**Уведомление о проведении публичных консультаций в рамках анализа проекта нормативного правового акта на соответствие его антимонопольному законодательству**

Настоящим комитет по экономике, инвестициям и развитию АПК администрации муниципального образования Веневский район уведомляет о проведении публичных консультаций по проекту постановления администрации муниципального образования Веневский район «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Веневский район от 30.05.2017 №654 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Веневский район от 30.05.2017 №654 «Об утверждении порядка конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде субсидирования затрат, связанных с социальным обслуживанием граждан, оказанием услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведением занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях».

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по данному нормативному правовому акту.

Предложения и замечания принимаются по адресу: г. Венев, пл. Ильича, д.4, каб. 208 (комитет по экономике, инвестициям и развитию АПК администрации муниципального образования Веневский район), а также по адресу электронной почты: economikavenev@tularegion.org.

Сроки приема предложений и замечаний: с 16.10.2019 по 23.10.2019.

Место размещения уведомления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://venev.tularegion.ru/activities/antimonopolnyy-komplaens/analiz-proektov-normativnykh-pravovykh-aktov/>.

Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до 28.10.2019.

Приложение:

1. Анкета для участников публичных консультаций.

2. Проект постановления администрации муниципального образования Веневский район «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Веневский район от 30.05.2017 №654 «Об утверждении порядка конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде субсидирования затрат, связанных с социальным обслуживанием граждан, оказанием услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведением занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях».

3. Пояснительная записка

**Приложение 1**

**Анкета для участников публичных консультаций**

|  |  |
| --- | --- |
| По возможности укажите: | |
| Наименование организации, ФИО физического лица |  |
| Сферу деятельности |  |
| ФИО контактного лица |  |
| Номер телефона |  |
| Адрес электронной почты |  |

Общие сведения о проекте нормативно-правового акта

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование |  |

|  |
| --- |
| Наличие (отсутствие) в проекте нормативно-правового акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству |
|  |
| Предложения и замечания по проекту нормативно-правового акта |
|  |

**ПРОЕКТ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Тульская область** | |
| **Муниципальное образование Веневский район** | |
| **Администрация** | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |
|  | |
| **от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **№ \_\_\_\_\_\_\_** |

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Веневский район от 30.05.2017 №654 «Об утверждении порядка конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде субсидирования затрат, связанных с социальным обслуживанием граждан, оказанием услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведением занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Веневский район от 22.11.2016 №1056 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Веневский район, на основании Устава муниципального образования Веневский район, администрация муниципального образования Веневский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Веневский район от 30.05.2017 №654 «Об утверждении порядка конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде субсидирования затрат, связанных с социальным обслуживанием граждан, оказанием услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведением занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях» следующие изменения:

1 приложение №1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение №1);

2. приложение №2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение №2).

3. приложение №3 к постановлению изложить в новой редакции (приложение №3).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Веневского района».

5. Отделу по МСУ и информационным технологиям администрации муниципального образования Веневский район разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Веневский район.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает силу со дня обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования**  **Веневский район** | **А.Г. Шубчинский** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к постановлению администрации муниципального образования Веневский район  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |
|  | Приложение №1  к постановлению администрации муниципального образования Веневский район  от 30.05.2017 №654 |
|  |  |
|  |  |

**ПОРЯДОК**

**конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде субсидирования затрат, связанных с социальным обслуживанием граждан, оказанием услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведением занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Веневский район от 22.11.2016 №1056 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Веневский район».

2. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия проведения конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде субсидирования затрат, связанных с социальным обслуживанием граждан, оказанием услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведением занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях (далее – конкурсный отбор).

Субсидии предоставляются субъектам малого и среднего предпринимательства из средств бюджета муниципального образования Веневский район на возмещение затрат, связанных с социальным обслуживанием граждан, оказанием услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведением занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях.

3. Условия предоставления субсидии:

- размер субсидии не превышает 50,0 тыс. рублей на одного получателя поддержки в год вне зависимости от количества поданных субъектом малого (среднего) предпринимательства заявок для участия в конкурсном отборе;

- софинансирование субъектом малого (среднего) предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15 процентов от размера получаемой субсидии;

- субсидированию подлежат затраты, понесенные субъектом малого (среднего) предпринимательства не ранее календарного года, предшествующего году подачи заявки на получение субсидии (далее – заявка).

4. Субсидированию подлежат следующие обоснованные и документально подтвержденные затраты, понесенные субъектом малого (среднего) предпринимательства:

- закупка оборудования, товаров, проведение работ, услуг;

- арендная плата за аренду нежилых помещений, оборудования;

- прочие расходы субъекта малого (среднего) предпринимательства, напрямую связанные с реализацией проекта.

Субсидированию не подлежат:

- затраты, напрямую не связанные с реализацией проекта субъекта малого (среднего) предпринимательства;

- затраты на приобретение продуктов питания, алкогольных напитков и табачной продукции;

- уплата штрафов, неустоек, пеней и иных финансовых санкций.

**Выплата субсидии производится одним траншем в размере не более 50,0 тыс. рублей из средств бюджета муниципального образования Веневский район.**

5. Субсидия предоставляется субъекту малого (среднего) предпринимательства, прошедшему конкурсный отбор, одним траншем из средств бюджета муниципального образования Веневский район, в соответствии с заключенным с администрацией муниципального образования Веневский район договором о субсидировании затрат.

Субсидия субъектам малого (среднего) предпринимательства – победителям конкурсного отбора предоставляется на основании решения Конкурсной комиссии, оформленного протоколом, после подписания договора о субсидировании затрат субъекта малого (среднего) предпринимательства, связанных с социальным обслуживанием граждан, оказанием услуг здравоохранения (физической культуры и массового спорта, проведением занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях).

Субсидия перечисляется на расчетный счет субъекта малого (среднего) предпринимательства – победителя конкурсного отбора, указанного в заявлении на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде субсидирования затрат, связанных с социальным обслуживанием граждан, оказанием услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведением занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, в течение 5 рабочих дней.

6. Организатором конкурсного отбора является комитет по экономике, инвестициям и развитию АПК администрация муниципального образования Веневский район (далее – организатор конкурсного отбора).

Организатор конкурсного отбора:

- разрабатывает все необходимые документы для проведения конкурсного отбора, форму типового договора о субсидировании затрат субъекта малого (среднего) предпринимательства, связанных с социальным обслуживанием граждан, оказанием услуг здравоохранения (физической культуры и массового спорта, проведением занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях);

- осуществляет размещение информации о начале, порядке и условиях конкурсного отбора, о сроках его проведения, перечне документов, представляемых участниками конкурсного отбора, об объеме и источниках финансирования, о критериях оценки поданных субъектами малого и среднего предпринимательства заявок на официальном сайте организатора конкурсного отбора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://venev.tularegion.ru);

- консультирует по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсном отборе;

- организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсном отборе;

- организует рассмотрение заявок на участие в конкурсном отборе и подготовку заключений о соответствии заявок установленным настоящим Порядком требованиям;

- обеспечивает заключение с победителями конкурсного отбора договоров о субсидировании затрат субъекта малого (среднего) предпринимательства, связанных с социальным обслуживанием граждан, оказанием услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях;

- вносит сведения о субъекте малого (среднего) предпринимательства – получателе поддержки в реестр;

- осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных средств субсидии;

- организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных субсидий;

- предоставляет главному распорядителю бюджетных средств отчеты о расходовании предоставленных бюджетных средств;

- осуществляет проведение мониторинга социально-экономического эффекта деятельности субъекта малого (среднего) предпринимательства – получателя поддержки в течение двух лет с момента предоставления субсидии.

7. Прием Конкурсных заявок осуществляется в течение 15 календарных дней, начиная со дня, следующего за днем публикации информации о порядке и условиях проведения Конкурса, комитетом по экономике, инвестициям и развитию АПК администрации муниципального образования Веневский район (далее – организация, осуществляющая прием документов) по адресу: г. Венев, пл. Ильича, д. 4, каб. 213. Время приема заявок: ежедневно с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

8. Для получения субсидии субъект малого (среднего) предпринимательства, представляет организатору конкурсного отбора заявку, включающую в себя:

- заявление на участие в конкурсном отборе в двух экземплярах (приложение № 1 к настоящему Порядку);

- сведения о субъекте малого (среднего) предпринимательства, заверенные руководителем малого (среднего) предприятия или индивидуальным предпринимателем (приложение № 2 к настоящему Порядку);

- копию сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год и на последнюю отчетную дату (форма по КНД 1110018) с отметкой налогового органа, заверенную руководителем малого (среднего) предприятия или индивидуальным предпринимателем;

- копии бухгалтерской отчетности за предшествующий год (для субъектов малого (среднего) предпринимательства, зарегистрированных в текущем году – на последнюю отчетную дату), заверенные руководителем малого (среднего) предприятия или индивидуальным предпринимателем:

субъекты малого (среднего) предпринимательства, применяющие специальные режимы налогообложения, представляют копию налоговой декларации с отметкой налогового органа либо копию патента на право применения патентной системы налогообложения;

субъекты малого (среднего) предпринимательства, применяющие общую систему налогообложения, представляют копию бухгалтерского баланса (форма по ОКУД 0710001) и отчета о прибылях и убытках (форма по ОКУД 0710002) с отметкой налогового органа – для юридических лиц; копию налоговой декларации по форме № 3-НДФЛ с отметкой налогового органа – для индивидуальных предпринимателей;

- справку об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, подписанную руководителем малого (среднего) предприятия или индивидуальным предпринимателем (приложение № 3 к настоящему Порядку);

- копию (и) договора (ов), подлежащего (их) субсидированию, заверенные руководителем субъекта малого (среднего) предпринимательства или индивидуальным предпринимателем;

- копии платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг) по договору (ам), подлежащему (их) субсидированию.

- справку об отсутствии задолженности по налогам и сборам из налогового органа (указанные документы должны быть получены не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявки);

- справку о соответствии размера минимальной заработной платы уровню, установленному Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области.

9. Организатор конкурсного отбора запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Тульской области следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

10. Субъект малого (среднего) предпринимательства вправе по собственной инициативе представить документы, перечисленные в пункте 9 настоящего Порядка. В этом случае указанные документы должны быть получены не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявки.

Все документы, входящие в состав Конкурсной заявки (кроме перечисленных в пункте 9 настоящего Порядка), обязательны к представлению. Если субъект малого предпринимательства по объективным причинам не может представить тот или иной документ, он обязан составить Пояснительную записку с указанием причин отсутствия документа(-ов) в составе Конкурсной заявки.

11. Конкурсная заявка должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью (при наличии). Конкурсная заявка предоставляется в запечатанном конверте.

 На конверте указываются:

- наименование и адрес Организатора Конкурса;

- наименование конкурса;

- наименование и адрес участника Конкурса;

- дата подачи Конкурсной заявки.

12. При принятии конкурсной заявки специалистом комитета по экономике, инвестициям и развитию АПК администрации муниципального образования Веневский район Организатора Конкурса на конверте делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты и времени приема и регистрационного номера.

13. Если Конкурсная заявка не оформлена в соответствии с указанными требованиями, Организатор Конкурса не несет ответственность за сохранность представленных документов.

14. Организатор вправе перенести окончательную дату приема Конкурсных заявок на более поздний срок, но не более, чем на 10 календарных дней, опубликовав соответствующую информацию на официальном сайте Организатора в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (https://venev.tularegion.ru) не позднее, чем за 2 календарных дня до окончания срока приема Конкурсных заявок.

15. Субъект малого (среднего) предпринимательства вправе отозвать зарегистрированную Конкурсную заявку путем письменного уведомления Конкурсной комиссии до окончания срока приема Конкурсных заявок (приложение № 5 к настоящему Порядку).

16. Конкурсные заявки, представленные после истечения срока их приема, не принимаются и не рассматриваются.

17. Конкурсный отбор субъектов малого (среднего) предпринимательства, которым предоставляются субсидии, осуществляет конкурсная комиссия по предоставлению субсидий из бюджета муниципального образования Веневский район, для оказания субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидирования затрат, связанных с социальным обслуживанием граждан, оказанием услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведением занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях (далее – Конкурсная комиссия).

18. Ни одному из участников не могут быть созданы преимущественные условия участия в Конкурсе.

19. Первое заседание Конкурсной комиссии по предоставлению субсидий, на котором вскрываются конверты с Конкурсными заявками, проводится на следующий день после дня окончания приема Конкурсных заявок.

Результаты вскрытия конвертов (наименование участника Конкурса) оформляется протоколом заседания Конкурсной комиссии, который публикуется в течение 5 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии на официальном сайте Организатора Конкурса в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<https://venev.tularegion.ru>).

По результатам вскрытия конвертов Конкурсная комиссия принимает решение:

1) допустить к участию в открытом конкурсе по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, заявки которых соответствуют требованиям пункта 8 настоящего Порядка;

2) не допустить к участию в открытом конкурсе по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, заявки которых не соответствуют требованиям пункта 8 настоящего Порядка.

20. Конкурсная комиссия рассматривает Конкурсные заявки с учетом результатов выезда членов Конкурсной комиссии на место нахождения субъекта малого предпринимательства, подавшего заявку, а также с учетом очной защиты субъекта малого (среднего) предпринимательства, и осуществляют оценку заявок по балльной системе не более 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с Конкурсными заявками.

21. О месте и времени проведения очной защиты бизнес-планов субъекты малого предпринимательства извещаются секретарем Конкурсной комиссии в срок не позднее чем за один рабочий день до дня проведения соответствующего заседания Конкурсной комиссии по телефону и (или) адресу электронной почты, указанным в заявке.

Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в предоставлении субсидии субъектам малого (среднего) предпринимательства, чьи сведения и документы признаны недостоверными.

22. Критерии оценки конкурсных заявок:

22.1. Отнесение участника Конкурса к субъекту молодежного предпринимательства (индивидуальный предприниматель в возрасте до 30 лет, юридическое лицо, в уставном капитале которого доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет, составляет не менее 50%):

- является субъектом молодежного предпринимательства - 3 балла;

- не является субъектом молодежного предпринимательства - 0 баллов.

22.2. Фактическое количество рабочих мест на дату подачи заявки:

- от 9 и выше рабочих мест – 10 баллов;

- от 4 до 8 рабочих мест – 8 баллов;

- до 3 рабочих мест – 5 баллов;

22.3. Увеличение (сохранение) численности рабочих мест в период реализации проекта:

- сохранение и создание от 9 и выше новых рабочих мест - 10 баллов;

- сохранение и создание от 4 до 8 включительно, новых рабочих мест  
- 8 баллов;

- сохранение и создание до 3 включительно, новых рабочих мест  
- 5 баллов;

- сохранение рабочих мест - 2 балла.

22.4. Бюджетная эффективность субсидии (соотношение объема налоговых платежей, уплаченных за предшествующий год, к размеру запрашиваемой субсидии (в процентах):

- менее 30 процентов – 3 балла;

- от 30 до 50 процентов – 5 баллов;

- от 51 до 100 процентов – 7 баллов;

- свыше 100 процентов – 10 баллов.

22.5. Среднемесячная заработная плата на момент подачи заявки:

от 18 тыс. рублей и выше - 10 баллов;

от 13 тыс. рублей до 18 тыс. рублей включительно - 5 баллов.

23. По результатам рассмотрения каждой Конкурсной заявки секретарем Конкурсной комиссии составляется заключение (Приложение №6 к настоящему регламенту).

24. Победителями Конкурса признаются субъекты малого (среднего) предпринимательства, Конкурсные заявки которых набрали наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов победителем признается Конкурсная заявка, зарегистрированная ранее.

25. Субсидия не может быть предоставлена субъектам малого (среднего) предпринимательства:

- являющимся кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами;

- являющимся участниками соглашений о разделе продукции;

- осуществляющим предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

- являющимся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о валютном регулировании и валютном контроле, нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

- осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых;

- при наличии задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды на дату подачи заявки на получение финансовой поддержки;

- при наличии задолженности по выплате заработной платы;

- находящихся в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении которых введена одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве.

26. Основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидии является:

1) не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя – субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

4) с момента признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

27. В течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов Конкурса Организатор публикует на официальном сайте Организатора в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (https://venev.tularegion.ru), протокол о подведении итогов Конкурса.

28. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

- если в течение срока, установленного для подачи заявок, не подана ни одна заявка на участие в его проведении;

- если все победители Конкурса отказались от заключения договоров о предоставлении субсидии.

29. При признании Конкурса несостоявшимся назначается дата нового Конкурса.

30. В течение 5 рабочих дней с даты публикации протокола о подведении итогов Конкурса с победителями Конкурса - субъектами малого предпринимательства, Организатор Конкурса заключает договор о предоставлении субсидии (Приложение № 7 к настоящему Порядку).

31. Выплата субсидии производится из средств бюджета муниципального образования Веневский район в размере не более 50,0 тыс. рублей в течение 30 календарных дней.

32. В случае отказа победителя Конкурса от заключения договора о предоставлении субсидии или его неявки для подписания договора в течение 5 рабочих дней после опубликования на официальном сайте Организатора в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (https://venev.tularegion.ru), Конкурсная комиссия принимает решение о заключении договора о предоставлении субсидии с участником Конкурса, заявка которого оказалась по количеству баллов на следующем после всех победителей Конкурса месте.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Приложение №2  к постановлению администрации муниципального образования Веневский район  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |
|  | |  |
|  | Приложение №2  к постановлению администрации муниципального образования Веневский район  от 30.05.2017 № 654 | | |

**СОСТАВ**

**Конкурсной комиссии конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде субсидирования затрат, связанных с социальным обслуживанием граждан, оказанием услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведением занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Смирнова  Марина Анатольевна  Кузина  София Владимировна | -  - | председатель комитета по экономике, инвестициям и развитию АПК администрации муниципального образования Веневский район, председатель Конкурсной комиссии  заместитель председателя комитета по экономике, инвестициям и развитию АПК администрации муниципального образования Веневский район, заместитель председателя Конкурсной комиссии | |
| Оганнисян  Ольга Олеговна | - | референт комитета по экономике, инвестициям и развитию АПК администрации муниципального образования Веневский район, секретарь Конкурсной комиссии | |
| **Члены Конкурсной комиссии:** | | | |
| Андреева  Альбина Николаевна | - | | начальник отдела по правовой работе администрации муниципального образования Веневский район |
| Жданов  Андрей Васильевич | - | | директор Веневского фонда поддержки и развития малого и среднего предпринимательства и программ местного развития (по согласованию) |
| Гусаров  Дмитрий Львович | - | | председатель Общественного совета муниципального образования Веневский район (по согласованию) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | Приложение №3  к постановлению администрации муниципального образования Веневский район  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |
|  | |  |
|  | Приложение №3  к постановлению администрации муниципального образования Веневский район  от 30.05.2017 № 654 | | |

**РЕГЛАМЕНТ**

**деятельности конкурсной комиссии**

**по предоставлению субсидий из средств местного бюджета и средств, для оказания субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидирования затрат, связанных с социальным обслуживанием граждан, оказанием услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведением занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях**

1.  Конкурсная комиссия по предоставлению субсидий из средств бюджета муниципального образования Веневский район, для оказания субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидирования затрат, связанных с социальным обслуживанием граждан, оказанием услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведением занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях (далее – Конкурсная комиссия) осуществляет конкурсный отбор субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде субсидирования затрат, связанных с социальным обслуживанием граждан, оказанием услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях за счет средств бюджета муниципального образования Веневский район, в рамках муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Веневский район».

2. Конкурсная Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, постановлениями и распоряжениями муниципального образования Веневский район, а также настоящим регламентом.

3. Конкурсная комиссия рассматривает заявки субъектов малого и среднего предпринимательства на получение субсидии (далее – заявки) и принимает решения:

- о предоставлении финансовой поддержки субъекту малого (среднего) предпринимательства;

- об отказе в предоставлении финансовой поддержки субъекту малого (среднего) предпринимательства;

- об оставлении заявки без рассмотрения;

- об аннулировании решения о предоставлении финансовой поддержки субъекту малого (среднего) предпринимательства.

4. Заседания Конкурсной комиссии проводятся по мере поступления заявок субъектов малого и среднего предпринимательства, включающих в себя комплект документов, необходимых для рассмотрения вопроса об оказании финансовой поддержки, но не позднее 30 календарных дней со дня регистрации каждой заявки.

5. Заявки на получение финансовой поддержки рассматриваются в порядке очередности поступления документов.

6. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины установленного численного состава. Члены Конкурсной комиссии присутствуют на заседании Конкурсной комиссии лично, без права замены.

7. Решения Конкурсной комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии. При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии решающим является голос председателя Конкурсной комиссии.

8. Решения Конкурсной комиссии в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами Конкурсной комиссии.

9. Председатель Конкурсной комиссии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии, планирует ее работу и осуществляет контроль за реализацией ее решений.

При отсутствии председателя Конкурсной комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

10. Секретарь Конкурсной комиссии:

- в течение 3 рабочих дней с даты регистрации заявки готовит информацию, содержащую сведения о соответствии заявки требованиям настоящего Порядка конкурсного отбора, и правильности представленных расчетов размера субсидии, для дальнейшего рассмотрения заявки на заседании Конкурсной комиссии;

- обеспечивает своевременный созыв заседаний Конкурсной комиссии;

- оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии в установленные сроки;

- обеспечивает информирование субъектов малого (среднего) предпринимательства о принятом Конкурсной комиссией решении в установленные сроки;

- проводит работу по подготовке и подписанию с получателями субсидий договоров о субсидировании затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с оказанием услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях.

|  |
| --- |
| Приложение № 1  Регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.  \_\_\_\_\_\_\_\_\_час.\_\_\_\_\_\_\_\_мин.  Зарегистрировано:  **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** подпись /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ расшифровка подписи специалиста  к порядку конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде субсидирования затрат, связанных с социальным обслуживанием граждан, оказанием услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведением занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях |

**в конкурсную комиссию по предоставлению субсидии из средств местного бюджета, для оказания субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидирования затрат, связанных с социальным обслуживанием граждан, оказанием услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях**

|  |
| --- |
|  |

полное и (в случае, если имеется сокращенное) наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства,

|  |
| --- |
|  |

в т.ч. фирменное наименование, почтовый индекс, адрес (место нахождения) – для юридических лиц;

|  |
| --- |
|  |

фамилия, имя, отчество, почтовый индекс, место жительства – для индивидуальных предпринимателей;

|  |
| --- |
|  |

адрес фактического осуществления деятельности.

|  |  |
| --- | --- |
| ОГРН юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ИНН |  | КПП |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| телефон |  | e-mail |  |

банковские реквизиты:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| р/с |  | в |  |
|  |  |  |  |
| к/с |  | БИК |  |

**Заявление**

**на участие в конкурсном отборе субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде субсидирования затрат, связанных с социальным обслуживанием граждан, оказанием услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведением занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях**

Прошу Вас предоставить финансовую поддержку в виде субсидирования затрат, связанных с социальным обслуживанием граждан, оказанием услуг здравоохранения (физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях),

в размере \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(сумма цифрами) (сумма прописью)

Перечень затрат, связанных с оказанием услуг здравоохранения (физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях):

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Назначение платежа по договору (-ам), подлежащему (-им) субсидированию | Сумма платежа, руб. |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| … |  |  |
| Итого, руб. (К): | |  |

Расчет размера субсидии:

|  |  |
| --- | --- |
| Общая сумма затрат  по договору (-ам),  подлежащему (-им)  субсидированию, руб. (К) | Размер субсидии, руб. (К\*0,85)  (но не более 50,0 тыс. рублей) |
|  |  |

**Приложение:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если субъект малого (среднего) предпринимательства представляет документ самостоятельно) | на \_\_\_\_ л.; |
|  | Справку об отсутствии задолженности по налогам и сборам из налогового органа | на \_\_\_\_ л.; |
|  | Сведения о субъекте малого (среднего) предпринимательства | на \_\_\_\_ л.; |
|  | Копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год и на последнюю отчетную дату (форма по КНД 1110018) с отметкой налогового органа | на \_\_\_\_ л.; |
|  | Копии бухгалтерской отчетности за предшествующий год | на \_\_\_\_ л.; |
|  | Справка об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка | на \_\_\_\_ л.; |
|  | Копия (-и) договора (-ов), подлежащего (-их) субсидированию,  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (указать наименование, номер, дату каждого договора) | на \_\_\_\_ л.; |
|  | Копия платежных документов, подтверждающих оплату выполненных работ (оказанных услуг) по договору (ам), подлежащему (их) субсидированию | на \_\_\_\_ л.; |

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых документах, является подлинной и достоверной.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

Я уведомлен о том, что неподписание мной договора о субсидировании затрат в течение 10 рабочих дней со дня принятия Конкурсной комиссией решения об оказании финансовой поддержки, по любым, в том числе не зависящим от меня причинам, означает мой односторонний добровольный отказ от получения субсидии.

**Руководитель малого (среднего) предприятия**

**(Индивидуальный предприниматель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | | Приложение № 5  к порядку конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде субсидирования затрат, связанных с социальным обслуживанием граждан, оказанием услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведением занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях | |
|  | **в конкурсную комиссию по предоставлению субсидий из средств местного бюджета, для оказания субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидирования затрат, связанных с социальным обслуживанием граждан, оказанием услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях** | |  |
|  | наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства, почтовый индекс, фактический адрес (место нахождения) – для юридических лиц; | |  |
|  |  | |  |
|  | фамилия, имя, отчество, почтовый индекс, место жительства – для индивидуальных предпринимателей | |  |

В соответствии с п. 15 Порядка предоставления субсидий из средств местного бюджета, для оказания субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидирования затрат, связанных с социальным обслуживанием граждан, оказанием услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях, утвержденного положением \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ заявку, поданную \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого (среднего) предпринимательства)

просим (-шу) вернуть без рассмотрения.

**Руководитель малого (среднего) предприятия**

**(Индивидуальный предприниматель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

М.П.

|  |
| --- |
| Приложение № 7  к порядку конкурсного отбора субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде субсидирования затрат, связанных с социальным обслуживанием граждан, оказанием услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведением занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях |

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

**о субсидировании затрат субъекта малого (среднего) предпринимательства связанных с социальным обслуживанием граждан, оказанием услуг здравоохранения (физической культуры и массового спорта, проведением занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях)**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | «\_\_\_» | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | 20\_\_\_ |

Администрация муниципального образования Веневский район, в дальнейшем именуемая Администрация, в лице главы администрации муниципального образования Веневский район \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования, с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое(-ый) (организационно – правовая форма и наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя) в дальнейшем Получатель субсидии, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, ФИО руководителя или индивидуального предпринимателя)

действующего на основании Устава (Свидетельства о государственной регистрации), с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. **Предмет Договора**

1.1. Предметом Договора является предоставление Получателю субсидии финансовой поддержки в виде субсидии за счет средств местного бюджета на возмещение затрат, связанных с реализацией проекта по оказанию услуг здравоохранения (физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях).

Субсидированию подлежат следующие обоснованные и документально подтвержденные затраты, понесенные субъектом малого (среднего) предпринимательства:

- закупка оборудования, товаров, проведение работ, услуг;

- арендная плата за аренду нежилых помещений, оборудования;

- прочие расходы субъекта малого (среднего) предпринимательства, напрямую связанные с реализацией проекта.

Субсидированию не подлежат:

- затраты, напрямую не связанные с реализацией проекта субъекта малого (среднего) предпринимательства;

- затраты на приобретение продуктов питания, алкогольных напитков и табачной продукции;

- уплата штрафов, неустоек, пеней и иных финансовых санкций.

1.2. Субсидия предоставляется в соответствии с:

постановлением администрации муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_«Об утверждении (наименование муниципальной программы развития субъектов малого и среднего предпринимательства)» (далее - Программа);

постановлением администрации муниципального образования\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_«Об утверждении порядка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»;

условиями настоящего Договора.

1.3. Принятие Администрацией денежных обязательств, подлежащих исполнению в рамках настоящего Договора, осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на возмещение затрат, связанных с реализацией проекта по оказанию услуг здравоохранения (физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях) Программы.

1.4. Субсидия предоставляется Получателю на основании решений конкурсной комиссии по предоставлению субсидий из средств местного бюджета, для оказания субъектам малого и среднего предпринимательства финансовой поддержки в виде субсидирования затрат, связанных социальным обслуживанием граждан, оказанием услуг здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях (далее – Конкурсная комиссия).

1.5. Субсидия предоставляется в размере 50 000 (пятьдесят тысяч) рублей на основании решения Конкурсной комиссии, протокол заседания Конкурсной комиссии от \_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_.

1. **Права и обязанности сторон**

2.1. Администрация обязуется предоставить субсидию в размере и в срок, указанный в настоящем Договоре.

2.2. Субсидия перечисляется Администрацией на расчетный счет Получателя субсидии, указанный в настоящем договоре в течение 30 календарных дней.

В случае изменения расчетного счета Получатель субсидии обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом Администрации с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Администрацией денежных средств, несет Получатель субсидии.

2.3. Получатель субсидии обязуется:

- обеспечить целевое и эффективное использование субсидии;

- использовать полученную субсидию исключительно на развитие собственного бизнеса указанных в п. 1.1 настоящего договора целях в течении не менее двух лет со дня получения субсидии Получателем.

2.4. Получатель субсидии дает согласие на осуществление Администрацией и органами государственного (муниципального) финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления.

2.5. Администрация осуществляет контроль за использованием Получателем субсидии предоставленной из средств бюджета муниципального образования Веневский район.

2.6. В рамках осуществления контроля за использованием Получателем субсидии предоставленных средств бюджета муниципального образования Веневский район, Администрация имеет право запрашивать у Получателя субсидии отчеты и документы для проверки целевого использования предоставленных бюджетных средств и оценки социально-экономического эффекта их использования.

2.7. В течение двух лет со дня зачисления на расчетный счет суммы субсидии, каждое полугодие на 3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Администрацию (301320, Тульская область, г. Венев, пл. Ильича, д. 4, каб. 208, конт. тел.: 8(48745)22305, e-mail: economikavenev@tularegion.org) информацию по форме согласно Приложению 1, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.8. В течение двух лет со дня получения субсидии Получатель субсидии обязуется ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, представлять в Администрацию (301320, Тульская область, г. Венев, ул. пл. Ильича, д. 4, каб. 208, конт. тел.: 8(48745)22305, e-mail: economikavenev@tularegion.org) информацию по форме согласно Приложению 2, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.9. Получатель субсидии обязуется представлять в Администрацию информацию по формам, установленным настоящим Договором, в соответствии с графиком (Приложение 3 к настоящему Договору).

1. **Ответственность Сторон**

3.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель субсидии несет ответственность за достоверность представляемой информации.

3.3. В случае неисполнения Получателем субсидии обязательств по настоящему договору, в том числе не представления или представления с нарушением установленных сроков отчетов в соответствии с пунктами 2.6. - 2.9. настоящего Договора, Администрация имеет право потребовать возвратить субсидию полностью с уплатой процентов в соответствии со ст. 395 Гражданского кодекса РФ, начисляемых с даты предоставления субсидии Получателем.

3.4. Получатель субсидии обязан возвратить субсидию в полном объеме в течение 30 календарных дней с момента получения требования о возврате субсидии путем перечисления денежных средств на счет Администрации, указанный в требовании.

3.5. В случае неисполнения Получателем субсидии обязательств по Договору настоящий Договор может быть расторгнут Администрацией в одностороннем порядке в соответствии со статьей 450 Гражданского кодекса Российской Федерации.

1. **Срок действия Договора**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

1. **Иные условия**

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Тульской области, оформляются письменными дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Стороны обязуются принять все меры к урегулированию путем переговоров любых спорных вопросов, разногласий либо претензий, касающихся исполнения настоящего Договора.

Споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются судом по месту нахождению Администрации.

5.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Тульской области.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух, имеющих равную юридическую силу, экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**6. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация ОГРН:1027101589536  ИНН: 7123003491  Адрес: 301320, Тульская область, г. Венев, пл. Ильича, д. 4 Глава администрациимуниципального образования **Веневский район** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ФИО «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_  М П | Получатель субсидии ОГРН:  ИНН:  Адрес:  р/сч:  к/сч:  БИК:  Банк:  **Руководитель малого предприятия**  **(Индивидуальный предприниматель)**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **ФИО**  «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_  М П |

**Приложение 3**

**Пояснительная записка**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Веневский район от 22.11.2016 №1056 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Веневский район администрация муниципального образования Веневский район оказывает финансовую поддержку субъектам предпринимательства.

Предлагаемый способ регулирования затрагивает сектор эко­номики в сфере деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства. Регулированию подлежит деятельность юридических лиц независимо от организационно-правовых форм, индивидуальных предпри­нимателей, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Веневского района.

Постановление не содержит положений, изменяющих предусмотренные действующим законодательством обязанности, запреты и ограничения для юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности и не способствует их установлению, а также положений, приводящих к возникновению ранее не предусмотренных законодательством расходов юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере предпринимательской и инвести­ционной деятельности.

Расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельно­сти, связанных с необходимостью соблюдать обязанности, запреты и ограниче­ния, возлагаемые на них или изменяемые предлагаемым правовым регулирова­нием, нет.

Рисков невозможности достижения цели предложенным способом, рис­ков непредвиденных негативных последствий нет.

Публичные консультации проводятся с целью обеспечения возможности предоставления замечаний и предложений по проекту перечня субъектами предпринимательской деятельности, потребителями товаров, работ и услуг и общественными организациями, представляющими интересы потребителей.