

Тульская область
Муниципальное образование Мордовское Веневского района
Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.04.2019

№ 129

**О создании и организации деятельности учебно-консультационного
пункта по обучению неработающего населения муниципального
образования Мордовское Веневского района в области гражданской
обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций**

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлений Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», для обучения по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций жителей муниципального образования Мордовское Веневского района, незанятых в сфере производства и обслуживания (далее – неработающее население), администрация муниципального образования Мордовское Веневского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Создать учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций (далее - У КП) и организовать его деятельность при Администрации муниципального образования Мордовское Веневского района.

2. Утвердить Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (приложение).

3. Для осуществления деятельности У КП назначить:
нештатным руководителем У КП – заместителя главы администрации муниципального образования Мордовское Веневского района Ганженко Ю.И.;
нештатными инструкторами (консультантами) У КП:
- специалиста администрации муниципального образования Мордовское Веневского района Салыкову Е.А.;

4. Специалисту администрации муниципального образования Мордовское Веневского района, осуществляющему функции в области гражданской обороны, защиты от чрезвычайных ситуаций, во взаимодействии с сектором ГО, ЧС и мобилизационной работы администрации муниципального

образования Вeneвский район обеспечить ежегодную подготовку инструкторов (консультантов) УКП установленным порядком.

5. Нештатному руководителю УКП Ганженко Ю.И. иметь следующую документацию:

- копию настоящего постановления;
- списки инструкторов (консультантов) УКП;
- перечень учебных мероприятий по обучению неработающего населения на год;

- журнал учета проведенных учебных мероприятий с фамилиями присутствующих на них.

6. Для проведения учебных мероприятий с неработающим населением УКП оборудовать и оснастить в необходимом количестве:

- учебной литературой, пособиями, теле- и видеотехникой, учебными кинофильмами;

- средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной, химической и биологической разведки, средствами пожаротушения, оказания первой медицинской помощи, тренажерами для обучения навыкам оказания первой медицинской помощи пострадавшим;

- плакатами и стендами;

- уголками гражданской обороны (далее – ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС).

7. На стендах должны быть отражены:

- действия населения по сигналам ГО и при проведении эвакуационных мероприятий;

- адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты;

- места расположения сборных эвакуационных пунктов, порядок и маршруты следования на них;

- места размещения защитных сооружений и порядок их заполнения;

- рекомендации по изготовлению простейших средств защиты органов дыхания и кожи, повышения защитных свойств жилых и других помещений;

- способы защиты продуктов питания, воды от радиоактивной пыли, отравляющих и аварийно-химически опасных веществ;

- действия при возникновении пожаров и других стихийных бедствий, аварий и катастроф (характерных для данной местности);

- приемы оказания первой медицинской помощи пострадавшим, самопомощи;

- порядок выполнения мероприятий по защите детей;

- (могут быть указаны другие вопросы, необходимые для подготовки неработающего населения в области ГО и защиты от ЧС).

8. Признать утратившим силу постановления администрации муниципального образования Мордовское Вeneвского района от 09.03.2007 № 55 «О создании и организации функционирования учебно-консультационных пунктов по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям».

9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального обнародования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
муниципального образования
Мордвесское Веневского района



А.В. Пугачёв

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Мордовское Веневского района
от 04.04.2019 № 129

ПОЛОЖЕНИЕ
об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне
и чрезвычайным ситуациям

Общие положения

Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям предназначен для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (неработающего населения).

УКП создаются в соответствии с требованиями Федеральных законов от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлений Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 04.09.2003 № 547 «О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Главная цель создания УКП – обеспечение необходимых условий для подготовки и обучения неработающего населения по вопросам гражданской обороны, способам защиты при ЧС, от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, мерам пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.

Основными задачами УКП являются:

- организация обучения неработающего населения;
- выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;
- пропаганда важности и необходимости всех мероприятий гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в современных условиях.

Создают, оснащают и организуют деятельность УКП на соответствующей территории органы местного самоуправления. Методическое руководство осуществляют органы, специально уполномоченные решать задачи в области гражданской обороны и предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

УКП должны размещаться в специально отведенных для них помещениях. При невозможности выделить отдельные помещения УКП могут временно размещаться и проводить плановые мероприятия в других, наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях (административных зданиях сельских поселений, комнатах здоровья, методических и технических кабинетах, культурно-просветительских учреждениях и др.).

Один УКП должен обслуживать не более 1500 человек неработающего населения.

Организационная структура УКП может быть различной в зависимости от финансовых возможностей муниципального образования, количества проживающего в нем неработающего населения.

Финансовые и материальные расходы, связанные с организацией работы УКП производятся за счет средств муниципального образования.

Организация работы

Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляет глава администрации муниципального образования, имеющего статус поселения. Он издает постановление (распоряжение) о создании УКП, в котором определяет:

- на какой базе создается УКП;
- порядок финансирования и материально-технического обеспечения;

- ответственных за работу лиц и другие организационные вопросы.
- место расположения УКП и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;
- порядок работы УКП;
- организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;
- должностных лиц УКП и лиц, привлекаемых для проведения занятий,
- другие организационные вопросы.

Обучение населения осуществляется путем:

- проведения занятий;
- проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов и др.), проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны и РСЧС;
- распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
- участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, на воспитание у него чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Обучение населения осуществляется, по возможности, круглогодично. Наиболее целесообразный срок обучения в группах – с 1 ноября по 31 мая. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия.

Для проведения занятий обучаемые сводятся в учебные группы, которые могут создаваться из жителей улиц, нескольких домов или подъездов. Оптимальным вариантом является группа из 10-15 человек.

Традиционные формы проведения занятий с данной категорией обучаемых (с учетом возраста и здоровья) могут применяться ограниченно с отдельными группами обучаемых. С подавляющим большинством неработающего населения основными формами занятий являются:

- практические занятия;
- беседы, викторины;
- уроки вопросов и ответов;
- встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций с руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;
- просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

Большую часть учебного времени следует отводить практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых необходимо отрабатывать действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, эвакуационные мероприятия.

Продолжительность занятий одной группы, как правило, 1-2 часа в день. Кроме того, может применяться самостоятельная работа по изучению учебно-методической литературы.

В конце учебного года проводится итоговое занятие методом беседы в сочетании с выполнением практических нормативов по выполнению приемов оказания первой медицинской помощи и пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

Неработающее население, прошедшее обучение по полной программе, в следующем году вместо текущей подготовки (частично или полностью) может привлекаться на учения, проводимые поселениями.

Для проведения занятий и консультаций привлекаются сотрудники УКП, специалисты администрации поселения, консультанты из числа активистов ГО, прошедших подготовку в специальных учебных заведениях. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения. Для отработки наиболее

сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются штатные работники органов управления ГОЧС, преподаватели УМЦ ГОЧС и курсов ГО.

Подготовка сотрудников УКП, консультантов из числа активистов проводится в УМЦ ГОЧС и на курсах ГО.

Контроль за работой УКП осуществляют должностные лица органов местного самоуправления и работники органов управления ГОЧС всех уровней.

Оборудование и оснащение

УКП оборудуется в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. Учебно-материальная база УКП включает технические средства обучения, стенды, учебные наглядные пособия, медицинское имущество и средства индивидуальной защиты, учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

Технические средства обучения: *компьютер*.

Класс оборудуется следующими стендами:

- классификация чрезвычайных ситуаций;
- права и обязанности граждан по ГО и защите от ЧС;
- сигналы оповещения и действия по ним;
- средства индивидуальной и коллективной защиты;
- порядок и правила проведения эвакуации;
- оказание само- и взаимопомощи;
- действия населения по предупреждению террористических акций.

Учебное имущество:

- противогазы гражданские для взрослых и детей – 3-5 шт.;
- огнетушители (разные) - 2-3 шт.;
- ватно-марлевые повязки (ВМП) – 3-5 шт.;
- противопыльные тканевые маски (ПТМ-1) – 2-3 шт.;
- бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты;
- аптечка первой медицинской помощи.

Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых на УКП необходимо иметь комплекты плакатов, схем, видеофильмов, файлов, законодательные и другие нормативные правовые акты (выписки), подшивки журналов "Гражданская защита", "Военные знания", «ОБЖ», памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

Наглядные пособия должны быть простыми в оформлении, доступны в понимании, должны убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший УКП должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных ЧС в районе его проживания местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

Документация УКП

- Постановление (распоряжение) администрации сельского поселения о создании УКП на территории муниципального образования.
- Положение об УКП.
- План работы УКП на год.
- Распорядок дня работы УКП.
- График дежурств по УКП его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц.
- Расписания занятий и консультаций на год.
- Журналы учета занятий и консультаций.
- Журнал персонального учета населения, прошедшего обучение на УКП.
- Списки неработающих жильцов с указанием адреса, телефона и старших учебных групп.

Обязанности начальника (организатора, консультанта) УКП

Начальник (организатор, консультант) У КП подчиняется руководителю ГО муниципального образования. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса и состояние учебно-материальной базы.

Он обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации в необходимом объеме;
- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
- проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;
- вести учет подготовки неработающего населения в закрепленном за У КП поселении;
- составлять годовой отчет о выполнении плана работы У КП и представлять его главе поселения;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;
- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;
- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления ГОЧС, УМЦ ГОЧС и курсами ГО.

Для сотрудников У КП, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем учреждения, при котором создан У КП.

ПЛАН (примерный)
работы учебно-консультационного пункта по ГО и ЧС на 20__ год по обучению
неработающего населения

№ п/п	Дата проведения	Наименование темы	Вид занятий	К-во часов
1	2	3	4	5

Начальник У КП _____
(подпись) (фамилия и инициалы)

Примечание: 1. Занятия и консультации проводятся в дни и часы, определенные расписанием дня.

2. На проведение каждой темы целесообразно планировать 3-4 дня в месяц.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТЕМАТИКА (примерная)
подготовки неработающего населения к действиям в ЧС на 20__ учебный год

№ п/п	Наименование темы	Часы
1	2	3
1	Роль и задачи Единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС. Нормативные правовые акты по организации защиты и обучению населения. КЧС и ОПБ, ее назначение, состав и порядок работы.	1 час
2	Обязанности населения по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях	1 час
3	Оповещение о чрезвычайных ситуациях. Действия населения по сигналу гражданской обороны «Внимание всем!» и речевым сообщениям отдела по делам ГО и ЧС района.	1 час
4	Действия населения при возникновении стихийных бедствий, при авариях и катастрофах. Ведение аварийно-спасательных и других неотложных работ.	1 час
5	Обеспечение безопасности на воде. Обеспечение ПБ.	2 часа
6	Понятие об аварийно химически опасных веществах (АХОВ). Воздействие АХОВ на организм человека. Предельно допустимые концентрации и токсические дозы. Приборы химической разведки и контроля	1 час

7	Способы защиты населения. Средства коллективной и индивидуальной защиты. Организация эвакуации населения.	2 часа
8	Повышение защитных свойств дома (квартиры). Действия населения при угрозе разрушения здания.	1 час
9	Морально-психологическая подготовка населения к действиям в ЧС.	1 час
10	Итоговое занятие	1 час

Утверждаю
Глава администрации муниципального
образования _____
«__» _____ 20__ года

ГРАФИК (примерный)
дежурства ответственных лиц на учебно-консультационном пункте по ГО и ЧС, на
_____ 20__ г.

Ответствен ные лица	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24

Начальник У КП _____
(подпись) (фамилия и инициалы)