

Тульская область
Муниципальное образование Веневский район
Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.09.2018

№ 843

О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Веневский район от 18.02.2016 №144 «Об утверждении типовой документации на проведение аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории г. Венева муниципального образования Веневский район»

В соответствии с Федеральными законами от 28.12.2009 №381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании ст.15 Устава муниципального образования Веневский район, администрация муниципального образования Веневского района **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в постановление администрации муниципального образования Веневский район от 18.02.2016 №144 «Об утверждении типовой документации на проведение аукциона на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории г. Венева муниципального образования Веневский район» следующие изменения:

- часть I и часть II приложения №1 к постановлению изложить в новой редакции (приложение №1).

- приложение 1 к аукционной документации изложить в новой редакции (приложение №2).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Веневского района».

3. Отделу по МСУ и информационным технологиям администрации муниципального образования Веневский район (Зайцева О.Ю.) разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Веневский район.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Веневский район от 07.11.2016 №968 О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Веневский район от 18.02.2016 №144 «Об утверждении типовой документации на проведение аукциона на право заключения договоров на

размещение нестационарных торговых объектов на территории г. Венева муниципального образования Веневский район».

5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

**Глава администрации
муниципального образования
Веневский район**



Ж.Ю. Исаченкова

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального образования
Веневский район
от 21.09.2018 № 843

**Типовая документация
на проведение открытого аукциона на право заключения договоров на
размещение нестационарных торговых объектов на территории
г. Венева муниципального образования Веневский район**

Часть I.

**Извещение
о проведении открытого аукциона**

1. Наименование аукциона: Открытый аукцион №___ на право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории г. Венева муниципального образования Веневский район (лоты №___).

2. Организатор аукциона: комитет по экономике, инвестициям и развитию АПК администрации муниципального образования Веневский район.

Адрес организатора: г. Венев, пл.Ильича, дом 4

Официальное печатное издание для опубликования информации об открытом аукционе: газета «Вести Веневского района».

Официальный Интернет-сайт: <https://venev.tularegion.ru>.

Телефон: 8(48745) 2-23-05.

Контактное лицо: референт комитета по экономике, инвестициям и развитию АПК администрации муниципального образования Веневский район Оганнисян Ольга Олеговна.

Аукционная документация размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Веневский район: <https://venev.tularegion.ru>, в газете «Вести Веневского района».

3. Предмет аукциона: право заключения договоров на размещение нестационарных торговых объектов на территории г. Венева муниципального образования Веневский район (лоты №___) в соответствии с таблицей (приложение к извещению).

4. Критерий определения победителя: наиболее высокая цена за право размещения нестационарного торгового объекта.

5. Проект договора: приложение 1 к аукционной документации.

6. Срок заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта: **5** рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона.

6.1. Срок действия договора составляет _____.

6.2. Срок внесения первого платежа: в течение 3 (трех) рабочих дней после даты заключения договора.

7. Порядок и сроки внесения итоговой цены предмета аукциона: в соответствии с проектом договора.

8. «Шаг аукциона» составляет 10% от начальной цены аукциона.

8.1. Начальная цена аукциона определяется в соответствии с независимой оценкой на основании Федерального закона от 29 июля 1998 №135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

9. Сведения о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона:
_____ 20__ года, в ____ час. ____ мин. по московскому времени (регистрация участников начинается в ____ час. ____ мин., завершается в ____ час. ____ мин. по московскому времени) по адресу: г. Венев, пл.Ильича, д.4, каб. _____

Порядок проведения аукциона входит в состав аукционной документации.

10. Заявка на участие в аукционе:

10.1. Форма заявки на участие в аукционе: приложение 2 к аукционной документации.

10.2. Порядок приема заявки: в соответствии с частью II аукционной документации.

10.3. Начало приема заявок:

с _____ 20__ года в 09 часов 00 минут по московскому времени по адресу: г. Венев, пл. Ильича, д.4.

с понедельника по пятницу с 09:00 час. до 17:00 час по московскому времени, с перерывом на обед с 13:00 часов до 14:00 часов ежедневно.

10.4. Окончание приема заявок: _____ 20__ г. в 17 часов 00 минут по московскому времени.

11. Требования к содержанию и уборке места размещения объекта нестационарной торговли: в соответствии с частью III аукционной документации.

Приложение
к извещению

Таблица лотов открытого аукциона №_____

№ Лота	Местоположение	Тип нестационарного торгового объекта	Специализация нестационарного торгового объекта	Период размещения	Площадь участка под размещение нестационарного торгового объекта (кв.м)	Начальная цена (рублей)	Шаг аукциона (рублей)

Часть II. Общая

1. Критерий определения победителя аукциона

1.1. Критерием определения победителя аукциона является наиболее высокая цена за право размещения нестационарного торгового объекта, предложенная участником аукциона.

2. Условия участия в аукционе и порядок представления заявок

2.1. Для участия в аукционе заявитель представляет организатору аукциона (лично или через своего представителя) в установленный в извещении о проведении аукциона срок:

1) заявку по форме, утвержденной организатором аукциона (приложение 1 к аукционной документации);

а) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или нотариально заверенную копию такой выписки) - для юридических лиц, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (или нотариально заверенную копию такой выписки) - для индивидуальных предпринимателей, выданные не ранее 1 месяца до даты размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Вeneвский район извещения о проведении аукциона;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель)), доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем заявителя (для юридических лиц), либо нотариально заверенную копию такой доверенности в случае, если от имени заявителя действует иное лицо.

Документы, указанные в подпункте «а» пункта 2.1, запрашиваются организатором аукциона в Управлении Федеральной налоговой службы по Тульской области самостоятельно, если они не представлены заявителем.

Один заявитель имеет право подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту. Если заявитель намерен участвовать в аукционе по нескольким лотам, он подает на каждый лот отдельную заявку, при этом допускается представление оригинала (нотариально заверенной копии) выписки из Единого государственного реестра юридических лиц или Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей по одному из лотов, по остальным лотам представляется копия выписки, заверенная секретарем аукционной комиссии.

В случае установления факта подачи одним заявителем двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким заявителем не отозваны, все заявки на участие в аукционе такого заявителя, поданные в отношении данного лота, не рассматриваются и возвращаются такому заявителю.

Заявка с прилагаемыми к ней документами регистрируются организатором аукциона в журнале регистрации заявок.

После окончания приема заявок организатором аукциона составляется протокол приема заявок с присвоением каждой заявке номера, с указанием даты и времени подачи документов. В случае не допуска заявителя к участию в аукционе, сведения о таких заявителях с указанием причин отказа также заносятся в протокол приема заявок.

Протокол приема заявок подписывается организатором аукциона в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок.

Прием документов прекращается не ранее чем за один день до дня проведения аукциона.

2.2. Заявка, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю или его уполномоченному представителю под расписку с отметкой об отказе в принятии документов с указанием причины отказа.

2.3. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до окончания срока приема заявок, уведомив об этом (в письменной форме) организатора аукциона.

2.4. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

а) непредставление определенных пунктом 2.1. документации об аукционе, необходимых для участия в аукционе документов или представление недостоверных сведений.

2.5. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего рабочего дня после даты оформления протокола приема заявок.

2.6. Заявитель приобретает статус участника аукциона с момента оформления организатором аукциона протокола приема заявок.

3. Способы разъяснения положений документации об аукционе

3.1 Заявитель вправе обратиться за разъяснениями положений

документации об аукционе к организатору аукциона в письменной форме по адресу, указанному в извещении.

3.2. Организатор аукциона обязан ответить на запрос о разъяснении положений аукционной документации, полученный не позднее 10 рабочих дней до окончания срока приема заявок. Запросы о разъяснении положений аукционной документации, полученные после вышеуказанного срока, не рассматриваются.

3.3. Организатор аукциона доводит до всех заявителей на участие в аукционе, информацию с разъяснениями аукционной документации путем размещения указанных разъяснений на том же официальном сайте, где была размещена аукционная документация.

4. Внесение изменений в документацию об аукционе

4.1. Внесение изменений в аукционную документацию осуществляется в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Тульской области.

4.2. Сообщение о внесении изменений в аукционную документацию размещается на официальном сайте.

4.3. Любое изменение является неотъемлемой частью аукционной документации.

4.4. Сообщение о внесении изменений в аукционную документацию доводится до сведения всех заявителей путем его размещения на официальном сайте.

4.5. Организатор аукциона вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона и в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

При внесении изменений в аукционную документацию срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен на такой срок, чтобы со дня размещения на официальном сайте администрации изменений, внесенных в аукционную документацию, до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе было не менее 15 календарных дней. Изменение предмета аукциона не допускается.

4.6. Решение о продлении срока подачи и действия заявок, а также иная информация об изменении аукционной документации, публикуется на официальном сайте администрации муниципального образования Веневский район <https://venev.tularegion.ru>, в газете «Вести Веневского района».

Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за три календарных дня до дня проведения аукциона. Сообщение об отказе в проведении аукциона размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Вeneвский район <https://venev.tularegion.ru> в газете «Вести Вeneвского района».

Организатор аукциона в течение трех рабочих дней со дня размещения сообщения об отказе в проведении аукциона обязан известить участников аукциона о своем отказе в проведении аукциона.

5. Порядок проведения аукциона

5.1. Регистрация участников аукциона начинается за 1 час, и завершается не позднее, чем за 30 минут до начала проведения аукциона. Участники регистрируются у секретаря аукционной комиссии либо у назначенного им лица. При регистрации каждый участник получает себе личную номерную карточку (билет участника).

Участник, не прошедший регистрацию в установленное время, к участию в аукционе не допускается.

При регистрации участник (уполномоченный представитель) должен иметь документ, подтверждающий его полномочия представлять интересы физического или юридического лица на аукционе и подписывать протокол аукциона. Таким документом является: для заявителей - юридических лиц - доверенность на право представлять интересы юридического лица на аукционе, либо заверенная подписью руководителя и печатью организации копия решения (протокола) о назначении (избрании) на должность руководителя данной организации, если представлять на аукционе участника - юридического лица будет руководитель данного юридического лица; для заявителей - физических лиц - нотариально удостоверенная доверенность на право представления физического лица, либо документ, удостоверяющий личность.

5.2. Аукцион начинается в день, час и в месте, указанном в извещении о проведении аукциона, с объявления председателем Аукционной комиссии или заместителем председателя Аукционной комиссии, об открытии аукциона.

Организатор аукциона ведет аудиозапись процедуры аукциона.

5.3. Аукцион ведет аукционист. Процедура хода аукциона определяется аукционистом.

В ходе аукциона секретарь комиссии ведет протокол хода аукциона (на

бумажном носителе), при этом протокол хода аукциона подписывается председателем, заместителями председателя и членами аукционной комиссии, секретарем аукционной комиссии и аукционистом, а также победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене аукциона.

5.4. После открытия аукциона аукционист:

- объявляет правила и порядок проведения аукциона;
- оглашает номер (наименование) лота, его краткую характеристику, начальную цену и «шаг аукциона», а также номера карточек (билетов) участников аукциона по данному лоту;

5.5. Во время проведения аукциона его участникам запрещается покидать зал проведения аукциона и пользоваться мобильной связью. Участник, нарушивший данное правило, снимается аукционистом с аукциона.

5.6. Участникам аукциона выдаются пронумерованные карточки (билеты), которые они поднимают после оглашения аукционистом начальной цены и каждой очередной цены в случае, если готовы заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта в соответствии с этой ценой.

5.7. Аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения по цене лота, превышающей начальную его цену на один или кратное количество «шагов аукциона».

5.8. Участники аукциона объявляют (заявляют) свои предложения по увеличению цены лота путем поднятия карточек (билетов). В случае заявления участником аукциона об увеличении цены лота на величину кратную «шагу аукциона», данное заявление должно быть произведено путем поднятия карточки и оглашением этой новой цены лота.

5.9. Аукционист называет номер карточки (билета) участника аукциона, который первым заявил начальную или последующую (увеличенную на один или кратное количество «шагов аукциона») цену лота, указывает на этого участника и объявляет заявленную (предложенную) им цену. При отсутствии предложений со стороны иных участников аукциона аукционист повторяет эту цену три раза. Если до третьего повторения заявленной (предложенной) цены ни один участник аукциона не поднял карточку (билет) и не заявил последующую цену лота, аукцион по данному лоту объявляется аукционистом завершённым.

Окончание аукциона фиксируется объявлением аукциониста.

По завершении аукциона аукционист объявляет максимальную предложенную цену лота и номер карточки (билета) победителя аукциона по

данному лоту.

Победителем аукциона признается участник, номер карточки (билета) которого и заявленная им цена лота были названы аукционистом последними.

5.10. Результаты аукциона оформляются протоколом аукциона.

5.11. Цена лота, предложенная победителем аукциона, заносится в протокол аукциона.

5.12. В случае если после тоекратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене, победителем признается лицо, чья заявка на участие в аукционе поступила первой.

Протокол аукциона подписывается в день проведения аукциона председателем аукционной комиссии, победителем аукциона и участником аукциона, сделавшим предпоследнее предложение о цене лота. Протокол аукциона составляется в трех экземплярах: по одному для организатора аукциона, победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене лота. Протокол о результатах аукциона подлежит хранению организатором аукциона не менее трех лет.

В протоколе указываются сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, начальной цене предмета аукциона, предложениях о цене аукциона победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, имени, отчестве (для физического лица) победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене аукциона.

Протокол аукциона, оформленный по итогам проведения аукциона, является основанием для заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта с победителем аукциона.

При уклонении победителя от подписания протокола, он утрачивает право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

В случае уклонения победителя аукциона от подписания договора победителем аукциона признается участник, сделавший предпоследнее предложение о цене аукциона с согласия такого участника. В случае отказа от подписания договора участника, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора, победителем признается другой участник сделавший лучшее предложение по цене после отказавшегося участника.

При отказе от подписания протокола, участник аукциона считается

уклонившимся от подписания протокола аукциона и утрачивает право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта.

5.13. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

5.13.1. в аукционе участвовало менее двух участников;

5.13.2. на участие в аукционе не подана ни одна заявка либо, если по результатам рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе, всех участников подавших заявки на участие в аукционе;

5.13.3. после троекратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене;

5.13.4. победитель аукциона признан уклонившимся от подписания протокола и последовательного отказа всех участников аукциона, сделавших предложения о цене договора, от подписания протокола аукциона.

5.14. В случае признания аукциона несостоявшимся, в день проведения аукциона оформляется соответствующий протокол, утверждаемый председателем Аукционной комиссии.

5.15. В случае признания аукциона несостоявшимся по причине, указанной в пункте 5.13.1, единственный участник вправе, а организатор аукциона обязан заключить договор на размещение нестационарного торгового объекта по начальной цене аукциона с единственным участником аукциона.

5.16. В случае признания аукциона несостоявшимся либо договор на размещение нестационарного торгового объекта не был заключен с единственным участником аукциона, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом могут быть изменены условия аукциона.

5.17. В случае уклонения от подписания протокола о результатах аукциона, договора на размещение нестационарного торгового объекта, организатор аукциона вправе объявить о проведении повторного аукциона.

6. Сроки и порядок заключения договора

6.1. Договор заключается на срок указанный в п. 6.1 Извещения о проведении открытого аукциона, но не менее чем на 3 года.

6.2. Договор на размещение нестационарного торгового объекта (приложение 1 к аукционной документации) готовится организатором аукциона и в течение 5 рабочих дней после подписания протокола аукциона в

назначенное время и месте подписывается с победителем аукциона или единственным участником аукциона в соответствии с пунктом 5.15.

6.3. Изменение существенных условий договора, а также передача или уступка прав третьим лицам не допускается.

7. Порядок рассмотрения заявлений и жалоб

7.1. Организатор аукциона обязан в течение трех рабочих дней рассматривать поступающие жалобы на порядок проведения аукционных процедур в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

8. Прочие положения

8.1. Информация о результатах аукциона размещается организатором аукциона в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола о результатах аукциона на официальном сайте администрации муниципального образования Веневский район и в газете «Вести Веневского района».

8.2. Документация об аукционе хранится организатором аукциона на весь период размещения нестационарного торгового объекта, но не менее трех лет со дня проведения аукциона.

Приложение №2
к постановлению администрации
муниципального образования
Веневский район
от _____ № _____

Приложение 1
к аукционной документации

Договор № _____
на право размещения нестационарного торгового объекта

«__» _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования Веневский район в лице главы администрации муниципального образования Веневский район, действующей на основании _____, именуемое в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____ в лице

(полное наименование победителя аукциона) (должность, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Предприниматель», с другой стороны, а вместе именуемые «Стороны», по результатам проведения аукциона на право заключения договора на размещение нестационарных торговых объектов (полное наименование аукциона и реквизиты решения о проведении аукциона) и на основании протокола о результатах аукциона № ____ от _____ заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет Предпринимателю право разместить нестационарный торговый объект:

(тип и специализация объекта)

(далее - Объект), расположенный по адресу: _____, согласно схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории г. Венева муниципального образования Веневский район, а Предприниматель обязуется разместить и обеспечить в течение всего срока действия настоящего договора функционирование объекта на условиях и в порядке, предусмотренных настоящим договором, действующим законодательством Российской Федерации и Тульской области.

1.2. Настоящий договор на размещение нестационарного торгового объекта является подтверждением права Предпринимателя на осуществление торговой деятельности в месте, установленном схемой размещения нестационарных торговых объектов и пунктом 1.1 настоящего договора.

1.3. Период размещения объекта устанавливается с «___» _____ г. по «___» _____ г.

2. Плата за размещение объекта, порядок расчетов

2.1. Плата за размещение объекта устанавливается в размере итоговой цены аукциона, за которую Предприниматель приобрел право размещения объекта, и составляет _____, без учета НДС. НДС оплачивается Предпринимателем в соответствии с действующим законодательством.

2.2. Плата за размещение объекта осуществляется равными долями в течение всего срока размещения, что составляет _____ рублей в месяц, путем перечисления денежных средств на счет администрации муниципального образования Вeneвский район (приложение 1 к настоящему договору) не позднее 5 (пятого) числа текущего месяца

(При размещении объектов нестационарной торговли на срок в один месяц и менее, пункт 2.2. договора изложить в следующей редакции: «2.2. Плата за размещение объекта осуществляется единовременно за весь период размещения в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента заключения настоящего договора и составляет _____ рублей»). Плата осуществляется путем перечисления денежных средств на счет администрации муниципального образования Вeneвский район (приложение 1 к настоящему договору).

2.3. Размер платы за размещение объекта не может быть изменен по соглашению сторон.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Предприниматель имеет право:

3.1.1. Использовать Объект для осуществления торговой деятельности в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Тульской области.

3.2. Предприниматель обязан:

3.2.1. Разместить объект на условиях настоящего договора.

3.2.2. Своевременно вносить плату за размещение Объекта.

3.2.3. Сохранять внешний вид, оформление и специализацию, местоположение и размеры Объекта в течение установленного периода размещения Объекта.

3.2.4. Обеспечивать функционирование объекта в соответствии с требованиями настоящего договора, аукционной документации и требованиями действующего законодательства Российской Федерации и Тульской области.

3.2.5. Обеспечить соблюдение санитарных норм и правил благоустройства, в т.ч. производить:

3.2.5.1. Уборку территории (очистку от снега и наледи, в том числе их вывоз в зимний период), прилегающей к объекту в радиусе 5 (пяти) метров, ежедневно (в постоянном режиме);

3.2.5.2. Ежедневный вывоз мусора в соответствии с договором и графиком на вывоз мусора. При этом в зоне объекта, а также на прилегающих газонах не допускается складирование тары, сброс бытового и строительного мусора, производственных отходов, складирование спиленных деревьев, листвы и снега.

3.2.5.3. Обеспечить установку мусорного контейнера.

3.2.6. Обеспечить праздничное оформление объекта к государственным праздничным дням Российской Федерации и праздничным дням Тульской области и муниципального образования Веневский район.

3.2.7. Соблюдать при размещении Объекта требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно-гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

3.2.8. Использовать Объект, не нанося вреда окружающей среде.

3.2.9. Не допускать передачу или уступку прав по настоящему договору третьим лицам.

3.2.10. При прекращении договора в 1-дневный срок обеспечить демонтаж и вывоз Объекта с места его размещения. В случае неисполнения данного условия субъект предпринимательства обязуется оплатить плату предусмотренную п.2.1 настоящего Договора.

3.2.11. В случае если Объект конструктивно объединен с другими нестационарными торговыми объектами, обеспечить демонтаж Объекта без ущерба другим нестационарным торговым объектам.

3.2.12. В двухдневный срок письменно информировать администрацию об изменении реквизитов и контактной информации Предпринимателя.

3.2.13. В случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов переместить Объект с места его размещения на компенсационное место размещения.

3.2.14. В случае если Объект размещается с нарушением нормативных расстояний от инженерно-технических сетей, Предприниматель обязан в течение 3-х часов с момента извещения о возникновении аварийной ситуации обеспечить специалистам и транспорту специализированных организаций свободный доступ к сетям, путем освобождения места производства работ и перемещение (демонтаж) Объекта за счет собственных средств, на

расстояние необходимое для беспрепятственного производства работ в любое время суток.

3.2.15. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) требований, указанных в пункте 3.2.14 специализированные организации вправе произвести демонтаж Объекта собственными силами и не несут ответственности за возможное причинение ущерба, связанное с демонтажем, имуществу Предпринимателя или имуществу третьих лиц, находящемуся на территории Объекта.

3.3 Администрация обязана:

3.3.1. В случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов предложить Предпринимателю компенсационное место размещения объекта.

3.4 Администрация имеет право:

3.4.1. В любое время действия договора проверять соблюдение Предпринимателем требований настоящего договора на месте размещения Объекта.

3.4.2. Расторгнуть договор и потребовать возмещения убытков в случае, если Предприниматель размещает Объект не в соответствии с его видом, специализацией, периодом размещения, схемой и иными условиями настоящего договора.

3.4.3. В случае отказа Предпринимателя демонтировать и вывезти Объект при прекращении договора в установленном порядке самостоятельно осуществить указанные действия за счет Предпринимателя и обеспечить ответственное хранение Объекта. При этом администрация не несет ответственности за сохранность имущества в момент осуществления демонтажа.

3.4.4. В случае необходимости при демонтаже и транспортировке Объекта произвести разборку объекта на составляющие его части без возмещения Предпринимателю ущерба за порчу имущества.

3.4.5. В случае изменения градостроительной ситуации и внесения в связи с этим изменений в схему размещения нестационарных торговых объектов переместить Объект с места его размещения на компенсационное место размещения.

4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор действует с момента его подписания сторонами и до «___» _____ 20___, а в части исполнения обязательств по оплате - до момента исполнения таких обязательств.

5. Ответственность сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Изменение и прекращение договора

6.1. По соглашению Сторон настоящий договор может быть изменен. При этом не допускается изменение существенных условий договора:

1) основания заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта;

2) цена, за которую победитель аукциона (единственный участник аукциона) приобрел право на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта, а также порядок и сроки ее внесения;

3) адрес размещения, вид, специализация, период размещения нестационарного торгового объекта;

4) срок договора;

5) ответственность сторон.

6.2. Внесение изменений в настоящий договор осуществляется путем заключения дополнительного соглашения, подписываемого сторонами.

6.3. Настоящий договор расторгается путем письменного уведомления Администрации в срок не менее 30 (тридцати) календарных дней до планируемой даты расторжения договора в случае прекращения осуществления торговой деятельности Предпринимателем по его инициативе.

6.4. Настоящий договор расторгается по инициативе Администрации путем письменного уведомления Предпринимателя в срок не менее 30 (тридцати) календарных дней до планируемой даты расторжения договора в случае двукратного нарушения Предпринимателем любого из условий настоящего договора, в том числе при отказе Предпринимателя от исполнения условий, предусмотренных пунктами 3.2.2, 3.2.5, 3.2.13. При этом суммы платежей, уплаченных Предпринимателем в счет исполнения обязательств по настоящему договору возврату не подлежат.

6.5. Настоящий договор расторгается автоматически в случаях:

1) ликвидации юридического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

2) прекращения деятельности физического лица, являющегося хозяйствующим субъектом, в качестве индивидуального предпринимателя;

3) по соглашению сторон договора.

6.6. В настоящий договор могут быть внесены изменения в случае перемещения Объекта с места его размещения на компенсационное место размещения.

7. Заключительные положения

7.1. Любые споры, возникающие из настоящего договора или в связи с ним, разрешаются сторонами путем ведения переговоров, а в случае не достижения согласия передаются на рассмотрение Арбитражного суда по месту нахождения администрации муниципального образования Веневский район в установленном порядке.

7.2. Настоящий договор составлен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон, один из которых хранится в Администрации не менее 3 лет с момента его подписания сторонами.

7.3. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть.

Приложение 1 – банковские реквизиты для осуществления платы за размещение нестационарного торгового объекта

8. Реквизиты и подписи Сторон

Администрация муниципального
образования Веневский район
Юридический адрес: 301320,
Тульская область, г. Венев, пл.
Ильича 4,
тел /факс 8 (48745) 2-12-33,
Почтовый адрес: 301320, Тульская
область, г. Венев, пл. Ильича 4.
Банковские реквизиты:
ИНН 7123003491, КПП 712301001
р/с 402048100000000000031
в Отделении Тула г. Тула,
БИК 047003001,
л/с 901.01.201.1

Глава администрации
муниципального образования
Веневский район

« ____ » _____ 20__ г.

Предприниматель
Юридический адрес _____
тел /факс _____
Почтовый адрес _____
Банковские реквизиты:
ИНН _____
КПП _____
Расчетный счет _____
БИК _____
Банк получателя: _____
КБК _____
ОКАТО _____

Предприниматель

« ____ » _____ 20__ г.

Приложение 1
к Договору на размещение
нестационарного торгового объекта

Банковские реквизиты администрации муниципального образования
Веневский район для осуществления платы за размещение нестационарного
торгового объекта:

ИНН 7123003491

КПП 712301001

УФК по Тульской области (Администрация муниципального
образования Веневский район)

р/с 40101810700000010107

в Отделении Тула г. Тула

БИК 047003001

КБК 901 11705050 05 0000 180

ОКТМО 70612000

Плата за размещение нестационарного торгового объекта на
территории муниципального образования Веневский район по договору
№ _____ от _____ за период с _____ по _____.