**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ**

**ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ ГОРОД**

**ВЕНЕВ ВЕНЕВСКОГО РАЙОНА**

**Собрание депутатов муниципального**

**образования город Венев Веневского района**

**4-го созыва**

**2-е**

**заседание**

**РЕШЕНИЕ**

От «15» ноября 2018г. № 2/7

г. Венев

**Об утверждении Положения о помощнике депутата Собрания депутатов муниципального образования город Венев Веневского района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Регламентом Собрания депутатов муниципального образования город Венев Веневского района, Собрание депутатов муниципального образования город Венев Веневского района РЕШИЛО:

1. Утвердить [Положение](#P34) о помощнике депутата Собрания депутатов муниципального образования город Венев Веневского района (приложение 1).

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Веневского района».

3. Решение вступает в силу со дня подписания.

**Глава муниципального образования**

**город Венев Веневского района В.П. Зеленчук**

Приложение к решению

Собрания депутатов

муниципального образования

город Венев Веневского района

от 15 ноября 2018 г. № 2/7

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОМОЩНИКЕ ДЕПУТАТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД ВЕНЕВ ВЕНЕВСКОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Положение о помощнике депутата Собрания депутатов муниципального образования город Венев Веневского района разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Регламентом Собрания депутатов муниципального образования город Венев Веневского района.

1.2. Настоящее Положение определяет полномочия, права и обязанности, условия и порядок деятельности помощника депутата Собрания депутатов муниципального образования город Венев Веневского района (далее - Собрания депутатов), порядок его назначения и прекращения его полномочий.

1.3. Помощник депутата Собрания депутатов (далее - помощник) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Тульской области, Регламентом Собрания депутатов, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами действующими на территории Тульской области.

1.4. Помощником может быть гражданин Российской Федерации, достигший возраста 18 лет, постоянно проживающий и зарегистрированный на территории Тульской области.

1.5. Помощник работает на безвозмездной, добровольной основе, на общественных началах.

1.6. Депутат Собрания депутатов (далее - депутат) для осуществления своей деятельности вправе иметь не более двух помощников и самостоятельно определяет их число.

1.7. Помощнику выдается удостоверение помощника депутата с его фотографией, заверенное печатью Собрания депутатов, подписанное председателем Собрания депутатов, которое является документом, подтверждающим его статус (далее - удостоверение).

1.8. Факт выдачи и сдачи удостоверения регистрируется в журнале, который ведет аппарат Собрания депутатов муниципального образования город Венев Веневского района.

1.9. Руководство деятельностью помощника осуществляет депутат.

2. Права и обязанности помощника

2.1. Помощник выполняет поручения депутата во взаимоотношениях с избирателями, а также с государственными, муниципальными, общественными, коммерческими организациями и учреждениями, оказывает депутату организационно-техническую, консультативную и иную помощь при осуществлении депутатских полномочий.

2.2. Помощник по поручению депутата имеет право:

1) проводить предварительный прием граждан;

2) организовывать прием депутатом населения в избирательном округе;

3) осуществлять обработку поступающей на имя депутата корреспонденции, готовить проекты письменных ответов на обращения граждан, проекты запросов должностным лицам по вопросам деятельности депутата;

4) оказывать информационно-методическую помощь депутату в подготовке проектов решений Собрания депутатов;

5) осуществлять сбор и анализ информации о социально-экономической ситуации в избирательном округе;

6) готовить проект отчета о деятельности депутата за год;

7) выполнять иные поручения депутата, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации.

2.3. Помощник по письменному поручению депутата имеет право:

1) проводить работу по организации встреч депутата с избирателями;

2) проводить работу по организации выступлений депутата в средствах массовой информации по вопросам депутатской деятельности;

3) получать в государственных, муниципальных и общественных организациях и учреждениях документы, а также информационные и справочные материалы, необходимые депутату для осуществления депутатской деятельности;

4) выполнять иные поручения, не противоречащие действующему законодательству.

2.4. Помощник депутата не вправе:

1) заменять депутата в осуществлении им своих депутатских полномочий;

2) подписывать от имени депутата и от своего имени письма, предложения, обращения, заявления, запросы, ответы на обращения;

3) от имени депутата и от своего имени выступать перед избирателями, проводить анализ деятельности Собрания депутатов и давать интервью средствам массовой информации;

4) распространять конфиденциальную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением своих обязанностей;

5) использовать статус помощника депутата в личных интересах, а также в целях, отличных от интересов депутата и его избирателей.

2.5. Помощник депутата несет ответственность перед депутатом за объективность и достоверность представляемой ему информации, точность выполнения поручений.

2.6. Помощник депутата в конце календарного года представляет депутату письменный отчет о проделанной работе.

2.7. Помощник обязан воздерживаться от действий, которые могут нанести ущерб деловой репутации Собрания депутатов, иным органам местного самоуправления, чести и достоинству граждан, депутатов, должностных лиц.

3. Условия и порядок назначения помощника и прекращения его полномочий.

3.1. Назначение помощника и прекращение его полномочий осуществляются распоряжением председателя Собрания депутатов по письменному установленной формы ([приложение № 1](#P186) к настоящему Положению) заявлению депутата и в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

3.2. Для назначения помощника в аппарат Собрания депутатов муниципального образования город Венев Веневского района на имя председателя Собрания депутатов представляется заявление депутата и следующие прилагаемые к нему документы:

1) [заявление](#P220) по установленной форме (приложение № 4 к настоящему Положению) от лица, назначаемого помощником;

2) две фотографии 3 x 4;

3) копия паспорта гражданина Российской Федерации;

4) справка о том, что гражданин не состоит на диспансерном учете в психонаркологическом диспансере (справка о психическом состоянии здоровья и отсутствии алкогольной и наркологической зависимости);

5) справка об отсутствии у гражданина судимости.

3.3. Порядок работы помощника определяется депутатом самостоятельно.

3.4. Прекращение полномочий помощника осуществляется в следующих случаях:

3.4.1. Полномочия помощника депутата прекращаются автоматически:

1) с даты прекращения полномочий депутата;

2) с даты признания его судом недееспособным или ограниченно дееспособным;

3) с даты признания его судом безвестно отсутствующим или объявления его умершим;

4) с даты вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;

5) с даты его выезда за пределы Тульской области на постоянное место жительства;

6) с даты прекращения гражданства Российской Федерации;

7) по инициативе помощника с даты подачи им заявления в Собрание депутатов в письменной форме;

8) с даты его смерти.

3.4.2. Полномочия помощника депутата прекращаются на основании распоряжения председателя Собрания депутатов с даты его вынесения:

1) по письменному заявлению депутата;

2) по инициативе председателя Собрания депутатов городского округа.

3.5. Одно и то же лицо может являться помощником только одного депутата.

3.6. В случае прекращения полномочий помощника по инициативе депутата в аппарат Собрания депутатов муниципального образования город Венев Веневского района предоставляется на имя председателя Собрания депутатов письменное заявление депутата.

3.7. В случае прекращения полномочий помощника по инициативе помощника в аппарат Собрания депутатов муниципального образования город Венев Веневского района на имя председателя Собрания депутатов письменное заявление помощника.

3.8. При прекращении полномочий помощник обязан в течение 2 дней сдать удостоверение в аппарат Собрания депутатов муниципального образования город Венев Веневского района.

3.9. После прекращения деятельности помощника депутата депутат вправе представить для назначения другую кандидатуру помощника.

Приложение № 1

к Положению о помощнике

депутата Собрания депутатов

город Венев Веневского района

 Председателю Собрания депутатов

 муниципального образования

город Венев Веневского района

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

 от депутата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о назначении помощника

В соответствии с Положением о помощнике депутата Собрания депутатов муниципального образования город Венев Веневского района, утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования город Венев Веневского района от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_/\_\_, заявляю о назначении моим помощником следующего лица:

 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Приложение:

1. Заявление лица, назначаемого помощником, о согласии на назначение помощником с прилагаемыми документами на \_\_\_\_ листах.

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись депутата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Приложение № 2

к Положению о помощнике

депутата Собрания депутатов

город Венев Веневского района

|  |  |
| --- | --- |
| **Фото 3Х4** | **Депутату Собрания депутатов муниципального образования город Венев Веневского района** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****От \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

ЗАЯВЛЕНИЕ

о согласии на назначение помощником депутата

Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_!

В соответствии с Положением о помощнике депутата Собрания депутатов муниципального образования город Венев Веневского района, утвержденным решением Собрания депутатов муниципального образования город Венев Веневского района от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_/\_\_, даю согласие на

назначение меня помощником депутата.

О себе сообщаю следующие сведения:

1.Фамилия, имя, отчество\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

2.Число, месяц, год рождения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

3.Адрес места фактического проживания \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

4.Адрес регистрации по месту жительства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

5. Серия, номер паспорта, кем и когда выдан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

6.Образование\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

7.Место работы, занимаемая должность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8.Телефон, адрес электронной почты \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

 Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Личная подпись \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Согласовано: