**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

**ВЕНЕВСКИЙ РАЙОН**

# **СОБРАНИЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯВЕНЕВСКИЙ РАЙОН**

**6-го созыва**

 **(49-е заседание)**

# **Р Е Ш Е Н И Е**

# От 29 марта 2022 года № 49/304

# г. Венев

Об утверждении положения о порядке организации и проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) в муниципальном образовании Веневский район

В соответствии с статьей 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 21.07.2014 № 212-ФЗ «Об основах общественного контроля в Российской Федерации», статьей 43 Устава муниципального образования Веневский район, в целях обеспечения учета общественного мнения, Собрание представителей муниципального образования Веневский район РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) в муниципальном образовании Веневский район (Приложение).

2. Решения Собрания представителей муниципального образования Веневский район № 57/341 от 02.08.2018 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) в муниципальном образовании Веневский район», признать утратившим силу.

3. Решение и приложение к нему подлежат опубликованию в газете «Вести Веневского района» и на официальном сайте администрации муниципального образования Веневский район (https:// venev.tularegion.ru).

4. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

**Глава муниципального образования**

**Веневский район М.А. Камаева**

Приложение

к решению Собрания представителей

муниципального образования Веневский район

 «Об утверждении положения о порядке организации и проведения

публичных слушаний (общественных обсуждений)

в муниципальном образовании Веневский район»

от 29.03.2022 № 49/304

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ (ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ) В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ ВЕНЕВСКИЙ РАЙОН

**Статья 1. Общие положения**

1.Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) в муниципальном образовании Веневский район. Публичные слушания (общественные обсуждения) являются формой участия населения в осуществлении местного самоуправления муниципального образования Веневский район и проводятся в целях обеспечения прав человека, прав и законных интересов заинтересованных лиц, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления, выявления общественного мнения и интересов населения муниципального образования, и подготовки заключений по вопросам местного значения и (или) проектам муниципальных правовых актов, выносимых на публичные слушания (общественные обсуждения).

Публичные слушания (общественные обсуждения) проводятся также, если намечаемая деятельность затрагивает законные интересы жителей муниципального образования.

1.1. Организатором публичных слушаний, общественных обсуждений являются Глава муниципального образования Веневский район (Собрание представителей муниципального образования Веневский район) и (или) администрация муниципального образования Веневский район в лице комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний (общественных обсуждений).

2. Участие граждан, юридических лиц в публичных слушаниях (общественных обсуждениях) осуществляется на добровольной основе.

3. Мнение граждан муниципального образования, выявленное в ходе публичных слушаний (общественных обсуждений), носит для органов местного самоуправления рекомендательный характер.

4. Публичные слушания (общественные обсуждения) могут проводиться в следующих формах:

- массовое обсуждение населением муниципального образования проектов муниципальных правовых актов и иных вопросов в соответствии с законодательством;

- рассмотрение на заседании Собрания представителей муниципального образования Веневский район (далее - Собрание представителей) проектов муниципальных правовых актов с участием представителей общественности муниципального образования;

- обсуждение проектов, подлежащих рассмотрению, путем размещения их в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений и использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг и открытие экспозиций такого проекта.

5. При проведении публичных слушаний (общественных обсуждений) всем участникам публичных слушаний (общественных обсуждений) должны быть обеспечены равные возможности для участия в публичных слушаниях и выражения своего мнения.

**Статья 2. Вопросы, выносимые на публичные слушания (общественные обсуждения)**

1. Публичные слушания (общественные обсуждения) проводятся по следующим вопросам:

1.1 По проектам Устава муниципального образования Веневский район, а также проект муниципального нормативного правового акта Собрания представителей муниципального образования о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав муниципального образования Веневский район вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, Устава (Основного закона) Тульской области или законов Тульской области в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

1.2 По проектам бюджета муниципального образования Веневский район и отчета о его исполнении;

1.3 По проектам стратегии социально-экономического развития муниципального образования Веневский район;

1.4 По вопросам о преобразовании муниципального образования Веневский район, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования муниципального образования требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования либо на сходах граждан.

Публичные слушания, по вопросам указанным в п. 1.1-1.4, проводятся в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о назначении публичных слушаний и до опубликования заключения по рассматриваемому вопросу.

2. На публичные слушания (общественные обсуждения) по вопросам градостроительной деятельности выносятся:

2.1 Проекты генеральных планов муниципальных образований, внесение изменений в утвержденные генеральные планы муниципальных образований.

Срок проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) с момента опубликования оповещения жителей муниципального образования Веневский район об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений) не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

2.2 Проекты правил землепользования и застройки муниципальных образований, внесение изменений в правила землепользования и застройки муниципальных образований.

Продолжительность публичных слушаний (общественных обсуждений) по проекту правил землепользования и застройки составляет не менее одного и не более трех месяцев со дня опубликования такого проекта.

В случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, а также в случае подготовки изменений в правила землепользования и застройки в связи с принятием решения о комплексном развитии территории, публичные слушания (общественны обсуждения) по внесению изменений в правила землепользования и застройки проводятся в границах территориальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент, в границах территории, подлежащей комплексному развитию. В этих случаях срок проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) не может быть более чем один месяц.

2.3 Проекты планировки территории, проект межевания территории.

Срок проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) со дня опубликования оповещения жителей муниципального образования Веневский район об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

2.4 Проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки.

Срок проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) со дня опубликования оповещения жителей муниципального образования Веневского района об их проведении до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений) не может быть более одного месяца.

2.5 Проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

Срок проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) со дня опубликования оповещения жителей муниципального образования Веневского района об их проведении до дня опубликования заключения о результатах Веневского района и не может быть более одного месяца.

2.6 Проектам правил благоустройства территорий.

Срок проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) по проектам правил благоустройства территорий со дня опубликования оповещения о начале публичных слушаний (общественных обсуждений) до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений) не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

3. На публичные слушания (общественные обсуждения) могут выноситься вопросы по намечаемой деятельности, если она затрагивает законные интересы жителей муниципального образования Веневский район, а также иные вопросы, установленные законодательством.

**Статья 3. Порядок инициирования публичных слушаний (общественных обсуждений)**

1. Публичные слушания (общественные обсуждения) проводятся по инициативе жителей муниципального образования Веневский район, Собрания представителей муниципального образования Веневский район, главы муниципального образования Веневский район или главы администрации муниципального образования Веневский район, осуществляющего свои полномочия на основе контракта. Публичные слушания (общественные обсуждения), проводимые по инициативе населения или Собрания представителей муниципального образования Веневский район, назначаются решением Собрания представителей муниципального образования Веневский район, а по инициативе главы муниципального образования Веневский район или главы администрации муниципального образования Веневский район, осуществляющего свои полномочия на основе контракта, - главой муниципального образования.

2. Инициатива проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) в муниципальном образовании Веневский район от имени населения, может быть реализована:

- путем формирования инициативной группы из числа граждан, проживающих на территории муниципального образования Веневский район, численностью не менее 30 человек;

- органами территориального общественного самоуправления муниципального образования Веневский район, трудовыми коллективами с численностью работающих не менее 20 человек;

- путем выдвижения инициативы местным или региональным отделением политической партии, профессиональным или творческим союзом, общественными объединениями, действующими на территории муниципального образования Веневский район.

3. Формирование инициативной группы по проведению публичных слушаний (общественных обсуждений) по вопросам местного значения, выносимым на публичные слушания (общественные обсуждения), осуществляется на основе волеизъявления граждан на собраниях, в том числе по месту жительства и работы, а также общественными объединениями граждан.

4. Решение о создании инициативной группы граждан по обсуждению вопросов местного значения, выносимых на публичные слушания (общественные обсуждения), принимается на собрании граждан или общественных объединений и оформляется протоколом, в котором должна содержаться следующая информация:

- тема публичных слушаний (общественных обсуждений);

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний (общественных обсуждений);

- кандидатуры для включения в состав организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний (общественных обсуждений) (общественных обсуждений).

5. Обращение населения с инициативой проведения публичных слушаний (общественных обсуждений), кроме протокола собрания инициативной группы, должно включать в себя:

- список инициативной группы, подписанный установленным числом граждан;

- список жителей, поддерживающих обращение, с указанием их фамилий, имени, отчества, даты рождения, адреса места жительства с собственноручной подписью и датой ее внесения;

- предполагаемый состав участников и приглашенных лиц;

- проект муниципального правового акта, рассмотрение которого необходимо на публичных слушаниях (общественных обсуждениях);

- иные материалы по усмотрению инициаторов обращения.

В поддержку обращения населения с инициативой проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) должны быть собраны подписи не менее 135 жителей Веневского района.

6. Обращение Собрания представителей муниципального образования Веневский район с инициативой проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) должно включать:

- тему публичных слушаний (общественных обсуждений);

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) (общественных обсуждений);

- кандидатуры для включения в состав организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний (общественных обсуждений);

- список группы депутатов, выступивших с инициативой проведения публичных слушаний (общественных обсуждений), подписанный установленным числом депутатов (не менее половины от установленного числа депутатов Собрания представителей муниципального образования Веневский район);

- предполагаемый состав участников и приглашенных лиц;

- информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний (общественных обсуждений);

- проект муниципального правового акта, рассмотрение которого необходимо на публичных слушаниях (общественных обсуждениях);

- иные материалы по усмотрению инициаторов обращения.

7. Инициатива главы муниципального образования Веневский район о проведении публичных слушаний (общественных обсуждений) включает:

- тему публичных слушаний (общественных обсуждений);

- обоснование необходимости проведения публичных слушаний (общественных обсуждений);

- кандидатуры для включения в состав организационного комитета по подготовке и проведению публичных слушаний (общественных обсуждений);

- предполагаемый состав участников и приглашенных лиц;

- информационные, аналитические материалы, относящиеся к теме публичных слушаний (общественных обсуждений);

- проект муниципального правового акта, рассмотрение которого необходимо на публичных слушаниях (общественных обсуждениях);

- иные материалы по усмотрению инициатора обращения.

**Статья 4. Сбор подписей в поддержку инициативной группы**

1. Для поддержки проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) по инициативе жителей необходимо собрать подписи жителей муниципального образования Веневский район, обладающих активным избирательным правом на выборах в органы местного самоуправления соответствующего муниципального образования.

2. Право сбора подписей принадлежит совершеннолетнему дееспособному гражданину Российской Федерации.

3. Сбор подписей осуществляется в течение 30 рабочих дней со дня принятия решения о выдвижении инициативы о проведении публичных слушаний (общественных обсуждений).

4. Подписи в поддержку проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) собираются посредством внесения их в подписные листы. Лицо, собирающее подписи, должно представить текст проекта муниципального правового акта, выносимого на публичные слушания (общественные обсуждения), по требованию лиц, ставящих свои подписи в подписные листы.

5. Житель муниципального образования, ставя свою подпись в подписном листе, собственноручно указывает в нем свою фамилию, имя, отчество, год рождения, адрес места жительства, серию и номер паспорта или заменяющего его документа, а также дату внесения подписи.

6*.* Нельзя осуществлять сбор подписей на рабочих местах, в процессе и в местах выдачи заработной платы, пенсий, пособий, иных социальных выплат. Не допускается вознаграждение за внесение подписи в подписной лист. Нарушение указанных запретов является основанием для признания собранных подписей недействительными.

7. Расходы, связанные со сбором подписей, несет инициативная группа.

8. Каждый житель муниципального образования имеет право беспрепятственной агитации в поддержку или против проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) в соответствии с действующим законодательством с момента, когда ему станет известно о сборе подписей в поддержку проведения публичных слушаний (общественных обсуждений).

Агитация может осуществляться через средства массовой информации, путем проведения собраний, встреч с жителями муниципального образования Веневский район, дискуссий, распространения агитационных печатных материалов и иных законных форм и методов агитации.

9. После окончания сбора подписей инициативная группа вносит в Собрание представителей муниципального образования Веневский район предложение о проведении публичных слушаний (общественных обсуждений).

10. Распоряжением главы муниципального образования Веневский район в течение 3 рабочих дней, с момента поступления предложения о проведении публичных слушаний, создается комиссия для проверки правильности оформления подписных листов и достоверности, содержащихся в них сведений, из числа депутатов и сотрудников структурного подразделения администрации муниципального образования Веневский район по согласованию, к сфере компетенции которых относится выносимый на публичные слушания (общественные обсуждения) вопрос, депутатов, экспертов, представителей общественности.

11. Комиссия в течении 15 календарных дней со дня получения документов инициативной группы проводит проверку.

12. Недействительными считаются:

- подписи лиц, не обладающих избирательным правом на день сбора подписей, подписи участников, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности;

- подписи без указания всех перечисленных в приложении сведений либо с указанием этих сведений в неполном или сокращенном виде, за исключением сокращений, не препятствующих однозначному пониманию этих сведений;

- подписи, признанные недействительными в соответствии с п. 6 настоящей статьи 4;

- подписи участников, данные о которых внесены в подписной лист нерукописным способом или карандашом;

- все подписи в подписном листе в случае, если данные о лице, собирающем подписи, отсутствуют, либо внесены не собственноручно;

- подложные подписи, а именно подписи, в отношении которых установлено, что подписной лист был подписан не самим лицом, указанном в подписном листе, и без его согласия. Такие подписи признаются недостоверными на основании письменного заключения эксперта, привлеченного к работе органом местного самоуправления;

- подписи, в отношении которых выявлены данные о применении принуждения при их сборе.

Если при проверке подписных листов обнаруживается несколько подписей одного и того же лица, учитывается только одна подпись.

13. В срок не превышающий 3 рабочих дней по окончании проверки комиссия направляет материалы в Собрание представителей муниципального образования Веневский район для принятия соответствующего решения.

14. По представленным инициативной группой документам Собрание представителей муниципального образования Веневский район в течение 3 рабочих дней, после окончания проверки представленных материалов, принимает решение о проведении либо об отказе в проведении публичных слушаний (общественных обсуждений), которое подлежит опубликованию.

15. Для разрешения разногласий может создаваться согласительная комиссия (группа) из представителей инициаторов обращения, депутатов Собрания представителей муниципального образования, главы администрации муниципального образования Веневский район и главы муниципального образования Веневский район.

16. Обращение инициаторов проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) в Собрание представителей муниципального образования Веневский район должно рассматриваться в присутствии его инициаторов на открытом заседании Собрания представителей муниципального образования Веневский район.

**Статья 5. Подготовка к проведению публичных слушаний (общественных обсуждений)**

1. Проведение публичных слушаний (общественных обсуждений) осуществляет организационный комитет по проведению публичных слушаний (общественных обсуждений) (далее - Комитет), в состав которого входят депутаты Собрания представителей муниципального образования Веневский район, работники аппарата Собрания представителей муниципального образования Веневский район, представители администрации муниципального образования Веневский район, политических партий, общественных организаций, органов территориального общественного самоуправления, трудовых коллективов, собраний граждан по месту жительства по согласованию.

2. Для подготовки и проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) по вопросам, изложенным в части 2 статьи 2 настоящего Положения, в течение 2 рабочих дней со дня поступления проекта, подлежащего рассмотрению, формируется организационная комиссия по подготовке и проведению публичных слушаний (общественных обсуждений) по вопросам градостроительной деятельности (далее - Комиссия).

3. В ходе подготовки проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) Комитет (Комиссия) вправе:

- дополнять материалы по вопросам, выносимым на публичные слушания (общественные обсуждения), с учетом предложений и замечаний участников публичных слушаний (общественных обсуждений);

- проверять соответствие выносимых на публичные слушания (общественные обсуждения) вопросов настоящему Положению и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Тульской области, муниципального образования;

- приглашать для участия в публичных слушаниях должностных лиц органов местного самоуправления муниципального образования;

- привлекать к своей деятельности граждан и специалистов для выполнения консультативных и экспертных работ;

- информировать средства массовой информации о результатах проведения публичных слушаний (общественных обсуждений).

4. Первое заседание Комитета (Комиссии) созывается не позднее трех рабочих дней со дня образования.

На первом заседании члены Комитета (Комиссии) избирают из своего состава председателя, заместителя председателя и секретаря.

5. В целях организации и проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) Комитет (Комиссия):

- обеспечивает доведение до сведения жителей муниципального образования Веневский район информации о проведении публичных слушаний (общественных обсуждений) и текста проекта муниципального правового акта в полном объеме путем опубликования (обнародования) в средствах массовой информации и на информационных стендах, не позднее 10 рабочих дней до назначенной даты проведения публичных слушаний (общественных обсуждений);

- проводит анализ предложений, представленных участниками публичных слушаний (общественных обсуждений);

- организует подготовку итогового документа и его опубликование (обнародование), а также направление итогового документа, предложений, одобренных участниками публичных слушаний (общественных обсуждений), и протокола публичных слушаний (общественных обсуждений) Собранию представителей муниципального образования Веневский район, в сроки установленные п. 15 ст. 6 и п. 8 ст. 7 настоящего Положения;

- направляет заключения, принятые по итогам публичных слушаний (общественных обсуждений): по вопросам градостроительной деятельности, главе администрации муниципального образования Веневский район; по иным вопросам в орган, наделенный полномочиями по принятию решения по рассматриваемому вопросу,в сроки установленные п. 15 ст. 6 и п. 8 ст. 7 настоящего Положения.

**Статья 6. Порядок организации и проведения публичных слушаний**

1. Публичные слушания назначаются в течение 5 рабочих дней с момента поступления проекта решением Собрания представителей муниципального образования Веневский район, либо постановлением главы муниципального образования Веневский район (приложение № 1 к настоящему Положению), которое включает в себя оповещение о начале публичных слушаний и должно содержать:

1.1. информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаний, и перечень информационных материалов к такому проекту;

1.2. информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

1.3. информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаний, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

1.4. информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

1.5. информацию о необходимости представления участниками публичных слушаний документов, содержащих сведения, определенные п. 14 настоящей статьи.

2. Решение Собрания представителей муниципального образования Веневский район, либо постановление главы муниципального образования Веневский район также должно содержать информацию об официальных сайтах, на которых будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

3. Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему не позднее следующего рабочего дня с момента принятия решения о назначении публичных слушаний размещаются на официальном сайте муниципального образования Веневский район (https://venev.tularegion.ru/).

4. Оповещение о начале публичных слушаний является неотъемлемой частью постановления главы муниципального образования Веневский район. Оповещение о начале публичных слушаний публикуется в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, не позднее чем за семь рабочих дней до размещения на сайте https://venev.tularegion.ru/ (далее по тексту – официальный сайт) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях. Оповещение о начале публичных слушаниях составляется по форме (приложение № 1.1 к настоящему Положению).

5. В период со дня размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, до дня проведения собрания участников публичных слушаний проводится экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, в помещениях администрации муниципального образования Веневский район. В ходе работы экспозиции организуется консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями отделов и комитетов администрации муниципального образования Веневский район, являющимися разработчиками проекта.

6. Граждане и юридические лица, принимающие участие в проведении собрания по обсуждению проекта, регистрируются в перечне лиц, принявших участие в проведении собрания участников публичных слушаний при рассмотрении проекта. У граждан берется согласие на обработку персональных данных (приложение № 3 к настоящему Положению).

7. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему, а также проведения экспозиции или экспозиций такого проекта до окончания проведения собрания участников публичных слушаний участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);

2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);

3) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний.

8. Ведение публичных слушаний поручается председателю, а в его отсутствие заместителю, при участии секретаря Комитета (Комиссии). Председательствующим на слушаниях может быть глава муниципального образования Веневский район, заместитель председателя Собрания представителей муниципального образования Веневский район.

9. Председатель публичных слушаний представляется и открывает собрание, оглашает тему слушаний, представляет инициаторов проведения слушаний, участников (экспертов, иных лиц, подавших заявку на участие или привлеченных для участия организационным комитетом), секретаря собрания, ведущего протокол.

10. На публичных слушаниях устанавливается следующий регламент работы:

- основной доклад - до 30 минут;

- содоклады - до 10 минут;

- выступления в прениях - до 5 минут.

11. Председательствующий ведет публичные слушания (общественные обсуждения) и следит за порядком обсуждения вопросов. Участники слушаний обязаны соблюдать порядок на заседаниях. При необходимости председательствующий вправе принять меры по удалению нарушителей из зала заседаний.

Председательствующий в порядке очередности предоставляет слово для выступления участникам слушаний. Участвующие в публичных слушаниях лица вправе задавать вопросы и выступать по существу рассматриваемого вопроса.

 В случае необходимости председательствующий на слушаниях вправе принять решение о перерыве в слушаниях и об их продолжении в другое время.

12. Присутствующие и выступающие на публичных слушаниях не вправе:

- употреблять в своей речи грубые и оскорбительные выражения, наносящие ущерб чести, достоинству и деловой репутации других лиц;

- использовать заведомо ложную и непроверенную информацию;

- осуществлять действия, нарушающие общественный порядок.

При несоблюдении указанных требований нарушители подлежат удалению из помещения, где проходят слушания.

13. По окончании выступлений экспертов председательствующий дает возможность участникам задать уточняющие вопросы, выступить в прениях. Все участники публичных слушаний (общественных обсуждений) выступают только с разрешения председательствующего.

14. По результатам проведения публичных слушаний организатор публичных слушаний в течение пяти рабочих дней со дня проведения собрания участников публичных слушаний составляет протокол (приложение № 5 к настоящему Положению).

К протоколу публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний, включающий в себя следующие сведения об участниках публичных слушаний: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц, с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников публичных слушаний должен содержать согласие участников на обработку персональных данных (приложение № 2 к настоящему Положению).

15. На основании протокола публичных слушаний организатор публичных слушаний в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний (приложение № 6 к настоящему Положению). После чего заключение не позднее следующего рабочего дня подлежит направлению:

- по вопросам градостроительной деятельности, главе администрации муниципального образования Веневский район;

- по иным вопросам в орган, наделенный полномочиями по принятию решения по рассматриваемому вопросу.

Также заключение о результатах публичных слушаний, не позднее следующего рабочего дня после его составления и подписания, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте муниципального образования Веневский район (https://venev.tularegion.ru/).

**Статья 7. Порядок организации и проведения общественных обсуждений**

1. Общественные обсуждения назначаются в течение 5 рабочих дней с момента поступления проекта постановлением Главы муниципального образования Веневский район (приложение № 7 к настоящему Положению), которое включает в себя оповещение о начале общественных слушаний и должно содержать:

1.1. информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

1.2. информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях;

1.3. информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

1.4. информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

1.5. информацию о необходимости представления участниками общественных обсуждений документов, содержащих сведения, определенные п. 7 настоящей статьи.

2. Постановление Главы муниципального образования Веневский район также должно содержать информацию об официальных сайтах, на которых будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения.

3. Проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему не позднее следующего рабочего дня с момента принятия решения о назначении общественных обсуждений размещаются на официальном сайте муниципального образования Веневский район (https://venev.tularegion.ru/).

4. Оповещение о начале общественных обсуждений:

4.1. публикуется не позднее чем за семь рабочих дней до размещения на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему;

4.2. распространяется на информационных стендах на территории муниципального образования, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты, и (или) в границах территориальных зон и (или) земельных участков, указанных в части 3 ст. 5.1 Градостроительного кодекса Российской Федерации, размещенных в местах, установленных постановлением администрации муниципального образования Веневский район, в срок не позднее чем за 15 рабочих дней до дня проведения общественных обсуждений.

5. В период со дня размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, до дня, определенного постановлением о назначении общественных обсуждений, проводится экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, в помещениях администрации муниципальных образований Веневского района (по общественным обсуждениям по градостроительным вопросам). В ходе работы экспозиции организуется консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями отделов и комитетов администрации муниципального образования Веневский район, являющимися разработчиками проекта.

6. В период со дня размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, до окончания общественных обсуждений участники общественных обсуждений имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся обсуждаемого проекта, следующими способами:

1) посредством официального сайта муниципального образования город Тула или информационных систем;

2) в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений;

3) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях (приложение № 8 к настоящему Положению), от которых берется согласие на обработку персональных данных (приложение № 9 к настоящему Положению).

7. По результатам проведения общественных обсуждений организатор общественных обсуждений в течение пяти рабочих дней со дня окончания общественных обсуждений составляет протокол (приложение № 10 к настоящему Положению).

К протоколу общественных обсуждений прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений, включающий в себя следующие сведения об участниках общественных обсуждений: фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц, с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений должен содержать согласие участников на обработку персональных данных (приложение № 2 к настоящему Положению).

Не требуется представление документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах).

8. На основании протокола общественных обсуждений организатор публичных слушаний в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола осуществляет подготовку заключения о результатах общественных обсуждений (приложение № 11 к настоящему Положению). После чего заключение не позднее следующего рабочего дня подлежит направлению:

- по вопросам градостроительной деятельности, главе администрации муниципального образования Веневский район;

- по иным вопросам в орган, наделенный полномочиями по принятию решения по рассматриваемому вопросу.

Также заключение о результатах общественных обсуждений, не позднее следующего рабочего дня после его составления и подписания, подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования муниципальных правовых актов, иной официальной информации, и размещается на официальном сайте муниципального образования Веневский район (https://venev.tularegion.ru/).

9. При проведении публичных слушаний и общественных обсуждений обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных [Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»](https://docs.cntd.ru/document/901990046).

10. Предложения и замечания, внесенные на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, не позднее следующего рабочего дня после их поступления подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний или общественных обсуждений.

Предложения и замечания, внесенные на публичных слушаниях, общественных обсуждениях, не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний или общественных обсуждений недостоверных сведений о его идентификации.

11. Оповещения о начале публичных слушаний, общественных обсуждений могут размещаться на информационных стендах органов местного самоуправления, в муниципальных предприятиях и учреждениях, а также на информационных стендах иных предприятий и организаций в местах массового скопления людей по договоренности с указанными предприятиями и организациями.

12. Информационные стенды, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений, публичных слушаний, должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки).

Допускается размещение на одном информационном стенде нескольких оповещений о начале общественных обсуждений, публичных слушаний, соответственно, по нескольким проектам.

**Статья 8. Порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях (общественных обсуждениях)**

Площадка проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях или общественных обсуждениях, а также время консультирования посетителей экспозиции проекта, вносятся в оповещения о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по согласованию с сектором строительства и архитектуры администрации муниципального образования Веневский район.

В период со дня размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, до окончания проведения экспозиции, участники имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся обсуждаемого проекта следующими способами:

* посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);
* в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);
* в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений.

**Статья 9. Внесение предложений при рассмотрении на публичных слушаниях (общественных обсуждениях) проекта муниципального правового акта**

1. В период со дня размещения проекта муниципального правового акта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и не позднее 5 рабочих дней до даты проведения публичных слушаний (общественных обсуждений), участники имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся обсуждаемого проекта следующими способами:

* посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);
* в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);
* в письменной форме или в форме электронного документа в адрес организатора общественных обсуждений.

2. Предложения и замечания, внесенные на публичных слушаниях (общественных обсуждениях), не позднее следующего рабочего дня после их поступления подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний (общественных обсуждений).

Предложения и замечания, внесенные на публичных слушаниях (общественных обсуждениях), не рассматриваются в случае выявления факта представления участником публичных слушаний (общественных обсуждений) недостоверных сведений о его идентификации.

3. К предложениям прилагаются аргументированные обоснования внесения данных предложений.

**Статья 10. Принятие решения на публичных слушаниях (общественных обсуждений) при рассмотрении проекта муниципального правового акта**

1. После заслушивания мнений участников публичных слушаний (общественных обсуждений) определяются вопросы, которые выносятся на голосование.

2. По вопросам проводится открытое голосование. Подсчет голосов осуществляется председателем и секретарем, что отражается в протоколе публичных слушаний (общественных обсуждений).

4. Итоговый документ (заключение) публичных слушаний (общественных обсуждений) принимается большинством голосов от общего числа участников публичных слушаний (общественных обсуждений)

5. По окончании публичных слушаний (общественных обсуждений) могут быть приняты рекомендации и обращения к Собранию представителей муниципального образования Веневский район.

По результатам проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) в течение пяти рабочих дней со дня окончания публичных слушаний (общественных обсуждений) составляет и подписывается председателем и секретарем оргкомитета протокол, на основании которого в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола оформляются итоговый документ (заключение) публичных слушаний (общественных обсуждений), предложения, одобренные участниками публичных слушаний (общественных обсуждений).

**Статья 11. Порядок учета органами местного самоуправления решений, принятых на публичных слушаниях**

1. Решение, принятое на публичных слушаниях (общественных обсуждениях), носит рекомендательный характер.

2. Не позднее 2 месяцев со дня проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) органы местного самоуправления муниципального образования Веневский район информируют население муниципального образования Веневский район о результатах рассмотрения проектов нормативных правовых актов на публичных слушаниях (общественных обсуждениях), а также о тех мерах, которые приняты по результатам этих обращений.

3. В случаях, предусмотренных законодательством, нормативный правовой акт не может быть принят без учета мнения населения.

4. Глава администрации муниципального образования Веневский район с учетом заключения о результатах публичных слушаний (общественных обсуждений) принимает решение о согласии с проектом, внесенным на публичные слушания (общественные обсуждения), либо об отклонении проекта и направлении его на доработку.

**Статья 12. Хранение материалов публичных слушаний (общественных обсуждений)**

1. Материалы публичных слушаний (общественных обсуждений) в течение всего срока полномочий депутатов Собрания представителей и главы муниципального образования должны храниться в указанных органах, а по истечении этого срока подлежат уничтожению.

**Статья 13. Материально-техническое обеспечение публичных слушаний (общественных обсуждений)**

1. Материально-техническое обеспечение, связанное с подготовкой и проведением публичных слушаний (общественных обсуждений), производится за счет средств местного бюджета в пределах, предусмотренных на эти цели в смете Собрания представителей.

2. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний (общественных обсуждений) по вопросу предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельных участков или объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

3. Расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний (общественных обсуждений) по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, несет физическое или юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении такого разрешения.

**Статья 15. Порядок обжалования**

Лица, чьи права и законные интересы нарушены в результате действий (бездействия) органов местного самоуправления при принятии ими решений в рамках, установленных настоящим Положением, вправе обратиться в суд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Приложение №1
к Положению « О порядке организации и проведения**

**публичных слушаний (общественных обсуждений)**

**в муниципальном образовании Веневский район»**

**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВЕНЕВСКИЙ РАЙОН**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

о назначении  публичных  слушаний по

обсуждению проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от года №

г. Венев

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тульской области от 29.12.2006 № 785-ЗТО «О градостроительной деятельности в Тульской области», на основании Устава муниципального образования Веневский район, Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Веневский район, утвержденного решением Собрания представителей муниципального образования Веневский район от \_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Веневский район», с целью обсуждения и выявления мнения жителей муниципального образования Веневский район,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить публичные слушания по обсуждению вопроса (проекта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2.   Утвердить состав комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний по изменению вида разрешенного использования земельных участков.

2.1.  Первое заседание комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний провести «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ часов   в помещении администрации муниципального образования Веневский район по адресу: г. Венев, пл. Ильича, д.4.

2.2.   Экспозиция  (экспозиции)  проекта  проходит  (проходят)  в здании администрации муниципального образования Веневский район  по   адресу: Тульская область, г. Венев, пл. Ильича, д. 4, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_. Консультации по  экспозиции проекта проводятся дата с \_\_\_\_ часов по\_\_\_часов.

3. Предложения и замечания, касающиеся проекта, можно подавать в устной и письменной  форме  в  ходе  проведения  собрания  участников  публичных слушаний;  в  письменной  форме  или в форме электронного документа в адрес организатора  публичных слушаний с \_\_ по \_\_\_ в будние дни с  \_\_\_  часов  по \_\_\_\_часов в здании администрации муниципального образования Веневский район по адресу: г. Венев, пл. Ильича, д.4;   а   также  посредством  записи  в  книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

4.   Проект,  вносимый на рассмотрение   на  публичных  слушаниях,  и информационные  материалы подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования Веневский район (<https://venev.tularegion.ru/>).

5.  Участники  публичных  слушаний  обязаны  иметь  при себе документы, содержащие   сведения  о  фамилии,  имени,  отчестве  (при  наличии),  дате рождения,  адресе  места  жительства  (регистрации)  -  для физических лиц; наименование,   основной   государственный   регистрационный  номер,  место нахождения  и  адрес  -  для  юридических  лиц, с  приложением  документов, подтверждающих  такие  сведения.  Участники  публичных слушаний, являющиеся правообладателями  соответствующих земельных участков и (или) расположенных на  них  объектов  капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью  указанных  объектов  капитального строительства, также представляют сведения  соответственно  о таких земельных участках, объектах капитального строительства,    помещениях,    являющихся   частью   указанных   объектов капитального    строительства,    из   Единого   государственного   реестра недвижимости  и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на  такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства. Справки по телефону: 8-48-745-2-37-39.

6.   Комиссии   по   подготовке   и  проведению  публичных  слушаний  и общественных  обсуждений  в  установленном  порядке  обеспечить  проведение вышеуказанных   публичных   слушаний  и  организовать  учет  предложений   замечаний, касающихся проекта.

7.  Опубликовать  настоящее постановление в газете «Вести Веневского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Веневский район (<https://venev.tularegion.ru/>).

8. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

Веневский район Подпись ФИО

**Приложение №1.1
к Положению « О порядке организации и проведения**

**публичных слушаний (общественных обсуждений)**

**в муниципальном образовании Веневский район»**

**Оповещение о начале публичных слушаний (общественных обсуждений)**

В соответствии с постановлением главы муниципального образования Веневский район от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_о назначении публичных слушаний (общественных обсуждений) по проекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

перечень информационных материалов к такому проекту)

публичные слушания (общественные обсуждения) назначены на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_с \_\_\_\_ часов до \_\_\_\_ часов в здании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, расположенном по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Экспозиция проекта проходит в здании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_. Консультации по экспозиции проекта проводятся в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_часов по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_часов.

(дни недели)

Предложения и замечания, касающиеся проекта, можно подавать в устной и письменной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний (общественных обсуждений), в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в будние дни с \_\_\_\_\_\_\_\_ часов по \_\_\_\_\_\_\_ часов в здании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях (общественных обсуждений), и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте по следующему адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Приложение №2
к Положению « О порядке организации и проведения**

**публичных слушаний (общественных обсуждений)**

**в муниципальном образовании Веневский район»**

 **Перечень лиц, присутствующих при проведении собрания**

при рассмотрении вопроса (проекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| № | Дата | Фамилия, имя, отчество присутствующего лица (представителя) | Подпись присутствующего лица (представителя) |  | Подпись представителя организатора |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

#### Приложениек Перечню лиц, принявших участиепри проведении собранияпри рассмотрении вопроса (проекта)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| № | Фамилия, имя, отчество - для физических лиц. Наименование организации - для юридических лиц | Дата рождения - для физ. лиц - ОГРН (подтверждающие документы) - для юр. лиц | Адрес места жительства (регистрации), паспортные данные - для физ. лиц. Место нахождения и адрес (подтверждающие документы) - для юр. лиц | Данные документа, подтверждающего факт постоянного проживания на территории, в отношении которой подготовлены проекты, факт правообладания находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также факт правообладания помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства | Предложение |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**Приложение №3
к Положению «О порядке организации и проведения**

**публичных слушаний (общественных обсуждений)**

### в муниципальном образовании Веневский район»

### СОГЛАСИЕ

на обработку персональных данных

участников публичных слушаний

г. Венев Тульской области                                      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Субъект персональных данных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Вид основного документа, удостоверяющего личность серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,состоящий(ая) на регистрационном учете по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в  лице  представителя  субъекта  персональных данных (заполняется в случае

получения согласия от представителя субъекта персональных данных),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Вид основного документа, удостоверяющего личность серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,состоящий(ая) на регистрационном учете по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующий от имени субъекта персональных данных на основании:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

принимаю   решение  о  предоставлении  моих  персональных  данных   Собранию представителей МО Веневский район,  администрации  муниципального  образования  Веневский район, расположенным  по  адресу:  Тульская область, г. Венев, пл. Ильича, д. 4 (далее - Оператор), своей  волей  и  в  своем  интересе выражаю согласие на обработку следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество.

2. Дата рождения.

3. Адрес места жительства (регистрации).

4. Паспортные данные.

Также  выражаю  свое согласие на обработку моих персональных данных для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие,   общее   описание  используемых  Оператором  способов  обработки персональных данных: обработка вышеуказанных персональных  данных  будет осуществляться Оператором (без  поручения  обработки  персональных  данных третьему лицу) путем    смешанной    обработки    персональных   данных   (сбор,   запись, систематизация,  накопление,  хранение,  уточнение (обновление, изменение), извлечение,   использование,   передача  (распространение,  предоставление, доступ),  обезличивание,  блокирование,  удаление, уничтожение персональных

данных).

    Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует на срок 5 лет.

    В  порядке,  предусмотренном  действующим  законодательством Российской Федерации, согласие может быть отозвано субъектом персональных данных путем письменного   обращения   к   Оператору,   получающему   согласие  субъекта персональных данных.

    Я  согласен  с  тем, что по моему письменному требованию уведомление об уничтожении  персональных  данных будет вручаться мне (моему представителю) по месту нахождения Оператора.

    "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

**Приложение №4
к Положению «О порядке организации и проведения**

**публичных слушаний (общественных обсуждений)**

### в муниципальном образовании Веневский район»

**Форма книги (журнала) учета посетителей экспозиции проекта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| № | Дата | Фамилия, имя, отчество | Подпись участника публичных слушаний | Подпись представителя организатора |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

#### Приложениек Форме книги (журнала) учета посетителей экспозициипроекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| № | Фамилия, имя, отчество - для физических лиц. Наименование организации - для юридических лиц | Дата рождения - для физ. лиц.ОГРН (подтверждающие документы) - для юр. лиц | Адрес места жительства (регистрации), паспортные данные - для физ. лиц. Место нахождение я адрес (подтверждающие документы) - для юр. лиц | Данные документа, подтверждающего факт постоянного проживания на территории, в отношении которой подготовлены проекты, факт правообладания находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также факт правообладания помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства | Предложение участника публичных слушаний |

**Приложение №5
к Положению «О порядке организации и проведения**

**публичных слушаний (общественных обсуждений)**

### в муниципальном образовании Веневский район»

Протокол

публичных слушаний

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Собранием представителей муниципального образования Веневский район и администрацией муниципального образования Веневский район в лице комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний и общественных обсуждений  проведены  публичные  слушания  в  соответствии с постановлением  Главы  муниципального образования Веневский район от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_ о назначении публичных слушаний по проекту (вопросу): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень информационных материалов к такому проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Экспозиция (экспозиции)  проекта   проходила  (проходили)  в  здании администрации муниципального образования Веневский район по адресу: Тульская область, г. Венев, пл. Ильича, д. 4, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   Консультации  по  экспозиции  проекта проводились в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_ часов по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов.

        дни недели

Собрание (собрания) участников публичных слушаний проведено (проведены) в \_\_\_\_\_ часов по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предложения и  замечания,  касающиеся  проекта,  были  поданы  в   устной и письменной форме в ходе проведения собрания (собраний) участников публичных слушаний,  в  письменной  форме  или в форме электронного документа в адрес организатора  публичных  слушаний с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в будние дни  с  \_\_\_\_\_\_\_\_  часов  по  \_\_\_\_\_\_\_  часов в здании администрации муниципального образования Веневский район по адресу: Тульская область, г. Венев, пл. Ильича, д. 4; а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Оповещение о начале публичных слушаний опубликовано в газете «Вести Веневского района» "\_\_\_"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_;  размещено  на  официальном  сайте муниципального образования Веневский район (https://venev.tularegion.ru/) "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

В период проведения публичных слушаний были поданы следующие замечания и предложения от участников публичных слушаний:

1)   от   участников   публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;2) от иных участников публичных слушаний:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Председательствующий на собрании

участников публичных слушаний                           \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                             (Ф.И.О.)

Секретарь собрания участников

публичных слушаний (представитель организатора)        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                             (Ф.И.О.)

**Приложение №6
к Положению «О порядке организации и проведения**

**публичных слушаний (общественных обсуждений)**

### в муниципальном образовании Веневский район»

Заключение

о результатах публичных слушаний

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Публичные слушания, назначенные  постановлением  Главы муниципального образования Веневский район от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях

проведены с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень информационных материалов к проекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Экспозиция (экспозиции)  проекта   проходила  (проходили)  в  здании администрации муниципального образования Веневский район по адресу: Тульская область, г. Венев, пл. Ильича, д. 4, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   Консультации  по  экспозиции  проекта проводились в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_ часов по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов.

        дни недели

Собрание (собрания) участников публичных слушаний проведено (проведены) в \_\_\_\_\_ часов по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В публичных слушаниях приняло участие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний от   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   на  основании  которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний.

В   период проведения  публичных  слушаний  были  поданы  замечания  и

предложения от участников публичных слушаний:

1)   от   участников   публичных  слушаний,  постоянно  проживающих  на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_предложений и замечаний;

2)  от  иных  участников  публичных слушаний: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предложений и замечаний.

Рекомендации  организатора  публичных  слушаний  о целесообразности или нецелесообразности   учета   внесенных   участниками   публичных   слушаний

предложений и замечаний:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| № п/п | Содержание предложения (замечания) | Рекомендации организатора |
|  |  |  |

Выводы по результатам публичных слушаний:

Направить проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на утверждение/на доработку.

Опубликовать   настоящее   заключение в газете «Вести Веневского района» и разместить на  официальном  сайте муниципального образования Веневский район (https://venev.tularegion.ru/).

Председатель комиссии по подготовке

и проведению публичных слушаний

и общественных обсуждений                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

**Приложение №7
к Положению «О порядке организации и проведения**

**публичных слушаний (общественных обсуждений)**

### в муниципальном образовании Веневский район»

**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**ГЛАВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВЕНЕВСКИЙ РАЙОН**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

о назначении  общественных обсуждений по

обсуждению проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от года №

г. Венев

    В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, ст. 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тульской области от 29.12.2006 № 785-ЗТО «О градостроительной деятельности в Тульской области», на основании Устава муниципального образования Веневский район, Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Веневский район, утвержденного решением Собрания представителей муниципального образования Веневский район от \_\_\_\_ №\_\_\_\_\_\_\_ «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Веневский район», с целью обсуждения и выявления мнения жителей муниципального образования Веневский район,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить общественные обсуждения по обсуждению вопроса (проекта) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных

обсуждениях,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

перечень информационных материалов к такому проекту

     2.  Провести  вышеуказанные  общественные обсуждения с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

     2.1.  Экспозиция  (экспозиции)  проекта  проходит  (проходят)  в здании

администрации муниципального образования Веневский район по  адресу: Тульская область, г. Венев, пл. Ильича, д. 4, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  по   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.  Консультации  по  экспозиции  проекта

проводятся  в  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  с  \_\_\_\_\_\_\_  часов по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_часов.

3.   Предложения   и  замечания,  касающиеся  проекта,  можно  подавать

посредством  официального  сайта  муниципального образования Веневский район или информационных систем; в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений  с  \_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в будние дни с \_\_\_\_\_\_\_\_часов   по   \_\_\_\_\_\_\_   часов   в   здании  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по  адресу: Тульская область, г. Внев, пл. Ильича, д. 4, кб. 209;  а  также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей  экспозиции  проекта,  подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

4. Проект,  вносимый на рассмотрение   на  публичных  слушаниях,  и информационные  материалы подлежат размещению на официальном сайте муниципального образования Веневский район (<https://venev.tularegion.ru/>).

5.  Участники общественных обсуждений  обязаны  иметь  при себе документы, содержащие   сведения  о  фамилии,  имени,  отчестве  (при  наличии),  дате рождения,  адресе  места  жительства  (регистрации)  -  для физических лиц; наименование,   основной   государственный   регистрационный  номер,  место нахождения  и  адрес  -  для  юридических  лиц, с  приложением  документов, подтверждающих  такие  сведения.  Участники  публичных слушаний, являющиеся правообладателями  соответствующих земельных участков и (или) расположенных на  них  объектов  капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью  указанных  объектов  капитального строительства, также представляют сведения  соответственно  о таких земельных участках, объектах капитального строительства,    помещениях,    являющихся   частью   указанных   объектов капитального    строительства,    из   Единого   государственного   реестра недвижимости  и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на  такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства. Справки по телефону: 8-48-745-2-37-39.

6.   Комиссии   по   подготовке   и  проведению  общественных   обсуждений  в  установленном  порядке  обеспечить  проведение вышеуказанных  общественных  обсуждений  и  организовать учет предложений и замечаний, касающихся проекта.

7.  Опубликовать  настоящее постановление в газете «Вести Веневского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Веневский район (<https://venev.tularegion.ru/>).

8. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава муниципального образования

Веневский район Подпись ФИО

**Приложение №8
к Положению «О порядке организации и проведения**

**публичных слушаний (общественных обсуждений)**

### в муниципальном образовании Веневский район»

**Форма книги (журнала) учета посетителей экспозиции проекта**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |
| № | Дата | Фамилия, имя, отчество | Подпись участника общественных обсуждений | Подпись представителя организатора |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

#### Приложениек Форме книги (журнала) учета посетителейэкспозиции проекта \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| № | Фамилия, имя, отчество - для физ. лиц. Наименование организации - для юр. лиц | Дата рождения - для физ. лиц. Свидетельство ОГРН (подтверждающие документы) - для юр. лиц | Адрес места жительства (регистрации), паспортные данные - для физ. лиц. Место нахождения и адрес (подтверждающие документы) - для юр. лиц | Данные документа, подтверждающего факт постоянного проживания на территории, в отношении которой подготовлены проекты, факт правообладания находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства, а также факт правообладания помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства | Предложение участника общественных обсуждений |
|  |  |  |  |  |  |

**Приложение №9
к Положению «О порядке организации и проведения**

**публичных слушаний (общественных обсуждений)**

**в муниципальном образовании Веневский район»**

**СОГЛАСИЕ**

на обработку персональных данных

 участников общественны обсуждений

г. Венев Тульской области                                      "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Субъект персональных данных\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Вид основного документа, удостоверяющего личность серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_выдан\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,состоящий(ая) на регистрационном учете по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

в  лице  представителя  субъекта  персональных данных (заполняется в случае

получения согласия от представителя субъекта персональных данных),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество полностью)

Вид основного документа, удостоверяющего личность серия\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, код подразделения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,состоящий(ая) на регистрационном учете по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующий от имени субъекта персональных данных на основании:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия представителя)

принимаю   решение  о  предоставлении  моих  персональных  данных   Собранию представителей МО Веневский район,  администрации  муниципального  образования  Веневский район, расположенным  по  адресу:  Тульская область, г. Венев, пл. Ильича, д. 4 (далее - Оператор), своей  волей  и  в  своем  интересе выражаю согласие на обработку следующих персональных данных:

1. Фамилия, имя, отчество.

2. Дата рождения.

3. Адрес места жительства (регистрации).

4. Паспортные данные.

Также  выражаю  свое согласие на обработку моих персональных данных для целей обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов. Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие,   общее   описание  используемых  Оператором  способов  обработки персональных данных: обработка вышеуказанных персональных  данных  будет осуществляться Оператором (без  поручения  обработки  персональных  данных третьему лицу) путем смешанной    обработки    персональных   данных   (сбор,   запись, систематизация,  накопление,  хранение,  уточнение (обновление, изменение), извлечение,   использование,   передача  (распространение,  предоставление, доступ),  обезличивание,  блокирование,  удаление, уничтожение персональных данных).

    Настоящее согласие вступает в силу с момента его подписания и действует на срок 5 лет.

    В  порядке,  предусмотренном  действующим  законодательством Российской Федерации, согласие может быть отозвано субъектом персональных данных путем письменного   обращения   к   Оператору,   получающему   согласие  субъекта персональных данных.

    Я  согласен  с  тем, что по моему письменному требованию уведомление об уничтожении  персональных  данных будет вручаться мне (моему представителю) по месту нахождения Оператора.

    "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и фамилия, имя, отчество прописью полностью)

**Приложение №10
к Положению «О порядке организации и проведения**

**публичных слушаний (общественных обсуждений)**

**в муниципальном образовании Веневский район»**

Протокол

общественных обсуждений

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Собранием представителей муниципального образования Веневский район и администрацией муниципального образования Веневский район в лице комиссии по подготовке и проведению публичных слушаний и общественных обсуждений  проведены  общественные обсуждения  в  соответствии с постановлением  Главы  муниципального образования Веневский район от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№ \_\_\_\_\_\_ о назначении общественных обсуждений   по проекту (вопросу):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях

с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень информационных материалов к такому проекту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Экспозиция (экспозиции)  проекта   проходила  (проходили)  в  здании администрации муниципального образования Веневский район по адресу: Тульская область, г. Венев, пл. Ильича, д. 4, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   Консультации  по  экспозиции  проекта проводились в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_ часов по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов.

        дни недели

Собрание (собрания) участников общественных обсуждений проведено (проведены) в \_\_\_\_\_ часов по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Предложения и  замечания,  касающиеся  проекта,  были  поданы  в   устной и письменной форме в ходе проведения собрания (собраний) участников общественных обсуждений,  в  письменной  форме  или в форме электронного документа в адрес организатора  публичных  слушаний с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в будние дни  с  \_\_\_\_\_\_\_\_  часов  по  \_\_\_\_\_\_\_  часов в здании администрации муниципального образования Веневский район по адресу: Тульская область, г. Венев, пл. Ильича, д. 4; а также посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции (экспозиций) проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждений.

Оповещение о начале общественных обсуждений опубликовано в газете «Вести Веневского района» "\_\_\_"  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_;  размещено  на  официальном  сайте муниципального образования Веневский район (https://venev.tularegion.ru/) "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

В период проведения общественных обсуждений были поданы следующие замечания и предложения от участников публичных слушаний:

1)   от   участников   общественных обсуждений, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;2) от иных участников общественных обсуждений:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Председатель комиссии по подготовке

и проведению публичных слушаний

и общественных обсуждений                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                                                             (Ф.И.О.)

Секретарь комиссии по подготовке

и проведению публичных слушаний                        \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и общественных обсуждений                                    (Ф.И.О.)

**Приложение №11
к Положению «О порядке организации и проведения**

**публичных слушаний (общественных обсуждений)**

### в муниципальном образовании Веневский район»

Заключение

о результатах общественных обсуждений

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Общественны обсуждения, назначенные  постановлением  Главы муниципального образования Веневский район от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

информация о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях

проведены с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Перечень информационных материалов к проекту: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Экспозиция (экспозиции)  проекта   проходила  (проходили)  в  здании администрации муниципального образования Веневский район по адресу: Тульская область, г. Венев, пл. Ильича, д. 4, с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.   Консультации  по  экспозиции  проекта проводились в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_\_\_ часов по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ часов.

        дни недели

Собрание (собрания) участников общественных обсуждений проведено (проведены) в \_\_\_\_\_ часов по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

В общественных обсуждениях приняло участие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ человек.

По результатам общественных обсуждений составлен протокол общественных обсуждений от   \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,   на  основании  которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений.

В  период проведения  общественных обсуждений были  поданы  замечания  и предложения от участников общественных обсуждений:

1)   от   участников   общественных обсуждений,  постоянно  проживающих  на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_предложений и замечаний;

2)  от  иных  участников  общественных обсуждений: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ предложений и замечаний.

Рекомендации  организатора  общественных обсуждений о целесообразности или нецелесообразности   учета   внесенных   участниками   общественных обсуждений предложений и замечаний:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| № п/п | Содержание предложения (замечания) | Рекомендации организатора |
|  |  |  |

Выводы по результатам общественных обсуждений:

Направить проект \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на утверждение/на доработку.

Опубликовать   настоящее   заключение в газете «Вести Веневского района» и разместить на  официальном  сайте муниципального образования Веневский район (https://venev.tularegion.ru/).

Председатель комиссии по подготовке

и проведению публичных слушаний

и общественных обсуждений                              \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

**Приложение №12
к Положению «О порядке организации и проведения**

**публичных слушаний (общественных обсуждений)**

**в муниципальном образовании Веневский район»

Требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале общественных обсуждений, публичных слушаний**

1. Информационные стенды должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные материалы).

2. Информационные стенды размещаются на первом этаже зданий в местах, установленных решением Собрания депутатов для официального обнародования нормативных правовых актов, а именно: в помещениях администрации муниципального образования Веневский район, Комитета территориального общественного самоуправления, МУЦК «Централизованная библиотечная система», ГУЗ Веневская ЦРБ».

3. На информационном стенде с размещенным проектом и информационными материалами к нему также размещаются:

3.1. Постановление Главы муниципального образования Веневский район о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний.

3.2. Оповещение о назначении общественных обсуждений или публичных слушаний.

3.3. Сведения об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний.

3.4. Должности и телефоны лиц, осуществляющих консультирование посетителей экспозиции.

3.5. На столе, установленном возле информационного стенда с экспозицией проекта, размещается книга (журнал) учета посетителей экспозиции проекта.

**Приложение 13 к Положению «О порядке организации и проведения публичных слушаний (общественных обсуждений) в муниципальном образовании Веневский район»**

### Порядок проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению

### на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, а также порядок консультирования посетителей

### экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях

1. В целях доведения до населения информации о содержании предмета публичных слушаний:

1.1. В период со дня размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, до дня проведения собрания участников публичных слушаний проводится экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Экспозиция проекта проводится в помещении администрации муниципального образования Веневский район.

1.2. В период со дня размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, до дня, определенного постановлением о назначении общественных обсуждений, проводится экспозиция проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях.

Экспозиция по общественным обсуждениям по градостроительным вопросам, а также по общественным обсуждениям по правилам благоустройства проводится в администрации муниципального образования Веневский район.

2. В ходе работы экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, организуется консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению.

3. Консультирование посетителей экспозиции по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях и общественных обсуждениях осуществляется представителями администрации муниципального образования Веневский район являющимися разработчиками проекта

4. Информация о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций, указывается в постановлении Главы муниципального образования муниципального образования Вневский район, которое включает в себя оповещение о начале общественных обсуждений или публичных слушаний.

5. В период проведения экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, осуществляется ведение книги (журнала) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, книги (журнала) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, соответственно.

6. Форма книги (журнала) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, установлена приложением 4 к настоящему Положению.

Форма книги (журнала) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, установлена приложением 8 к настоящему Положению.