**Уведомление о проведении публичных консультаций в рамках анализа проекта нормативного правового акта на соответствие его антимонопольному законодательству**

Настоящим комитет по экономике, инвестициям и развитию АПК администрации муниципального образования Веневский район уведомляет о проведении публичных консультаций по проекту постановления администрации муниципального образования Веневский район «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Веневский район от 30.05.2017 №655 «Об утверждении порядка проведения открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям».

В рамках публичных консультаций все заинтересованные лица могут направить свои предложения и замечания по данному нормативному правовому акту.

Предложения и замечания принимаются по адресу: г. Венев, пл. Ильича, д.4, каб. 208 (комитет по экономике, инвестициям и развитию АПК администрации муниципального образования Веневский район), а также по адресу электронной почты: economikavenev@tularegion.org.

Сроки приема предложений и замечаний: с 16.10.2019 по 23.10.2019.

Место размещения уведомления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <https://venev.tularegion.ru/activities/antimonopolnyy-komplaens/analiz-proektov-normativnykh-pravovykh-aktov/>.

Все поступившие предложения и замечания будут рассмотрены до 28.10.2019.

Приложение:

1. Анкета для участников публичных консультаций.

2. Проект постановления администрации муниципального образования Веневский район «О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Веневский район от 30.05.2017 №655 «Об утверждении порядка проведения открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям».

3. Пояснительная записка

**Приложение 1**

**Анкета для участников публичных консультаций**

|  |  |
| --- | --- |
| По возможности укажите: | |
| Наименование организации, ФИО физического лица |  |
| Сферу деятельности |  |
| ФИО контактного лица |  |
| Номер телефона |  |
| Адрес электронной почты |  |

Общие сведения о проекте нормативно-правового акта

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование |  |

|  |
| --- |
| Наличие (отсутствие) в проекте нормативно-правового акта положений, противоречащих антимонопольному законодательству |
|  |
| Предложения и замечания по проекту нормативно-правового акта |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Приложение 2**  **ПРОЕКТ**  **Тульская область** | |
| **Муниципальное образование Веневский район** | |
| **Администрация** | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |
|  | |
| **от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **№ \_\_\_\_\_\_\_\_** |

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Веневский район от 30.05.2017 №655 «Об утверждении порядка проведения открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Веневский район от 22.11.2016 №1056 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Веневский район, на основании Устава муниципального образования Веневский район, администрация муниципального образования Веневский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Веневский район от 30.05.2017 №655 «Об утверждении порядка проведения открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям» следующие изменения:

- приложение №1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение 1);

- приложение №2 к постановлению изложить в новой редакции (приложение 2);

- приложение №3 к постановлению изложить в новой редакции (приложение 3);

- признать утратившим силу приложение №4 к постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Веневского района».

3. Отделу по МСУ и информационным технологиям администрации муниципального образования Веневский район разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Веневский район.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования**  **Веневский район** | **А.Г. Шубчинский** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к постановлению администрации муниципального образования Веневский район  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_ |
|  | Приложение №1  к постановлению администрации муниципального образования Веневский район  от 30.05.2017 № 655 |

**ПОРЯДОК**

**проведения открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Веневский район от 22.11.2016 №1056 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Веневский район».

Настоящий Порядок определяет процедуру и условия проведения открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям (далее - Конкурс).

2. Средства бюджета муниципального образования Веневский район предоставляются на конкурсной основе в виде грантов начинающим субъектам малого предпринимательства - производителям товаров, работ, услуг, на условиях долевого финансирования целевых расходов по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходов, связанных с началом предпринимательской деятельности, выплат по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии.

3. Гранты предоставляются:

вновь зарегистрированным субъектам малого предпринимательства, с даты государственной регистрации которых на дату объявления Конкурса прошло менее одного календарного года;

при условии софинансирования начинающим субъектом малого предпринимательства расходов на реализацию проекта в размере не менее 15 процентов от размера получаемого гранта. Сумма гранта не может превышать 50,0 тыс. рублей победителю;

после прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения и при наличии бизнес-проекта, оцениваемого Конкурсной комиссией по проведению открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям (далее – Конкурсная комиссия по предоставлению грантов) с участием представителей некоммерческих организаций предпринимателей. Прохождение претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(ями) юридического лица) краткосрочного обучения не требуется для начинающих предпринимателей, имеющих диплом о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки).

4. Финансовая поддержка в виде грантов предоставляется субъектам малого предпринимательства, которые на 1-е число месяца, в котором подана заявка, соответствуют следующим критериям:

а) не имеют задолженности по выплате заработной платы перед работниками;

б) не имеют задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня;

в) имеют уровень минимальной заработной платы не ниже уровня, установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;

г) не находятся в стадии ликвидации или реорганизации, в отношении субъекта малого предпринимательства не введена ни одна из процедур, применяемых в деле о банкротстве;

д) не являются иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

е) не являются кредитными организациями, страховыми организациями (за исключением потребительских кооперативов), инвестиционными фондами, негосударственными пенсионными фондами, профессиональными участниками рынка ценных бумаг, ломбардами, участниками соглашений о разделе продукции, не осуществляют предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса, не являются нерезидентами Российской Федерации, за исключением случаев, предусмотренных международными договорами Российской Федерации.

5. Финансовая поддержка не может быть предоставлена субъектам малого предпринимательства, осуществляющим производство и (или) реализацию подакцизных товаров, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых.

6. Решение об отказе в предоставлении гранта принимается в случае, если:

1) не представлены документы, определенные настоящим Порядком, или представлены недостоверные сведения и документы;

2) не выполнены условия и не соответствуют критериям оказания поддержки;

3) ранее в отношении заявителя - субъекта малого предпринимательства было принято решение об оказании аналогичной поддержки (поддержки, условия оказания которой совпадают, включая форму, вид поддержки и цели ее оказания) и сроки ее оказания, предусмотренные договором, не истекли;

4) с момента признания субъекта малого предпринимательства, допустившим нарушение Порядка и условий оказания поддержки, в том числе не обеспечившим целевого использования средств поддержки, прошло менее чем три года.

5) с даты государственной регистрации на дату объявления Конкурса прошло более одного календарного года;

6) набравшие наименьшее количество баллов.

7. Организатором конкурсного отбора является комитет по экономике, инвестициям и развитию АПК администрации муниципального образования Веневский район (далее – Организатор).

8. Организатор конкурса:

- разрабатывает все необходимые документы для проведения Конкурса, форму типового договора о предоставлении гранта;

- осуществляет размещение информации о порядке и условиях Конкурса, в том числе о сроках проведения, перечне документов, представляемых участниками конкурса, об объеме и источниках финансирования, о критериях оценки, поданных субъектами малого предпринимательства Конкурсных заявок (далее – Конкурсная заявка), на официальном сайте Организатора в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (http://venev.tularegion.ru);

- консультирует по вопросам подготовки заявок на участие в конкурсе;

- организует прием, регистрацию заявок на участие в конкурсе;

- организует рассмотрение заявок на участие в конкурсе и подготовку экспертного заключения о соответствии заявки установленным настоящим Порядком требованиям;

- обеспечивает заключение с победителями конкурса договоров о предоставлении грантов;

- вносит сведения в реестр субъектов малого и среднего предпринимательства – получателе поддержки;

- осуществляет контроль за целевым использованием предоставленных средств гранта;

- организует оценку результативности и эффективности использования предоставленных средств гранта;

- предоставляет главному распорядителю бюджетных средств отчеты о целевом использовании предоставленных бюджетных средств;

- осуществляет проведение мониторинга социально-экономического эффекта деятельности субъекта малого предпринимательства – получателя поддержки в течение двух лет с момента предоставления гранта.

9. Прием Конкурсных заявок осуществляется в течение 15 календарных дней, начиная со дня, следующего за днем публикации информации о порядке и условиях проведения Конкурса, комитетом по экономике, инвестициям и развитию АПК администрации муниципального образования Веневский район (далее – организация, осуществляющая прием документов) по адресу: г. Венев, пл. Ильича, д. 4, каб. 208. Время приема заявок: ежедневно с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов, кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

10.Для участия в Конкурсе субъект малого предпринимательства предоставляет в комитет по экономике, инвестициям и развитию АПК администрации муниципального образования Веневский район Конкурсную заявку, подготовленную с учетом методических рекомендаций (Приложение № 1 к настоящему порядку) и включающую в себя:

заявление на участие в Конкурсе (Приложение № 2 к настоящему порядку);

подписанный руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем бизнес-план проекта, разработанный в соответствии с методическими рекомендациями (Приложение № 3 к настоящему порядку);

заверенные руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем копии документов, подтверждающих: расходы по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности, выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования при заключении договора коммерческой концессии в размере не менее 15 процентов от размера получаемого гранта;

копию документа, заверенную руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем, подтверждающего факт прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем(лями) малого предприятия) краткосрочного обучения по одному из следующих направлений:

- основы ведения бизнеса, менеджмента;

- экономика, управление, право;

- предпринимательская деятельность, и т.д., или копию диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки);

справку об отсутствии задолженности по налогам и сборам из налогового органа (указанные документы должны быть получены не ранее, чем за 30 дней до даты подачи заявки);

справку о соответствии размера минимальной заработной платы уровню, установленному Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области.

копию сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018) с отметкой налогового органа, заверенную руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем (при наличии);

копию налоговой декларации по налогу на прибыль организации (форма по КНД 1151006) или налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость (форма по КНД 1151001), или налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности (форма по КНД 1152016), или налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (форма по КНД 1152017), или налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу (форма по КНД 1151059) за год, предшествующий году подачи заявки (для субъектов малого предпринимательства, зарегистрированных в текущем году - на последнюю отчетную дату), или патента на право применения патентной системы налогообложения (форма по КНВД 1121021), заверенную руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем (при наличии);

справку об отсутствии задолженности по заработной плате по состоянию на 1-е число месяца, в котором подана заявка, содержащую сведения о списочном составе персонала субъекта малого предпринимательства и среднемесячной заработной плате по категориям сотрудников, подписанную руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем (Приложение № 4 к настоящему порядку);

в случае если реализуемый проект носит инновационный характер (включает новый или значительно улучшенный продукт (товар, услугу), процесс, метод, являющийся объектом интеллектуальной собственности), представляется копия подтверждающего документа (патент, авторское свидетельство), заверенная руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем.

11. Организатор конкурса запрашивает в Управлении Федеральной налоговой службы по Тульской области следующие документы:

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

12. Субъект малого предпринимательства вправе по собственной инициативе представить документы, перечисленные в пункте 11 настоящего Порядка. В этом случае указанные документы должны быть получены не ранее, чем за 30 дней до даты подачи Конкурсной заявки.

13. Конкурсная заявка принимается в запечатанном конверте, регистрируется в пронумерованном, прошнурованном и скрепленном печатью администрации муниципального образования Веневский район журнале с присвоением ей регистрационного номера и хранится в комитете по экономике, инвестициям и развитию АПК администрации муниципального образования Веневский район.

14. Документы, указанные в пунктах 10, 11 настоящего порядка, предоставляются в одном экземпляре. Вместе с оформленной на бумажном носителе заявкой заявление на участие в конкурсе и бизнес-план представляются на электронном носителе (CD, DVD, USB) в формате Microsoft Word.

15. Конкурсная заявка должна быть пронумерована, прошита, скреплена печатью (при наличии) и подписью руководителя малого предприятия или индивидуального предпринимателя с указанием количества листов, входящих в Конкурсную заявку. Конкурсная заявка представляется в запечатанном конверте.

16. На конверте указываются:

- наименование и адрес Организатора Конкурса;

- наименование конкурса: «Открытый конкурс по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям»;

- наименование и адрес участника Конкурса;

- дата подачи Конкурсной заявки.

17. При принятии конкурсной заявки специалистом комитета по экономике, инвестициям и развитию АПК администрации муниципального образования Веневский район на конверте делается отметка, подтверждающая прием документов, с указанием даты приема и регистрационного номера.

18. Если Конкурсная заявка не оформлена в соответствии с указанными требованиями, Организатор не несет ответственность за сохранность представленных документов.

19. Организатор вправе перенести окончательную дату приема Конкурсных заявок на более поздний срок, но не более, чем на 10 календарных дней, опубликовав соответствующую информацию на официальном сайте Организатора в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://venev.tularegion.ru>) не позднее, чем за 2 календарных дня до окончания срока приема Конкурсных заявок.

20. Субъект малого предпринимательства вправе отозвать зарегистрированную Конкурсную заявку путем письменного уведомления Конкурсной комиссии по предоставлению грантов до окончания срока приема Конкурсных заявок (приложение № 5 к настоящему Порядку).

21. Конкурсные заявки на участие в Конкурсе, представленные после истечения срока их приема, не принимаются и не рассматриваются.

22. Конкурсный отбор субъектов малого предпринимательства, которым предоставляются гранты, осуществляет Конкурсная комиссия по предоставлению грантов.

23. Ни одному из участников не могут быть созданы преимущественные условия участия в Конкурсе.

24. Первое заседание Конкурсной комиссии по предоставлению грантов, на котором вскрываются конверты с Конкурсными заявками, проводится на следующий день после дня окончания приема Конкурсных заявок.

По результатам вскрытия конвертов Конкурсная комиссия принимает решение:

1) допустить к участию в открытом конкурсе по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, заявки которых соответствуют требованиям пункта 10 настоящего Порядка;

2) не допустить к участию в открытом конкурсе по предоставлению грантов начинающим субъектам малого предпринимательства, заявки которых не соответствуют требованиям пункта 10 настоящего Порядка;

25. Результаты вскрытия конвертов (наименование участника Конкурса, наименование бизнес-плана) оформляются протоколом заседания Конкурсной комиссии по предоставлению грантов, который публикуется в течение 5 рабочих дней со дня заседания Конкурсной комиссии на официальном сайте Организатора в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://venev.tularegion.ru>).

По результатам выезда субъекты малого предпринимательства, сведения и документы которых признаны достоверными, проходят процедуру очной защиты бизнес-планов на заседании Конкурсной комиссии.

О месте и времени проведения очной защиты бизнес-планов субъекты малого предпринимательства извещаются секретарем Конкурсной комиссии в срок не позднее чем за один рабочий день до дня проведения соответствующего заседания Конкурсной комиссии по телефону и (или) адресу электронной почты, указанным в заявке.

Конкурсная комиссия принимает решение об отказе в предоставлении гранта субъектам малого предпринимательства, чьи сведения и документы признаны недостоверными.

26. После проведения процедуры очной защиты представленных в заявках бизнес-планов Конкурсная комиссия осуществляет оценку всех заявок, по балльной системе не более 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с Конкурсными заявками по следующим критериям.

27. Критерии оценки конкурсных заявок:

27.1. Вид деятельности в соответствии с представленным субъектом малого предпринимательства бизнес - планом:

производственная деятельность - 10 баллов;

инновационная деятельность - 10 баллов;

сельское хозяйство - 10 баллов;

строительство - 10 баллов;

предоставление медицинских и ветеринарных услуг – 10 баллов;

деятельность в сфере культуры, туризма, народно-художественных промыслов - 10 баллов;

предоставление социальных услуг, в том числе организация групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми - 10 баллов;

деятельность в сфере физической культуры и спорта - 10 баллов;

деятельность в сфере развития розничной торговли в сельских населенных пунктах Веневского района - 10 баллов;

деятельность в сфере развития розничной торговли в городском поселении Веневского района - 0 баллов;

деятельность в сфере развития оптовой торговли в сельских населенных пунктах Веневского района – 10 баллов;

деятельность в сфере развития оптовой торговли в городском поселении Веневского района - 5 баллов;

деятельность, осуществляемая в целях охраны окружающей среды - 10 баллов;

жилищно-коммунальное хозяйство - 10 баллов;

деятельность направлена на организацию инфраструктуры малого и среднего бизнеса - 10 баллов;

оказание автотранспортных услуг, сфера услуг и бытового обслуживания в городском поселении Веневского района - 5 баллов;

оказание автотранспортных услуг, сфера услуг и бытового обслуживания в сельских населенных пунктах Веневского района - 10 баллов;

прочее - 5 баллов.

27.2. Отнесение участника Конкурса к субъекту молодежного предпринимательства (индивидуальный предприниматель в возрасте до 30 лет, юридическое лицо, в уставном капитале которого доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет, составляет не менее 50%):

является субъектом молодежного предпринимательства - 3 балла;

не является субъектом молодежного предпринимательства - 0 баллов.

27.3. Фактическое количество рабочих мест на дату подачи заявки:

от 9 и выше рабочих мест – 10 баллов;

от 4 до 8 рабочих мест – 8 баллов;

до 3 рабочих мест – 5 баллов;

1 рабочее место (руководителя малого предприятия/индивидуального предпринимателя) - 0 баллов.

27.4. Увеличение (сохранение) численности рабочих мест в период реализации проекта:

сохранение и создание от 9 и выше новых рабочих мест - 10 баллов;

сохранение и создание от 4 до 8 включительно, новых рабочих мест  
- 8 баллов;

сохранение и создание до 3 включительно, новых рабочих мест  
- 5 баллов;

сохранение рабочих мест - 2 балла.

27.5. Период, в течение которого планируется перечислить в консолидированный бюджет Тульской области налоговые платежи, равные по сумме размеру предоставляемого гранта:

до 2 лет - 10 баллов;

свыше 2 лет - 5 баллов.

27.6. Среднемесячная заработная плата для предпринимателей, имеющих работников по трудовым договорам и предпринимательский доход для самозанятых на момент подачи заявки:

свыше 25000 рублей - 10 баллов;

свыше 13000 рублей до 25000 рублей включительно - 5 баллов.

27.7. Использование в проекте результатов научно – исследовательских и опытно – конструкторских работ, в том числе в форме патента, авторского свидетельства:

в проекте используются результаты научно – исследовательских и опытно – конструкторских работ, в том числе в форме патента, авторского свидетельства – 10 баллов.

В проекте не используются результаты научно – исследовательских и опытно – конструкторских работ, в том числе в форме патента, авторского свидетельства – 0 баллов;

27.8. Полнота отражения информации о проекте в бизнес – плане:

представленный бизнес-план полно отражает все разделы, позволяющие выявить социально-экономическую эффективность проекта – 10 баллов;

представленный бизнес-план не соответствует расчетам, указанным в социально-экономической эффективности части проекта – 5 баллов;

представленный бизнес-план не позволяет определить социально-экономическую эффективность проекта - 0 баллов.

28. Сумма баллов, набранных каждой заявкой, умножается на поправочный коэффициент в значении от 0 до 1. Величина поправочного коэффициента по каждой Конкурсной заявке определяется большинством голосов членов Конкурсной комиссии по предоставлению грантов, присутствующих на заседании, на котором осуществляется оценка конкурсной заявки, исходя из наличия (отсутствия) следующих основных показателей:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Наименование показателя** | **Коэффициент** |
| 1. | Субъект малого предпринимательства осуществляет деятельность в одном из приоритетных направлений (производство, инновационная деятельность, сельское хозяйство, социально-ориентированная деятельность, охрана окружающей среды) | 0,1 |
| 2. | Достоверность сведений, указанных в конкурсной заявке, полностью подтверждается | 0,1 |
| 3. | Субъекту малого предпринимательства требуется незначительный период (от 1 до 3 месяцев) для реализации заявленного проекта | 0,1 |
| 4. | Фактическая деятельность по представленному бизнес-проекту осуществляется в течение периода (от полгода до 1 года) | 0,1 |
| 5. | Усматривается новизна, инновационность проекта, высокая социальная значимость проекта, высокая степень реалистичности проекта | 0,1 |
| 6. | Прослеживается высокая социальная значимость проекта для конкретного муниципального образования Тульской области | 0,1 |
| 7. | Деятельность субъекта малого предпринимательства осуществляется в отдаленных и (или) труднодоступных районах и населенных пунктах Тульской области | 0,1 |
| 8. | Начало предпринимательской деятельности связано с организацией самозанятости | 0,1 |
| 9. | Субъект малого предпринимательства на момент подачи конкурсной заявки имеет материально-техническую базу, основные средства на балансе | 0,1 |
| 10. | В рамках бизнес-плана предусмотрено направление средств на закупку основных средств, оборудования | 0,1 |
| Итого: | | 1 |

29. По результатам рассмотрения каждой конкурсной заявки секретарем Конкурсной комиссии по предоставлению грантов составляется заключение (Приложение № 6 к настоящему регламенту).

30. Победителями Конкурса признаются субъекты малого предпринимательства, Конкурсные заявки которых набрали наибольшее количество баллов.

При равном количестве баллов победителем признается Конкурсная заявка, зарегистрированная ранее.

31. Количество Конкурсных заявок – победителей ограничено средствами бюджета муниципального образования Веневский район.

32. Заявка на получение гранта, сумма выплат по которой превышает нераспределенный остаток бюджетных ассигнований, финансируется в размере указанного остатка.

33. Заседание Конкурсной комиссии по предоставлению грантов, на котором подводятся итоги Конкурса, проводится не позже, чем на 11 рабочий день, после дня окончания приема Конкурсных заявок.

34. В течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов Конкурса Организатор публикует на официальном сайте Организатора в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (http://venev.tularegion.ru) протокол о подведении итогов Конкурса.

35. Конкурс признается несостоявшимся в случаях:

если в течение срока, установленного для подачи заявок, не подана ни одна заявка на участие в его проведении;

если все победители Конкурса отказались от заключения договоров о предоставлении гранта.

36. При признании Конкурса несостоявшимся назначается дата нового Конкурса.

37. Организатор заключает с субъектом малого предпринимательства договор о предоставлении гранта начинающему субъекту малого предпринимательства в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Конкурсной комиссии по предоставлению грантов, оформленного протоколом.

38. Гранты перечисляются одним траншом в течение 30 календарных дней с момента заключения договора.

39. В случае отказа победителя Конкурса от заключения договора о предоставлении гранта или его неявки для подписания договора в течение 5 рабочих дней после опубликования на официальном сайте Организатора в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (http://venev.tularegion.ru), протокола о подведении итогов Конкурса, Конкурсная Комиссия принимает решение о заключении договора о предоставлении гранта с участником Конкурса, заявка которого оказалась по количеству баллов на следующем после всех победителей Конкурса месте.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2  к постановлению администрации муниципального образования Веневский район  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_  Приложение №2  к постановлению администрации муниципального образования Веневский район  от 30.05.2017 № 655 |

**СОСТАВ**

**Конкурсной комиссии по проведению**

**открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Смирнова  Марина Анатольевна  Кузина  София Владимировна | -  - | председатель комитета по экономике, инвестициям и развитию АПК администрации муниципального образования Веневский район, председатель Конкурсной комиссии  заместитель председателя комитета по экономике, инвестициям и развитию АПК администрации муниципального образования Веневский район, заместитель председателя Конкурсной комиссии | |
| Оганнисян  Ольга Олеговна | - | референт комитета по экономике, инвестициям и развитию АПК администрации муниципального образования Веневский район, секретарь Конкурсной комиссии | |
| **Члены Конкурсной комиссии:** | | | |
| Андреева  Альбина Николаевна | - | | начальник отдела по правовой работе администрации муниципального образования Веневский район |
| Жданов  Андрей Васильевич | - | | директор Веневского фонда поддержки и развития малого и среднего предпринимательства и программ местного развития (по согласованию) |
| Гусаров  Дмитрий Львович | - | | председатель Общественного совета муниципального образования Веневский район (по согласованию) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №3  к постановлению администрации муниципального образования Веневский район  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_  Приложение №3  к постановлению администрации муниципального образования Веневский район  от 30.05.2017 № 655 |

**РЕГЛАМЕНТ**

**деятельности конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса**

**начинающим предпринимателям**

1. Конкурсная комиссия по проведению открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям (далее – Конкурсная комиссия по предоставлению грантов) осуществляет конкурсный отбор субъектов малого предпринимательства, которым оказывается финансовая поддержка в виде гранта за счет средств бюджета муниципального образования Веневский район в рамках муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Веневский район».

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=1176325E619D3007750587360B6DCC83511799611A59F2674C0F2647g7Q) Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, постановлениями и распоряжениями муниципального образования Веневский район, а также настоящим регламентом.

3. Первое заседание Конкурсной комиссии по предоставлению грантов, на котором вскрываются конверты с Конкурсными заявками, проводится на следующий день после дня окончания приема Конкурсных заявок.

4. Конкурсная комиссия по предоставлению грантов рассматривает Конкурсные заявки с учетом результатов выезда членов Конкурсной комиссии по предоставлению грантов на место нахождения субъекта малого предпринимательства, подавшего заявку, а также с учетом очной защиты субъекта малого предпринимательства заявленного бизнес-проекта, и осуществляют оценку заявок по балльной системе не более 10 рабочих дней со дня вскрытия конвертов с Конкурсными заявками.

Сумма баллов, набранных каждой Конкурсной заявкой, умножается на поправочный коэффициент в значении от 0 до 1. Величина поправочного коэффициента по каждой заявке определяется большинством голосов членов Конкурсной комиссии по предоставлению грантов, присутствующих на заседании, на котором осуществляется оценка конкурсной заявки, исходя из наличия (отсутствия) основных показателей, предусмотренных п. 27 Порядка проведения открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям.

5. Заседание Конкурсной комиссии по предоставлению грантов, на котором подводятся итоги Конкурса, проводится не позже, чем на 11 рабочий день, после дня окончания приема Конкурсных заявок.

6. Заседание Конкурсной комиссии по предоставлению грантов считается правомочным, если в нем принимает участие более половины установленного численного состава. Члены Конкурсной комиссии по предоставлению грантов присутствуют на заседании Конкурсной комиссии по предоставлению грантов лично, без права замены.

7. Решения Конкурсной комиссии по предоставлению грантов принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии по предоставлению грантов. При равном количестве баллов победителем признается Конкурсная заявка, зарегистрированная ранее.

8. Решение Конкурсной комиссии по предоставлению грантов в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии.

9. Председатель Конкурсной комиссии по предоставлению грантов руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии, планирует ее работу и осуществляет контроль за реализацией ее решений.

При отсутствии председателя Конкурсной комиссии по предоставлению грантов его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

10. Функции секретаря Конкурсной комиссии по предоставлению грантов:

обеспечивает своевременный созыв заседаний Конкурсной комиссии по предоставлению грантов;

оглашает наименование участника конкурса и наименование бизнес-плана проекта;

составляет заключение по результатам рассмотрения каждой Конкурсной заявки;

оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии по предоставлению грантов в установленные сроки и обеспечивает их публикации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (http://venev.tularegion.ru) на официальном сайте администрации муниципального образования Веневский район;

проводит работу по подготовке и подписанию с победителями Конкурса договоров о предоставлении гранта.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к порядку проведения открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям |

**Методические рекомендации по подготовке конкурсной заявки на участие в открытом конкурсе по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям**

1. Для участия в открытом конкурсе по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям (далее – Конкурс) субъекты малого предпринимательства представляют Конкурсную заявку.

2. Все документы, входящие в состав Конкурсной заявки (кроме перечисленных в пункте 11 настоящего Порядка), обязательны к представлению. Если субъект малого предпринимательства по объективным причинам не может представить тот или иной документ, он обязан составить Пояснительную записку с указанием причин отсутствия документа(-ов) в составе Конкурсной заявки.

3. Документами, подтверждающими расходы, являются:

3.1. при безналичном расчете:

- договор поставки (купли-продажи/выполнения работ/оказания услуг (при наличии);

- платежное поручение с отметкой банка, в том числе документ, указанный в «Назначении платежа»;

- товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12 или акт приема-передачи товарно-материальных ценностей)/акт выполненных работ/акт об оказании услуг;

3.2. при наличном расчете:

- договор поставки (купли-продажи)/акт выполненных работ/акт об оказании услуг (при наличии);

- квитанция к приходному кассовому ордеру (унифицированная форма N КО-1)/расходный кассовый ордер (унифицированная форма N КО-2) на выдачу денежных средств подотчетному лицу (подписанный подотчетным лицом, руководителем, главным бухгалтером и кассиром) и авансовый отчет (унифицированная форма N АО-1) подотчетного лица о расходовании полученных денежных средств с приложением документов о расчетах наличными деньгами (подписанный подотчетным лицом, руководителем, главным бухгалтером, принятый к учету);

- кассовый чек (при наличии);

- товарный чек (содержащий артикул, наименование, количество, цену товара, общую сумму по чеку, а также ИНН и наименование продавца, дату продажи, подпись лица, непосредственно осуществляющего продажу, отметку об оплате)/товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12 или акт приема-передачи товарно-материальных ценностей)/акт выполненных работ/акт об оказании услуг.

Обращаем внимание на то, что расчеты наличными деньгами между юридическими лицами, а также между юридическим лицом и гражданином, осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица (далее – индивидуальный предприниматель), между индивидуальными предпринимателями, связанные с осуществлением ими предпринимательской деятельности, в рамках одного договора, заключенного между указанными лицами, могут осуществляться в размере, не превышающем 100 тысяч рублей (Указание Центрального Банка Российской Федерации от 7 октября 2013 г. N 3073-У «Об осуществлении наличных расчетов»).

4. Конкурсная заявка, содержащая документы, указанные в пункте 10 (в том числе в пункте 11 при представлении субъектом малого предпринимательства по собственной инициативе) настоящего Порядка, должна быть прошита, скреплена печатью (при наличии) и подписью руководителя малого предприятия или индивидуального предпринимателя, все листы Конкурсной заявки должны иметь сквозную нумерацию, на прошивочном штампе указывают количество листов, входящих в Конкурсную заявку. Вместе с оформленной Конкурсной заявкой на бумажном носителе заявление на участие в Конкурсе и бизнес-план представляются на электронном носителе (CD, DVD, USB) в формате Microsoft Word (в случае необходимости по завершении Конкурса электронный носитель USB может быть возвращен участнику, CD и DVD возврату не подлежат).

Пример:

|  |
| --- |
| В настоящей заявке пронумеровано, прошито и скреплено печатью  \_\_\_\_(\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) листов  (количество листов цифрами, прописью)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (подпись) (должность, Ф.И.О. исполнителя)  М.П. |

5. Субъекты малого предпринимательства запечатывают документы и информацию на электронном носителе в конверт. На конверте указывают:

- наименование и адрес Организатора – «В комитет по экономике, инвестициям и развитию АПК администрации муниципального образования Веневский район, 301320, Тульская область, г. Венев, пл. Ильича, д. 4»;

- наименование Конкурса: «Открытый конкурс по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям»;

- наименование, юридический адрес и контактный телефон руководителя малого предприятия или индивидуального предпринимателя.

6. Если Конкурсная заявка не оформлена в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Организатор не несет ответственность за сохранность представленных документов, а Конкурсная комиссия на первом заседании принимает решение не допустить к участию в открытом конкурсе по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям.

7. Для заключения договора о предоставлении гранта победители Конкурса должны представить Организатору банковскую выписку с Расчетного счета организации с отметкой банка.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2  к порядку проведения открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям |

**В Конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  |   полное и (в случае, если имеется сокращенное) наименование субъекта малого предпринимательства,   |  | | --- | |  |   в т.ч. фирменное наименование, почтовый индекс, фактический адрес (место нахождения) – для юридических лиц;   |  | | --- | |  |   фамилия, имя, отчество, почтовый индекс, место жительства – для индивидуальных предпринимателей   |  |  | | --- | --- | | ОГРН юридического лица (индивидуального предпринимателя) |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | ИНН |  | КПП |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | телефон |  | e-mail |  |   банковские реквизиты:   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | р/с |  | в |  | |  |  |  |  | | к/с |  | БИК |  | |

**Заявление**

**на участие в открытом конкурсе по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям**

|  |  |
| --- | --- |
| Прошу Вас рассмотреть проект: | |
| (наименование бизнес-плана) | |
|  | |
| претендующий на получение финансовой поддержки в виде гранта в размере: | |
|  |  |
| (сумма цифрами) | (сумма прописью) |

Перечень документов, подтверждающих расходы по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности, выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретению оборудования при заключении договора коммерческой концессии в размере не менее 15 процентов от размера получаемого гранта, подтверждающих расходы на реализацию проекта:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Назначение платежа | Сумма платежа, руб. |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| … |  |  |
| Итого, руб. (К): | |  |

Расчет размера гранта:

|  |  |
| --- | --- |
| Общая сумма затрат,  руб. (К) | Размер гранта,  руб. (К/0,15)  (но не более 50,0 тыс. руб.) |
|  |  |

**I. Приложение:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.** | Подписанный руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем бизнес-план проекта, разработанный в соответствии с методическими рекомендациями | на \_\_\_\_ л.; |
| **2.** | Заверенные руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем копии документов, подтверждающих: расходы по государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, расходы, связанные с началом предпринимательской деятельности, выплаты по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретению оборудования при заключении договора коммерческой концессии в размере не менее 15 процентов от размера получаемого гранта | на \_\_\_\_ л.; |
| **3.** | Заверенная руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем копия документа, подтверждающего факт прохождения претендентом (индивидуальным предпринимателем или учредителем (лями) юридического лица) краткосрочного обучения или копия диплома о высшем юридическом и (или) экономическом образовании (профильной переподготовки) | на \_\_\_\_ л.; |
| **4.** | Справку об отсутствии задолженности по налогам и сборам из налогового органа | на \_\_\_\_ л.; |
| **5.** | Копия сведений о среднесписочной численности работников за предшествующий календарный год (форма по КНД 1110018) с отметкой налогового органа, заверенная руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем (при наличии) | на \_\_\_\_ л.; |
| **6.** | Копия налоговой декларации по налогу на прибыль организации (форма по КНД 1151006) или налоговой декларации по налогу на добавленную стоимость (форма по КНД 1151001), или налоговой декларации по единому налогу на вмененный доход для отдельных видов деятельности (форма по КНД 1152016), или налоговой декларации по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения (форма по КНД 1152017), или налоговой декларации по единому сельскохозяйственному налогу (форма по КНД 1151059) за год, предшествующий году подачи заявки (для субъектов малого предпринимательства, зарегистрированных в текущем году – на последнюю отчетную дату), или патента на право применения патентной системы налогообложения (форма по КНВД 1121021), заверенная руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем (при наличии) | на \_\_\_\_ л.; |
| **7.** | Справка об отсутствии задолженности по заработной плате по категориям работников на 1-е число месяца, в котором подана заявка, подписанная руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем (при наличии) | на \_\_\_\_ л.; |
| **8.** | Оригинал выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученной не ранее чем за 30 дней до дня подачи Конкурсной заявки (при наличии) | на \_\_\_\_ л.; |
| **9.** | Копия документа, подтверждающего инновационный характер проекта (патент, авторское свидетельство и т.д.), заверенная руководителем малого предприятия или индивидуальным предпринимателем (предоставляются субъектом малого предпринимательства при наличии) | на \_\_\_\_ л. |

**II. Дополнительная информация об участнике открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| был зарегистрирован как безработный | да | нет |
| был уволен или находится под угрозой массового увольнения (установление неполного рабочего времени, временная приостановка работ, предоставление отпуска без сохранения заработной платы, мероприятия по высвобождению работников) | да | нет |
| является работником градообразующего предприятия, если «да», то какого | да | нет |
| является военнослужащим, уволенным в запас в связи с сокращением Вооруженных Сил | да | нет |
| является субъектом молодежного предпринимательства (индивидуальный предприниматель в возрасте до 30 лет, юридическое лицо, в уставном капитале которого доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет, составляет более 50%) | да | нет |
| обеспечивает занятость инвалидов, матерей, имеющих детей в возрасте до 3 лет, выпускников детских домов, а также лиц, освобожденных из мест лишения свободы в течение 2 лет, предшествующих дате проведения конкурсного отбора, лиц, при условии, что среднесписочная численность указанных категорий граждан среди их работников составляет не менее 50%; а доля в фонде оплаты труда – не менее 25% | да | нет |
| содействует профессиональной ориентации и трудоустройству, включая содействие самозанятости | да | нет |
| осуществляет социальное обслуживание граждан, услуги здравоохранения, физической культуры и массового спорта, проведение занятий в детских и молодежных кружках, секциях, студиях | да | нет |
| оказывает помощь пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам | да | нет |
| осуществляет производство и (или) реализацию медицинской техники, протезно-ортопедических изделий, а также технических средств, включая автомототранспорт, материалы, которые могут быть использованы исключительно для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов | да | нет |
| осуществляет обеспечение культурно-просветительской деятельности (театры, школы-студии, музыкальные учреждения, творческие мастерские) | да | нет |
| предоставляет образовательные услуги группам граждан, имеющим ограниченный доступ к образовательным услугам | да | нет |
| содействует вовлечению в социально активную деятельность социально незащищенных групп граждан (инвалиды, сироты, выпускники детских домов, пожилые люди, люди, страдающие наркоманией и алкоголизмом) | да | нет |
| осуществляет профилактику социально опасных форм поведения граждан | да | нет |
| выпускает периодические печатные издания, а также книжную продукцию, связанную с образованием, наукой и культурой | да | нет |

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что вся информация, содержащаяся в заявлении и прилагаемых документах, является подлинной.

С условиями и требованиями проведения открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям ознакомлен и согласен.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое письменное согласие на обработку моих персональных данных (для индивидуальных предпринимателей).

**Руководитель малого предприятия**

**(Индивидуальный предприниматель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_г.

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №5  к порядку проведения открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям |

**В конкурсную комиссию по проведению открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям**

|  |
| --- |
|  |
| наименование субъекта малого предпринимательства, почтовый индекс, фактический адрес (место нахождения) – для юридических лиц; |
|  |
| фамилия, имя, отчество, почтовый индекс, место жительства – для индивидуальных предпринимателей |

В соответствии с пунктом 20 Порядка проведения открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям, утвержденного \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование нормативного правового документа, утвердившего настоящий порядок

от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_, заявку, поданную «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ № \_\_\_\_

|  |
| --- |
|  |
| (наименование субъекта малого предпринимательства) |

просим (-шу) вернуть без рассмотрения.

**Руководитель малого предприятия**

**(Индивидуальный предприниматель)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (ФИО)

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

М.П.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №6  к порядку проведения открытого конкурса по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям |

**Заключение по результатам рассмотрения заявки, поданной для участия в открытом конкурсе по предоставлению грантов на развитие собственного бизнеса начинающим предпринимателям**

Наименование субъекта малого предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Наименование бизнес-плана (технико-экономического обоснования) проекта

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Критерий | Баллы | Количество  баллов по заявке |
| 1. | Вид деятельности в соответствии с представленным субъектом малого предпринимательства бизнес – планом: |  |  |
| 1.1 | производственная деятельность | 10 |
| 1.2 | инновационная деятельность | 10 |
| 1.3 | сельское хозяйство | 10 |
| 1.4 | строительство | 10 |
| 1.5 | предоставление медицинских и ветеринарных услуг | 10 |
| 1.6 | деятельность в сфере культуры, туризма, народно-художественных промыслов | 10 |
| 1.7 | предоставление социальных услуг, в том числе организация групп дневного времяпрепровождения детей дошкольного возраста и иных подобных им видов деятельности по уходу и присмотру за детьми | 10 |
| 1.8 | деятельность в сфере физической культуры и спорта | 10 |
| 1.9 | деятельность в сфере развития розничной торговли в сельских населенных пунктах Веневского района | 10 |
| 1.10 | деятельность в сфере развития розничной торговли в городском поселении Веневского района | 0 |
| 1.11 | деятельность в сфере развития оптовой торговли в городском поселении Веневского района | 5 |
| 1.12 | деятельность в сфере развития оптовой торговли в сельских населенных пунктах Веневского района | 10 |
| 1.13 | деятельность, осуществляемая в целях охраны окружающей среды | 10 |
| 1.14 | жилищно-коммунальное хозяйство | 10 |
| 1.15 | деятельность направлена на организацию инфраструктуры малого и среднего бизнеса | 10 |
| 1.16 | оказание автотранспортных услуг, сфера услуг и бытового обслуживания в городском поселении Веневского района | 5 |
| 1.17 | оказание автотранспортных услуг, сфера услуг и бытового обслуживания в сельских населенных пунктах Веневского района | 10 |
| 1.18 | прочее | 5 |
| 2. | Является субъектом молодежного предпринимательства (индивидуальный предприниматель в возрасте до 30 лет, юридическое лицо, в уставном капитале которого доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет, составляет не менее 50%) | 3 |  |
| 2.1 | Не является субъектом молодежного предпринимательства (индивидуальный предприниматель в возрасте до 30 лет, юридическое лицо, в уставном капитале которого доля, принадлежащая лицам в возрасте до 30 лет, составляет не менее 50%) | 0 |  |
| 3. | Фактическое количество рабочих мест на дату подачи заявки: |  |  |
| 3.1 | от 9 и выше рабочих мест | 10 |
| 3.2 | от 4 до 8 рабочих мест | 8 |
| 3.3 | до 3 рабочих мест | 5 |
| 3.4 | 1 рабочее место (руководителя малого предприятия/индивидуального предпринимателя) | 0 |
| 4. | Увеличение (сохранение) численности рабочих мест в период реализации проекта: |  |  |
| 4.1 | сохранение и создание от 9 и выше новых рабочих мест | 10 |
| 4.2 | сохранение и создание от 4 до 8 включительно, новых рабочих мест | 8 |
| 4.3 | сохранение и создание до 3 включительно, новых рабочих мест | 5 |
| 4.4 | сохранение рабочих мест | 2 |
| 5. | Период, в течение которого планируется перечислить в консолидированный бюджет налоговые платежи, равные в сумме размеру предоставляемого гранта: |  |  |
| 5.1 | до двух лет со дня получения финансовой поддержки | 10 |
| 5.2 | свыше двух лет со дня получения финансовой поддержки | 5 |
| 6. | Среднемесячная заработная плата для предпринимателей, имеющих работников по трудовым договорам и предпринимательский доход для самозанятых на момент подачи заявки: |  |  |
| 6.1 | свыше 25000 рублей | 10 |
| 6.2 | свыше 13000 рублей до 25000 рублей включительно | 5 |
| 7. | В проекте используются результаты научно – исследовательских и опытно – конструкторских работ, в том числе в форме патента, авторского свидетельства | 10 |  |
| 7.1 | В проекте не используются результаты научно – исследовательских и опытно – конструкторских работ, в том числе в форме патента, авторского свидетельства | 0 |  |
| 8. | Полнота отражения информации о проекте в бизнес - плане: |  |  |
| 8.1 | представленный бизнес-план полно отражает все разделы, позволяющие выявить социально-экономическую эффективность проекта | 10 |
| 8.2 | представленный бизнес-план не соответствует расчетам, указанным в социально-экономической эффективности части проекта | 5 |
| 8.3 | представленный бизнес-план не позволяет определить социально-экономическую эффективность проекта | 0 |
| Сумма баллов: | |  | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Поправочный коэффициент: | Значение поправочного коэффициента | Оценка заявки |
| 1. Субъект малого предпринимательства осуществляет деятельность в одном из приоритетных направлений (производство, инновационная деятельность, сельское хозяйство, социально-ориентированная деятельность, охрана окружающей среды) | 0,1 |  |
| 2. Достоверность сведений, указанных в конкурсной заявке, полностью подтверждается | 0,1 |  |
| 3. Субъекту малого предпринимательства требуется незначительный период (от 1 до 3 месяцев) для реализации заявленного проекта | 0,1 |  |
| 4. Фактическая деятельность по представленному бизнес-проекту осуществляется в течение периода (от полгода до 1 года) | 0,1 |  |
| 5. Усматривается новизна, инновационность проекта, высокая социальная значимость проекта, высокая степень реалистичности проекта | 0,1 |  |
| 6. Прослеживается высокая социальная значимость проекта для конкретного муниципального образования Веневского района | 0,1 |  |
| 7. Деятельность субъекта малого предпринимательства осуществляется в отдаленных и (или) труднодоступных районах и населенных пунктах Веневского района | 0,1 |  |
| 8. Начало предпринимательской деятельности связано с организацией самозанятости | 0,1 |  |
| 9. Субъект малого предпринимательства на момент подачи конкурсной заявки имеет материально-техническую базу, основные средства на балансе | 0,1 |  |
| 10. В рамках бизнес-плана предусмотрено направление средств на закупку основных средств, оборудования | 0,1 |  |
| **Величина поправочного коэффициента (от 0 до 1):** |  |  |
| Итоговая оценка проекта: |  |  |

**Приложение 3**

**Пояснительная записка**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением администрации муниципального образования Веневский район от 22.11.2016 №1056 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Веневский район администрация муниципального образования Веневский район оказывает финансовую поддержку субъектам предпринимательства.

Предлагаемый способ регулирования затрагивает сектор эко­номики в сфере деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства. Регулированию подлежит деятельность юридических лиц независимо от организационно-правовых форм, индивидуальных предпри­нимателей, зарегистрированных и осуществляющих деятельность на территории Веневского района.

Постановление не содержит положений, изменяющих предусмотренные действующим законодательством обязанности, запреты и ограничения для юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере предпринимательской и инвестиционной деятельности и не способствует их установлению, а также положений, приводящих к возникновению ранее не предусмотренных законодательством расходов юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей в сфере предпринимательской и инвести­ционной деятельности.

Расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельно­сти, связанных с необходимостью соблюдать обязанности, запреты и ограниче­ния, возлагаемые на них или изменяемые предлагаемым правовым регулирова­нием, нет.

Рисков невозможности достижения цели предложенным способом, рис­ков непредвиденных негативных последствий нет.

Публичные консультации проводятся с целью обеспечения возможности предоставления замечаний и предложений по проекту перечня субъектами предпринимательской деятельности, потребителями товаров, работ и услуг и общественными организациями, представляющими интересы потребителей.