**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД**

**ВЕНЕВ ВЕНЕВСКОГО РАЙОНА**

**Собрание депутатов муниципального**

**образования город Венев Веневского района**

**4-го созыва**

**19-е**

**заседание**

**РЕШЕНИЕ**

От «26» марта 2020 г. № 19/2

г. Венев

**Об утверждении Положения об оказании материальной поддержки руководителям территориальных общественных самоуправлений**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образованиягород Венев Веневского района, Собрание депутатов муниципального образованиягород Венев Веневского района РЕШИЛО:

1. Утвердить Положение «Об оказании материальной поддержки руководителям территориальных общественных самоуправлений»
2. Настоящее решение опубликовать в газете «Вести Веневского района».
3. Решение вступает в силу со дня официального опубликования .

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава муниципального образования город Венев Веневского района** |  **В.П. Зеленчук**  |

Приложение № 1

к Положению «Об оказании материальной

поддержки руководителям территориальных

общественных самоуправлений»

 от 26.03.2020г. № 19/2

**Положение**

**об оказании материальной поддержки руководителям**

**территориальных общественных самоуправлений**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок оказания материальной поддержки руководителям территориальных общественных самоуправлений (далее – Положение, ТОС соответственно.)

2. В целях стимулирования деятельности руководителей ТОС на территории муниципального образования город Венев Веневского района предусматривается материальная поддержка руководителей ТОС в форме денежного поощрения.

3. Денежные средства для материальной поддержки руководителей ТОС предусматриваются в бюджете муниципального образования город Венев Веневского района.

4. Выплата материальной поддержки производится руководителям ТОС, назначенным (выбранным) в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Решение о материальной поддержке принимает комиссия по выплате материального поощрения руководителям ТОС (далее – комиссия), утвержденная распоряжением администрации муниципального образования Веневский район, на основании ежеквартальных отчетов руководителей ТОС о проделанной работе (далее - квартальные отчеты) по форме приложения к Положению. К квартальным отчетам прикладываются дополнительные материалы: фото, скриншоты, письменные благодарности со стороны граждан и т.д.

6. Квартальные отчеты в письменном (или печатном) виде с дополнительными материалами представляются в администрацию муниципального образования Веневский район ежеквартально, до 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Квартальные отчеты за последний квартал года представляются не позднее 10 января года, следующего за отчетным кварталом.

7. Для принятия мотивированного решения о материальной поддержке комиссия анализирует предоставленные квартальные отчеты с дополнительными материалами в соответствии с критериями и проводит проверку достоверности сведений, содержащихся в них.

8. Руководителям ТОС, выполнившим не менее 5 пунктов критериев с расшифровкой показателей результатов работы, производится фиксированная выплата из расчета 500 рублей в месяц за счет средств бюджета муниципального образования город Венев Веневского района и выплата за счет средств субсидии из бюджета Тульской области бюджету муниципального образования Веневский район*,* предоставленной в соответствии с постановлением правительства Тульской области от 07.10.2019 № 468 «Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидий из бюджета Тульской области бюджетам муниципальных образований Тульской области на оказание поддержки сельским старостам, руководителям территориальных общественных самоуправлений».

Выплата подлежит налогообложению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9. Глава администрации муниципального образования Веневский район на основании решения комиссии издает распоряжение о материальной поддержки руководителей ТОС.

10. Выплата материальной поддержки руководителям ТОС производится администрацией муниципального образования Веневский район за счет средств, указанных в пункте 8 настоящего Положения, на счета физических лиц – получателей выплат, открытых в кредитных учреждениях (учреждениях банка) Российской Федерации. Выплаты производятся в соответствии с предоставленными получателями в администрацию муниципального образования Веневский район выписками из банка с реквизитами для перевода денежных средств, копией паспорта, ИНН, документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа, согласием на обработку персональных данных.

11. Выплата материальной поддержки производится ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следющего за отчетным кварталом.

|  |
| --- |
| Приложениек Положению об оказании материальной поддержке руководителям территориальных общественных самоуправлений |

**Ежеквартальный отчет о проделанной работе**

 **за \_\_\_\_\_\_\_\_\_ квартал \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ года**

Руководитель ТОС (Ф.И.О.)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование населенного(ых) пункта(ов) (территории), в котором(ых) осуществляется деятельность) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **Критерий** | **Расшифровка** | **Показатели** |
| 1. Участие в разработке, принятии и реализации планов и программ развития соответствующей территории с учетом программ социально-экономического развития, подготовка и внесение соответствующих предложений |  |  |
| 2. Представительство, защита прав и законных интересов жителей соответствующей территории; осуществление взаимодействия с органами местного самоуправления муниципального образования  |  |  |
| 3. Внесение в органы местного самоуправления проектов муниципальных правовых актов, подлежащих обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами органов местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов |  |  |
| 4. Общественный контроль за санитарно-эпидемиологической обстановкой и пожарной безопасностью, содержанием жилищного фонда, состоянием благоустройства на соответствующей территории, за соблюдением Правил благоустройства, обеспечением чистоты и порядка на соответствующей территории  |  |  |
| 5. Осуществление общественного контроля совместно с органами градостроительства и архитектуры за соблюдением правил застройки территории, выявление фактов самовольного строительства домов, пристроек к ним и других хозяйственных построек; осуществление общественного контроля за использованием земельных участков |  |  |
| 6. Участие в составе соответствующих комиссий в приемке работ по текущему и капитальному ремонтам дорог, ремонтам, произведенным в домах, на придомовой территории, объектов по проекту «Народный бюджет» и т.д. |  |  |
| 7. Организация участия населения в работах по обеспечению сохранности жилищного фонда, благоустройству, озеленению и иных социально значимых для соответствующей территории работах |  |  |
| 8. Содействие правоохранительным органам в установленном законодательством порядке в поддержании правопорядка и общественной безопасности на соответствующей территории |  |  |
| 9. Проведение, в т.ч. совместно с органом местного самоуправления муниципального образования и учреждениями, работы с детьми и молодежью по месту жительства, спортивно-массовой и досуговой работы с населением |  |  |
| 10. Информирование населения о решениях органов местного самоуправления муниципального образования, принятых по предложению или при участии старосты |  |  |
| 11. Разъяснительная и организационная работа с населением при проведении районных, общегородских и государственных мероприятий, участие в районных, городских культурно-массовых мероприятиях и конкурсах  |  |  |
| 12. Иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством, решениями собрания, конференции граждан |  |  |

    Достоверность информации подтверждаю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

                   (Ф.И.О., должность ответственного  лица)

        Укажите основные проблемы территории, на которой

                 Вы являетесь руководителем ТОС (не более 3):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Руководитель ТОС\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» 20\_\_\_\_