**Уведомление о проведении публичных консультаций в рамках анализа проекта нормативного правового акта на соответствие его антимонопольному законодательству**

 Настоящим Финансовое управление администрации муниципального образования Веневский район уведомляет о проведении публичных консультаций по проекту постановления администрации муниципального образования Веневский район «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Веневский район».

 В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по данному нормативному правовому акту.

 Предложения и замечания принимаются по адресу: г. Венев, ул. Володарского, д.14, каб. 5 (финансовое управление администрации муниципального образования Веневский район), а также по адресу электронной почты: venev.fo@tularegion.ru.

 Сроки приема предложений и замечаний: с 12.12.2019 по 18.12.2019.

 Место размещения уведомления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://venev.tularegion.ru/activities/antimonopolnyy-komplaens/analiz-proektov-normativnykh-pravovykh-aktov/>.

 Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до 24.12.2019.

 Приложение:

 1. Анкета для участников публичных консультаций.

 2. Проект постановления администрации муниципального образования Веневский район «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования город Венев Веневского района».

3. Пояснительная записка

**Приложение 1**

**Анкета для участников публичных консультаций**

|  |
| --- |
| По возможности укажите: |
| Наименование организации, ФИО физического лица |  |
| Сферу деятельности  |  |
| ФИО контактного лица |  |
| Номер телефона |  |
| Адрес электронной почты |  |

Общие сведения о проекте нормативно-правового акта

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование |  |

|  |
| --- |
| Наличие (отсутствие) в проекте нормативно-правового акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству |
|  |
| Предложения и замечания по проекту нормативно-правового акта |
|  |

**Приложение 2**

**ПРОЕКТ**

|  |
| --- |
|  **Тульская область** |
| **Муниципальное образование Веневский район** |
| **Администрация** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |
| **от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Веневский район**

В соответствии со ст. 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация муниципального образования Веневский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

 1. Утвердить [Положение](#P34) о порядке предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Веневский район (приложение ).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Веневского района».

3. Отделу по МСУ и информационным технологиям администрации муниципального образования Веневский район (Машнина Е.Н.) разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Веневский район.

4.Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Веневский район от 29.12.2017г. №1636 «О порядке предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Веневский район».

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации** **муниципального образования****Веневский район** | **А.Г. Шубчинский** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению администрации муниципального образования Веневский районот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_ |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Веневский район**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о порядке предоставления субсидий из бюджета муниципального образования Веневский район (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

1.2. Положение устанавливает порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг (далее - получатели субсидии), осуществляющим уставную деятельность на территории муниципального образования Веневский район по следующим направлениям:

- жилищно-коммунальное хозяйство;

- благоустройство;

- бытовое обслуживание.

1.3. В решении о бюджете могут предусматриваться бюджетные ассигнования на предоставление из бюджета муниципального образования субсидий юридическим лицам, 100 процентов акций (долей) которых принадлежит соответственно муниципальному образованию, на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства, находящиеся в собственности указанных юридических лиц, и (или) на приобретение ими объектов недвижимого имущества с последующим увеличением уставных капиталов таких юридических лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Предоставление субсидий осуществляется в соответствии с соглашением, заключаемым между получателем бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и юридическим лицом, которому предоставляется субсидия.

**2. Условия , порядок и цели предоставления субсидий**

2.1. Право на получение субсидий имеют юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица – производители товаров, работ, услуг, удовлетворяющие следующим критериям отбора:

а) осуществление деятельности на территории муниципального образования Веневский район;

б) имущество указанных получателей субсидий не должно находиться под арестом, наложенным по решению суда или по постановлению судебного пристава-исполнителя;

в) отсутствие осуществления процедуры реорганизации или ликвидации указанных получателей субсидий;

г) отсутствие фактов нецелевого использования предоставленных ранее субсидий из бюджета муниципального образования Веневский район;

д) отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования;

е) согласие получателей субсидий на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения ими условий, целей и порядка предоставления субсидий;

ж) отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

з) отсутствие принадлежности к иностранным юридическим лицам, а также к российским юридическим лицам, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

и) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета муниципального образования на основании иных нормативных правовых актов или муниципальных правовых актов на цели, указанные в п. 2.3 настоящего Положения.

Субсидии предоставляются на безвозмездной и безвозвратной основе.

2.2. Предоставление субсидий осуществляется администрацией муниципального образования Веневский район в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, устанавливаемых решением Собрания представителей муниципального образования Веневский район о бюджете.

2.3. Субсидии из бюджета муниципального образования Веневский район предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях:

а) возмещения произведенных или планируемых ими затрат, убытков либо недополученных доходов в связи с выполнением работ, оказанием услуг по тарифам, не обеспечивающим возмещение экономически обоснованных затрат;

б) возмещения затрат, связанных с производством товаров, выполнением работ и оказанием услуг по мероприятиям, с указанием наименования национального проекта (программы), в том числе федерального проекта, входящего в состав соответствующего национального проекта (программы), или регионального проекта, обеспечивающего достижение целей, показателей и результатов федерального проекта, либо государственной (муниципальной) программы, в случае если субсидии предоставляются в целях реализации соответствующих проектов, программ;

2.4. Для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, физическому лицу необходимо предоставить следующие документы (за исключением документов, которые были представлены при проведении отбора):

а) заявление на имя главы администрации муниципального образования с указанием полного наименования (фирменное наименование), организационно-правовой формы, места нахождения, адреса постоянно-действующего органа юридического лица, почтового адреса, необходимой суммы субсидии с указанием цели её предоставления (для юридических лиц);

заявление на имя главы администрации муниципального образования с указанием фамилии, имени, отчества, данных документа, удостоверяющего личность (копию), места жительства, необходимой суммы субсидии с указанием цели её предоставления (для индивидуальных предпринимателей);

б) копию устава со всеми изменениями и дополнениями;

в) лист записи Единого государственного реестра юридических лиц либо индивидуальных предпринимателей;

г) копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

д) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя (приказ, решение участников и т.п.), или доверенность, уполномочивающую физическое лицо на подписание договора от лица организации;

е) расчет суммы убытков, возникающих в результате хозяйственной деятельности;

ж) документ об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

з) документ, подтверждающий - юридическим лицам отсутствие процесса реорганизации, ликвидации, в отношении их не введена процедура

банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а индивидуальным предпринимателям - отсутствие прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

2.5. Заявление и документы рассматриваются комиссией, созданной при администрации муниципального образования в течение 15 календарных дней с момента подачи заявления и полного пакета документов.

1) По результатам действий настоящего пункта, комиссия принимает одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидий;

- об отказе в предоставлении субсидий.

Решение комиссии оформляется в виде протокола.

2) Предоставляется субсидия в пределах, доведенных до администрации муниципального образования как главному распорядителю - получателю бюджетных средств, лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год и плановый период.

В случае если несколько Заявителей получили одинаковое количество голосов и претендуют на получение субсидии, предоставление субсидии осуществляется в следующем порядке:

а) если объем запрашиваемой Заявителями субсидии не превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год - субсидия распределяется между отобранными Заявителями;

б) если объем запрашиваемой Заявителями субсидии превышает объем лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на очередной финансовый год - субсидия предоставляется Заявителю с наиболее низкой себестоимостью услуги, а при одинаковой себестоимости - Заявителю, заявка на предоставление субсидии которого поступила в администрацию муниципального образования первой.

3) Справка-расчет на предоставление субсидии составляется в произвольной форме, при этом расчет осуществляется по следующей формуле



V суб. - объем субсидии;

Di - доходы, полученные Заявителем от i-го доходного источника, за исключением субсидий, предоставляемых из бюджета муниципального образования на цели, указанные в пункте 1.2 настоящего Порядка;

 R - расходы, произведенные Заявителем.

В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидий в течение двух рабочих дней со дня его принятия комиссия направляет получателю (лицу подавшему документы) мотивированное обоснование отказа заказным письмом (по желанию получателя в электронной форме) или вручает Получателю под роспись.

4) Основаниями принятия решения об отказе в предоставлении субсидии являются:

- непредставление или неполное представление получателем субсидии документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения;

- выявление недостоверной (искаженной) информации в представленных получателем субсидии документах;

- невозможность предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств.

5) В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии, получатель вправе повторно представить в администрацию муниципального образования заявку и документы в порядке, предусмотренном настоящим Положением с целью получения субсидии. Рассмотрение заявки и документов осуществляется на общих основаниях в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

В случаи принятия решения об отказе из-за невозможности предоставления субсидии в текущем финансовом году в связи с недостаточностью лимитов бюджетных обязательств, получатель субсидий имеет право на получение субсидий в очередном финансовом году без повторного прохождения проверки на соответствие указанным категориям и (или) критериям отбора.

2.6. Предоставление субсидий осуществляется на основании соглашения, заключенного в соответствии с действующим законодательством РФ, по форме, утвержденной приказом финансового управления администрации муниципального образования Веневский район .

2.7. Соглашением должны быть предусмотрены:

- размер субсидии, цели, сроки, условия предоставления субсидии, план мероприятий на производство (реализацию) товаров, работ, услуг, ответственность;

- показатели результатов предоставления субсидии, которые должны быть конкретными, измеримыми и соответствовать результатам федеральных проектов, региональных проектов или программ, указанных в подпункте "б" пункта 2.3 настоящего документа (в случае, если субсидия предоставляется в целях реализации такого проекта, программы), и показатели, необходимые для достижения результатов предоставления субсидии, включая показатели в части материальных и нематериальных объектов и (или) услуг, планируемых к получению при достижении результатов соответствующих проектов (при возможности такой детализации), значения которых устанавливаются в соглашениях

- обязательства юридического лица, индивидуального предпринимателя, физического лица по обеспечению прав получателя бюджетных средств на проведение обязательной проверки выполнения условий, целей и порядка предоставления субсидии;

- порядок возврата субсидии в случае нарушения условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим порядком и соглашением;

- перечень документов, подтверждающих фактически полученные доходы и произведенные расходы;

- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых является не использованный в отчетном финансовом году остаток субсидии, при принятии главным распорядителем - получателем бюджетных средств, по согласованию с финансовым управлением администрации муниципального образования, решения о наличии потребности в указанных средствах.

- порядок и сроки предоставления отчетов по использованию субсидий.

2.8 При определении условий и порядка предоставления субсидий предусматривается возможность заключения дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с формой, установленной финансовым управлением администрации муниципального образования Веневский район.

2.9 Если получатель субсидий для достижения целей предоставления субсидии, предусматривает последующее предоставление получателем субсидии средств иным лицам (за исключением средств, предоставляемых в целях реализации решений Президента Российской Федерации, исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг), в том числе в качестве вклада в уставный (складочный) капитал юридического лица, гранта, в соглашение включают условия, аналогичных положениям, указанным в п.п 2 пункта 2.5, обз.2 пукта2.7, обз.2 пункта 3.1 настоящего положения, в отношении таких иных лиц.

2.10 Субсидии не предоставляются юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг, имеющим на дату подачи заявки:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным обз.1 п.2.4 настоящего положения, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- недостоверность представленной получателем субсидии информации;

- неоднократные нарушения бюджетных договорных обязательств;

- нецелевое использование ранее предоставленных бюджетных средств, выявленное в ходе проверок.

2.11 Перечисление бюджетных средств осуществляется администрацией муниципального образования Веневский район на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (за исключением субсидий, подлежащих в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению).

 Срок перечисления субсидии исчисляется со дня заключения соглашения (договора) о предоставлении субсидии и составляет не более 10 рабочих дней.

**3. Отчетность и контроль за использованием субсидии**

3.1. Получатели субсидий обязаны ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять уполномоченному органу (лицу) администрации муниципального образования Веневский район отчет о расходовании средств субсидий, предоставленных за счет средств бюджета муниципального образования Веневский район с приложением подтверждающих документов, а также отчетность о достижении результатов, показателей, указанных в обз.2 пункта 2.7 настоящего положения.

В случаи необходимости предоставляют дополнительную отчетность.

3.2. Получатели субсидий за несоблюдение настоящего Положения несут ответственность в соответствии с действующим законодательством за достоверность представляемых сведений в администрацию муниципального образования Веневский район, а также за неэффективное и нецелевое использование средств бюджета.

3.3. В случае установления факта нарушения условий и порядка предоставления субсидии администрация муниципального образования в течение10 рабочих дней со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет муниципального образования в форме предписания в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Получатель субсидии обязан в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании.

3.4 В случае неиспользования субсидии в полном объеме в течение финансового года получатели субсидии возвращают неиспользованные средства субсидии в бюджет муниципального образования с указанием назначения платежа в срок не позднее 25 декабря текущего года.

3.5 В случае недостижения результатов, показателей, указанных в обз.2 пункта 2.7, остаток субсидии, подлежащий возврату в бюджет муниципального образования, рассчитывается пропорционально величине недостижения целевого значения показателя результативности предоставления субсидии, предусмотренного соглашением.

При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Контроль за соблюдением цели, условий и порядка предоставления субсидии осуществляется администрацией муниципального образования как главным распорядителем - получателем бюджетных средств и органом внутреннего муниципального финансового контроля муниципального образования.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

к Положению о порядке предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Веневский район

СОГЛАШЕНИЕ

О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ НА ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАПИТАЛЬНЫХ ВЛОЖЕНИЙ № \_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального образования Веневский район, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации муниципального образования Веневский район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получателем субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, на основании постановления администрации муниципального образования Веневский район № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ «О порядке предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Веневский район», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Администрация, в соответствии с решением Собрания представителей муниципального образования Веневский район № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ «О бюджете муниципального образования Веневский район на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов», постановлением администрации муниципального образования Веневский район от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ «О порядке предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Веневский район» предоставляет субсидию получателю субсидии в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., а получатель субсидии принимает предоставленную ему субсидию и использует на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Обязательства сторон:

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Перечислить на расчетный счет получателя субсидии денежные средства на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.1.2. Перечисление денежных средств осуществляется в пределах средств, утвержденных в бюджете муниципального образования Веневский район.

2.1.3.Перечисление денежных средств на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ осуществляется в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Веневский район, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Веневский район от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ .

2.2. Получатель субсидии обязуется:

2.2.1. Принять выделенную ему субсидию.

2.2.2. Учитывать денежные средства, поступившие от распорядителя бюджетных средств, и направлять их по целевому назначению.

2.2.3. Ежемесячно в срок до 20 числа, следующего за отчетным месяцем, представлять администрации отчет о целевом использовании выделенной субсидии с приложением подтверждающих документов (приложение).

2.2.4. Не осуществлять приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.2.5. Осуществлять закупки за счет полученных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидии, имеющие целевое назначение, подлежат возврату в бюджет муниципального образования Веневский район в сроки, установленные законодательством.

Остатки субсидии, не использованные в истекшем финансовом году, в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств и по согласованию с финансовым управлением направляется в очередном финансовом году на соответствующие цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и в случае подтверждения необходимости в этих средствах.

4. Ответственность сторон:

а) Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

б) Получатель субсидии обязан расходовать выделенную ему субсидию в соответствии с целевым назначением и нести ответственность за правильностью расходования денежных средств.

в) Получатель субсидии обязан вернуть администрации выделенную субсидию в течение 5 дней со дня получения уведомления о возврате предоставленных субсидий.

г) Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего соглашения, будут разрешаться путем переговоров между сторонами.

В случае если споры не будут урегулированы путем переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Сектор муниципального контроля и организационной работы в сфере ЖКХ администрации муниципального образования Веневский район ежеквартально проводит проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

6. Срок действия соглашения:

а) Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания сторонами и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

б) Основания прекращения настоящего соглашения определяются действующим законодательством РФ.

в) Все изменения и дополнения вносятся в настоящее соглашение по соглашению сторон путем подписания дополнительных соглашений.

7. Прочие условия:

а) Получатель субсидии не вправе передавать свои права кредитора третьим лицам без согласия администрации.

б) Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Администрация муниципального

образования Веневский район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава администрации Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №2

к постановлению администрации муниципального образования Веневский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_

 Приложение №2

к Положению о порядке предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Веневский район

 СОГЛАШЕНИЕ

 О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ № \_\_\_\_\_\_

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального образования Веневский район, именуемая в дальнейшем «Администрация», в лице главы администрации муниципального образования Веневский район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Получателем субсидии», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, на основании постановления администрации муниципального образования Веневский район № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ «О порядке предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Веневский район», заключили настоящее соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Администрация, в соответствии с решением Собрания представителей муниципального образования Веневский район № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_ «О бюджете муниципального образования Веневский район на 20\_\_ год и плановый период 20\_\_ и 20\_\_ годов», постановлением администрации муниципального образования Веневский район от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ «О порядке предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Веневский район» предоставляет субсидию получателю субсидии в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб., а получатель субсидии принимает предоставленную ему субсидию и использует на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Обязательства сторон:

2.1. Администрация обязуется:

2.1.1. Перечислить на расчетный счет получателя субсидии денежные средства на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.1.2. Перечисление денежных средств осуществляется в пределах средств, утвержденных в бюджете муниципального образования Веневский район.

2.1.3.Перечисление денежных средств на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ осуществляется в соответствии с Положением о порядке предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Веневский район, утвержденного постановлением администрации муниципального образования Веневский район от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_ .

2.2. Получатель субсидии обязуется:

2.2.1. Принять выделенную ему субсидию.

2.2.2. Учитывать денежные средства, поступившие от распорядителя бюджетных средств, и направлять их по целевому назначению.

2.2.3. Ежемесячно в срок до 20 числа, следующего за отчетным месяцем, представлять администрации отчет о целевом использовании выделенной субсидии с приложением подтверждающих документов (приложение).

2.2.4. Не осуществлять приобретение за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления этих средств иных операций, определенных муниципальными правовыми актами, регулирующими предоставление субсидий указанным юридическим лицам.

2.2.5. Обеспечить проведение проверки выполнения условий предоставления субсидий.

3. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года субсидии, имеющие целевое назначение, подлежат возврату в бюджет муниципального образования Веневский район в сроки, установленные законодательством.

Остатки субсидии, не использованные в истекшем финансовом году, в соответствии с решением главного распорядителя бюджетных средств и по согласованию с финансовым управлением направляется в очередном финансовом году на соответствующие цели в порядке, установленном бюджетным законодательством Российской Федерации и в случае подтверждения необходимости в этих средствах.

4. Ответственность сторон:

а) Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему соглашению в соответствии с действующим законодательством РФ.

б) Получатель субсидии обязан расходовать выделенную ему субсидию в соответствии с целевым назначением и нести ответственность за правильностью расходования денежных средств.

в) Получатель субсидии обязан вернуть администрации выделенную субсидию в течение 5 дней со дня получения уведомления о возврате предоставленных субсидий.

г) Все споры и разногласия, которые могут возникнуть в связи с исполнением настоящего соглашения, будут разрешаться путем переговоров между сторонами.

В случае если споры не будут урегулированы путем переговоров между сторонами, они подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. Сектор муниципального контроля и организационной работы в сфере ЖКХ администрации муниципального образования Веневский район ежеквартально проводит проверки соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка их предоставления.

6. Срок действия соглашения:

а) Настоящее соглашение вступает в силу с момента подписания сторонами и действует по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

б) Основания прекращения настоящего соглашения определяются действующим законодательством РФ.

в) Все изменения и дополнения вносятся в настоящее соглашение по соглашению сторон путем подписания дополнительных соглашений.

7. Прочие условия:

а) Получатель субсидии не вправе передавать свои права кредитора третьим лицам без согласия администрации.

б) Настоящее соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

Администрация муниципального

образования Веневский район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Глава администрации Руководитель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_­\_

Приложение

к соглашению о предоставлении субсидии

ОТЧЕТ

об использовании субсидии

На «\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ года

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование получателя | Лимит финансирования на 20\_\_ год за счет средств бюджета (руб. коп.) | Предоставлено субсидий (руб. коп.) | Израсходовано средств на (дата) (руб. коп.) | Остаток средств (руб. коп.) (гр. 6 = гр. 4 - гр. 5) | Направление расходования субсидий |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись)

"\_\_\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_\_ года

**Приложение 3**

**Пояснительная записка**

Статьей 78 Бюджетного Кодекса РФ установлено, что субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предоставляются:

1) из федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации - в случаях и порядке, предусмотренных федеральным законом о федеральном бюджете, федеральными законами о бюджетах государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации или актами уполномоченных им федеральных органов государственной власти (федеральных государственных органов);

2) из бюджета субъекта Российской Федерации и бюджетов территориальных государственных внебюджетных фондов - в случаях и порядке, предусмотренных законом субъекта Российской Федерации о бюджете субъекта Российской Федерации, законами субъектов Российской Федерации о бюджетах территориальных государственных внебюджетных фондов и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами высшего исполнительного органа государственной власти субъекта Российской Федерации или актами уполномоченных им органов государственной власти субъекта Российской Федерации;

3) из местного бюджета - в случаях и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования о местном бюджете и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами местной администрации или актами уполномоченных ею органов местного самоуправления.

Муниципальные правовые акты, регулирующие предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, должны соответствовать общим требованиям, установленным Правительством Российской Федерации, и определять:

1) категории и (или) критерии отбора юридических лиц (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальных предпринимателей, физических лиц - производителей товаров, работ, услуг, имеющих право на получение субсидий;

2) цели, условия и порядок предоставления субсидий;

3) порядок возврата субсидий в соответствующий бюджет в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении;

4) случаи и порядок возврата в текущем финансовом году получателем субсидий остатков субсидий, предоставленных в целях финансового обеспечения затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не использованных в отчетном финансовом году (за исключением субсидий, предоставленных в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств получателя субсидии, источником финансового обеспечения которых являются указанные субсидии);

5) положения об обязательной проверке главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставляющим субсидию, и органом государственного (муниципального) финансового контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

В связи с вышеизложенным разработан проект постановления АМО Веневский район «Об утверждении Положения о порядке предоставления субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг из бюджета муниципального образования Веневский район».

Данное положение разработано в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

Им устанавлен порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов, произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг (далее - получатели субсидии), осуществляющим уставную деятельность на территории муниципального образования Веневский район по следующим направлениям:

- жилищно-коммунальное хозяйство;

- благоустройство;

- бытовое обслуживание.

Публичные консультации проводятся с целью обеспечения возможности предоставления замечаний и предложений по проекту постановления субъектами предпринимательской деятельности, потребителями товаров, работ и услуг и общественными организациями, представляющими интересы потребителей.