные в договоре управления многоквартирным домом работы и услуги по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме, выполнение и оказание которых возможно в сложившихся условиях, и предъявляет собственникам помещений в многоквартирном доме, лицам, принявшим помещения, счета по оплате таких выполненных работ и оказанных услуг.</p> <p>При этом размер платы за содержание и ремонт жилого помещения, предусмотренный договором управления многоквартирным домом, должен быть изменен пропорционально объемам и количеству фактически выполненных работ и оказанных услуг.</p>
17.	Форма заявки на участие в конкурсе	Заявка предоставляется по форме, установленной пунктом 1.4.2 «ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ» раздела 4.2 части 1 настоящей конкурсной документации.
18.	Сведения, документы и предложения претендента, входящие в состав заявки на участие в конкурсе	<p>1) Сведения о претенденте, входящие в состав заявки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - наименование, организационно-правовая форма, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица; - фамилия, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя; - номер телефона; - реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе; - реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги. <p>2) Документы, входящие в состав заявки:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выписка из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица; - выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей для индивидуального предпринимателя, полученная не ранее чем за один месяц до даты размещения извещения о проведении конкурса; - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе; - копия лицензии на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами; - документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе; - копия утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

		- согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом.																																
19.	Требования к оформлению заявок на участие в конкурсе	<p>Сведения, которые содержатся в заявках претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований.</p> <p>Все документы, содержащиеся в конверте, должны лежать в порядке, указанном в заявке на участие в конкурсе. Весь пакет должен быть прошит, скреплен печатью/опечатан на обороте с указанием количества страниц, заверен подписью (претендента уполномоченного лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя) и иметь сквозную нумерацию страниц. Копии документов должны быть заверены должным образом.</p> <p>Копии документов организации-претендента должны быть заверены печатью и подписью уполномоченного лица организации, если иная форма заверения не была установлена нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p> <p>Все листы заявки должны быть четко напечатаны. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц).</p> <p>Все документы, представляемые участниками конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, должны быть заполнены по всем пунктам.</p>																																
20.	Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе	<p>Прием заявок осуществляется по адресу: 301320, г. Венев, пл. Ильича, д. 4 (каб.102), в рабочие дни с 10 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин. (в пятницу с 10 час. 00 мин. до 15 час. 00 мин.) с 31.03.2025 г.</p> <p>Окончание подачи заявок — непосредственно до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанного в пункте 23 Информационной карты конкурсной документации.</p> <p>В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, заявки подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед процедурой вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, указанному в п. 22 данной Информационной карты.</p>																																
21.	Размер обеспечения заявки на участие в конкурсе.	<table><tr><td>Лот № 1</td><td>—</td><td>362,33</td><td>руб.</td></tr><tr><td>Лот № 2</td><td>—</td><td>719,97</td><td>руб.</td></tr><tr><td>Лот № 3</td><td>—</td><td>742,09</td><td>руб.</td></tr><tr><td>Лот № 4</td><td>—</td><td>795,90</td><td>руб.</td></tr><tr><td>Лот № 5</td><td>—</td><td>858,98</td><td>руб.</td></tr><tr><td>Лот № 6</td><td>—</td><td>722,16</td><td>руб.</td></tr><tr><td>Лот № 7</td><td>—</td><td>8 528,67</td><td>руб.</td></tr><tr><td>Лот № 8</td><td>—</td><td>646,03</td><td>руб.</td></tr></table>	Лот № 1	—	362,33	руб.	Лот № 2	—	719,97	руб.	Лот № 3	—	742,09	руб.	Лот № 4	—	795,90	руб.	Лот № 5	—	858,98	руб.	Лот № 6	—	722,16	руб.	Лот № 7	—	8 528,67	руб.	Лот № 8	—	646,03	руб.
Лот № 1	—	362,33	руб.																															
Лот № 2	—	719,97	руб.																															
Лот № 3	—	742,09	руб.																															
Лот № 4	—	795,90	руб.																															
Лот № 5	—	858,98	руб.																															
Лот № 6	—	722,16	руб.																															
Лот № 7	—	8 528,67	руб.																															
Лот № 8	—	646,03	руб.																															

		<p>Лот № 9 — 376,58 руб.</p> <p>Лот № 10 — 646,43 руб.</p> <p>Лот № 11 — 640,25 руб.</p> <p>Лот № 12 — 639,85 руб.</p> <p>Лот № 13 — 796,50 руб.</p> <p>Лот № 14 — 646,93 руб.</p> <p>Лот № 15 — 647,23 руб.</p> <p>Лот № 16 — 645,13 руб.</p> <p>Лот № 17 — 708,51 руб.</p> <p>Лот № 18 — 931,48 руб.</p> <p>Лот № 19 — 649,22 руб.</p> <p>Лот № 20 — 808,16 руб.</p> <p>Лот № 21 — 934,72 руб.</p> <p>Лот № 22 — 804,18 руб.</p> <p>Лот № 23 — 820,62 руб.</p> <p>Лот № 24 — 791,02 руб.</p> <p>Лот № 25 — 809,36 руб.</p> <p>Лот № 26 — 797,40 руб.</p> <p>Лот № 27 — 1 807,35 руб.</p> <p>Лот № 28 — 1 183,24 руб.</p> <p>Лот № 29 — 738,31 руб.</p> <p>Лот № 30 — 3 213,81 руб.</p> <p>Лот № 31 — 3 267,62 руб.</p> <p>Лот № 32 — 5 754,09 руб.</p> <p>Лот № 33 — 2 932,60 руб.</p> <p>Лот № 34 — 2 764,09 руб.</p> <p>Лот № 35 — 390,83 руб.</p>
22.	Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе	<p>Денежные средства вносятся на счет:</p> <p>Получатель:</p> <p>ИНН 7123003491</p> <p>КПП 712301001</p> <p>Расчетный счет: 03232643706120006600</p> <p>Единый казначейский счет 40102810445370000059</p> <p>Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ/УФК по Тульской области г. Тула</p> <p>БИК 017003983</p> <p>КБК нет (0)</p> <p>ОКТМО (0)</p>
23.	Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе	<p>Тульская область, г. Венев, пл. Ильича, д. 4, кабинет 206.</p> <p>28.04.2025 в 11 час. 00 мин. по московскому времени.</p>
	Место и дата	Тульская область, г. Венев, пл. Ильича, д. 4, кабинет 206.

	рассмотрения заявок на участие в конкурсе Место и дата проведения конкурса	28.04.2025 в 14 час. 00 мин. по московскому времени. Тульская область, г. Венев, пл. Ильича, д. 4, кабинет 211. 06.05.2025 в 10 час. 00 мин. по московскому времени.																																																																				
24.	Срок, в течение которого победитель конкурса должен подписать договор управления многоквартирным домом	Победитель конкурса по каждому Лоту в течение 10 рабочих дней с даты утверждения протокола конкурса представляет организатору конкурса подписанный им проект договора управления многоквартирным домом, а также обеспечение исполнения обязательств. Победитель конкурса в течение 20 дней с даты утверждения протокола конкурса, но не ранее чем через 10 дней со дня размещения протокола конкурса на официальном сайте, направляет подписанные им проекты договоров управления многоквартирным домом собственникам помещений в многоквартирном доме и лицам, принявшим помещения, для подписания указанных договоров в порядке, установленном статьей 445 Гражданского кодекса Российской Федерации.																																																																				
25.	Размер и срок предоставления обеспечения исполнения обязательств, реализуемого в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения управляющей организацией обязательств по договорам управления многоквартирным домом, в том числе в случае невыполнения обязательств по оплате коммунальных ресурсов ресурсоснабжающим организациям, а также в случае причинения управляющей организацией вреда общему имуществу	Мерами по обеспечению исполнения обязательств могут являться: безотзывная банковская гарантия, страхование ответственности управляющей организации, залог денежных средств, в том числе в форме вклада (депозита). Способ обеспечения исполнения обязательств определяется управляющей организацией, с которой заключается договор управления многоквартирным домом. Сумма обеспечения исполнения обязательств предусмотрена в следующем размере: <table><tr><td>Лот № 1</td><td>—</td><td>3 623,27</td><td>руб.</td></tr><tr><td>Лот № 2</td><td>—</td><td>7 199,71</td><td>руб.</td></tr><tr><td>Лот № 3</td><td>—</td><td>7 420,94</td><td>руб.</td></tr><tr><td>Лот № 4</td><td>—</td><td>7 959,05</td><td>руб.</td></tr><tr><td>Лот № 5</td><td>—</td><td>8 589,83</td><td>руб.</td></tr><tr><td>Лот № 6</td><td>—</td><td>7 221,64</td><td>руб.</td></tr><tr><td>Лот № 7</td><td>—</td><td>85 286,75</td><td>руб.</td></tr><tr><td>Лот № 8</td><td>—</td><td>6 460,31</td><td>руб.</td></tr><tr><td>Лот № 9</td><td>—</td><td>3 765,77</td><td>руб.</td></tr><tr><td>Лот № 10</td><td>—</td><td>6 464,30</td><td>руб.</td></tr><tr><td>Лот № 11</td><td>—</td><td>6 402,51</td><td>руб.</td></tr><tr><td>Лот № 12</td><td>—</td><td>6 398,53</td><td>руб.</td></tr><tr><td>Лот № 13</td><td>—</td><td>7 965,02</td><td>руб.</td></tr><tr><td>Лот № 14</td><td>—</td><td>6 469,28</td><td>руб.</td></tr><tr><td>Лот № 15</td><td>—</td><td>6 472,27</td><td>руб.</td></tr><tr><td>Лот № 16</td><td>—</td><td>6 451,34</td><td>руб.</td></tr><tr><td>Лот № 17</td><td>—</td><td>7 085,12</td><td>руб.</td></tr></table>	Лот № 1	—	3 623,27	руб.	Лот № 2	—	7 199,71	руб.	Лот № 3	—	7 420,94	руб.	Лот № 4	—	7 959,05	руб.	Лот № 5	—	8 589,83	руб.	Лот № 6	—	7 221,64	руб.	Лот № 7	—	85 286,75	руб.	Лот № 8	—	6 460,31	руб.	Лот № 9	—	3 765,77	руб.	Лот № 10	—	6 464,30	руб.	Лот № 11	—	6 402,51	руб.	Лот № 12	—	6 398,53	руб.	Лот № 13	—	7 965,02	руб.	Лот № 14	—	6 469,28	руб.	Лот № 15	—	6 472,27	руб.	Лот № 16	—	6 451,34	руб.	Лот № 17	—	7 085,12	руб.
Лот № 1	—	3 623,27	руб.																																																																			
Лот № 2	—	7 199,71	руб.																																																																			
Лот № 3	—	7 420,94	руб.																																																																			
Лот № 4	—	7 959,05	руб.																																																																			
Лот № 5	—	8 589,83	руб.																																																																			
Лот № 6	—	7 221,64	руб.																																																																			
Лот № 7	—	85 286,75	руб.																																																																			
Лот № 8	—	6 460,31	руб.																																																																			
Лот № 9	—	3 765,77	руб.																																																																			
Лот № 10	—	6 464,30	руб.																																																																			
Лот № 11	—	6 402,51	руб.																																																																			
Лот № 12	—	6 398,53	руб.																																																																			
Лот № 13	—	7 965,02	руб.																																																																			
Лот № 14	—	6 469,28	руб.																																																																			
Лот № 15	—	6 472,27	руб.																																																																			
Лот № 16	—	6 451,34	руб.																																																																			
Лот № 17	—	7 085,12	руб.																																																																			

		<p>Лот № 18 — 9 314,78 руб.</p> <p>Лот № 19 — 6 492,20 руб.</p> <p>Лот № 20 — 8 081,62 руб.</p> <p>Лот № 21 — 9 347,17 руб.</p> <p>Лот № 22 — 8 041,76 руб.</p> <p>Лот № 23 — 8 206,18 руб.</p> <p>Лот № 24 — 7 910,22 руб.</p> <p>Лот № 25 — 8 093,57 руб.</p> <p>Лот № 26 — 7 973,99 руб.</p> <p>Лот № 27 — 18 073,52 руб.</p> <p>Лот № 28 — 11 832,44 руб.</p> <p>Лот № 29 — 7 383,07 руб.</p> <p>Лот № 30 — 32 138,12 руб.</p> <p>Лот № 31 — 32 676,23 руб.</p> <p>Лот № 32 — 57 540,90 руб.</p> <p>Лот № 33 — 29 326,00 руб.</p> <p>Лот № 34 — 27 640,92 руб.</p> <p>Лот № 35 — 3 908,27 руб.</p> <p>Порядок предоставления: участник конкурса самостоятельно выбирает один из способов обеспечения исполнения обязательств: страхование ответственности управляющей организации, безотзывная банковская гарантия или перечисления в качестве обеспечения на расчетный счет заказчика денежных средств в установленном размере, в том числе в форме вклада (депозита).</p> <p>Срок действия обеспечения должен устанавливаться с учетом установленного срока действия договора управления многоквартирным домом, договоров ресурсоснабжения и приема (сброса) сточных вод и оканчиваться не ранее его завершения.</p>
26.	Реквизиты счета для перечисления денежных средств в качестве обеспечения исполнения обязательств	<p>Денежные средства вносятся на счет:</p> <p>Получатель:</p> <p>ИНН 7123003491</p> <p>КПП 712301001</p> <p>Расчетный счет: 03232643706120006600</p> <p>Единый казначейский счет 40102810445370000059</p> <p>Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ ТУЛА БАНКА РОССИИ//УФК по Тульской области г. Тула</p> <p>БИК 017003983</p> <p>КБК нет (0)</p> <p>ОКТМО (0)</p> <p>В платежном поручении, в графе «назначение платежа» указывается:</p> <p>«Денежное обеспечение исполнения договора по открытому конкурсу по отбору управляющей организации для управления многоквартирным жилым домом по адресу: _____»</p>

27.	Критерии определения победителя конкурса	Победителем конкурса (по каждому Лоту) считается лицо, предложившее наименьший размер платы за содержание и ремонт жилого помещения (относительно указанного в извещении о проведении конкурса), но не более чем на 10 процентов снижения от размера платы за содержание и ремонт жилого помещения, указанного в извещении о проведении конкурса.
28.	Порядок продажи и выдачи конкурсной документации	Организатор конкурса или по его поручению специализированная организация на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 2 рабочих дней с даты получения заявления обязаны предоставить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. Конкурсная документация предоставляется в письменной форме после внесения заинтересованным лицом платы за предоставление конкурсной документации, если такая плата установлена организатором конкурса и указание об этом содержится в извещении о проведении конкурса. Размер указанной платы не должен превышать расходы организатора конкурса или по его поручению специализированной организации на изготовление копии конкурсной документации, а также доставку ее лицу (в случае если в заявлении содержится просьба о предоставлении конкурсной документации посредством почтовой связи). Предоставление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

РАЗДЕЛ 1.4 ИНСТРУКЦИЯ ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ, ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ ПРЕТЕНДЕНТАМИ

1. Заявка на участие в конкурсе по отбору управляющих организаций для управления многоквартирным домом (далее - заявка) - основной документ, которым претенденты изъявляют желание принять участие в конкурсе по отбору управляющих организаций для управления многоквартирным домом или многоквартирными домами, входящими в соответствующий лот, а также выражают согласие на заключение договора управления многоквартирным домом на условиях, указанных в конкурсной документации.

2. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте, в соответствии с указаниями, изложенными в Информационной карте конкурсной документации по форме, установленной Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 февраля 2006 года № 75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом».

3. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, должны быть составлены на русском языке. Подача документов, входящих в состав заявки на иностранном языке должна сопровождаться предоставлением надлежащим образом заверенного перевода соответствующих документов на русский язык.

Документы, происходящие из иностранного государства, должны быть надлежащим образом легализованы в соответствии с законодательством и международными договорами Российской Федерации.

4. Заявка на участие в конкурсе включает в себя:

1) форма заявки на участие в конкурсе с указанием сведений о претенденте и подтверждающие документы:

наименование, организационно-правовую форму, место нахождения, почтовый адрес - для юридического лица;

фамилию, имя, отчество, данные документа, удостоверяющего личность, место жительства - для индивидуального предпринимателя;

номер телефона;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавшего заявку на участие в конкурсе;

реквизиты банковского счета для возврата средств, внесенных в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

2) документы, подтверждающие соответствие претендента установленным требованиям для участия в конкурсе, или заверенные в установленном порядке копии таких документов:

лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами;

документы, подтверждающие внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе;

копии утвержденного бухгалтерского баланса за последний отчетный период;

3) реквизиты банковского счета для внесения собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги.

4) согласие претендента на включение его в перечень организаций для управления многоквартирным домом.

5. В форме заявки заполняются все разделы и все данные по пояснениям, указанным в круглых скобках.

6. При подготовке заявки и документов, входящих в состав заявки, не допускается применение факсимильных подписей.

7. Сведения, которые содержатся в заявках претендентов, не должны допускать двусмысленных толкований.

8. При описании условий и предложений претендентом должны приниматься общепринятые обозначения и наименования в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

9. В разделе 2 заявки указывается описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора управления многоквартирным домом способа внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги собственниками помещений в многоквартирном доме, нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного жилищного фонда (ежемесячно или в другие сроки, виды расчетных документов (квитанции об оплате, платежное поручение, приходный кассовый ордер, фискальный чек и т.п.).

10. Претендент подает заявку на участие в конкурсе в запечатанном конверте. На таком конверте указывается наименование открытого конкурса и номер лота (лотов). Указание информации о претенденте на конверте не допускается.

11. Все документы, содержащиеся в конверте, должны лежать в порядке, указанном в заявке на участие в конкурсе. Весь пакет должен быть прошит, скреплен печатью/опечатан на обороте с указанием количества страниц, заверен подписью (претендента - уполномоченного лица на осуществление действий от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя) и иметь сквозную нумерацию страниц.

12. Копии документов должны быть заверены должным образом. Копии документов, выданных государственными органами (свидетельства, лицензии), копии документов

организации-претендента должны быть заверены в соответствии с правилами и нормами.

13. В качестве документа, подтверждающего внесение средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, представляется экземпляр платежного поручения, выданного банком, копия квитанции об оплате. При внесении денежных средств претендентом при помощи системы «Банк-Клиент» предоставляется оригинальная выписка из банка.

14. Реквизиты банковского счета должны включать в себя: номер расчетного счета, банковский идентификационный номер, наименование банка, номер корреспондентского счета.

15. Непредставление необходимых документов в составе заявки, наличие в таких документах недостоверных сведений является основанием для отказа в допуске претендента к участию в конкурсе.

При этом, в случае установления недостоверности сведений, содержащихся в документах, предоставленных участником конкурса в составе заявки на участие в конкурсе, такой участник конкурса может быть отстранен организатором конкурса, специализированной организацией, конкурсной комиссией от участия в конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключения договора управления многоквартирным домом.

16. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы участнику конкурса не возвращаются.

17. В отношении одного лота подается отдельная заявка. Претендент вправе подать только одну заявку в отношении каждого лота.

18. Если претендент подает заявки на участие в конкурсе по нескольким лотам, то форма заявки заполняется на каждый лот.

19. Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе вносятся по каждому лоту отдельно.

20. Заявки на участие в конкурсе до последнего дня срока подачи заявок на участие в конкурсе (исключая последний день подачи заявок на участие в конкурсе) подаются по адресу, указанному в извещении о проведении открытого конкурса и Информационной карте конкурсной документации. В день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, такие заявки подаются на заседании конкурсной комиссии непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе по адресу, по которому осуществляется вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, указанному в извещении о проведении открытого конкурса после объявления присутствующим при вскрытии конвертов с заявками о возможности подать заявки, изменить или отозвать поданные заявки.

21. Претендент вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

22. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается непосредственно перед началом процедуры вскрытия конвертов с заявками.

1.4.1. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**ЛОТ № _____**

Заявка
на участие в конкурсе по отбору управляющей организации
для управления многоквартирным домом

1. Заявление об участии в конкурсе

(организационно-правовая форма, наименование/фирменное наименование организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

(место нахождения, почтовый адрес организации или место жительства индивидуального предпринимателя)

(номер телефона)

заявляет об участии в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (многоквартирными домами), расположенным(и) по адресу: _____

(адрес многоквартирного дома)

Средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, просим
возвратить на счет:

(реквизиты банковского счета)

2. Предложения претендента по условиям договора управления многоквартирным домом

(описание предлагаемого претендентом в качестве условия договора

управления многоквартирным домом способа внесения

собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и коммунальные услуги)

Внесение собственниками помещений в многоквартирном доме и нанимателями жилых помещений по договору социального найма и договору найма жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда платы за содержание и ремонт жилого помещения и платы за коммунальные услуги предлагаю осуществлять на счет

(реквизиты банковского счета претендента)

К заявке прилагаются следующие документы:

выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридического лица),
выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для
индивидуального предпринимателя):

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени
юридического лица или индивидуального предпринимателя, подавших заявку на участие в
конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

копии документов, подтверждающих соответствие претендента требованию, установленному подпунктом 1 пункта 15 Правил проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, в случае если федеральным законом установлены требования к лицам, осуществляющим выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных договором управления многоквартирным домом:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

утвержденный бухгалтерский баланс за последний год:

(наименование и реквизиты документов, количество листов)

Настоящим

(организационно-правовая форма, наименование (фирменное наименование)

организации или ф.и.о. физического лица, данные документа, удостоверяющего личность)

дает согласие на включение в перечень организаций для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, в соответствии с Правилами определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 21 декабря 2018 года № 1616 «Об утверждении Правил определения управляющей организации для управления многоквартирным домом, в отношении которого собственниками помещений в многоквартирном доме не выбран способ управления таким домом или выбранный способ управления не реализован, не определена управляющая организация, и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации».

(должность, ф.и.о. руководителя
организации или ф.и.о.
индивидуального предпринимателя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«_____» «_____» 2025 г.

**1.4.2. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ
ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ОРГАНИЗАЦИИ-
ПРЕТЕНДЕНТА (УЧАСТНИКА КОНКУРСА)**

ДОВЕРЕННОСТЬ №

_____ (прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

- претендент (участник конкурса):

_____ (наименование юридического лица)

доверяет _____

(фамилия, имя, отчество, должность)

паспорт серии ____ № _____ выдан _____ « _____ » _____ г.

представлять интересы _____

(наименование претендента)

на конкурсе, проводимом **администрацией муниципального образования Вeneвский район.**

В целях выполнения данного поручения он уполномочен представлять конкурсной комиссии необходимые документы, подписывать и получать от имени доверителя все документы, связанные с его выполнением.

Подпись _____ удостоверяю.

(Ф.И.О. удостоверяемого) (подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по « _____ » _____ 20 ____ г.

(_____)

(руководитель организации – доверителя либо Ф.И.О. индивидуального предпринимателя - доверителя)

М.П.

ГРАФИК

осмотра претендентами и другими заинтересованными лицами объектов конкурса

Объекты конкурса (адреса МКД)			Время осмотра объектов, контактное лицо, телефон
Тульская область, г. Венев, ул. Белова	д.	14 б	<p>Каждый 5 рабочий день с даты размещения извещения о проведении конкурса, но не позднее чем за 2 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, с 10 час. 00 мин. до 17 час. 00 мин.</p> <p>Для проведения осмотра заинтересованное лицо должно не менее чем за один рабочий день до даты осмотра оставить по телефонам, указанным в данном абзаце, заявку на проведение осмотра с указанием фамилии, имени, отчества лица, которое будет производить осмотр, и желаемой даты и времени проведения такого осмотра с учетом установленного выше графика проведения осмотра.</p> <p>Телефон: 8-48745-2-12-33</p> <p>Адрес электронной почты: ased_mo_venev@tularegion.ru</p> <p>Контактное лицо: Шувалова Елена Славовна, начальник сектора имущественных отношений комитета по земельным и имущественным отношениям администрации муниципального образования Веневский район</p>
Тульская область, г. Венев, ул. Белова	д.	14 в	
Тульская область, г. Венев, ул. Белова	д.	14 г	
Тульская область, г. Венев, ул. Белова	д.	14 д	
Тульская область, г. Венев, ул. Белова	д.	22	
Тульская область, г. Венев, ул. Белова	д.	24	
Тульская область, г. Венев, мкр. Южный	д.	34	
Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	2	
Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	3	
Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	4	
Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	5	
Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	6	
Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	7	
Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	8	
Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	9	
Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	10	
Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	12	
Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	12 а	
Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	13	
Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	14	
Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	15	
Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	20	
Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	20 а	
Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	21	
Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	22	
Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	23	
Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	25 а	

Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	26	
Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	30	
Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	31	
Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	32	
Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	33	
Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	33 а	
Тульская область, г. Венев, мкр. Северный	д.	34	
Тульская область, г. Венев, ул. Привокзальная	д.	6	