**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЕНЕВСКИЙ РАЙОН**

**СТАНДАРТ ВНЕШНЕГО МУНИЦИПАЛЬНОГО**

**ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ**

**«Порядок подготовки ежегодного отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования Веневский район»**

(утвержден приказом Председателя

Контрольно-счётной палаты муниципального образования Веневский район от 01.07.2015 года № 12/вн)

2015 год

**Содержание**

**1. Общие положения**…………………………………………………………....3

**2. Структура и формирование Годового отчета**……………….………….…..3

**3. Правила формирования Годового отчета**…………………………..……....5

**1. Общие положения**

1.1. Стандарт внешнего государственного финансового контроля Контрольно-счетной палаты муниципального образования Веневский район (далее КСП) «Порядок подготовки ежегодного отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального образования Веневский район (далее – Стандарт) разработан в соответствии со статьями 11, 19 Федерального закона от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Положением и Регламентом КСП.

Стандарт определяет правила подготовки проекта ежегодного отчета о деятельности КСП в отчетном году.

Стандарт определяет структуру ежегодного отчета о деятельности КСП (далее -Годовой отчет), схему организации работы по подготовке проекта Годового отчета, общие требования к представлению документов и материалов к формированию Годового отчета.

**2. Структура и формирование Годового отчета**

Годовой отчет состоит из сводной части и годовых отчетов по направлениям деятельности КСП.

Сводная часть Годового отчета содержит общие данные, характеризующие деятельность КСП в целом, и их анализ. Сводная часть Годового отчета включает следующие разделы и подразделы:

1. Вводные положения.

1.1 Особенности, приоритеты и виды деятельности КСП в отчетном году.

1.2. Основные итоги деятельности КСП в отчетном году.

2. Общая характеристика контрольных мероприятий.

2.1. Краткая информация об итогах проведенных контрольных мероприятий и основные оценки по результатам контроля.

2.1.1 Нецелевое и неэффективное использование средств бюджетной системы и иные финансовые нарушения, в том числе ущерб и потери бюджету муниципального образования Веневский район.

2.1.2. Меры, принятые КСП по результатам контрольных мероприятий.

2.1.3. Меры, принятые органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления и иными органами, и организациями, по устранению нарушений, выявленных КСП.

3. Общая характеристика экспертно-аналитической деятельности и основные оценки ее результатов.

3.1. Контроль за формированием и исполнением бюджета муниципального образования Веневский район:

3.1.1. Предварительный контроль.

3.1.2. Оперативный контроль.

3.1.3. Последующий контроль.

3.2. Меры, принимаемые КСП, органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления и иными органами управления по результатам контроля за формированием и исполнением бюджета муниципального образования Веневский район.

3.3. Внешние проверки бюджетной отчетности главных администраторов средств бюджета муниципального образования Веневский район.

3.4. Финансово-экономическая экспертиза проектов законов муниципального образования Веневский район, иных нормативных правовых актов.

3.4.1. Предложения по совершенствованию законодательства.

3.4.2. Иная экспертно-аналитическая деятельность.

3.4.3. Стандарты внешнего муниципального финансового контроля, методики проведения контрольных мероприятий.

4. Важнейшие итоги контрольной и экспертно-аналитической деятельности по направлениям деятельности Контрольно-счетной палаты:

- контроль за эффективностью исполнения бюджета, поступлением доходов местного бюджета, управлением муниципальной собственностью и межбюджетными отношениями;

- контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств, выделенных на социальную сферу;

- контроль за целевым и эффективным расходованием бюджетных средств в государственном управлении, жилищно-коммунальном хозяйстве.

5. Информирование общественности и взаимодействие Контрольно-счетной палаты.

5.1. Информирование общественности, участие в депутатских слушаниях по вопросам рассмотрения проекта местного бюджета по исполнению и принятию на очередной финансовый год.

5.2. Взаимодействие с Контрольно-счетной палатой Тульской области.

5.3. Взаимодействие с правоохранительными и надзорными органами.

5.4. Взаимодействие с областными органами государственной власти.

6. Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты.

6.1. Организационное и документационное обеспечение деятельности КСП в том числе, по вопросам обращения граждан и юридических лиц.

6.2. Нормативное и методическое обеспечение деятельности КСП.

6.3. Кадровое обеспечение деятельности КСП.

6.4. Правовое обеспечение деятельности КСП.

6.5. Информационное и программное обеспечение деятельности КСП.

6.6. Финансовое и материально-техническое обеспечение деятельности КСП.

7. Выводы и предложения.

В качестве приложений к Годовому отчету могут приводиться необходимые количественные и фактографические данные, в том числе:

- основные показатели деятельности КСП в отчетном году;

- структура финансовых нарушений, выявленных КСП в отчетном году;

- количественные данные о выполнении представлений и предписаний КСП в отчетном году;

- другие табличные материалы.

Объем годового отчета КСП не ограничен.

Проект Годового отчета вносится на рассмотрение председателем КСП.

Годовой отчет, с учетом рассмотрения председателем КСП, вносится на рассмотрение Собранию представителей муниципального образования Веневский район за подписью председателя КСП до 30 марта года, следующего за отчетным.

Представление Годового отчета в Собрании представителей муниципального образования Веневский район осуществляется председателем Контрольно-счетной палаты.

**3. Правила формирования Годового отчета**

Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана деятельности КСП (завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям и.т.д.). Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно.

В годовых отчетах приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям.

При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается организация (юридическое лицо), в которой в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по их результатам составлен акт.

Все данные приводятся строго за отчетный период (за период с 1 января по 31 декабря отчетного года). Информация по выявленным финансовым нарушениям включается в отчет о деятельности КСП только на основании не оспоренного (оспариваемых) представлений и предписаний КСП, а по оспариваемым финансовым нарушениям с учетом постановлений соответствующих судов.

Суммы выявленных и возмещенных финансовых нарушений указываются в тысячах рублях с точностью до первого десятичного знака.

Текстовые документы и материалы к формированию отчетов о деятельности КСП оформляются в соответствии со следующими требованиями:

шрифт – Times New Roman;

размер шрифта – 14;

межстрочный интервал – 1,5;

поля страницы: левое, верхнее и нижнее – по 2,5 см., правое – 1,5 см.;

абзацный отступ – 1,0 см.;

без переносов в словах;

нумерация страниц – по центру сверху, на первой странице номер не указывается.

Документы и материалы к формированию отчетов о деятельности КСП представляются на бумажном носителе и в электронном виде (при необходимости).