**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ВЕНЕВСКИЙ РАЙОН**

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЕНЕВСКИЙ РАЙОН**

**5-го созыва**

**(41-е заседание)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

 от 18 мая 2017 г. № 41/241

 г. Венев

**Об утверждении порядка отчета (информирования) администрации муниципального образования Веневский район перед населением муниципального образования об итогах работы**

 В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», на основании Устава муниципального образования Веневский район, Собрание представителей муниципального образования Веневский район РЕШИЛО:

1. Утвердить порядок отчета (информирования) администрации муниципального образования Веневский район перед населением муниципального образования об итогах работы (приложение).

 2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Веневского района» и разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (https://venev.tularegion.ru/).

 3. Решение вступает в силу со дня обнародования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава муниципального образования****Веневский район** |  **С.Ю. Петрушин** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек решению Собрания представителей муниципального образования Веневский районот 18.05.2017 № 41/241 |

**ПОРЯДОК
отчета (информирования) администрации муниципального образования Веневский район перед населением муниципального образования об итогах работы**

1. Настоящий Порядок устанавливает процедуру ежегодного отчета (информирования) населения муниципального образования об итогах работы администрации муниципального образования Веневский район (далее – отчет, администрация соответственно).

2. Администрация (глава администрации, должностные лица) ежегодно в сроки, установленные настоящим Порядком, информирует население муниципального образования об итогах работы путем размещения ежегодного отчета на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», проведения пресс-конференций (интервью), представления отчета на заседании общественного совета муниципального образования Веневский район (далее - официальный сайт, общественный совет соответственно).

3. Ежегодный отчет может включать в себя, в том числе в формате презентации, информацию об итогах работы администрации:

по исполнению полномочий по решению вопросов местного значения (включая полномочия, исполняемые на территориях сельских поселений, входящих в состав муниципального района);

по выполнению планов и программ комплексного социально-экономического развития муниципального образования;

о достигнутых показателях эффективности деятельности администрации в рамках реализации действующего законодательства;

по исполнению отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Тульской области;

по исполнению полномочий администрации муниципального образования город Венев Веневского района*,* переданных ей в порядке, установленном статьей 34 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

о мероприятиях, организованных на основании общественных предложений;

иных социально значимых итогах деятельности.

4. Форма и структура отчета являются произвольными.

5. В отчет не включаются сведения, составляющие государственную тайну и иную охраняемую законом тайну, а также персональные данные.

6. Отчет размещается на официальном сайте администрации не позднее 1 марта года, следующего за отчетным.

7. Отчет администрации, размещенный на официальном сайте, рассматривается на заседании общественного совета в порядке, установленном Положением об общественном совете, утвержденным решением Собрания представителей муниципального образования Веневский район от 28.02.2017 № 38/218.

8. Отчет администрации освещается в средствах массовой информации посредством проведения пресс-конференций (интервью) с представителями средств массовой информации.

Пресс-конференции (интервью) с должностными лицами администрации проводятся ежегодно не позднее 1 мая года, следующего за отчетным годом.

9. Организация проведения пресс-конференций (интервью) осуществляется администрацией.