

Тульская область  
Муниципальное образование Центральное Веневского района  
Администрация

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.10. 2022  
года

№ 211

**О создании и организации деятельности учебно-консультационных  
пунктов по обучению неработающего населения муниципального  
образования Центральное Веневского района в области гражданской  
обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций**

Во исполнение Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлений Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении Положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», на основании Устава муниципального образования Центральное Веневское района для обучения по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций граждан муниципального образования Центральное Веневское района, незанятых в сфере производства и обслуживания (далее – неработающее население), администрация муниципального образования Центральное Веневское района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций (далее - У КП) и организовать его деятельность по обучению неработающего населения муниципального образования Центральное Веневское района на базе администрации муниципального образования Центральное Веневское района.
2. Утвердить Положение об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям (приложение).
3. Для осуществления деятельности У КП назначить:  
нештатным руководителем У КП – заместителя главы администрации муниципального образования Центральное Веневское района  
нештатным инструктором (консультантом) У КП:

- начальника сектора по работе с населением администрации муниципального образования Центральное Вeneвского района

4. Для проведения учебных мероприятий с неработающим населением УВП оборудовать и оснастить в необходимом количестве:

учебной литературой, пособиями, теле- и видеотехникой, учебными кинофильмами;

средствами индивидуальной защиты, приборами радиационной, химической и биологической разведки, средствами пожаротушения, оказания первой медицинской помощи, тренажерами для обучения навыкам оказания первой медицинской помощи пострадавшим;

плакатами и стендами;

уголками гражданской обороны (далее – ГО) и защиты от чрезвычайных ситуаций (далее – ЧС).

5. На стендах должны быть отражены:

действия населения по сигналам ГО и при проведении эвакуационных мероприятий;

адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты;

места расположения сборных эвакуационных пунктов, порядок и маршруты следования на них;

места размещения защитных сооружений и порядок их заполнения;

рекомендации по изготовлению простейших средств защиты органов дыхания и кожи, повышения защитных свойств жилых и других помещений;

способы защиты продуктов питания, воды от радиоактивной пыли, отравляющих и аварийно-химически опасных веществ;

действия при возникновении пожаров и других стихийных бедствий, аварий и катастроф (характерных для данной местности);

приемы оказания первой медицинской помощи пострадавшим, самопомощи;

порядок выполнения мероприятий по защите детей;

(могут быть указаны другие вопросы, необходимые для подготовки неработающего населения в области ГО и защиты от ЧС).

6. Разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Центральное Вeneвского района.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

8. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава администрации  
муниципального образования  
Центральное Вeneвского района**



**С.В. Чуйкова**

Приложение  
к постановлению администрации  
муниципального образования  
Центральное Веневского района

от 26.10.2022 № 211

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об учебно-консультационном пункте по гражданской обороне**  
**и чрезвычайным ситуациям**

**1. Общие положения**

Учебно-консультационный пункт по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям предназначен для обучения населения, не занятого в производстве и сфере обслуживания (неработающего населения).

УКП создаются в соответствии с требованиями Федеральных законов от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлений Правительства Российской Федерации от 02.11.2000 № 841 «Об утверждении положения об организации обучения населения в области гражданской обороны», от 18.09.2020 № 1485 «Об утверждении Положения о подготовке граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

Главная цель создания УКП – обеспечение необходимых условий для подготовки и обучения неработающего населения по вопросам гражданской обороны, способам защиты при ЧС, от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, мерам пожарной безопасности и безопасности на водных объектах.

**2. Основными задачами УКП являются:**

- организация обучения неработающего населения;
- выработка практических навыков действий в условиях чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;
- повышение уровня морально-психологического состояния населения в условиях угрозы и возникновения чрезвычайных ситуаций, а также при ликвидации их последствий;
- пропаганда важности и необходимости всех мероприятий гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций в современных условиях.

Создают, оснащают и организуют деятельность УКП на соответствующей территории органы местного самоуправления.

---

Методическое руководство осуществляют органы, специально уполномоченные решать задачи в области гражданской обороны и предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

УКП должны размещаться в специально отведенных для них помещениях. При невозможности выделить отдельные помещения УКП могут временно размещаться и проводить плановые мероприятия в других, наиболее часто посещаемых неработающим населением помещениях (административных зданиях сельских поселений, комнатах здоровья, методических и технических кабинетах, культурно-просветительских учреждениях и др.).

Один УКП должен обслуживать не более 1500 человек неработающего населения.

Организационная структура УКП может быть различной в зависимости от финансовых возможностей муниципального образования, количества проживающего в нем неработающего населения.

Финансовые и материальные расходы, связанные с организацией работы УКП производятся за счет средств муниципального образования.

### **3. Организация работы**

Общее руководство подготовкой неработающего населения осуществляет глава администрации муниципального образования, имеющего статус поселения. Он издает постановление (распоряжение) о создании УКП, в котором определяет:

- на какой базе создается УКП;
- порядок финансирования и материально-технического обеспечения;
- ответственных за работу лиц и другие организационные вопросы.
- место расположения УКП и других помещений, используемых для подготовки неработающего населения;
- порядок работы УКП;
- организацию проведения занятий, консультаций, тренировок;
- должностных лиц УКП и лиц, привлекаемых для проведения занятий,
- другие организационные вопросы.

Обучение населения осуществляется путем:

- проведения занятий;
  - проведения пропагандистских и агитационных мероприятий (бесед, лекций, вечеров вопросов и ответов, консультаций, показов учебных кино- и видеофильмов и др.), проводимых по планам должностных лиц гражданской обороны и РСЧС;
  - распространения и чтения памяток, листовок, пособий, прослушивания радиопередач и просмотра телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;
  - участия в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.
-

Основное внимание при обучении неработающего населения обращается на морально-психологическую подготовку, умелые действия в чрезвычайных ситуациях, характерных для мест его проживания, на воспитание у него чувства высокой ответственности за свою подготовку и подготовку своей семьи к защите от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Обучение населения осуществляется, по возможности, круглогодично. Наиболее целесообразный срок обучения в группах – с 1 ноября по 31 мая. В другое время проводятся консультации и другие мероприятия.

Для проведения занятий обучаемые сводятся в учебные группы, которые могут создаваться из жителей улиц, нескольких домов или подъездов. Оптимальным вариантом является группа из 10-15 человек.

Традиционные формы проведения занятий с данной категорией обучаемых (с учетом возраста и здоровья) могут применяться ограниченно с отдельными группами обучаемых. С подавляющим большинством неработающего населения основными формами занятий являются:

- практические занятия;
- беседы, викторины;
- уроки вопросов и ответов;
- встречи с участниками ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций с руководящим составом и ветеранами гражданской обороны;
- просмотр видеоматериалов, прослушивание аудиозаписей.

Большую часть учебного времени следует отводить практическим занятиям и тренировкам, в ходе которых необходимо отрабатывать действия по сигналам оповещения, правила пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты, эвакуации.

Продолжительность занятий одной группы, как правило, 1-2 часа в день. Кроме того, может применяться самостоятельная работа по изучению учебно-методической литературы.

В конце учебного года проводится итоговое занятие методом беседы в сочетании с выполнением практических нормативов по выполнению приемов оказания первой медицинской помощи и пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты.

Неработающее население, прошедшее обучение по полной программе, в следующем году вместо текущей подготовки (частично или полностью) может привлекаться на учения, проводимые поселениями.

Для проведения занятий и консультаций привлекаются сотрудники У КП, специалисты администрации поселения, консультанты из числа активистов ГО, прошедших подготовку в специальных учебных заведениях. По медицинским темам и по вопросам психологической подготовки занятия проводят работники органов здравоохранения. Для отработки наиболее сложных тем, проведения практических занятий, тренировок привлекаются штатные работники органов управления ГО ЧС, преподаватели УМЦ ГО ЧС и курсов ГО.

---

Подготовка сотрудников У КП, консультантов из числа активистов проводится в УМЦ ГО ЧС и на курсах ГО.

Контроль за работой У КП осуществляют должностные лица органов местного самоуправления и работники органов управления ГО ЧС всех уровней.

#### **4. Оборудование и оснащение**

У КП оборудуется в специально отведенном помещении, где есть возможность создать необходимые условия для организации учебного процесса. Учебно-материальная база У КП включает технические средства обучения, стенды, учебные наглядные пособия, медицинское имущество и средства индивидуальной защиты, учебно-методическую литературу и дидактические материалы.

Технические средства обучения: компьютер.

Класс оборудуется следующими стендами:

- классификация чрезвычайных ситуаций;
- права и обязанности граждан по ГО и защите от ЧС;
- сигналы оповещения и действия по ним;
- средства индивидуальной и коллективной защиты;
- порядок и правила проведения эвакуации;
- оказание само- и взаимопомощи;
- действия населения по предупреждению террористических акций.

Учебное имущество:

- противогазы гражданские для взрослых и детей – 2-3 шт.;
- огнетушители (разные) - 2-3 шт.;
- ватно-марлевые повязки (ВМП) – 3-5 шт.;
- противопыльные тканевые маски (ПТМ-1) – 2-3 шт.;
- бинты, вата и другие материалы для изготовления простейших средств индивидуальной защиты;
- аптечка первой медицинской помощи.

Применительно к тематике обучения для повышения наглядности и обеспечения самостоятельной работы обучаемых на У КП необходимо иметь комплекты плакатов, схем, видеофильмов, файлов, законодательные и другие нормативные правовые акты (выписки), подшивки журналов "Гражданская защита", "Военные знания", «ОБЖ», памятки, рекомендации, учебно-методические пособия.

Наглядные пособия должны быть простыми в оформлении, доступны в понимании, должны убеждать людей в реальности защиты от поражений при возникновении чрезвычайных ситуаций, воспитывать высокие морально-психологические качества. Каждый посетивший У КП должен получить конкретную исчерпывающую информацию о возможных ЧС в районе его проживания, местах укрытия и маршрутах следования к ним, адреса пунктов выдачи средств индивидуальной защиты, порядке эвакуации.

---

## **5. Документация У КП**

- Постановление (распоряжение) администрации сельского поселения о создании У КП на территории муниципального образования.
- Положение об У КП.
- План работы У КП на год.
- Распорядок дня работы У КП.
- График дежурств по У КП его сотрудников и других привлекаемых для этого лиц.
- Расписания занятий и консультаций на год.
- Журналы учета занятий и консультаций.
- Журнал персонального учета населения, прошедшего обучение на У КП.
- Списки неработающих жильцов с указанием адреса, телефона и старших учебных групп.

## **6. Обязанности начальника (организатора, консультанта) У КП**

Начальник (организатор, консультант) У КП подчиняется руководителю ГО муниципального образования. Он отвечает за планирование, организацию и ход учебного процесса и состояние учебно-материальной базы.

Он обязан:

- разрабатывать и вести планирующие, учетные и отчетные документы;
- в соответствии с расписанием проводить занятия и консультации в необходимом объеме;
- осуществлять контроль за ходом самостоятельного обучения людей и оказывать индивидуальную помощь обучаемым;
- проводить инструктаж руководителей занятий и старших групп;
- вести учет подготовки неработающего населения в закрепленном за У КП поселении;
- составлять годовой отчет о выполнении плана работы У КП и представлять его главе поселения;
- составлять заявки на приобретение учебных и наглядных пособий, технических средств обучения, литературы, организовать их учет, хранение и своевременное списание;
- следить за содержанием помещения, соблюдением правил пожарной безопасности;
- поддерживать постоянное взаимодействие по вопросам обучения с органами управления ГОЧС, УМЦ ГОЧС и курсами ГО.

Для сотрудников У КП, работающих по совместительству или на общественных началах, обязанности уточняются (разрабатываются применительно к своим штатам) руководителем учреждения, при котором создан У КП.

---

ПЛАН (примерный)  
работы учебно-консультационного пункта по ГО и ЧС на 20\_\_ год  
по обучению неработающего населения

| № п/п | Дата проведения | Наименование темы | Вид занятий | К-во часов |
|-------|-----------------|-------------------|-------------|------------|
| 1     | 2               | 3                 | 4           | 5          |

Начальник У КП \_\_\_\_\_  
(подпись) (фамилия и инициалы)

Примечание: 1. Занятия и консультации проводятся в дни и часы, определенные расписанием дня.  
2. На проведение каждой темы целесообразно планировать 3-4 дня в месяц.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ТЕМАТИКА (примерная)  
подготовки неработающего населения к действиям в ЧС на 20\_\_ учебный год

| № п/п | Наименование темы                                                                                                                                                                                    | Часы   |
|-------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 1     | 2                                                                                                                                                                                                    | 3      |
| 1     | Роль и задачи Единой государственной системы предупреждения и ликвидации ЧС. Нормативные правовые акты по организации защиты и обучению населения. КЧС и ОПБ, ее назначение, состав и порядок работы | 1 час  |
| 2     | Действия населения при проведении мероприятий по гражданской обороне и действиям в чрезвычайных ситуациях                                                                                            | 1 час  |
| 3     | Оповещение о чрезвычайных ситуациях. Действия населения по сигналу гражданской обороны «Внимание всем!» и речевым сообщениям органа по делам ГО и ЧС района                                          | 1 час  |
| 4     | Действия населения при возникновении стихийных бедствий, при авариях и катастрофах. Ведение аварийно-спасательных и других неотложных работ                                                          | 1 час  |
| 5     | Обеспечение безопасности на воде. Обеспечение ПБ                                                                                                                                                     | 2 часа |
| 6     | Понятие об аварийно химически опасных веществах (АХОВ). Воздействие АХОВ на организм человека. Предельно допустимые концентрации и токсические дозы. Приборы химической разведки и контроля          | 1 час  |

| 1  | 2                                                                                                        | 3      |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|
| 7  | Способы защиты населения. Средства коллективной и индивидуальной защиты. Организация эвакуации населения | 2 часа |
| 8  | Повышение защитных свойств дома (квартиры). Действия населения при угрозе разрушения здания              | 1 час  |
| 9  | Морально-психологическая подготовка населения к действиям в ЧС                                           | 1 час  |
| 10 | Итоговое занятие                                                                                         | 1 час  |

---