**Перечень документов,**

**необходимых для регистрации коллективного договора:**

- заявление на уведомительную регистрацию коллективного договора по соответствующей форме;

- коллективный договор – 3 экземпляра.

Каждую копию необходимо сброшюровать, прошить, листы пронумеровать, указать количество прошитых листов. На листе, на котором указаны реквизиты сторон, следует разместить строки «Регистрационный номер», «Дата регистрации», «Регистрирующий орган», «Место печати», которые будут заполнены регистрирующим органом. Все экземпляры должны иметь оригинальные подписи и печати. Не допускается предъявление копий договора.

- копии документов о полномочиях сторон – руководителя и представителя профсоюза.