**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ВЕНЕВСКИЙ РАЙОН**

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВЕНЕВСКИЙ РАЙОН**

**7-го созыва**

**(8-е заседание)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 05 марта 2024 г. № 8/50

г. Венев

**О рассмотрении протеста прокурора Веневского района Тульской области на решение Собрания представителей муниципального образования Веневский район № 53/418 от 25.12.2013года «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Веневский район**

В целях приведения Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Веневский район в соответствие с Бюджетном кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», рассмотрев протест прокурора Веневского района Тульской области № 7-02-2024/Прдп45-24-20700003 от 14.02.2024 года, на основании ст.11 Устава муниципального образования Веневский район Собрание представителей муниципального образования Веневский район

 Р Е Ш И Л О :

1. Протест прокурора Веневского района Тульской области на решение Собрания представителей муниципального образования Веневский район от 25.12.2013 года №53/418 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Веневский район» удовлетворить.

2. Утвердить Положение о бюджетном процессе в муниципальном образовании Веневский район (приложение).

3. Признать утратившими силу:

- решение Собрания представителей муниципального образования Веневский район от 25.12.2013 № 53/418 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Веневский район»;

- решение Собрания представителей муниципального образования Веневский район от 25.04.2019 №12/61 «О внесении изменений в решение Собрания представителей муниципального образования Веневский район от 25.12.2013 № 53/418 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Веневский район»;

- решение Собрания представителей муниципального образования Веневский район от 16.08.2019 № 16/80 «О внесении изменений в решение Собрания представителей муниципального образования Веневский район от 25.12.2013 № 53/418 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Веневский район»;

- решение Собрания представителей муниципального образования Веневский район от 28.11.2019 № 20/108 «О внесении изменений в решение Собрания представителей муниципального образования Веневский район от 25.12.2013 № 53/418 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Веневский район»;

- решение Собрания представителей муниципального образования Веневский район от 20.05.2020 № 26/162 «О внесении изменений в решение Собрания представителей муниципального образования Веневский район от 25.12.2013 № 53/418 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Веневский район»;

- решение Собрания представителей муниципального образования Веневский район от 08.06.2022 № 52/324 «О внесении изменений в решение Собрания представителей муниципального образования Веневский район от 25.12.2013 № 53/418 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Веневский район»;

- решение Собрания представителей муниципального образования Веневский район от 11.08.2022 № 53/331 «О внесении изменений в решение Собрания представителей муниципального образования Веневский район от 25.12.2013 № 53/418 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Веневский район»;

- решение Собрания представителей муниципального образования Веневский район от 10.10.2023 № 1/9 «О внесении изменений в решение Собрания представителей муниципального образования Веневский район от 25.12.2013 № 53/418 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании Веневский район».

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Веневского района» и разместить на официальном сайте администрации муниципального образования Веневский район.

5. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава муниципального образования Веневский район** | **В.И. Кипиани** |

Приложение

к решению Собрания

представителей

муниципального образования

Веневский район

от 05 марта 2024 года №8/50

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БЮДЖЕТНОМ ПРОЦЕССЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ВЕНЕВСКИЙ РАЙОН**

**Раздел I. Общие положения**

Настоящее Положение служит целям финансового регулирования, устанавливает правовые основы функционирования бюджетной системы в муниципальном образовании Веневский район, правовое положение субъектов бюджетных правоотношений.

**Статья 1. Правовые основы осуществления бюджетных правоотношений в муниципальном образовании**

Бюджетные правоотношения в муниципальном образовании осуществляются в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы экономической политики, бюджета, финансов и налогов, настоящим Положением.

**Статья 2. Понятия и термины, применяемые в настоящем Положении**

Настоящим Положением применяются понятия и термины, определенные Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 3. Особенности применения бюджетной классификации Российской Федерации в муниципальном образовании**

Обеспечение сопоставимости показателей бюджета муниципального образования с бюджетами других уровней бюджетной системы Российской Федерации при составлении, исполнении бюджета муниципального образования, формировании отчетности о его исполнении осуществляется в соответствии с действующей бюджетной классификацией Российской Федерации.

**Статья 4. Основные этапы бюджетного процесса**

**в муниципальном образовании**

Бюджетный процесс в муниципальном образовании Веневский район включает следующие этапы:

- составление проекта бюджета муниципального образования;

- рассмотрение и утверждение бюджета муниципального образования;

- исполнение бюджета муниципального образования;

- осуществление муниципального финансового контроля.

**Статья 5. Участники бюджетного процесса**

Участниками бюджетного процесса в муниципальном образовании являются:

1) Собрание представителей муниципального образования Веневский район (далее - Собрание представителей);

2) глава муниципального образования Веневский район (далее - Глава муниципального образования);

3) администрация муниципального образования Веневский район (далее - Администрация);

4) финансовое управление администрации муниципального образования Веневский район (далее - Финуправление);

5) орган муниципального финансового контроля, созданный представительным органом (далее - Контрольно-счетная палата);

6) главные распорядители бюджетных средств;

7) распорядители бюджетных средств;

8) получатели бюджетных средств;

9) главные администраторы (администраторы) доходов бюджета муниципального образования;

10) главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования;

11) органы федерального казначейства, осуществляющие свои полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации;

12) Центральный банк Российской Федерации, осуществляющий отдельные операции со средствами бюджета муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

**Статья 6. Бюджетные полномочия участников бюджетного процесса**

1. Собрание представителей:

1) рассматривает и утверждает бюджет муниципального образования и годовой отчет о его исполнении;

3) устанавливает, изменяет и отменяет местные налоги и сборы в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

5)принимает программы социально-экономического развития муниципального образования;

6) определяет порядок управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности;

7) утверждает порядок предоставления муниципальных гарантий;

8) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом муниципального образования.

Собрание представителей имеет право на:

1) получение от Финуправления сопроводительных материалов в ходе рассмотрения и утверждения проекта бюджета муниципального образования и оперативной информации об исполнении бюджета муниципального образования.

2. Глава муниципального образования:

- осуществляет бюджетные полномочия в соответствии с Уставом муниципального образования;

- принимает решение о назначении слушаний.

3. Контрольно-счетная палата осуществляет полномочия по:

аудиту эффективности, направленному на определение экономности и результативности использования бюджетных средств;

экспертизе проектов решений о бюджете, в том числе обоснованности показателей (параметров и характеристик) бюджета;

подготовке заключения по проекту бюджета;

анализу и мониторингу бюджетного процесса, в том числе подготовке предложений по устранению выявленных отклонений в бюджетном процессе и совершенствованию нормативных актов муниципального образования Веневский район;

подготовке заключения на годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования с учетом данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств;

подготовке предложений по совершенствованию осуществления главными администраторами бюджетных средств внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

другим вопросам, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 года №41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации» и Федеральным законом от 7 февраля 2011 года №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации

и муниципальных образований».

4. Администрация:

1) устанавливает порядок и сроки составления проекта бюджета муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми с соблюдением его требований муниципальными правовыми актами;

2) обеспечивает составление проекта бюджета муниципального образования на три года (очередной финансовый год и плановый период);

3) вносит на рассмотрение Собрания представителей проект бюджета муниципального образования на три года (очередной финансовый год и плановый период) с необходимыми документами и материалами, а также годовой отчет об исполнении бюджета;

4) обеспечивает исполнение бюджета муниципального образования и составление бюджетной отчетности;

5) утверждает отчеты об исполнении бюджета муниципального образования за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года и направляет их в Собрание представителей и в Контрольно-счетную палату;

6) представляет годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования для внешней проверки в Контрольно-счетную палату, а также в Собрание представителей для утверждения;

7) утверждает порядок ведения реестра расходных обязательств;

8) утверждает порядок формирования муниципального задания;

9) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом муниципального образования.

5. Финансовое управление:

1) составляет проект бюджета муниципального образования на три года (очередной финансовый год и плановый период);

2) устанавливает порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств и сводной бюджетной росписи;

3) устанавливает порядок составления и ведения кассового плана;

4) осуществляет ведение сводного реестра расходных обязательств;

5) организует исполнение и исполняет бюджет муниципального образования;

6) устанавливает порядок закрытия финансового года;

7) осуществляет методическое руководство главными администраторами и распорядителями бюджетных средств в области составления проекта бюджета муниципального образования и исполнения бюджета муниципального образования;

8) составляет бюджетную отчетность;

9) разрабатывает программу муниципальных заимствований;

10) составляет отчет об исполнении бюджета муниципального образования Веневский район;

11) устанавливает порядок формирования и представления главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Веневский район обоснований бюджетных ассигнований по расходам бюджета муниципального образования Веневский район;

12) осуществляет иные бюджетные полномочия в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, настоящим Положением и Уставом муниципального образования.

6. Главный распорядитель бюджетных средств:

1) обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования бюджетных средств в соответствии с утвержденными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств;

2) формирует перечень подведомственных ему распорядителей и получателей бюджетных средств;

3) ведет реестр расходных обязательств, подлежащих исполнению в пределах утвержденных ему лимитов бюджетных обязательств и бюджетных ассигнований;

4) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета, составляет обоснования бюджетных ассигнований;

5) составляет, утверждает и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

6) вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств и формированию и изменению сводной бюджетной росписи;

7) определяет порядок утверждения бюджетных смет получателей бюджетных средств, являющихся казенными учреждениями;

8) обеспечивает соблюдение получателями межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий, определенных Бюджетным кодексом РФ, условий, целей и порядка, установленных при их предоставлении;

9) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

10) формирует и представляет в финансовое управление бюджетную отчетность главного распорядителя бюджетных средств;

11) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

7. Распорядитель бюджетных средств:

1) осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;

2) распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и (или) получателям бюджетных средств и исполняет соответствующую часть бюджета;

3) вносит предложения главному распорядителю бюджетных средств, в ведении которого находится, по формированию и изменению бюджетной росписи;

4) в случае и порядке, установленными соответствующим главным распорядителем бюджетных средств, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств, в ведении которого находится.

8. Получатель бюджетных средств:

1) составляет и исполняет бюджетную смету;

2) принимает и (или) исполняет в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетные обязательства;

3) обеспечивает результативность, целевой характер использования предусмотренных ему бюджетных ассигнований;

4) вносит соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств предложения по изменению бюджетной росписи;

5) ведет бюджетный учет либо обеспечивает ведение бюджетного учета (передает на основании соглашения это полномочие иной организации);

6) формирует либо обеспечивает формирование отчетности (передает на основании соглашения это полномочие иной организации (специализированной) и представляет бюджетную отчетность получателя бюджетных средств соответствующему главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств;

7) исполняет иные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

9. Главный администратор доходов бюджета муниципального образования:

1) формирует перечень подведомственных ему администраторов доходов бюджета;

2) представляет сведения, необходимые для составления проекта бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

3) представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджета;

5) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

10. Администратор доходов бюджета муниципального образования:

1) осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним;

2) осуществляет взыскание задолженности по платежам в бюджет, пеней и штрафов;

3) принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет, пеней и штрафов, а также процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы, и представляет поручение в орган федерального казначейства для осуществления возврата в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

4) принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджет и представляет уведомление в орган федерального казначейства;

5) в случае и порядке, установленных главным администратором доходов бюджета, формирует и представляет главному администратору доходов бюджета сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий соответствующего главного администратора доходов бюджета;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

11. Главный администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования:

1) формирует перечни подведомственных ему администраторов источников финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает адресность и целевой характер использования выделенных в его распоряжение ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета;

4) распределяет бюджетные ассигнования по подведомственным администраторам источников финансирования дефицита бюджета и исполняет соответствующую часть бюджета;

5) организует и осуществляет ведомственный финансовый контроль в сфере своей деятельности;

6) формирует бюджетную отчетность главного администратора источников финансирования дефицита бюджета.

12. Администратор источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования:

1) осуществляет планирование (прогнозирование) поступлений и выплат по источникам финансирования дефицита бюджета;

2) осуществляет контроль за полнотой и своевременностью поступления в бюджет источников финансирования дефицита бюджета;

3) обеспечивает поступления в бюджет и выплаты из бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета;

4) формирует и представляет бюджетную отчетность;

5) в случае и порядке, установленными главным администратором источников финансирования дефицита бюджета, осуществляет отдельные бюджетные полномочия главного администратора источников финансирования дефицита бюджета, в ведении которого находится;

6) осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом РФ и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

**Раздел II. Составление проекта бюджета**

**муниципального образования**

**Статья 7. Основы составления проекта бюджета муниципального образования**

1. Составление проекта бюджета муниципального образования - исключительная прерогатива администрации.

Непосредственное составление бюджета осуществляет Финуправление.

2. Проект бюджета муниципального образования составляется и утверждается сроком на три года (очередной финансовый год и плановый период).

3. Составление проекта бюджета муниципального образования основывается на:

 1) положениях послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации, определяющих бюджетную политику (требования к бюджетной политике) в Российской Федерации;

2) прогнозе социально-экономического развития муниципального образования;

3) основных направлениях бюджетной и налоговой политики;

4) документах, определяющих цели национального развития Российской Федерации и направления деятельности органов публичной власти по их достижению.

5) бюджетном прогнозе на долгосрочный период;

6) муниципальных программах.

4. Для составления проекта бюджета необходимы сведения о:

1) действующем на момент начала разработки проекта бюджета законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах, законодательстве субъекта Российской Федерации о налогах и сборах, нормативных правовых актах представительного органа муниципального образования о налогах и сборах и неналоговых доходах;

2) нормативах отчислений в бюджет муниципального образования от федеральных, региональных, местных налогов и сборов, налогов, предусмотренных специальными налоговыми режимами;

3) предполагаемых объемах финансовой помощи, предоставляемой из бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации.

**Статья 8. Прогноз социально-экономического**

**развития муниципального образования**

1. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается на очередной финансовый год и плановый период.

2. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования включает количественные показатели и качественные характеристики развития макроэкономической ситуации, экономической структуры, динамики производства и потребления, уровня и качества жизни населения и иные показатели.

3. Прогноз социально-экономического развития муниципального образования разрабатывается в порядке, установленном Администрацией муниципального образования, и одобряется Администрацией одновременно с принятием решения о внесении проекта бюджета в Собрание представителей.

Изменение прогноза социально-экономического развития муниципального образования в ходе составления и рассмотрения проекта бюджета муниципального образования влечет за собой изменение основных характеристик проекта бюджета.

4. Разработка прогноза социально-экономического развития муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период осуществляется уполномоченным органом местной администрации.

**Статья 9. Доходы бюджета**

Доходы бюджета формируются в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, законодательством о налогах и сборах и законодательством об иных обязательных платежах.

**Статья 10. Формирование расходов бюджета**

Формирование расходов бюджета осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, обусловленными установленным законодательством Российской Федерации разграничением полномочий федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, исполнение которых согласно законодательству Российской Федерации, должно происходить в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде) за счет средств бюджета муниципального образования.

**Статья 11. Муниципальные программы**

1. Муниципальные программы разрабатываются и утверждаются в соответствии с Порядком принятия решений о разработке, формирования, реализации и оценке эффективности муниципальных программ, утверждаемым нормативным правовым актом администрации муниципального образования.

2. Объем бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение реализации муниципальных программ утверждается решением о бюджете муниципального образования по соответствующей каждой программе целевой статье расходов бюджета в соответствии с утвердившим муниципальную программу нормативным правовым актом администрации муниципального образования.

3. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете муниципального образования не позднее 1 апреля текущего финансового года.

4. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации.

Порядок проведения указанной оценки и ее критерии устанавливаются нормативным правовым актом администрации муниципального образования.

 **Статья 12. Муниципальный дорожный фонд**

1. Муниципальный дорожный фонд создается решением Собрания представителей (за исключением решения о бюджете муниципального образования).

Объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда утверждается решением о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) в размере не менее прогнозируемого объема доходов бюджета муниципального образования, установленных решением Собрания представителей, указанным в [абзаце первом](#Par0) настоящего пункта, от:

акцизов на автомобильный бензин, прямогонный бензин, дизельное топливо, моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, производимые на территории Российской Федерации, подлежащих зачислению в бюджет муниципального образования;

иных поступлений в бюджет муниципального образования, утвержденных решением Собрания представителей муниципального образования, предусматривающим создание муниципального дорожного фонда.

Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда устанавливается решением Собрания представителей муниципального образования.

Бюджетные ассигнования муниципального дорожного фонда, не использованные в текущем финансовом году, направляются на увеличение бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда в очередном финансовом году.

**Статья 13. Основные этапы составления проекта бюджета муниципального образования**

1. Составление проекта бюджета муниципального образования начинается в срок не позднее 1 августа.

2. Решение о начале работы над составлением проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период принимается Главой администрации в форме нормативного правового акта, регламентирующего сроки и процедуры разработки проекта бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, порядок работы над иными документами и материалами, обязательными для направления в Собрание представителей одновременно с проектом бюджета муниципального образования.

3. Основные характеристики бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период, а также распределение предельных объемов бюджетного финансирования по главным распорядителям бюджетных средств, разрабатываются с учетом:

1) необходимости финансирования всех расходных обязательств, включенных в реестр расходных обязательств муниципального образования, исполнение которых должно осуществляться в очередном финансовом году и плановом периоде за счет средств бюджета муниципального образования;

2) документов и материалов, указанных в [п.п. 3](#Par238), [4 ст. 7](#Par244) настоящего Положения.

4. Проект решения о бюджете муниципального образования, составляемый Финуправлением, содержит:

1) основные характеристики бюджета (общий объем доходов бюджета, общий объем расходов бюджета, общий объем условно утверждаемых расходов на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета муниципального образования Веневский район (без учета расходов бюджета муниципального образования Веневский район, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета муниципального образования Веневский район (без учета расходов бюджета муниципального образования Веневский район, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), дефицит бюджета) при условии соблюдения ограничения на размер дефицита бюджета муниципального образования, установленного Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2) нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы РФ в случаях, если они не установлены бюджетным законодательством РФ.

5. Решением о бюджете:

 5.1. утверждаются:

объем доходов бюджета муниципального образования по группам,

подгруппам и статьям классификации доходов Российской Федерации;

 нормативы распределения доходов в бюджет муниципального образования Веневский район и бюджеты поселений муниципального образования Веневский район, не установленные бюджетным законодательством Российской Федерации;

перечень главных администраторов доходов бюджета в случаях, предусмотренных статьей 160.1 Бюджетного кодекса;

перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета в случаях, предусмотренных статьей 160.2 Бюджетного кодекса;

распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов либо по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов и (или) по целевым статьям (муниципальным) программам и непрограммным направлениям деятельности), группам (группам и подгруппам) видов расходов классификации расходов бюджетов на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период), а также по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов в случаях, установленных соответственно Бюджетным кодексом, законом Тульской области, муниципальным правовым актом Собрания представителей;

ведомственная структура расходов бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств;

объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов и (или) предоставляемых другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в очередном финансовом году (очередном финансовом году и плановом периоде);

общий объем условно утверждаемых (утвержденных) расходов в случае утверждения бюджета на очередной финансовый год и плановый период на первый год планового периода в объеме не менее 2,5 процента общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение), на второй год планового периода в объеме не менее 5 процентов общего объема расходов бюджета (без учета расходов бюджета, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, имеющих целевое назначение);

источники финансирования дефицита бюджета на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период);

верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января года, следующего за очередным финансовым годом (очередным финансовым годом и каждым годом планового периода), с указанием в том числе верхнего предела долга по муниципальным гарантиям;

 объем доходов бюджета муниципального образования по группам,

подгруппам и статьям классификации доходов Российской Федерации;

 нормативы распределения доходов в бюджет муниципального образования Веневский район и бюджеты поселений муниципального образования Веневский район, не установленные бюджетным законодательством Российской Федерации;

иные показатели местного бюджета, установленные соответственно Бюджетном кодексом, законом Тульской области, муниципальным правовым актом Собрания представителей».

5.2. устанавливаются:

1) предельный объем муниципального долга на очередной финансовый год и каждый год планового периода;

2) размер резервного фонда администрации муниципального образования Веневский район.

6. Одновременно с проектом решения о бюджете в Собрание представителей представляются:

1) основные направления бюджетной и налоговой политики;

2) предварительные итоги социально-экономического развития муниципального образования за истекший период текущего финансового года и ожидаемые итоги социально-экономического развития муниципального образования за текущий финансовый год;

3) прогноз социально-экономического развития муниципального образования;

4) прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период;

5) верхний предел муниципального долга на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода;

6) доходы бюджета муниципального образования в разрезе групп, подгрупп и статей классификации доходов с методикой расчета;

7) оценка ожидаемого исполнения бюджета муниципального образования на текущий финансовый год;

8) перечень публичных нормативных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Тульской области и бюджета муниципального образования;

9) пояснительная записка к проекту бюджета муниципального образования;

10) паспорта муниципальных программ;

11) реестр источников доходов бюджета муниципального образования Веневский район только в электронном виде;

12) иные документы и материалы, необходимые для принятия решения о бюджете муниципального образования.

7. Одновременно с внесением проекта решения о бюджете муниципального образования в Собрание представителей глава администрации направляет его в Контрольно-счетную палату для подготовки заключения.

 Заключение Контрольно-счетной палаты направляется Главе администрации и Главе муниципального образования до даты рассмотрения Собранием представителей проекта бюджета в первом чтении.

**Раздел III. Рассмотрение и утверждение проекта решения о бюджете**

**Статья 14. Внесение проекта решения**

**о бюджете в Собрание представителей**

Администрация вносит проект решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период на рассмотрение в Собрание представителей не позднее 15 ноября.

Внесению проекта решения о бюджете предшествует внесение в Собрание представителей проектов решений об изменении и дополнении ранее принятых решений о налогах и сборах.

Одновременно с проектом решения о бюджете в Собрание представителей направляются документы и материалы в соответствии с [п. 6 ст. 13](#Par309) настоящего Положения.

**Статья 15. Порядок рассмотрения проекта решения о бюджете муниципального образования Собранием представителей**

1. Проект бюджета на очередной финансовый год и плановый период, внесенный с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Положения, и заключение Контрольно-счетной палаты направляются на рассмотрение в комитеты и комиссии, а также депутатам Собрания представителей.

 2. Собрание представителей принимает решение о назначении публичных слушаний по данному проекту.

3. Не позднее 20 календарных дней со дня проведения публичных слушаний проводится первое чтение проекта решения Собрания представителей о бюджете муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период. Предметом первого чтения являются основные характеристики бюджета муниципального образования, к которым относятся:

- прогнозируемый в очередном финансовом году и плановом периоде общий объем доходов;

- приложение к проекту решения Собрания представителей о бюджете на очередной финансовый год и плановый период, устанавливающее нормативы распределения доходов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации на очередной финансовый год и плановый период, если они не утверждены действующим законодательством;

- общий объем расходов на очередной финансовый год и плановый период;

- верхний предел муниципального долга на очередной финансовый год и плановый период;

- нормативная величина резервного фонда на очередной финансовый год и плановый период;

- дефицит (профицит) бюджета муниципального образования.

4. По итогам первого чтения Собрание представителей принимает решение о принятии либо об отклонении проекта решения о бюджете.

При рассмотрении бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период в первом чтении обсуждается прогноз социально-экономического развития и основные направления налоговой и бюджетной политики.

5. В случае возникновения несогласованных вопросов по проекту решения о бюджете муниципального образования в первом чтении, решением Собрания представителей на основании предложений главы муниципального образования, депутатов Собрания представителей и главы администрации муниципального образования создается согласительная комиссия, в которую входит равное количество представителей Собрания представителей и администрации муниципального образования.

Согласительная комиссия рассматривает спорные вопросы в период между первым и вторым чтениями по проекту решения о бюджете муниципального образования.

6. В течение 15 дней со дня проведения первого чтения проект решения о бюджете муниципального образования рассматривается Собранием представителей во втором чтении.

Во втором чтении проект решения Собрания представителей о бюджете муниципального образования принимается окончательно.

7. Принятое решение о бюджете муниципального образования должно предусматривать его вступление в силу с 1 января очередного финансового года и не позднее 10 дней после его подписания подлежит официальному опубликованию.

**Статья 16. Последствия несвоевременного принятия проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период**

1. В случае если решение о бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года, наступает период временного управления:

1) Финуправление правомочно ежемесячно доводить до главных распорядителей бюджетных средств бюджетные ассигнования и лимиты бюджетных обязательств в размере, не превышающем одной двенадцатой части бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств в отчетном финансовом году (ст. 190 БК);

2) иные показатели, определяемые решением о бюджете, применяются в размерах (нормативах) и порядке, которые были установлены решением о бюджете на отчетный финансовый год.

2. Если решение о бюджете не вступило в силу через три месяца после начала финансового года, финансовое управление организует исполнение бюджета при соблюдении условий, определенных [пунктом 1](#Par378) настоящей статьи.

При этом финансовое управление не имеет права:

1) доводить лимиты бюджетных обязательств и бюджетные ассигнования на бюджетные инвестиции и субсидии юридическим и физическим лицам;

2) предоставлять бюджетные кредиты;

3) осуществлять заимствования в размере более одной восьмой объема заимствований предыдущего финансового года в расчете на квартал;

4) формировать резервные фонды.

3. Указанные в [пунктах 1](#Par378) и 2 настоящей статьи ограничения не распространяются на расходы, связанные с выполнением публичных нормативных обязательств, обслуживанием и погашением муниципального долга.

4. Если решение о бюджете вступает в силу после начала текущего финансового года и исполнение бюджета до дня вступления в силу указанного решения осуществляется в соответствии с [п. 1, 2, 3](#Par378) настоящей статьи, в течение одного месяца со дня вступления в силу указанного решения Глава администрации представляет на рассмотрение и утверждение Собрания представителей проект решения о внесении изменений в решение о бюджете, уточняющего показатели бюджета с учетом исполнения бюджета за период временного управления бюджетом.

5. Указанный проект решения рассматривается и утверждается Собранием представителей в срок, не превышающий 15 дней со дня его представления.

**Статья 17. Внесение изменений в решение о бюджете муниципального образования**

1. Администрация направляет в Собрание представителей обращение о необходимости внесения изменений в решение о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год и плановый период.

Одновременно с обращением представляются следующие документы и материалы:

1) проект решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период;

2) пояснительная записка с обоснованием предлагаемых изменений.

2. Проект решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период рассматривается Собранием представителей во внеочередном порядке.

3. При рассмотрении проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год и плановый период заслушивается доклад начальника Финуправления.

4. В случае отклонения Собранием представителей проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете осуществляется согласительная процедура в соответствии с [абзацем 1 п. 5 ст. 15](#Par368) настоящего Положения.

**Раздел IV. Исполнение бюджета муниципального образования**

**Статья 18. Основы исполнения бюджета**

1. Финуправление организует и осуществляет исполнение бюджета муниципального образования в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

2. Бюджет муниципального образования исполняется на основе принципа единства кассы и подведомственности расходов.

Принцип единства кассы предусматривает зачисление всех поступающих доходов бюджета, привлечение и погашение источников финансирования дефицита бюджета и осуществление всех расходов на едином счета бюджета.

Право открытия и закрытия единого счета бюджета муниципального образования принадлежит Финуправлению.

Кассовое обслуживание исполнения бюджета осуществляется федеральным казначейством.

**Статья 19. Составление бюджетной отчетности**

1. Бюджетная отчетность составляется Финансовым управлением в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и действующим законодательством, и включает в себя:

1. отчет об исполнении бюджета;
2. баланс исполнения бюджета;
3. отчет о финансовых результатах деятельности;
4. отчет о движении денежных средств;
5. пояснительную записку.
6. Отчет об исполнении местного бюджета за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года утверждается Главой администрации и направляется в Собрание представителей и Контрольно-счетную палату.

Годовой отчет об исполнении бюджета муниципального образования подлежит утверждению решением Собрания представителей.

**Статья 20. Порядок представления, рассмотрения и утверждения годового отчета об исполнении бюджета**

1. Годовой отчет об исполнении бюджета до его рассмотрения на Собрании представителей подлежит внешней проверке, которая включает внешнюю проверку бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств и подготовку заключения на годовой отчет об исполнении бюджета.

2. Внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета осуществляется Контрольно-счетной палатой.

3. Администрация представляет отчет об исполнении местного бюджета для подготовки заключения на него не позднее 1 апреля текущего года. Подготовка заключения на годовой отчет об исполнении местного бюджета проводится в срок, не превышающий один месяц.

4. Одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета представляются:

1) пояснительная записка;

2) отчет об использовании резервного фонда;

3) отчет о состоянии муниципального долга.

5. Контрольно-счетная палата готовит заключение на отчет об исполнении бюджета на основании данных внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств.

6. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется в Собрание представителей с одновременным направлением Главе администрации.

7. При рассмотрении годового отчета об исполнении бюджета Собрание представителей заслушивает:

1) доклад руководителя Финуправления;

8. По результатам рассмотрения годового отчета об исполнении бюджета Собрание представителей принимает решение об утверждении либо отклонении решения об исполнении бюджета.

В случае отклонения решения об исполнении бюджета он возвращается для устранения фактов недостоверного или неполного отражения данных и повторного представления в срок, не превышающий один месяц.

9. Годовой отчет об исполнении бюджета представляется на рассмотрение Собранию представителей не позднее 1 мая текущего года.

**Статья 20-1. Основания для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Веневский район**

В сводную бюджетную роспись бюджета муниципального образования Веневский район могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового управления без внесения изменений в решение Собрания представителей муниципального образования Веневский район о бюджете муниципального образования Веневский район в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, а также по следующим основаниям:

перераспределение бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Веневский район в ходе исполнения бюджета муниципального образования Веневский район в пределах общего объема бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального образования Веневский район, предусмотренных на соответствующий финансовый год;

перераспределение бюджетных ассигнований между разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов на сумму средств, необходимых для выполнения условий предоставления бюджету муниципального образования Веневский район межбюджетных трансфертов из бюджета субъекта Российской Федерации, из бюджета муниципального образования Веневский район, в том числе путем введения новых кодов классификации расходов бюджетов, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

возникновение правовых оснований для получения субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов и безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, имеющих целевое назначение;

 получение уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, и получения безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных решением о бюджете района, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных межбюджетных трансфертов;

перераспределение бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию муниципальной программы муниципального образования Веневский район между главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Веневский район, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов на основании внесенных в установленном порядке изменений в муниципальную программу муниципального образования Веневский район, - в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных на реализацию соответствующей муниципальной программы муниципального образования Веневский район;

перераспределение бюджетных ассигнований в пределах, предусмотренных главным распорядителям средств бюджета муниципального образования Веневский район на предоставление бюджетным и автономным учреждениям субсидий на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и субсидий на иные цели;

перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Веневский район, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования Веневский район в случае реорганизации муниципальных учреждений, оптимизации штатной численности;

изменение кодов бюджетной классификации расходов бюджетов в связи с изменением утвержденного Министерством финансов Российской Федерации порядка применения бюджетной классификации;

перераспределение бюджетных ассигнований между главными распорядителями средств бюджета муниципального образования Веневский район, разделами, подразделами, целевыми статьями, группами и подгруппами видов расходов классификации расходов бюджетов в пределах общего объема бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом муниципального образования Веневский район, в целях финансового обеспечения региональных и муниципальных проектов в рамках реализации Указа Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года №204 «О национальных целях и стратегических задач развития Российской Федерации на период до 2024 года;

 перераспределение бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции, а также на увеличение бюджетных ассигнований, предусмотренных по подразделу «Другие общегосударственные вопросы» раздела «Общегосударственные вопросы» классификации расходов бюджетов;

перераспределение бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения геополитической и экономической ситуации на развитие отраслей экономики, а также на увеличение объема резервного фонда администрации муниципального образования Веневский район;

перераспределение бюджетных ассигнований между видами источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования Веневский район;

 в случае получения дотаций из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

 перераспределение бюджетных ассигнований по мероприятиям муниципальных программ главному распорядителю бюджетных средств;

 перераспределение бюджетных ассигнований в рамках одного мероприятия муниципальной программы или непрограммного направления деятельности;

 иные основания, связанные с особенностями исполнения бюджета района, перераспределения бюджетных ассигнований между главными распорядителями бюджетных средств, установленными решением о бюджете, - в пределах объема бюджетных ассигнований;

иные основания, установленные решением Собрания представителей муниципального образования Веневский район о бюджете муниципального образования Веневский район.

**Раздел V. Муниципальный финансовый контроль**

**Статья 21. Органы, осуществляющие муниципальный финансовый контроль**

Муниципальный финансовый контроль в муниципальном образовании осуществляют Контрольно-счетная палата, Администрация, Финуправление, главные распорядители бюджетных средств, в пределах своих полномочий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования, настоящим Положением, другими муниципальными правовыми актами.

**Статья 22. Муниципальный финансовый контроль, осуществляемый Контрольно-счетной палатой**

Полномочия, форма и порядок осуществления муниципального финансового контроля Контрольно-счетной палатой определены действующим законодательством Российской Федерации об организации и деятельности контрольно счетных органов и положением о Контрольно-счетной палате.

**Статья 23. Муниципальный финансовый контроль, осуществляемый финансовым управлением**

1. Финансовое управление осуществляет муниципальный финансовый контроль:

- в ходе казначейского исполнения бюджета муниципального образования в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

- за соблюдением внутренних стандартов и процедур исполнения бюджета муниципального образования и составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета;

- за операциями с бюджетными средствами получателей средств бюджета муниципального образования, средствами администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального образования, а также за соблюдением получателями бюджетных инвестиций и муниципальных гарантий условий выделения, получения, целевого использования и возврата бюджетных средств.

2. Форма и порядок осуществления финансовым управлением муниципального финансового контроля определяется муниципальными правовыми актами администрации муниципального образования и локальными актами Финуправления.

**Статья 24. Муниципальный финансовый контроль, осуществляемый главными распорядителями (распорядителями), главными администраторами (администраторами) доходов бюджета, главным администратором (администратором) источников финансирования дефицита бюджета по осуществлению внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита**

1. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на:

соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по расходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным распорядителем бюджетных средств и подведомственными ему распорядителями и получателями бюджетных средств;

подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

2. Главный администратор (администратор) доходов бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по доходам, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором доходов бюджета и подведомственными администраторами доходов бюджета.

3. Главный администратор (администратор) источников финансирования дефицита бюджета осуществляет внутренний финансовый контроль, направленный на соблюдение внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета по источникам финансирования дефицита бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором источников финансирования дефицита бюджета и подведомственными администраторами источников финансирования дефицита бюджета.

4. Главные распорядители (распорядители) бюджетных средств, главные администраторы (администраторы) доходов бюджета, главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета (их уполномоченные должностные лица) осуществляют на основе функциональной независимости внутренний финансовый аудит в целях:

оценки надежности внутреннего финансового контроля и подготовки рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждения достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовки предложений по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

5. Внутренний финансовый контроль и внутренний финансовый аудит осуществляются в соответствии с порядком, установленным администрацией муниципального образования.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_