Порядок предоставления муниципальных услуг, предусматривающих межведомственное взаимодействие

Порядок предоставления муниципальных услуг, предусматривающих межведомственное взаимодействие в соответствии с Федеральным законом № 210-ФЗ

Согласно Федеральному закону от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (в ред. Федерального закона от 01 июля 2011 года № 169-ФЗ) с 1 июля 2012 года органы, предоставляющие государственные услуги, и органы, предоставляющие муниципальные услуги, не вправе требовать от заявителя предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Обмен данными документами будет осуществляться посредством межведомственного взаимодействия.

На данный момент в перечень муниципальных услуг с элементами межведомственного взаимодействия входят следующие услуги:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | 1. Справка из органа, осуществляющего государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, о наличии (отсутствии) у гражданина-заявителя и членов его семьи жилого помещения на территории Тульской области.  2. Справка из органа, осуществляющего государственную регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) у гражданина-заявителя и членов его семьи жилого помещения на территории Тульской области. |
| 2 | Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения земельным участком | 1. Кадастровый паспорт (при наличии в ГКН сведений о ЗУ).  2. ЕГРП на земельный участок.  3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписки из Единого государственного реестра юридических лиц. |
| 3 | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | 1. Выписка из ЕГРП о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения.  2. Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры. |
| 4 | Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования | 1. Выписка из ЕГРП о правах на земельный участок.  2. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.  3. Градостроительный план земельного участка. |
| 5 | Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования | 1. Разрешение на строительство.  2. Выписка из ЕГРП о правах на земельный участок.  3. Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории.  4. Градостроительный план земельного участка. |
| 6 | Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений | 1. Платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления государственной пошлины за выдачу разрешения до подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.  2. Согласие собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции.  3. Выписка из Единого государственного реестра предпринимателей (расширенная).  4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (расширенная). |
| 7 | Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение | 1. Поэтажный план дома, в котором находится переводимое перемещение.  2. План переводимого помещения с его техническим описанием.  3. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на объект недвижимости, содержащей общедоступные сведения.  4.  Технический паспорт жилого помещения. |
| 8 | Предоставление земельных участков правообладателям зданий, строений, сооружений в собственность, аренду, безвозмездное срочное пользование, постоянное (бессрочное) пользование | 1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц).  2.  Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или выписки их Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).  3. Выписка из ЕГРП о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения.  4. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участкок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.  5. Кадастровый паспорт земельного участка, либо кадастровая выписка о земельном участке в случае, если заявление о  приобретении прав на данный земельный участок подано с целью переоформления прав на него. |
| 9 | Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений | 1. Справка из органа, осуществляющего государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, о наличии (отсутствии) у гражданина-заявителя и членов его семьи жилого помещения на территории  Тульской области.  2. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества. |
| 10 | Выдача разрешений на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования | 1. Копии платежных документов, подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения.  2. Копии платежных документов, подтверждающих оплату платежей за возмещение вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов, автомобильным дорогам, а также расходов на укрепление автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков при наличии оригинала заявления и схемы транспортного средства.  3. Выписка из ЕРГП или Документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в налоговых органах.  4. Выписка из ЕГРЮЛ или Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц. |
| 11 | Предоставление в безвозмездное срочное пользование земельных участков | 1. Копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или копия выписки из ЕГРП.  2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия выписки из ЕГРЮЛ.  3. Выписка из ЕГРП о правах на земельный участок.  4. Кадастровый паспорт земельного участка. |
| 12 | Предоставление в муниципальном и частном жилом фонде в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения  непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | 1. Технический план.  2. Заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если предоставление указанных документов признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям.  3.  Технический паспорт жилого помещения.  4.  Сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение.  5.  Заключение проектно-изыскательной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения,в случае, если предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям. |
| 13 | Предоставление в собственность земельных участков садоводам, огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям | 1. Сведения о данном некоммерческом объединении, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц, в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств. |
| 14 | Предоставление отдельных видов жилых помещений муниципального специализированного жилого фонда | 1.  Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах Заявителя и членов его семьи на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества в муниципальном образовании из Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области (Росреестр).  2.  Акт об отнесении жилого дома (жилого помещения) к категории непригодного для проживания или справки о произошедшем чрезвычайном обстоятельстве, выданные уполномоченными государственными органами или органами местного самоуправления –при обращении граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.  3. Решение наймодателя, собственника жилого помещения о проведении капитального ремонта или реконструкции дома, в котором находится занимаемое Заявителем жилое помещение, подлежащее капитальному ремонту или реконструкции. |
| 15 | Предоставление гражданам по договору купли-продажи освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире | 1. Справка из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) у Заявителя и членов его семьи жилого помещения на территории Тульской области.  2. Справка из органа учета (органа местного самоуправлении, уполномоченного на признание граждан малоимущими и нуждающимися в жилом помещении по договору социального найма, принятие их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях) об отсутствии указанных граждан в данный квартире. |

Представлять перечисленные документы, граждане могут по собственному желанию.

Вместе с тем, пунктом 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ определенны группы документов, которые заявитель при обращении за государственной услугой должен предоставить самостоятельно к данным документам относятся:

1) документы, удостоверяющие личность гражданина Российской Федерации, в том числе военнослужащих, а также документы, удостоверяющие личность иностранного гражданина, лица без гражданства, включая вид на жительство и удостоверение беженца;

2) документы воинского учета;

3) свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния;

4) документы, подтверждающие регистрацию по месту жительства или по месту пребывания;

5) документы, подтверждающие предоставление лицу специального права на управление транспортным средством соответствующего вида;

6) документы, подтверждающие прохождение государственного технического осмотра (освидетельствования) транспортного средства соответствующего вида;

7) документы на транспортное средство и его составные части, в том числе регистрационные документы;

8) документы о трудовой деятельности, трудовом стаже и заработке гражданина;

9) документы о соответствующих образовании и (или) профессиональной квалификации, об ученых степенях и ученых званиях и документы, связанные с прохождением обучения, выдаваемые организациями, осуществляющими образовательную деятельность;

10) справки, заключения и иные документы, выдаваемые медицинскими организациями, осуществляющими медицинскую деятельность и входящими в государственную, муниципальную или частную систему здравоохранения (в том числе: амбулаторные и стационарные карты, заключения ВК и т.п.);

11) документы Архивного фонда Российской Федерации и другие архивные документы в соответствии с законодательством об архивном деле в Российской Федерации, переданные на постоянное хранение в государственные или муниципальные архивы;

12) решения, приговоры, определения и постановления судов общей юрисдикции и арбитражных судов;

13) учредительные документы юридического лица;

14) решения, заключения и разрешения, выдаваемые органами опеки и попечительства в соответствии с законодательством Российской Федерации об опеке и попечительстве;

15) правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;

16) документы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

17) удостоверения и документы, подтверждающие право гражданина на получение социальной поддержки;

18) документы о государственных и ведомственных наградах, государственных премиях и знаках отличия.

В этой связи, документы, подпадающие под данный пункт, будут предоставляться гражданами самостоятельно при обращении за государственными услугами.