**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ВЕНЕВСКИЙ РАЙОН**

**СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЕНЕВСКИЙ РАЙОН**

**6-го созыва**

**(20-е заседание)**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 28 ноября 2019 г. № 20/109

г. Венев

**Об утверждении Положения «О материальном поощрении старост населенных пунктов Веневского района и руководителей органов территориального общественного самоуправления Веневского района»**

В целях осуществления материального поощрения старост населенных пунктов Веневского района и руководителей органов территориального общественного самоуправления Веневского района, в соответствии с п.п.9 ч.1 ст. 17 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Веневский район, Собрание представителей муниципального образования Веневский район РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «О материальномпоощрении старост населенных пунктов Веневского района и руководителей органов территориального общественного самоуправления Веневского района».
2. Настоящее решение опубликовать в газете «Вести Веневского района».
3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2019 года.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава муниципального образования Веневский район** | **М.А. Камаева**  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  Приложение к решению Собрания представителей муниципального образования Веневский район от 28.11.2019 г. № 20/109 |

**Положение**

**«О материальном поощрении старост населенных пунктов Веневского района и руководителей органов территориального общественного самоуправления Веневского района»**

1. Настоящее Положение регулирует порядок стимулирования общественной активности старост населенных пунктов Веневского района и руководителей органов территориального общественного самоуправления Веневского района (далее - старосты и руководители органов ТОС) на территории муниципального образования Веневский район.

2. Денежные средства для материального поощрения старост и руководителей ТОС предусматриваются в бюджете муниципального образования Веневский район.

3. Выплата материального поощрения производится старостам и руководителям органов ТОС, выбранным в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Решение о материальном поощрении принимает комиссия по выплате материального поощрения старостам и руководителям ТОС Веневского района (далее – комиссия), утвержденная постановлением администрации муниципального образования Веневский район. Решение комиссии о материальном поощрении принимается на основании ежеквартальных отчетов старост населенных пунктов и руководителей органов ТОС по форме приложения к Положению.

5. Квартальные отчеты, (в письменном или печатном виде) с дополнительными материалами (при их наличии) и сведения о получателях выплат (выписки из банка с реквизитами для перевода денежных средств, копия паспорта, ИНН, СНИЛС, согласие на обработку персональных данных) представляются в отдел по МСУ и информационным технологиям администрации муниципального образования Веневский район администрациями муниципальных образований Веневского района, на территории которых осуществляют деятельность старосты и руководители органов ТОС. Достоверность сведений, содержащихся в отчетах обеспечивают администрации муниципальных образований Веневского района.

Квартальные отчеты, предоставляются до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Отчет за четвертый квартал предоставляется в срок до 3 декабря текущего года.

6. Для принятия мотивированного решения о материальном поощрении комиссия анализирует предоставленные квартальные отчеты с дополнительными материалами в соответствии с критериями (по форме приложения к Положению) в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Решение о материальном поощрении в четвертом квартале принимается до 10 декабря.

7. Старостам, руководителям ТОС, выполнившим не менее 5 пунктов критериев с расшифровкой показателей результатов работы, производится фиксированная выплата из расчета 500 рублей в месяц.

В случае выделения средств из бюджета Тульской области в рамках предоставления субсидий бюджетам муниципальных образований Тульской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований Тульской области по выплатам на оказание поддержки сельским старостам, размер выплаты увеличивается на 500 рублей в месяц в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 07.10.2019 № 468 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области на оказание поддержки сельским старостам, руководителям территориальных общественных самоуправлений».

8. Глава администрации муниципального образования Веневский район, на основании решения комиссии, издает распоряжение о материальном поощрении старост и руководителей ТОС.

9. Выплаты производятся на основании решения комиссии на счета физических лиц – получателей выплат, открытых старостами и руководителями ТОС в кредитных учреждениях (учреждениях банка) Российской Федерации.

 10. Выплата материального поощрения производится ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом. Выплата материального поощрения за четвертый квартал текущего года производится не позднее 31 декабря текущего года.

Приложение № 1

к Положению «О материальномпоощрении

 старост населенных пунктов

 Веневского района

 и руководителей органов ТОС

 Веневского района

Штамп администрации МО,

предоставившей отчет

**Ежеквартальный отчет о проделанной работе**

**за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал**  **\_\_\_\_ года**

Староста(руководитель ТОС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (адрес или закрепленная территория, на которой осуществляется деятельность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| Критерий | Расшифровка | Показатели |
| 1. Участие в разработке, принятии и реализации планов и программ развития соответствующей территории с учетом программ социально-экономического развития, подготовка и внесение соответствующих предложений |  |  |
| 2. Представительство, защита прав и законных интересов жителей соответствующей территории; осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования  |  |  |
| 3. Внесение в органы местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами органов местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов |  |  |
| 4. Общественный контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, содержанием жилищного фонда, состоянием благоустройства на соответствующей территории, за соблюдением Правил благоустройства, обеспечением чистоты и порядка на соответствующей территории  |  |  |
| 5. Осуществление общественного контроля совместно с органами градостроительства и архитектуры за соблюдением правил застройки территории, выявление фактов самовольного строительства домов, пристроек к ним и других хозяйственных построек; осуществление общественного контроля за использованием земельных участков |  |  |
| 6. Участие в приемке работ по текущему и капитальному ремонтам, произведенным в доме (подъезде) и на придомовой территории, в составе соответствующих комиссий |  |  |
| 7. Организация участия населения в работах по обеспечению сохранности жилищного фонда, благоустройству, озеленению и иных социально значимых для соответствующей территории работах |  |  |
| 8. Содействие правоохранительным органам в установленном законодательством порядке в поддержании правопорядка и общественной безопасности на соответствующей территории |  |  |
| 9. Проведение, в том числе, совместно с органом местного самоуправления муниципального образования и учреждениями, работы с детьми и молодежью по месту жительства, спортивно-массовой и досуговой работы с населением |  |  |
| 10. Информирование населения о решениях органов местного самоуправления муниципального образования, принятых по предложению или при участии руководителя ТОС |  |  |
| 11. Разъяснительная и организационная работа с населением при проведении районных, общегородских и государственных мероприятий, участие в районных, городских культурно-массовых мероприятиях и конкурсах  |  |  |
| 12. Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собрания, конференции граждан |  |  |

Староста (руководитель ТОС) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

 Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Достоверность информации подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О., должность ответственного лица администрации)

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_\_г.