**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ВЕНЕВСКИЙ РАЙОН**

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВЕНЕВСКИЙ РАЙОН**

**4-го созыва**

**(50-е заседание)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 26 ноября 2013 г. № 50/398

г. Венев

**О внесении изменений в решение Собрания представителей муниципального образования Веневский район от 09.08.2011 №23/179 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрации муниципального образования Веневский район и оказываются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг»**

Руководствуясь Федеральным законом от 27.07.2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании статьи 15 Устава муниципального образования Веневский район, Собрание представителей муниципального образования Веневский район РЕШИЛО:

1. Внести изменения в решение Собрания представителей муниципального образования Веневский район от 09.08.2011 №23/179 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрации муниципального образования Веневский район и оказываются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг»:

- приложение к решению изложить в новой редакции (Приложение).

2.Решение Собрания представителей муниципального образования Веневский район от 29.08.2012 г. №34/272 «О внесении изменений в решение Собрания представителей муниципального образования Веневский район от 09.08.2011 г.№23/179 «Об утверждении перечня услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрации муниципального образования Веневский район и оказываются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг» признать утратившим силу.

3. Разместить настоящее решение на официальном сайте муниципального образования Веневский район, а также на едином портале государственных и муниципальных услуг.

4. Настоящее решение вступает в силу со дня официального опубликования в средствах массовой информации.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава муниципального образования Веневский район** | **Н.Н. Малазония** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Приложение  к проекту решения  Собрания представителей муниципального образования Веневский район | | |
| от 26.11.2013 г. | № 50/398 | |
|  | Приложение к решению  Собрания представителей муниципального образования Веневский район | | |
|  | от 09.08.2011 | | №23/179 |

**Переченьуслуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрации муниципального образования Веневский райони**

**оказываются организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование**  **муниципальной**  **услуги** | **Наименование услуг, которые являются необходимыми и обязательными** | **Перечень сведений (документов), необходимых для предоставления муниципальной услуги** | **Наименование органа (организации), к компетенции которого относится предоставление**  **сведений** | |
| 1 | Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования | Получение заключения экспертиз; оформление исполнительной документации | 1. Акт приемки объекта капитального строительства (в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора) 2. Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства проектной документации и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора) 3. Документ, подтверждающий соответствие параметров построенного, реконструированного объекта капитального строительства проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов, и подписанный лицом, осуществляющим строительство (лицом, осуществляющим строительство, и застройщиком или техническим заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции на основании договора), за исключением случаев осуществления строительства, реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства) 4. Документы, подтверждающие соответствие построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства техническим условиям и подписанные представителями организаций, осуществляющих эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения (при их наличии) 5. Схема, отображающая расположение построенного, реконструированного, отремонтированного объекта капитального строительства, расположение сетей инженерно-технического обеспечения в границах земельного участка и планировочную организацию земельного участка и подписанная лицом, осуществляющим строительство (либо застройщиком или заказчиком в случае осуществления строительства, реконструкции, капитального ремонта на основании договора) 6. Заключение органа государственного строительного надзора о соответствии построенного, реконструированного объекта капитального строительства требованиям технических регламентов и проектной документации, в том числе требованиям энергетической эффективности и требованиям оснащенности объекта капитального строительства приборами учета используемых энергетических ресурсов | 1. Заявитель, подрядчик с допуском СРО 2. Подрядчик с допуском СРО 3. Заявитель, подрядчик с допуском СРО 4. Организации, выдавшие технические условия и осуществляющие эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения 5. Застройщик, геодезическая организация, имеющая СРО 6. Инспекция Тульской области по государственному строительному надзору или Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору | |
| 2 | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Разработка проектной документации, оформление технического паспорта, получение заключения органов по охране памятников архитектуры, истории и культуры | 1. Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки жилого помещения 2. Технический паспорт переустраиваемого и (или) перепланируемого жилого помещения 3. Согласие в письменной форме всех членов семьи нанимателя (в том числе временно отсутствующих членов семьи нанимателя), занимающих переустраиваемое жилое помещение на основании договора социального найма 4. Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории и культуры | 1. Проектная организация (проектировщик), имеющая свидетельство (СРО) о допуске к видам работ по подготовке проектной документации. 2. ФГУП "Ростехинвентаризация- Федеральное БТИ" 3. Заявитель 4. Министерство образования и культуры Тульской области (департамент культуры) | |
| 3 | Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение | Оформление технического паспорта, оформление проектной документации | 1. План переводимого помещения с его техническим описанием (если помещение жилое технический паспорт) 2. Поэтажный план дома 3. Подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения). | 1. ФГУП "Ростехинвентаризация- Федеральное БТИ" 2. ФГУП "Ростехинвентаризация- Федеральное БТИ" 3. Проектная организация (проектировщик), имеющая свидетельство (СРО) о допуске к видам работ по подготовке проектной документации. | |
| 4 | Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства | Оформление топографической съемки, оформление технического паспорта на объект, оформление пояснительной документации | 1. Топографический план земельного участка в М 1:500 или в М 1:2000, позволяющий принять обоснованное решение согласованный со смежными землепользователями и заинтересованными организациями, если в кадастровом паспорте земельного участка (выписке из государственного кадастра недвижимости) в графе 16 "Особые отметки" указано, что граница земельного участкане установлена в соответствии с требованиями земельного законодательства. 2. Технический паспорт на объект недвижимости 3. Обоснования того, что отклонения:   - соответствуют архитектурным требованиям, требованиям безопасности: экологическим, санитарно-гигиеническим, противопожарным, гражданской обороны и предупреждения чрезвычайных ситуаций, иным требованиям безопасности, определяемым техническими регламентами (а до их принятия - строительными нормами и правилами, иными нормативно-техническими документами), требованиям охраны объектов культурного наследия;  - необходимы для эффективного использования земельного участка;  - не ущемляют права владельцев смежных земельных участков, других объектов недвижимости и не противоречат интересам города.  4. Демонстрационные материалы | 1. Организации, имеющие лицензию на осуществление геодезической деятельности для выполнения заявленных работ 2. ФГУП "Ростехинвентаризация - Федеральное БТИ" 3. Проектная организация (проектировщик), имеющая свидетельство (СРО) о допуске к видам работ по подготовке проектной документации.   4. Проектная организация (проектировщик), имеющая свидетельство (СРО) о допуске к видам работ по подготовке проектной документации | |
| 5 | Подготовка, утверждение и выдача градостроительного плана земельного участка | Оформление технического паспорта, изготовление топографического материала, получение технических условий | 1. Технический паспорт БТИ 2. Материалы действующей (актуализированной) топографической съемки 3. Технические условия подключения объектов капитального строительства к сетям инженерно технического обеспечения | 1. ФГУП "Ростехинвентаризация- Федеральное БТИ" 2. Проектная организация (проектировщик), имеющая свидетельство (СРО) о допуске к видам работ по подготовке проектной документации.   3. Организации, осуществляющие обслуживание инженерных сетей | |
| 6 | Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования | Оформление технического паспорта, оформление проектной документации, получение заключения экспертизы проектной документации | 1. Материалы, содержащиеся в проектной документации 2. Положительное заключение экспертизы проектной документации 3. Согласие всех правообладателей объекта капитального строительства в случае реконструкции такого объекта 4. Схема планировочной организации земельного участка с обозначением места размещения объекта индивидуального жилищного строительства | 1. Проектная организация (проектировщик), имеющая свидетельство (СРО) о допуске к видам работ по подготовке проектной документации. 2. АУ Тульской области "Управление государственной экспертизы в строительстве по Тульской области" и коммерческие организации 3. Заявитель 4. Проектная организация (проектировщик), имеющая свидетельство (СРО) о допуске к видам работ по подготовке проектной документации. | |
| 7 | Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных вновь рекламных конструкций | Оформление проектной документации | 1. Подтверждение в письменной форме согласия собственника или иного законного владельца, в соответствии с п. 5-7, ст.19 Закона о рекламе, соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции, если заявитель не является собственником или законным владельцем недвижимого имущества  2. Протокол общего собрания собственников о предоставлении владельцу рекламной конструкции права на установку и эксплуатацию на данном жилом доме рекламной конструкции с указанием лица, уполномоченного на заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на жилом доме  3. План размещения с нанесением коммуникаций, выполненный на топографической съемке М1:500 для установки на земельном участке  4. Документы и сведения, относящиеся к техническим параметрам рекламной конструкции  5. Документы и сведения, относящиеся к внешнему виду рекламной конструкции | 1. Заявитель  2. Товарищество собственников жилья, обслуживающая дом организация, собственник или иной законный владелец недвижимого имущества  3. Организация, имеющая лицензию на осуществление геодезической деятельности для выполнения заявленных работ  4. Проектная организация, имеющая свидетельство о допуске к видам работ по подготовке проектной документации  5. Проектная и рекламная организация | |
| 8 | Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства | Оформление топографической съемки, оформление технического паспорта на объект, оформление пояснительной документации | 1. Топографический план земельного участка в М 1:500 или в М 1:2000, позволяющий принять обоснованное решение, согласованный со смежными землепользователями и заинтересованными организациями, если в кадастровом паспорте земельного участка (выписке из государственного кадастра недвижимости) в графе 16 "Особые отметки" указано, что граница земельного участка не установлена в соответствии с требованиями земельного законодательства. 2. Технический паспорт на объект недвижимости 3. Информация: о планируемых объемах ресурсов, необходимых для функционирования объекта (численность работающих, грузооборот, потребность в подъездных железнодорожных путях, энергообеспечение, водоснабжение и т.д.), о предполагаемом уровне воздействия на окружающую среду (объем и характер выбросов в атмосферу, количество отходов производства, степень их опасности и места размещения, источники водоснабжения, объемы водопотребления, качество сточных вод и условия их сброса, наличие оползнеопасных участков, зеленых насаждений, водоохранных зон, водных объектов), о планируемом количестве посетителей и о потребности в местах парковки автомобилей; схема планируемой застройки земельного участка с указанием мест расположения существующих и намечаемых построек с описанием их характеристик (общая площадь, этажность, места парковки автомобилей и т.д.). 4. Демонстрационные материалы | 1. Организации, имеющие лицензию на осуществление геодезической деятельности для выполнения заявленных работ 2. ФГУП "Ростехинвентаризация- Федеральное БТИ" 3. Проектная организация (проектировщик), имеющая свидетельство (СРО) о допуске к видам работ по подготовке проектной документации.   4 Проектная организация (проектировщик), имеющая свидетельство (СРО) о допуске к видам работ по подготовке проектной документации | |
| 9 | Предоставление в аренду или в собственность земельных участков (за исключением земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения) для целей, не связанных со строительством | Подготовка документации | 1.Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, строение, сооружение, если право на здание, строение, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним  2.Межевое дело | | 1.Коммерческие и бюджетные организации  2.Коммерческие организации |
| 10 | Предоставление в безвозмездное срочное пользование земельных участков | Подготовка документации | 1.Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, строение, сооружение, если право на здание, строение, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним  2.Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним | | 1.Коммерческие и бюджетные организации  2.Коммерческие и бюджетные организации |
|  |  |  |  | |  |
| 11 | Приобретение земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения, находящихся в государственной и муниципальной собственности, для создания фермерского хозяйства и осуществления его деятельности | Подготовка документации | Нотариально заверенная копия соглашения о создании фермерского хозяйства в случае создания фермерского хозяйства двумя или более гражданами | | Нотариус или уполномоченное лицо (организация) |
| 12 | Предоставление земельных участков для строительства (за исключением жилищного строительства и комплексного освоения в целях жилищного строительства) | Подготовка документации | 1.Нотариально заверенная копия устава юридического лица  2.Документы, содержащие предложения по планировке, межеванию и застройке территории, в границах земельного участка, право аренды которого приобретается | | 1.Нотариус или уполномоченное лицо (организация)  2.Проектно-строительная организация |
| 13 | Предоставление гражданам земельных участков для индивидуального жилищного строительства | Подготовка документации | Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории (дело по составлению схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории) | | Кадастровый инженер либо любое юридическое или физическое лицо, имеющее лицензию на проведение кадастровых работ |
| 14 | Предоставление земельных участков правообладателям зданий, строений, сооружений в собственность, аренду, безвозмездное срочное пользование, постоянное (бессрочное) пользование | Подготовка документации | 1.Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним (при наличии зданий, строений, сооружений на приобретаемом земельном участке)  2.Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним  3.Копия документа, подтверждающего право приобретения земельного участка в собственность или аренду на условиях, установленных земельным законодательством | | 1,2,3. Коммерческие и бюджетные организации |
| 15 | Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения земельным участком | Подготовка документации | 1.Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним  2. Согласие органа, создавшего юридическое лицо при отказе лиц, указанных в пункте 1 статьи 20 Земельного кодекса Российской Федерации | | 1.Коммерческие и бюджетные организации  2.Орган, создавший соответствующее юридическое лицо, или иной, действующий от имени учредителя орган |
| 16 | Предоставление земельных участков для жилищного строительства (за исключением индивидуального жилищного строительства) | Подготовка документации | 1.Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, строение, сооружение, если право на здание, строение, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним  2.Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним. | | 1,2. Коммерческие и бюджетные организации |
| 17 | Предоставление земельных участков для комплексного освоения в целях жилищного строительства | Подготовка документации | 1.Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на здание, строение, сооружение, если право на здание, строение, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним  2.Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на приобретаемый земельный участок, если право на данный земельный участок не зарегистрировано в ЕГРП на недвижимое имущество и сделок с ним.  3.Документы, содержащие предложения по планировке, межеванию и застройке территории в соответствии с правилами землепользования и застройки и нормативами градостроительного проектирования в границах земельного участка | | 1,2,3. Коммерческие и бюджетные организации |
| 18 | Изменение одного вида разрешенного использования земельного участка или объекта капитального строительства на другой вид разрешенного использования |  | 1.Топографический план земельного участка в М 1:500 или в М 1:2000, позволяющий принять обоснованное решение согласованный со смежными землепользователями и заинтересованными организациями, если в кадастровом паспорте земельного участка (выписке из государственного кадастра недвижимости) в графе 16 "Особые отметки" указано, что граница земельного участка не установлена в соответствии с требованиями земельного законодательства.  2. Технический паспорт на объект недвижимости  3.Схема расположения земельного участка на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории  4. Дело по составлению схемы расположения земельного участка  5.Информация: о планируемых объемах ресурсов, необходимых для функционирования объекта (численность работающих, грузооборот, потребность в подъездных железнодорожных путях, энергообеспечение, водоснабжение и т.д.), о предполагаемом уровне воздействия на окружающую среду (объем и характер выбросов в атмосферу, количество отходов производства, степень их опасности и места размещения, источники водоснабжения, объемы водопотребления, качество сточных вод и условия их сброса, наличие оползнеопасных участков, зеленых насаждений, водоохранных зон, водных объектов), о планируемом количестве посетителей и о потребности в местах парковки автомобилей; - схема планируемой застройки земельного участка с указанием мест расположения существующих и намечаемых построек с описанием их характеристик (общая площадь, этажность, места парковки автомобилей и т.д.). 6. Демонстрационные материалы | | 1.Организации, имеющие лицензию на осуществление геодезической деятельности для выполнения заявленных работ  2.ФГУП "Ростехинвентаризация- Федеральное БТИ"  3,4. Кадастровый инженер либо любое юридическое или физическое лицо, имеющее лицензию на проведение кадастровых работ  5,6.Проектная организация (проектировщик), имеющая свидетельство (СРО) о допуске к видам работ по подготовке проектной документации |
| 19 | Прием заявлений и выдача документов о согласовании схем расположения земельного участка на кадастровом плане (карте) соответствующей территории муниципального образования | Подготовка документации | 1.Копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на такое здание, строение, сооружение, если право на такое здание, строение, сооружение в соответствии с законодательством Российской Федерации признается возникшим независимо от его регистрации в ЕГРП ( в случае отсутствия сведений в ЕГРП):  2.Кадастровый (технический) паспорт на здание, строение, сооружение  3.Схема расположения земельного участка на кадастровом плане территории | | 1.Коммерческие и бюджетные организации  2.ФГУП "Ростехинвентаризация-Федеральное БТИ "  3.Кадастровый инженер (землеустроительные организации) |
| 20 | Заключение договора на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на земельном участке, здании или ином недвижимом имуществе, находящемся в муниципальной собственности | Подготовка документации | Эскизный проект рекламной конструкции | | Проектная организация |
| 21 | Предоставление в собственность садового земельного участка гражданину-члену садового-огороднического некоммерческого объединения | Подготовка документации | 1.Межевое дело  2. Справка о наличии (отсутствии) прав на здание, строение, сооружение на данном земельном участке | | 1.Организация, имеющая лицензию на выполнение работ по межеванию  2.ФГУП "Ростехинвентаризация- Федеральное БТИ" |
| 22 | Заключение договора социального найма жилого помещения или внесение изменений в договоры социального найма жилого помещения | Подготовка документации | 1. Выписка из домовой книги 2. Выписка из финансово-лицевого счета 3. Справка о составе семьи 4. Справка из органа, осуществляющего государственный и технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи жилого помещения на территории Тульской области. | | 1,2,3. Обслуживающая жилой дом организация  4.ФГУП «Ростехинвентаризация- Федеральное БТИ» |
| 23 | Предоставление социальной выплаты для улучшения жилищных условий молодым семьям | Подготовка документации | 1. Выписка из домовой книги 2. Выписка из финансово-лицевого счета 3. Справка о составе семьи 4. Справка из органа, осуществляющего государственный и технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи жилого помещения на территории Тульской области | | 1,2,3. Обслуживающая жилой дом организация  4.ФГУП «Ростехинвентаризация- Федеральное БТИ» |
| 24 | Признание в муниципальном и частном жилом фонде в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | Получение заключения о техническом состоянии помещения | 1. Технический паспорт на жилое помещение  2.Заключение специализированной организации о техническом состоянии дома | | 1.ФГУП "Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ"  2.Проектные организации, имеющие допуск к работам по подготовке проектной документации |
| 25 | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Подготовка документации | 1.Выписка из домовой книги  2.Выписка из финансово-лицевого счета  3.Справка о составе семьи  4.Справка из органа, осуществляющего государственный и технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи жилого помещения на территории Тульской области. | | 1,2,3. Обслуживающая жилой дом организация  4.ФГУП «Ростехинвентаризация- Федеральное БТИ» |
| 26 | Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений | Подготовка документации | 1.Выписка из домовой книги  2.Выписка из финансово-лицевого счета  3.Справка о составе семьи  4.Справка из органа, осуществляющего государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, о наличии (отсутствии) у заявителя и членов его семьи жилого помещения на территории Тульской области. | | 1,2,3. Обслуживающая жилой дом организация  4.ФГУП «Ростехинвентаризация- Федеральное БТИ» |