**Уведомление о проведении публичных консультаций в рамках анализа проекта нормативного правового акта на соответствие его антимонопольному законодательству**

 Настоящим комитет по экономике, инвестициям и развитию АПК администрации муниципального образования Веневский район уведомляет о проведении публичных консультаций по проекту постановления администрации муниципального образования Веневский район «Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям».

 В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по данному нормативному правовому акту.

 Предложения и замечания принимаются по адресу: г. Венев, пл. Ильича, д.4, каб. 208 (комитет по экономике, инвестициям и развитию АПК администрации муниципального образования Веневский район), а также по адресу электронной почты: economikavenev@tularegion.org.

 Сроки приема предложений и замечаний: с 13.10.2020 по 19.10.2020.

 Место размещения уведомления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://venev.tularegion.ru/activities/antimonopolnyy-komplaens/analiz-proektov-normativnykh-pravovykh-aktov/>.

 Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до 24.10.2020.

 Приложение:

 1. Анкета для участников публичных консультаций.

 2. Проект постановления администрации муниципального образования Веневский район «Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям».

3. Пояснительная записка

**Приложение 1**

**Анкета для участников публичных консультаций**

|  |
| --- |
| По возможности укажите: |
| Наименование организации, ФИО физического лица |  |
| Сферу деятельности  |  |
| ФИО контактного лица |  |
| Номер телефона |  |
| Адрес электронной почты |  |

Общие сведения о проекте нормативно-правового акта

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование |  |

|  |
| --- |
| Наличие (отсутствие) в проекте нормативно-правового акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству |
|  |
| Предложения и замечания по проекту нормативно-правового акта |
|  |

**ПРОЕКТ**

|  |
| --- |
| **Приложение 2** |

|  |
| --- |
| **Тульская область** |
| **Муниципальное образование Веневский район** |
| **Администрация** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |
| **от \_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **№ \_\_\_\_\_\_** |

**Об утверждении Порядка проведения открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ, постановлением администрации муниципального образования Веневский район от 22.11.2016 №1056 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Веневский район», администрация муниципального образования Веневский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Порядок](#P37) проведения открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям (приложение №1).

2. Утвердить состав Конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям (приложение №2).

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Веневского района».

4. Отделу по МСУ и информационным технологиям администрации муниципального образования Веневский район разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Веневский район.

5. Признать утратившим силу постановления администрации муниципального образования Веневский район:

от 21.11.2019 №1163 «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Веневский район от 30.05.2017 № 655 «Об утверждении порядка проведения открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям»;

от 30.05.2017 №655 «Об утверждении порядка проведения открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования** **Веневский район** | **А.Г. Шубчинский** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1к постановлению администрации муниципального образования Веневский район от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_ |

Порядок

**проведения открытого конкурса по предоставлению грантов**

**на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям**

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007  №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ, постановлением администрации муниципального образования Веневский район от 22.11.2016 №1056 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Веневский район».

2. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия проведения открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям (далее - Порядок).

3. Целью проведения открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям (далее - конкурс) является создание благоприятных условий для развития начинающих субъектов предпринимательства, связанных с началом предпринимательской деятельности.

Результатом предоставления грантов начинающим субъектам предпринимательства является создание новых субъектов предпринимательства и соответствует результатам подпрограммы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Веневский район».

4. Организатором конкурса является администрация муниципального образования Веневский район (далее - Организатор).

Организатор:

а) разрабатывает все необходимые документы для проведения конкурса;

б) осуществляет размещение информации о Порядке и условиях конкурса, в том числе о сроках его проведения, перечне документов, представляемых участниками конкурса, об объеме и источниках финансирования, о критериях оценки поданных субъектами заявок на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (http://venev.tularegion.ru);

в) консультирует по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

г) организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе;

д) организует рассмотрение заявок на участие в конкурсе и подготовку заключения о соответствии конкурсной заявки (далее - заявка) установленным настоящим Порядком требованиям;

е) обеспечивает проверку расчетов размера гранта, представленных участниками конкурса.

5. Органом муниципального контроля является отдел муниципального контроля администрации муниципального образования Веневский район. Орган муниципального контроля осуществляет последующий контроль за целевым использованием гранта, а также в форме запроса документов, подтверждающих расходы, связанные с реализацией проекта, в течение 2 лет с момента выдачи гранта.

6. Конкурс проводится Конкурсной комиссией по проведению открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям (далее - Конкурсная комиссия).

7. Решения о назначении даты проведения конкурса, публикации в средствах массовой информации извещения о проведении конкурса принимает Организатор.

8. Финансовая поддержка в виде грантов начинающим субъектам предпринимательства (далее - грант) предоставляется вновь зарегистрированным субъектам предпринимательства, с даты государственной регистрации которых на дату объявления конкурса прошло менее 1 (одного) календарного года.

9. Условиями предоставления финансовой поддержки в виде грантов являются:

1) размер гранта составляет не более 50000 (пятидесяти тысяч) рублей на одного получателя поддержки в год (приложение 2 к Порядку, [раздел](#P371) «Расчет размера гранта»);

2) наличие у субъекта предпринимательства бизнес-плана развития собственного бизнеса (за исключением бизнес-планов развития бизнеса в сфере операций с недвижимым имуществом, аренды), оцениваемого Конкурсной комиссией;

3) софинансирование субъектом предпринимательства расходов, связанных с началом осуществления предпринимательской деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), в том числе: по приобретению оборудования и основных средств, аренде и строительству объектов недвижимости, закупке сырья и материалов, согласно представленному бизнес-плану на реализацию проекта в размере не менее 15% (пятнадцати) процентов от размера получаемого гранта;

4) прохождение учредителем(ями) малого предприятия или индивидуальным предпринимателем краткосрочного обучения по одному из следующих направлений: основы ведения бизнеса, основы бизнес-планирования, управление бизнесом, предпринимательская деятельность.

Прохождение краткосрочного обучения не требуется для учредителя(ей) юридического лица или индивидуального предпринимателя, имеющего(их) диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

10. Финансовая поддержка в виде грантов предоставляется субъектам предпринимательства, которые на 1-е число месяца, в котором подана заявка, соответствуют следующим критериям:

а) не имеют задолженности по выплате заработной платы перед работниками;

б) не имеют задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня;

в) имеют уровень минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;

г) у получателей грантов должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет муниципального образования Веневский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Веневский район;

д) не находятся в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении субъекта малого и среднего предпринимательства не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве;

е) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

ж) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являются нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

11. Финансовая поддержка не может быть предоставлена субъектам предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

12. Решение об отказе в предоставлении гранта принимается в случае, если:

1) не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия и не соответствуют критериям оказания поддержки;

3) с момента признания субъекта предпринимательства, допустившим нарушение Порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

II. Конкурсная комиссия

13. Конкурсная комиссия:

а) рассматривает заявки с прилагаемыми к ним документами и определяет их соответствие критериям и условиям конкурса;

б) принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в конкурсе, запросе документов, указанных в [пункте 19](#P111) настоящего Порядка;

в) определяет победителя конкурса;

г) оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии.

д) заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие более половины установленного численного состава. Члены Конкурсной комиссии по предоставлению грантов присутствуют на заседании Конкурсной комиссии по предоставлению грантов лично, без права замены.

е) председатель Конкурсной комиссии по предоставлению грантов руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии, планирует ее работу и осуществляет контроль за реализацией ее решений. При отсутствии председателя Конкурсной комиссии по предоставлению грантов его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

ж) функции секретаря Конкурсной комиссии по предоставлению грантов:

обеспечивает своевременный созыв заседаний Конкурсной комиссии по предоставлению грантов;

оглашает наименование участника конкурса и наименование бизнес-плана проекта;

составляет заключение по результатам рассмотрения каждой Конкурсной заявки;

оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии по предоставлению грантов в установленные сроки и обеспечивает их публикации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (http://venev.tularegion.ru) на официальном сайте администрации;

проводит работу по подготовке и подписанию с победителями Конкурса договоров о предоставлении гранта.

14. Конкурсная комиссия вправе для осуществления своих полномочий привлекать соответствующих специалистов и экспертов.

III. Условия проведения конкурса

15. К участию в конкурсе допускаются вновь зарегистрированные субъекты предпринимательства, с даты государственной регистрации которых на дату объявления конкурса прошло менее 1 (одного) календарного года, осуществляющие свою деятельность на территории муниципального образования Веневский район.

16. Прием заявок осуществляется Организатором по адресу: г. Венев, Площадь Ильича, д. 4, кабинет 208, в течение 15 календарных дней со дня, установленного в опубликованной информации, предусмотренной [пунктом 4](#P51) настоящего Порядка.

Время приема заявок: ежедневно с 9.00 до 13.00 и с 13.48 до 17.00, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

17. Количество заявок от одного субъекта предпринимательства не ограничено. Каждая заявка рассматривается отдельно. Одна заявка предусматривает предоставление гранта на организацию одного проекта.

18. Для участия в конкурсе субъект предпринимательства представляет Организатору заявку, подготовленную с учетом требований настоящего Порядка и методических рекомендаций ([приложение 1](#P241) к Порядку) и включающую в себя:

а) заявление на участие в конкурсе, подписанное руководителем предприятия или индивидуальным предпринимателем ([приложение 2](#P333) к Порядку);

б) бизнес-план, разработанный в соответствии с методическими рекомендациями ([приложение 3](#P533) к Порядку) и подписанный руководителем предприятия или индивидуальным предпринимателем;

в) копии документов, подтверждающих расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности, в том числе расходы по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии в размере не менее 15% (пятнадцати процентов) от размера получаемого гранта, заверенные руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем;

г) копию документа, подтверждающего факт прохождения учредителем(ями) предприятия или индивидуальным предпринимателем краткосрочного обучения по одному из следующих направлений: основы ведения бизнеса, основы бизнес-планирования, управление бизнесом, предпринимательская деятельность, или копию диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании, заверенную руководителем предприятия или индивидуальным предпринимателем;

д) копию сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018) с отметкой налогового органа (для субъектов малого предпринимательства, зарегистрированных в текущем году, - на последнюю отчетную дату в соответствии со ст. 80 Налогового кодекса Российской Федерации), заверенную руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем (не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками, а также юридическими лицами, срок регистрации которых на дату подачи заявки составляет менее двух месяцев);

е) индивидуальные предприниматели, не заключавшие в отчетный период трудовых договоров с работниками, представляют информацию (в свободной форме) об отсутствии указанных договоров, заверенную печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя;

ж) копию налоговой декларации с отметкой налогового органа по налогу на прибыль организации (форма по КНД 1151006), или налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость (форма по КНД 1151001), или налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности (форма по КНД 1152016), или налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (форма по КНД 1152017), или налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу (форма по КНД 1151059) за год, предшествующий году подачи заявки (для субъектов малого предпринимательства, зарегистрированных в текущем году, - на последнюю отчетную дату), или патента на право применения патентной системы налогообложения (форма по КНД 1121021), заверенную руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем;

з) справку об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, содержащую сведения о списочном составе персонала субъекта малого и среднего предпринимательства и среднемесячной заработной плате по категориям сотрудников, подписанную руководителем предприятия или индивидуальным предпринимателем ([приложение 4](#P703) к Порядку);

и) в случае если реализуемый проект носит инновационный характер (включает новый или значительно улучшенный продукт (товар, услугу), процесс, метод, являющийся объектом интеллектуальной собственности), представляется копия подтверждающего документа (патент, авторское свидетельство), заверенная руководителем предприятия или индивидуальным предпринимателем;

к) справку об отсутствии задолженности по налогам и сборам из налогового органа (указанные документы должны быть получены не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявки).

19. Организатор запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Тульской области следующие документы:

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей;

20. Субъект предпринимательства вправе по собственной инициативе представить документы, перечисленные в [пункте 19](#P111) настоящего Порядка. В этом случае указанные документы должны быть получены не ранее чем за 30 календарных дней до даты подачи заявки.

21. Документы, указанные в [пунктах 18](#P99), [19](#P111) настоящего Порядка, представляются в одном экземпляре. Вместе с оформленной на бумажном носителе заявкой заявление на участие в конкурсе и бизнес-план представляются на электронном носителе (CD, DVD, USB) в формате Microsoft Word.

22. Заявка и входящие в состав заявки документы подписываются и подаются руководителем предприятия или индивидуальным предпринимателем либо уполномоченным им лицом с представлением доверенности ([приложение 8](#P1093) к Порядку).

Заявка должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью (при наличии) и подписью руководителя предприятия или индивидуального предпринимателя либо уполномоченного им лица с указанием количества листов, входящих в заявку. Заявка представляется в запечатанном конверте.

23. На конверте указываются:

1) наименование и адрес Организатора – «В администрацию муниципального образования Веневский район, 301320, г. Венев, Площадь Ильича, д. 4»;

2) наименование конкурса: «Открытый конкурс по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям»;

3) наименование, ИНН, юридический адрес субъекта предпринимательства и контактный телефон руководителя предприятия или индивидуального предпринимателя;

4) печать (при наличии) и подпись руководителя (иного уполномоченного лица) предприятия или индивидуального предпринимателя.

24. Заявка принимается Организатором конкурса в запечатанном конверте. В момент подачи субъектом предпринимательства заявка регистрируется в журнале, пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью администрации муниципального образования Веневский район, с присвоением ей регистрационного номера, указанием даты принятия и хранится в комитете по экономике, инвестициям и развитию АПК администрации муниципального образования Веневский район до окончания срока приема заявок.

25. При принятии заявки специалистом Организатора на конверте делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием регистрационного номера, даты и времени приема, подписи специалиста.

26. Если заявка не оформлена в соответствии с требованиями, установленными [пунктом 22](#P119) настоящего Порядка, Организатор не несет ответственности за сохранность представленных документов.

27. Организатор вправе перенести окончательную дату приема заявок на более поздний срок, но не более чем на 10 календарных дней, опубликовав соответствующую информацию на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://venev.tularegion.ru) не позднее чем за 2 календарных дня до окончания срока приема заявок.

28. Субъект предпринимательства вправе отозвать зарегистрированную заявку путем письменного уведомления Конкурсной комиссии ([приложение 5](#P776) к Порядку).

29. После истечения срока приема заявки на участие в конкурсе не принимаются.

IV. Порядок проведения и подведения итогов конкурса

30. Ни одному из участников не могут быть созданы преимущественные условия участия в конкурсе.

31. Первое заседание Конкурсной комиссии по предоставлению грантов, на котором вскрываются конверты с заявками и осуществляется выезд по указанному в заявке месту нахождения субъекта предпринимательства и (или) по месту осуществления им деятельности с целью оценки достоверности сведений и документов, представленных в заявке (далее - выезд) проводится на следующий день после дня окончания приема заявок.

По результатам выезда в этот же день составляется акт (приложение 6 к Порядку), который подписывается членами Конкурсной комиссии, осуществившими выезд, и уполномоченным представителем субъекта малого и среднего предпринимательства.

По результатам вскрытия конвертов и выезда к субъектам предпринимательства Конкурсная комиссия принимает решение:

1) допустить к участию в открытом конкурсе по предоставлению грантов начинающим субъектам предпринимательства, заявки которых соответствуют требованиям пункта 22 настоящего Порядка;

2) не допустить к участию в открытом конкурсе по предоставлению грантов начинающим субъектам предпринимательства, заявки которых не соответствуют требованиям пункта 22 настоящего Порядка;

3) запросить в Управлении Федеральной налоговой службы по Тульской области документ(ы), перечисленный(ые) в пункте 19 настоящего Порядка, по субъектам предпринимательства, заявки которых не содержат указанного(ых) документа(ов).

32. Конкурсная комиссия рассматривает заявки субъектов предпринимательства и представленные в них документы на соответствие требованиям, установленным настоящим Порядком. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, постановлениями и распоряжениями муниципального образования Веневский район.

33. По результатам рассмотрения каждой заявки секретарем Конкурсной комиссии готовится заключение в этот же день о соответствии либо несоответствии заявки требованиям, установленным настоящим Порядком ([приложение 7](#P876) к Порядку), которое подписывается присутствовавшими на заседании членами Конкурсной комиссии.

34. Результаты вскрытия конвертов и выезда оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии, который публикуется в течение 5 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://venev.tularegion.ru).

35. По результатам выезда, в течении 5 рабочих дней, субъекты предпринимательства, сведения и документы которых признаны достоверными, проходят процедуру очной защиты бизнес-планов на заседании Конкурсной комиссии.

В случае несоответствия субъекта предпринимательства и (или) представленных документов требованиям, установленным настоящим Порядком, очная защита бизнес-плана проекта, не осуществляется, балльная оценка, не проводится. Заявки таких субъектов предпринимательства признаются несоответствующими требованиям настоящего Порядка.

О месте и времени проведения очной защиты бизнес-планов субъекты предпринимательства извещаются секретарем Конкурсной комиссии в срок не позднее чем за один рабочий день до дня проведения соответствующего заседания Конкурсной комиссии по телефону и адресу электронной почты, указанными в заявке.

36. После проведения процедуры очной защиты представленных в заявках бизнес-планов Конкурсная комиссия осуществляет балльную оценку всех заявок, признанных соответствующими требованиям настоящего Порядка, по следующим критериям.

1) Вид деятельности в соответствии с представленным субъектом малого предпринимательства бизнес-планом:

инновационная деятельность - 10 баллов;

производственная деятельность, в том числе машиностроение, электроника - 10 баллов;

информационные технологии - 10 баллов;

строительство - 10 баллов;

деятельность в сфере сельского хозяйства - 10 баллов;

деятельность в сфере культуры, туризма, народно-художественных промыслов - 10 баллов;

предоставление социальных услуг, в том числе организация групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми - 10 баллов;

деятельность в сфере физической культуры и спорта - 10 баллов;

деятельность, осуществляемая в целях охраны окружающей среды - 5 баллов;

жилищно-коммунальное хозяйство - 5 баллов;

деятельность, направленная на организацию инфраструктуры малого и среднего бизнеса - 5 баллов;

оказание автотранспортных услуг, сфера услуг и бытового обслуживания - 5 баллов;

прочее - 0 баллов.

2) Отнесение участника конкурса к субъекту молодежного предпринимательства (индивидуальный предприниматель в возрасте до 35 лет включительно, юридическое лицо, в уставном капитале которого доля, принадлежащая лицам в возрасте до 35 лет включительно, составляет не менее 50%):

является субъектом молодежного предпринимательства - 3 балла;

не является субъектом молодежного предпринимательства - 0 баллов.

3) Фактическое количество рабочих мест на дату подачи заявки:

от 17 и выше рабочих мест - 20 баллов;

от 12 до 17 рабочих мест - 15 баллов;

11 рабочих мест - 10 баллов;

10 рабочих мест - 9 баллов;

9 рабочих мест - 8 баллов;

8 рабочих мест - 7 баллов;

7 рабочих мест - 6 баллов;

6 рабочих мест - 5 баллов;

5 рабочих мест - 4 балла;

4 рабочих места - 3 балла;

3 рабочих места - 2 балла;

2 рабочих места - 1 балл;

1 рабочее место (руководителя предприятия/индивидуального предпринимателя) - 0 баллов.

4) Увеличение (сохранение) численности рабочих мест в период реализации проекта:

сохранение и создание от 15 и выше новых рабочих мест - 20 баллов;

сохранение и создание от 10 до 15 новых рабочих мест - 15 баллов;

сохранение и создание 10 новых рабочих мест - 10 баллов;

сохранение и создание 9 новых рабочих мест - 9 баллов;

сохранение и создание 8 новых рабочих мест - 8 баллов;

сохранение и создание 7 новых рабочих мест - 7 баллов;

сохранение и создание 6 новых рабочих мест - 6 баллов;

сохранение и создание 5 новых рабочих мест - 5 баллов;

сохранение и создание 4 новых рабочих мест - 4 балла;

сохранение и создание 3 новых рабочих мест - 3 балла;

сохранение и создание 2 новых рабочих мест - 2 балла;

сохранение и создание 1 нового рабочего места - 1 балл;

сохранение рабочих мест - 0 баллов.

5) Период, в течение которого планируется перечислить в консолидированный бюджет Тульской области налоговые платежи, равные по сумме размеру предоставляемого гранта:

до 2 лет со дня получения финансовой поддержки - 5 баллов;

свыше 2 лет со дня получения финансовой поддержки - 0 баллов.

6) Среднемесячная заработная плата для предпринимателей, имеющих работников по трудовым договорам и предпринимательский доход для самозанятых на момент подачи заявки:

свыше 25000 рублей - 10 баллов;

свыше 14000 рублей до 25000 рублей включительно - 5 баллов.

7) Использование в проекте результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в том числе в форме патента, авторского свидетельства, принадлежащего участнику конкурса:

в проекте используются результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в том числе в форме патента, авторского свидетельства, принадлежащего участнику конкурса, - 5 баллов;

в проекте не используются результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в том числе в форме патента, авторского свидетельства, принадлежащего участнику конкурса, - 0 баллов.

8) Оценка членов Конкурсной комиссии представленного бизнес плана по результатам очной защиты:

один голос «за» члена Конкурсной комиссии - 2 балла;

один голос «против» члена Конкурсной комиссии - 0 баллов.

37. По результатам балльной оценки заявок секретарь Конкурсной комиссии готовит оценочные листы ([приложение 7](#P876) к Порядку), подписываемые всеми членами Конкурсной комиссии, присутствовавшими на заседании.

38. На основании результатов балльной оценки Конкурсная комиссия определяет победителей открытого конкурса.

39. Победителями конкурса признаются субъекты предпринимательства, заявки которых набрали наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов победителем конкурса признается субъект предпринимательства, заявка которого зарегистрирована ранее.

40. Количество заявок субъектов предпринимательства - победителей ограничено средствами бюджета муниципального образования Веневский район мероприятия «Предоставление грантов начинающим субъектам предпринимательства» муниципальной программы муниципального образования Веневский район «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Веневский район», утвержденной Постановлением администрации муниципального образования Веневский район от 22.11.2016 №1056.

41. Заседание Конкурсной комиссии по предоставлению грантов, на котором подводятся итоги конкурса, проводится не позже чем на 15 рабочий день после дня окончания приема заявок.

42. В течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов конкурса Организатор публикует на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://venev.tularegion.ru) протокол о подведении итогов конкурса.

43. Если после подписания протокола о подведении итогов конкурса Организатору, Конкурсной комиссии станут известны факты недостоверности информации, представленной на конкурс, победителем признается субъект предпринимательства, заявка которого оказалась по количеству баллов на следующем после всех победителей месте.

44. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

а) если в течение срока, установленного для подачи заявок, не подана ни одна заявка на участие в его проведении;

б) если по окончании срока подачи заявок подана только одна заявка;

в) если все победители конкурса отказались от заключения договоров о предоставлении гранта.

45. В случае признания конкурса несостоявшимся по причине, указанной в пункте 44 подпункте б) единственный участник вправе, а организатор конкурса обязан заключить договор по предоставлению грантов начинающим субъектам предпринимательства с единственным участником конкурса если заявка полностью соответствует требованиям настоящего Порядка.

46. При признании конкурса несостоявшимся по причине, указанной в пункте 44 подпунктах а) и в) назначается дата проведения нового конкурса.

47. Организатор заключает с субъектом предпринимательства договор о предоставлении гранта начинающему субъекту предпринимательства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Конкурсной комиссии по предоставлению грантов, оформленного протоколом (Приложение 9 к Порядку).

В случае если сумма выплат по заявке превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, заявка обеспечивается в размере нераспределенного остатка.

48. В случае отказа субъекта предпринимательства - победителя конкурса от заключения договора о предоставлении гранта или его неявки для подписания договора в течение 5 рабочих дней после опубликования на официальном сайте Организатора в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://venev.tularegion.ru) протокола о подведении итогов конкурса Конкурсная комиссия принимает решение о заключении договора о предоставлении гранта с субъектом малого предпринимательства, заявка которого оказалась по количеству баллов на следующем после всех победителей месте.

49. В договоре о предоставлении гранта указываются:

1) цели, условия и сроки предоставления гранта;

2) порядок представления отчета об использовании гранта;

3) порядок возврата гранта в случае нарушения условий, установленных при его предоставлении;

4) положение об обязательной проверке органом муниципального контроля соблюдения условий, целей и порядка предоставления гранта.

V. Разрешение споров и разногласий

50. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий и споров, связанных с проведением конкурса, участники, Организатор и Конкурсная комиссия прилагают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

51. Любые споры, остающиеся неурегулированными во внесудебном порядке, разрешаются в судебном порядке по месту нахождения Организатора.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2 к постановлению администрации муниципального образования Веневский районот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_  |

**СОСТАВ**

**Конкурсной комиссии по проведению**

**открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям**

|  |
| --- |
| Заместитель главы администрации муниципального образования Веневский район, председатель Конкурсной комиссииПредседатель комитета по экономике, инвестициям и развитию АПК администрации муниципального образования Веневский район, заместитель председателя Конкурсной комиссии, исполняющий обязанности председателя в его отсутствие |
| Референт комитета по экономике, инвестициям и развитию АПК администрации муниципального образования Веневский район, секретарь Конкурсной комиссии |
| **Члены Конкурсной комиссии:** |
| Заместитель председателя комитета по экономике, инвестициям и развитию АПК администрации муниципального образования Веневский район |
| Начальник отдела по правовой работе администрации муниципального образования Веневский районНачальник отдела муниципального контроля администрации муниципального образования Веневский район |
| Директор Веневского фонда поддержки и развития малого и среднего предпринимательства и программ местного развития (по согласованию) |
| Председатель Общественного совета муниципального образования Веневский район (по согласованию) |

Приложение 1

к Порядку

Методические рекомендации

по подготовке заявки на участие в открытом конкурсе

по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям

1. Для участия в открытом конкурсе по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям субъекты предпринимательства подготавливают и представляют Организатору заявку.

2. Все документы, входящие в состав заявки (кроме перечисленных в [пункте 19](#P111) настоящего Порядка), обязательны к представлению. Если субъект малого предпринимательства по объективным причинам не может представить тот или иной документ, он обязан составить пояснительную записку с указанием причин отсутствия документа(ов) в составе заявки.

3. Документами, подтверждающими расходы, являются:

3.1. при безналичном расчете:

а) договор поставки (купли-продажи)/выполнения работ/оказания услуг (при наличии);

б) платежное поручение с отметкой банка, в том числе документ, указанный в "Назначении платежа";

в) товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12 или акт приема-передачи товарно-материальных ценностей)/акт выполненных работ/акт об оказании услуг;

3.2. при наличном расчете:

а) договор поставки (купли-продажи)/акт выполненных работ/акт об оказании услуг (при наличии);

б) квитанция к приходному кассовому ордеру (унифицированная форма N КО-1)/расходный кассовый ордер (унифицированная форма N КО-2) на выдачу денежных средств подотчетному лицу (подписанный подотчетным лицом, руководителем, главным бухгалтером и кассиром) и авансовый отчет (унифицированная форма N АО-1) подотчетного лица о расходовании полученных денежных средств с приложением документов о расчетах наличными деньгами (подписанный подотчетным лицом, руководителем, главным бухгалтером, принятый к учету);

в) кассовый чек (при наличии);

г) товарный чек (содержащий артикул, наименование, количество, цену товара, общую сумму по чеку, а также ИНН и наименование продавца, дату продажи, подпись лица, непосредственно осуществляющего продажу, отметку об оплате)/товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12 или акт приема-передачи товарно-материальных ценностей)/акт выполненных работ/акт об оказании услуг.

Обращаем внимание на то, что расчеты наличными деньгами между юридическими лицами, а также между юридическим лицом и гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее - индивидуальный предприниматель), между индивидуальными предпринимателями, связанные с осуществлением ими предпринимательской деятельности, в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами, могут осуществляться в размере, не превышающем 100 тысяч рублей (Указание Центрального Банка Российской Федерации от 7 октября 2013 г. N 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов»).

4. Заявка, содержащая документы, указанные в [пункте 18](#P99) (в том числе в [пункте 19](#P111) при представлении субъектом малого предпринимательства по собственной инициативе) настоящего Порядка, должна быть прошита, скреплена печатью (при наличии) и подписью руководителя предприятия или индивидуального предпринимателя (иного уполномоченного лица).

Все листы заявки должны иметь сквозную нумерацию, на прошивочном штампе указывают количество листов, входящих в заявку. Вместе с оформленной заявкой на бумажном носителе заявление на участие в конкурсе и бизнес-план представляются на электронном носителе (CD, DVD, USB) в формате Microsoft Word (в случае необходимости по завершении конкурса электронный носитель USB может быть возвращен участнику, CD и DVD возврату не подлежат).

Пример:

|  |
| --- |
| В настоящей заявке пронумеровано, прошито и скреплено печатью\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) листов(количество листов цифрами, прописью)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) (должность, Ф.И.О. исполнителя)М.П. |

5. Субъекты предпринимательства запечатывают документы и информацию на электронном носителе в конверт. На конверте указывают:

а) наименование и адрес Организатора – В администрацию муниципального образования Веневский район, 301320, г. Венев, Площадь Ильича, д. 4»;

б) наименование конкурса: «Открытый конкурс по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям»;

в) наименование, ИНН, юридический адрес и контактный телефон руководителя предприятия или индивидуального предпринимателя;

г) печать (при наличии) и подпись руководителя предприятия или индивидуального предпринимателя.

6. Если заявка не оформлена в соответствии с требованиями, установленными настоящим [Порядком](#P37), Организатор не несет ответственности за сохранность представленных документов, а Конкурсная комиссия на первом заседании принимает решение не допустить к участию в открытом конкурсе по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям.

7. Для заключения договора о предоставлении гранта победители конкурса должны представить Организатору банковскую выписку с расчетного счета организации с отметкой банка.

Регистрационный №\_\_\_\_\_\_\_
от «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_час.\_\_\_\_\_\_\_\_мин.

Зарегистрировано:

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**подпись
/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/
расшифровка подписи
специалиста

Приложение 2

к Порядку

|  |  |
| --- | --- |
|  | **В конкурсную комиссию по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |

полное и (в случае, если имеется сокращенное) наименование субъекта предпринимательства,

|  |
| --- |
|  |

в т.ч. фирменное наименование, почтовый индекс, фактический адрес (место нахождения) – для юридических лиц;

|  |
| --- |
|  |

фамилия, имя, отчество, почтовый индекс, место жительства – для индивидуальных предпринимателей

|  |  |
| --- | --- |
| ОГРН юридического лица (индивидуального предпринимателя)  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ИНН  |  | КПП |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| телефон  |  | e-mail  |  |

банковские реквизиты:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| р/с |  | в |  |
|  |  |  |  |
| к/с |  | БИК |  |

 |

|  |
| --- |
|  |

**Заявление**

**на участие в открытом конкурсе по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям**

|  |
| --- |
| Прошу Вас рассмотреть проект: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (наименование бизнес-плана) |
|  |
| претендующий на получение финансовой поддержки в виде гранта в размере: |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| (сумма цифрами) | (сумма прописью) |

Перечень документов, подтверждающих расходы по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности, выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретению оборудования при заключении договора коммерческой концессии в размере не менее 15 процентов от размера получаемого гранта, подтверждающих расходы на реализацию проекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Назначение платежа | Сумма платежа, руб. |
| 1 |  |  |
| 2 |  |  |
| 3 |  |  |
| 4 |  |  |
| Итого, руб. (К) |  |

Расчет размера гранта:

|  |  |
| --- | --- |
| Общая сумма затрат, руб. (К) | Размер гранта, руб., К / 0,15 (но не более 50000 руб.) |
|  |  |

I. Приложение:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Бизнес-план, подписанный руководителем предприятия или индивидуальным предпринимателем | на \_\_\_\_ л. |
| 2 | Копии документов, подтверждающих расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности, в том числе расходы по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии в размере не менее 15 процентов от размера получаемого гранта, заверенные руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем | на \_\_\_\_ л. |
| 3 | Копия документа, подтверждающего факт прохождения учредителем(ями) малого предприятия или индивидуальным предпринимателем краткосрочного обучения, или копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании, заверенная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем | на \_\_\_\_ л. |
| 4 | Копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018) с отметкой налогового органа (для субъектов малого предпринимательства, зарегистрированных в текущем году, - на последнюю отчетную дату в соответствии со ст. 80 Налогового кодекса Российской Федерации), заверенная руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем (не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками, а также юридическими лицами, срок регистрации которых на дату подачи заявки составляет менее двух месяцев) | на \_\_\_\_ л. |
| 5 | Индивидуальные предприниматели, не заключавшие в отчетный период трудовых договоров с работниками, представляют информацию (в свободной форме) об отсутствии указанных договоров, заверенную печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя | на \_\_\_\_ л. |
| 6 | Копия налоговой декларации с отметкой налогового органа по налогу на прибыль организации (форма по КНД 1151006), или налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость (форма по КНД 1151001), или налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности (форма по КНД 1152016), или налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (форма по КНД 1152017), или налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу (форма по КНД 1151059) за год, предшествующий году подачи заявки (для субъектов малого предпринимательства, зарегистрированных в текущем году, - на последнюю отчетную дату), или патента на право применения патентной системы налогообложения (форма по КНД 1121021), заверенная руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем | на \_\_\_\_ л. |
| 7 | Справка об отсутствии задолженности по заработной плате по категориям работников на 1-е число месяца, в котором подана заявка, подписанная руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем | на \_\_\_\_ л. |
| 8 | Копия документа, подтверждающего инновационный характер проекта (патент, авторское свидетельство), заверенная руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем | на \_\_\_\_ л. |
| 9 | Оригинал выписки из ЕГРЮЛ или ЕГРИП, полученной не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки (в случае, если субъект малого предпринимательства представляет документ по собственной инициативе) | на \_\_\_\_ л. |
| 10 | Оригинал справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (форма по КНД 1120101), полученной не ранее чем за 30 дней до дня подачи конкурсной заявки  | на \_\_\_\_ л. |

II. Дополнительная информация об участнике открытого конкурса по предоставлению грантов начинающим субъектам предпринимательства:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| был зарегистрирован как безработный | да | нет |
| был уволен или находится под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников) | да | нет |
| является работником градообразующего предприятия, если «да», то какого  | да | нет |
| является военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил  | да | нет |
| является субъектом молодежного предпринимательства (индивидуальный предприниматель в возрасте до 35 лет, юридическое лицо, в уставном капитале которого доля, принадлежащая лицам в возрасте до 35 лет, составляет более 50%)  | да | нет |
| обеспечивает занятость инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, лиц, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда – не менее 25% | да | нет |
| содействует профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости  | да | нет |
| осуществляет социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях  | да | нет |
| оказывает помощь пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам | да | нет |
| осуществляет производство и (или) реализацию медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов  | да | нет |
| осуществляет обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские)  | да | нет |
| предоставляет образовательные услуги группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам  | да | нет |
| содействует вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом)  | да | нет |
| осуществляет профилактику социально опасных форм поведения граждан | да | нет |
| выпускает периодические печатные издания, а также книжную продукцию, связанную с образованием, наукой и культурой | да | нет |

 Настоящим подтверждаю и гарантирую, что

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование субъекта малого предпринимательства - для юридических лиц;

фамилия, имя, отчество - для индивидуальных предпринимателей

осуществляет свою деятельность на территории муниципального образования Веневский район;

на 1-е число месяца, в котором подана заявка, отсутствует задолженность по выплате заработной платы;

не имеет задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня;

имеет уровень минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;

не находится в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении субъекта малого предпринимательства не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве;

не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса, не является нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации;

не имеет просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Веневский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иной просроченной задолженности перед бюджетом муниципального образования Веневский район;

не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

ранее в отношении субъекта малого предпринимательства не было принято решение об оказании аналогичной поддержки и сроки ее оказания не истекли;

с даты признания субъекта малого предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года;

не осуществляет производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых документах, является подлинной.

С условиями и требованиями проведения открытого конкурса по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства - субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг ознакомлен и согласен.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

**Руководитель предприятия**

**(Индивидуальный предприниматель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

 М.П.

Приложение 3

к Порядку

Методические рекомендации

по разработке бизнес-плана

Структура бизнес-плана:

1) общее описание проекта;

2) общее описание деятельности;

3) описание товаров (работ, услуг);

4) маркетинговый план;

5) производственный план;

6) финансовый план;

7) финансовый прогноз;

8) заключение.

1. Общее описание проекта

Наименование предлагаемого проекта (отразить, что произойдет в рамках проекта и чем занимается субъект предпринимательства. Например: расширение производственной деятельности, организация мастерской). Суть проекта. Направление деятельности по проекту. Что нужно сделать для того, чтобы проект был реализован. Текущее состояние проекта. Социальная направленность проекта (его значение для района, города, региона). Основные результаты успешной реализации проекта (пример: организация выпуска нового вида продукции, увеличение оборотов компании на 40 процентов в течение года, организация дополнительно 7 рабочих мест, снижение издержек на единицу продукции на 20 процентов, удовлетворение потребностей жителей района в парикмахерских услугах).

Обязательно указать количество вновь создаваемых рабочих мест, планируемый рост оборота (в процентах).

2. Общее описание деятельности

Направление деятельности в настоящее время. Начата ли практическая деятельность (если нет, то почему). Наличие производственных помещений (в собственности, в аренде, другое; площадь, срок действия договора). Численность занятых в настоящее время (перечислить должности (штатное расписание)). Готовность к началу реализации проекта. Проводится ли в отношении предприятия процедура ликвидации, банкротства. Не приостановлена ли деятельность организации в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в открытом конкурсе по предоставлению грантов начинающим субъектам предпринимательства.

Таблица для обязательного заполнения

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование показателя | Значение показателя |
| 1 | Фактическая численность занятых на дату подачи заявки, человек |  |
| 2 | Планируемая численность занятых (указать последнее число квартала по прошествии двух лет от квартала подачи конкурсной заявки), человек |  |
| 3 | Период, в течение которого планируется перечислить в консолидированный бюджет Тульской области налоговые платежи, равные по сумме размеру предоставляемого гранта |  |
| 4 | Среднемесячная заработная плата на момент подачи заявки, рублей |  |
| 5 | Значение выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета налога на добавленную стоимость за предшествующий календарный год (заполняется субъектом малого предпринимательства, зарегистрированным до 1 января текущего года), рублей |  |

3. Описание товаров (работ, услуг)

Перечень и краткое описание товаров (работ, услуг), предлагаемых в рамках настоящего проекта. Их отличительные особенности и степень готовности (разработка, опытный образец, первая партия). При наличии представляются отзывы экспертов или потребителей о качестве и свойствах продукции.

4. Маркетинговый план

Кто является потенциальным потребителем товаров (работ, услуг), каким образом будет осуществляться сбыт товаров (работ, услуг), каковы географические пределы сбыта товаров (работ, услуг) (микрорайон, город), какие конкурентные преимущества и недостатки имеют товары (работы, услуги), уровень спроса на товары (работы, услуги) (в том числе прогнозируемый), каким способом планируется стимулировать сбыт товаров (работ, услуг), возможные риски при реализации проекта. Анализ рынка и конкуренты (сильные и слабые стороны конкурентов и вашего предприятия).

5. Производственный план

Необходимо дать краткое описание технологической цепочки: как будут создаваться (создаются) товары (работы, услуги), какие сырье, материалы предполагается использовать, источники их получения, какие технологические процессы и оборудование будут использованы. Достаточно ли имеющихся в настоящее время помещений, оборудования и персонала для реализации проекта. Если в технологическую цепочку встроены прочие организации, то необходимо описать их роль в реализации проекта.

Обязательно указать планируемую численность сотрудников на период реализации проекта (всего непосредственно занятых в реализации проекта).

6. Финансовый план

Объем и назначение финансовой поддержки: каков объем необходимых для реализации проекта финансовых ресурсов (общая стоимость проекта, в том числе средства гранта, собственные средства). Текущие финансовые обязательства (банковский кредит, заем физического лица, задолженность по оплате аренды) (если есть, то условия возврата (проценты, сроки, прочее)).

Обязательно указать, на какие цели планируется направить средства, например:

Финансовые средства гранта планируется направить на:

1) приобретение основных средств: \_\_\_\_\_\_ руб.;

2) приобретение материалов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

3) ремонт помещения: \_\_\_\_\_\_\_ руб.;

4) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

5) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_руб.

В каком объеме вкладываются (ранее вложены) собственные средства, например:

Направления расходования собственных средств:

заработная плата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

аренда \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

приобретение основных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.;

другое (указать) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ руб.

Какие налоги уплачивает субъект предпринимательства (примерная сумма уплачиваемых налогов в квартал за прошедший период и в период реализации проекта).

7. Результаты выполнения проекта в текущем году и

финансовый прогноз на плановый период 2 года

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателей | I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. | I кв. | II кв. | III кв. | IV кв. | I кв. | II кв. |
| Сумма налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней, в том числе налоги в местный бюджет, до получения гранта (тыс. рублей) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Сумма налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней, в том числе налоги в местный бюджет, после получения гранта (тыс. рублей) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средний уровень заработной платы до получения гранта (тыс. рублей) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Средний уровень заработной платы после получения гранта (тыс. рублей) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

(Все строки таблицы подлежат обязательному заполнению.)

8. Заключение

 Перспективы реализации проекта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Руководитель предприятия**

**(Индивидуальный предприниматель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

 М.П.

Рекомендации по оформлению бизнес-плана:

1. Объем - не более 10 страниц формата А4.

2. Шрифт - Times New Roman 14 через одинарный межстрочный интервал, поля: левое - 3 см, правое - 1,5 см, верхнее - 2 см, нижнее - 2 см.

Приложение 4

к Порядку

|  |  |
| --- | --- |
|  | **В конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям** |

Справка об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, содержащая сведения о списочном составе персонала субъекта малого предпринимательства и среднемесячной заработной плате по категориям сотрудников

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сообщает, что

(полное наименование юридического лица или Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ задолженность по заработной плате отсутствует.

(1-е число месяца, в котором подана заявка)

Списочный состав работников составляет \_\_\_\_\_\_\_ человек.

 (количество человек)

Среднемесячная заработная плата составляет \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, в том числе по категориям сотрудников:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Категория сотрудников** | **Списочный состав работников** | **Размер заработной платы** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **ИТОГО:** |  |  |

**Руководитель малого предприятия**

**(Индивидуальный предприниматель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

М.П.

Приложение 5

к Порядку

**В конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям**

|  |
| --- |
|  |
| наименование субъекта предпринимательства, почтовый индекс, фактический адрес (место нахождения) – для юридических лиц; |
|  |
| фамилия, имя, отчество, почтовый индекс, место жительства – для индивидуальных предпринимателей |

В соответствии с пунктом 28 Порядка по проведению открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям, утвержденного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование нормативного правового документа утвердившего настоящий порядок

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_, заявку, поданную «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
| (наименование субъекта малого предпринимательства) |

просим (-шу) вернуть без рассмотрения.

**Руководитель малого предприятия**

**(Индивидуальный предприниматель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

Приложение 6

к Порядку

АКТ

оценки сведений, представленных в заявке субъекта

предпринимательства на участие в открытом конкурсе по предоставлению

грантов начинающим субъектам предпринимательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Место составления Дата составления

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Дата и номер заявки |  |
| 2 | Наименование субъекта предпринимательства |  |
| 3 | Место нахождения |  |

По состоянию на дату осуществления выезда:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Адрес фактического осуществления деятельности |  |
| 2 | Фактически осуществляемая деятельность | Указывается вид деятельности (факт) осуществляет/не осуществляет |
| 3 | Осуществленные затраты | Указываются подробно по каждому виду затрат (в наличии/отсутствует или подтверждены/не подтверждены (указать наименование объекта)) |
| 4 | Дополнительные сведения | При необходимости |

 Приложение: фотографии на \_\_\_ л.

Представитель предприятия

(Индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Члены Конкурсной комиссии,

осуществившие выезд \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 7

к Порядку

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

о соответствии требованиям Порядка проведения открытого

по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям, заявка N \_\_\_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта предпринимательства)

1. Соответствие субъекта малого предпринимательства требованиям [Порядка](#P37) открытого конкурса:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Условия соответствия требованиям [Порядка](#P37) открытого конкурса | Отметка о соответствии СМП требованиям [Порядка](#P37) открытого конкурса (соответствует/не соответствует) |
| 1 | Срок государственной регистрации субъекта предпринимательства на дату объявления открытого конкурса по проведению открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям менее одного календарного года |  |
| 2 | Регистрация в налоговом органе на территории Тульской области |  |
| 3 | Осуществление деятельности на территории муниципального образования Веневский район |  |
| 4 | Отсутствие задолженности по выплате заработной платы |  |
| 5 | Отсутствие задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня |  |
| 6 | Уровень минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области |  |
| 7 | Отсутствие просроченной задолженности по возврату в бюджет муниципального образования Веневский район субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом муниципального образования Веневский район |  |
| 8 | Не находятся в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении субъекта малого предпринимательства не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве |  |
| 9 | Не является кредитной организацией, страховой организацией (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционным фондом, негосударственным пенсионным фондом, профессиональным участником рынка ценных бумаг, ломбардом, участником соглашений о разделе продукции, не осуществляет деятельность в сфере игорного бизнеса, не является нерезидентом Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации |  |
| 10 | Не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов |  |
| 11 | Не осуществляют производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и (или) реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых |  |
| 12 | Ранее в отношении субъекта малого предпринимательства не было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания не истекли |  |
| 13 | С даты признания субъекта предпринимательства допустившим нарушение порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло не менее чем три года |  |
| 14 | Представленные затраты соответствуют требованиям, установленным [пунктом 9](#P63) настоящего Порядка |  |

2. Соответствие представленных документов требованиям [Порядка](#P37) открытого конкурса:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Документы, необходимые в соответствии с [Порядком](#P37) открытого конкурса | Отметка о представлении документов |
| 1 | Заявление на участие в конкурсе, подписанное руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем ([приложение 2](#P333) к Порядку) |  |
| 2 | Оригинал или копия документа, подтверждающего полномочия лица, наделенного правом подписи, заверенная печатью (при наличии) и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) малого предприятия или индивидуального предпринимателя |  |
| 3 | Бизнес-план, разработанный в соответствии с методическими рекомендациями ([приложение 3](#P533) к Порядку) и подписанный руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем |  |
| 4 | Копии документов, подтверждающих расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности, в том числе расходы по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии в размере не менее 15% (пятнадцати процентов) от размера получаемого гранта, заверенные руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем |  |
| 5 | Копия документа, подтверждающего факт прохождения учредителем(ями) малого предприятия или индивидуальным предпринимателем краткосрочного обучения по одному из следующих направлений: основы ведения бизнеса, основы бизнес-планирования, управление бизнесом, предпринимательская деятельность, или копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании, заверенная руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем |  |
| 6 | Копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018) с отметкой налогового органа (для субъектов малого предпринимательства, зарегистрированных в текущем году, - на последнюю отчетную дату в соответствии со ст. 80 Налогового кодекса Российской Федерации), заверенная руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем (не представляется индивидуальными предпринимателями, не заключавшими в указанный период трудовых договоров с работниками, а также юридическими лицами, срок регистрации которых на дату подачи заявки составляет менее двух месяцев) |  |
| 7 | Индивидуальные предприниматели, не заключавшие в отчетный период трудовых договоров с работниками, представляют информацию (в свободной форме) об отсутствии указанных договоров, заверенную печатью (при наличии) и подписью индивидуального предпринимателя |  |
| 8 | Копия налоговой декларации с отметкой налогового органа по налогу на прибыль организации (форма по КНД 1151006), или налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость (форма по КНД 1151001), или налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности (форма по КНД 1152016), или налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (форма по КНД 1152017), или налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу (форма по КНД 1151059) за год, предшествующий году подачи заявки (для субъектов малого предпринимательства, зарегистрированных в текущем году, - на последнюю отчетную дату), или патента на право применения патентной системы налогообложения (форма по КНД 1121021), заверенная руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем |  |
| 9 | Справка об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, содержащая сведения о списочном составе персонала субъекта малого предпринимательства и среднемесячной заработной плате по категориям сотрудников, подписанная руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем ([приложение 4](#P703) к Порядку) |  |
| 10 | Копия подтверждающего документа (патент, авторское свидетельство), заверенная руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем, в случае, если реализуемый проект носит инновационный характер, представляется |  |
| 11 | Оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (в случае, если субъект малого предпринимательства представляет документ самостоятельно) |  |
| 12 | Справка из налогового органа об отсутствии у субъекта предпринимательства просроченной задолженности по налоговым и иным обязательным платежам  |  |

Вывод: заявка соответствует (не соответствует) требованиям [Порядка](#P37) проведения открытого конкурса по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства - субсидии индивидуальным предпринимателям и юридическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

В случае несоответствия указываются причины несоответствия.

3. Оценка заявки на участие в открытом конкурсе субъектов предпринимательства

- по предоставлению грантов начинающим субъектам предпринимательства.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование критериев оценки | Количество баллов | Комментарии (расчет значения) |
| 1 | Вид деятельности в соответствии с представленным субъектом предпринимательства бизнес-планом:инновационная деятельность - 10 баллов;производственная деятельность, в том числе машиностроение, электроника - 10 баллов;информационные технологии - 10 баллов;строительство - 0баллов;деятельность в сфере сельского, фермерского хозяйства — 10 баллов;деятельность в сфере культуры, туризма, народно-художественных промыслов - 10 баллов;предоставление социальных услуг, в том числе организация групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми - 10 баллов;деятельность в сфере физической культуры и спорта — 10 баллов;деятельность, осуществляемая в целях охраны окружающей среды, - 5 баллов;жилищно-коммунальное хозяйство - 5 баллов;деятельность, направленная на организацию инфраструктуры малого и среднего бизнеса, - 5 баллов;оказание автотранспортных услуг, сфера услуг и бытового обслуживания - 5 баллов;прочее - 0 баллов |  |  |
| 2 | Отнесение участника конкурса к субъекту молодежного предпринимательства (индивидуальный предприниматель в возрасте до 35 лет включительно, юридическое лицо, в уставном капитале которого доля, принадлежащая лицам в возрасте до 35 лет включительно, составляет не менее 50%):является субъектом молодежного предпринимательства - 3 балла;не является субъектом молодежного предпринимательства - 0 баллов |  |  |
| 3 | Фактическое количество рабочих мест на дату подачи заявки:от 17 и выше рабочих мест - 20 баллов;от 12 до 17 рабочих мест - 15 баллов;11 рабочих мест - 10 баллов;10 рабочих мест - 9 баллов;9 рабочих мест - 8 баллов;8 рабочих мест - 7 баллов;7 рабочих мест - 6 баллов;6 рабочих мест - 5 баллов;5 рабочих мест - 4 балла;4 рабочих места - 3 балла;3 рабочих места - 2 балла;2 рабочих места - 1 балл;1 рабочее место (руководителя предприятия/индивидуального предпринимателя) - 0 баллов |  |  |
| 4 | Увеличение (сохранение) численности рабочих мест в период реализации проекта:сохранение и создание от 15 и выше новых рабочих мест - 20 баллов;сохранение и создание от 10 до 15 новых рабочих мест - 15 баллов;сохранение и создание 10 новых рабочих мест - 10 баллов;сохранение и создание 9 новых рабочих мест - 9 баллов;сохранение и создание 8 новых рабочих мест - 8 баллов;сохранение и создание 7 новых рабочих мест - 7 баллов;сохранение и создание 6 новых рабочих мест - 6 баллов;сохранение и создание 5 новых рабочих мест - 5 баллов;сохранение и создание 4 новых рабочих мест - 4 балла;сохранение и создание 3 новых рабочих мест - 3 балла;сохранение и создание 2 новых рабочих мест - 2 балла;сохранение и создание 1 нового рабочего места - 1 балл;сохранение рабочих мест - 0 баллов |  |  |
| 5 | Период, в течение которого планируется перечислить в консолидированный бюджет Тульской области налоговые платежи, равные по сумме размеру предоставляемого гранта:до 2 лет со дня получения финансовой - 5 баллов;свыше 2 лет со дня получения финансовой поддержки - 0 баллов |  |  |
| 6 | Среднемесячная заработная плата для предпринимателей, имеющих работников по трудовым договорам и предпринимательский доход для самозанятых на момент подачи заявки:свыше 25000 рублей - 10 баллов;свыше 14000 рублей до 25000 рублей включительно - 5 баллов |  |  |
| 7 | Использование в проекте результатов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в том числе в форме патента, авторского свидетельства, принадлежащего участнику конкурса:в проекте используются результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в том числе в форме патента, авторского свидетельства, принадлежащего участнику конкурса, - 5 баллов;в проекте не используются результаты научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в том числе в форме патента, авторского свидетельства, принадлежащего участнику конкурса, - 0 баллов |  |  |
| 8 | Оценка членов Конкурсной комиссии представленного бизнес-плана по результатам очной защиты:один голос «за» члена Конкурсной комиссии - 2 балла;один голос «против»члена Конкурсной комиссии - 0 баллов |  |  |
|  | Итого |  |  |

Члены Конкурсной комиссии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О.

 (подпись)

Приложение 8

к Порядку

 ДОВЕРЕННОСТЬ

город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

 (место выдачи) (дата выдачи)

 Настоящей доверенностью

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование субъекта предпринимательства)

 в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование должности лица, обладающего правом выдачи доверенности, -

для организаций)

действующего на основании (свидетельства о государственной регистрации), уполномочивает

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество, паспортные данные лица, кому выдана

доверенность)

представление интересов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по вопросам,

 (полное наименование субъекта малого предпринимательства)

связанным с участием в открытом конкурсе по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям

 Подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ удостоверяю.

 (фамилия, инициалы, оригинал подписи

 уполномоченного лица)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование должности лица, подпись Ф.И.О.

выдавшего доверенность

 Приложение 9

к Порядку

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_\_**

**о предоставлении гранта на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| г. Венев |  | "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.  |

Администрация муниципального образования Веневский район, в дальнейшем именуемая Администрация, в лице главы администрации муниципального образования Веневский район\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании Устава муниципального образования Веневский район с одной стороны, и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующий на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем Получатель гранта, с другой стороны, а вместе именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1.** **Предмет Договора**

1.1. Предметом Договора является оказание Получателю гранта финансовой поддержки в виде гранта (далее – грант) на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям за счет средств бюджета муниципального образования Веневский район.

1.2. Грант предоставляется в соответствии с:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(наименование нормативно-правовых актов) и условиями настоящего Договора.

1.3. Принятие Администрацией денежных обязательств, подлежащих исполнению в рамках настоящего Договора, осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Гранты на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям» Программы.

1.4. Грант в размере \_\_\_\_\_\_\_рублей предоставляется на основании решения Конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям, протокол заседания Конкурсной комиссии по предоставлению грантов от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_.

1.5. Выплата гранта производится путем безналичного перечисления денежных средств с лицевого счета Администрации на расчетный счет Получателя гранта.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Администрация обязуется обеспечить безвозмездное и безвозвратное предоставление гранта в размере и в срок, указанные в настоящем Договоре.

2.2. Грант перечисляется Администрацией на расчетный счет Получателя гранта в течение 10 (десяти) календарных дней со дня подписания договора.

В случае изменения расчетного счета Получатель гранта обязан в однодневный срок в письменной форме сообщить об этом в Администрацию с указанием новых реквизитов расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением суммы гранта, несет Получатель гранта.

2.3. Получатель гранта обязуется обеспечить целевое и эффективное использование гранта.

- в течение 90 дней с момента зачисления на расчетный счет гранта представить в Администрацию документы, подтверждающие целевое использование гранта по форме согласно Приложению 1, являющемуся неотъемлемой частью настоящего Договора.

2.4. Получатель гранта дает согласие на осуществление Администрацией и органом муниципального контроля проверок соблюдения Получателем гранта условий, целей и порядка ее предоставления.

2.5. Администрация осуществляет контроль за использованием Получателем гранта предоставленных средств бюджета муниципального образования Веневский район.

2.6. В рамках осуществления контроля за использованием Получателем гранта предоставленных средств бюджета муниципального образования Веневский район, Администрация вправе требовать от субъекта предпринимательства отчеты и документы для проверки целевого использования предоставленных бюджетных средств и оценки социально-экономического эффекта их использования.

2.7. Получатель гранта обязуется:

2.7.1. Использовать грант исключительно на развитие собственного бизнеса в соответствии с представленным бизнес - планом;

2.7.2. В течение 90 дней со дня зачисления на расчетный счет гранта представить в Администрацию документы, подтверждающие целевое использование гранта по форме согласно Приложению 1, являющегося неотъемлемой частью настоящего Договора;

2.7.3. В течение двух лет со дня зачисления на расчетный счет суммы гранта, каждое полугодие на 3-й рабочий день месяца, следующего за отчетным периодом, представлять в Администрацию (г. Венев, пл. Ильича д. 4, каб. 208, тел.: 8 (48745)2-23-05, e-mail: economikavenev@tularegion.org) информацию по форме согласно Приложению 2 являющимся неотъемлемой частью настоящего Договора.

**3. Ответственность Сторон**

3.1.За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Получатель гранта несет ответственность за достоверность представляемой информации.

3.3. В случае неисполнения Получателем гранта обязательств по настоящему договору, в том числе нецелевого использования гранта, непредставления или представления с нарушением установленных сроков отчетов и документов в соответствии с пунктами 2.6. и 2.7. настоящего Договора, Администрация имеет право потребовать возвратить грант полностью.

3.4. Получатель гранта обязан возвратить грант в полном объеме в течение 30 календарных дней с момента получения требования о возврате гранта путем перечисления денежных средств на лицевой счет Администрации.

3.5. В случае неисполнения Получателем гранта обязательств по настоящему Договору, Договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в соответствии с главой 29 Гражданского кодекса Российской Федерации.

**4. Срок действия Договора**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания обеими Сторонами и действует до выполнения Сторонами принятых на себя обязательств.

**5. Иные условия**

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, не противоречащие законодательству Российской Федерации и Тульской области, оформляются письменными дополнительными соглашениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Договора.

5.2. Стороны обязуются принять все меры к урегулированию путем переговоров любых спорных вопросов, разногласий либо претензий, касающихся исполнения настоящего Договора.

Споры, не урегулированные во внесудебном порядке, разрешаются судом по местонахождению Администрации.

5.3. В случаях, не предусмотренных настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации и Тульской области.

5.4. Настоящий Договор составлен в двух, имеющих равную юридическую силу, экземплярах, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

**6.Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |
| --- | --- |
| АдминистрацияОГРН:1027101589536ИНН 7123003491, КПП 712301001Адрес:301320, Тульская область, г. Венев, пл. Ильича, д.4р/с: 40204810000000000031отделение Тула г. ТулаБИК 047003001**Глава администрации муниципального образования Веневский район**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО) «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.МП | **Получатель гранта** ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_р/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_к/с: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Банк: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Наименование субъекта предпринимательства**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (подпись) (ФИО)«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г.МП  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1 к договоруот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

Главе администрации муниципального образования Веневский район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

место нахождения – индивидуального предпринимателя

В соответствии с договором о предоставлении гранта от \_\_\_\_.\_\_\_\_.201\_\_ года

 (дата договора)

№ \_\_\_\_\_ направляю Вам отчет о целевом использовании средств гранта.

(номер договора)

Перечень документов, подтверждающих целевое использование средств гранта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Назначение платежа | Сумма платежа, руб. |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| … |  |  |
| Итого, рублей |  |

Приложение: копии документов на \_\_\_\_ листах.

**Индивидуальный предприниматель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (ФИО)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2к договоруот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

**Показатели социально-экономического эффекта деятельности**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ за период с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 (индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателей | Соответствующий период прошлого года | Период отчетного года (факт) |
| 1 | 2 | 3 |
| Средний уровень заработной платы, тыс. руб. |  |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий период без учета налога на добавленную стоимость, тыс. руб.  |  |  |
| Сумма налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней, в том числе налоги в местный бюджет, тыс. руб. |  |  |
| Создано рабочих мест (количество) |  |  |
| Сохранено рабочих мест (количество) |  |  |

 **Индивидуальный предприниматель** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

**Главный бухгалтер** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_г.

М.П.

**Пояснения по заполнению.**

Показатель «средний уровень заработной платы» рассчитывается исходя из фонда заработной платы, начисленной всем работникам.

Показатели: «выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предыдущий период без учета налога на добавленную стоимость», «сумма налоговых платежей, уплаченных в бюджеты всех уровней, в том числе налоги в местный бюджет», «создано рабочих мест (количество)», «сохранено рабочих мест (количество)», заполняются ежеквартально с нарастающим итогом.

Период отчетного года (факт) – отчетное полугодие года. Отчет составляется на 30 июня (за 6 месяцев), 31 декабря (за 12 месяцев) текущего года.

Соответствующий период прошлого года заполняется соответственно аналогичному периоду. Показатели «создано рабочих мест (количество)» и «сохранено рабочих мест (количество)» рассчитываются с даты получения финансовой поддержки на отчетную дату.