

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального образования
Веневский район

от 18.11.2019 № 1152

ПОРЯДОК
проведения открытого конкурса по предоставлению субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям
муниципального образования Веневский район
на реализацию социально значимых проектов

1. Настоящий Порядок определяет процедуру и условия проведения открытого конкурса по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального образования Веневский район на реализацию социально значимых проектов (далее - Конкурс).

2. Средства бюджета муниципального образования Веневский район предоставляются на конкурсной основе в виде предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям на реализации социально значимых проектов социально ориентированных некоммерческих организаций (далее – СОНКО) по направлениям, соответствующим видам деятельности, установленным статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3. Конкретные приоритетные направления, финансирование которых предполагается за счет средств бюджета муниципального образования Веневский район, определяются ежегодно конкурсной комиссией по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального образования Веневский район на реализацию социально значимых проектов (далее – конкурсная комиссия) в соответствии с направлениями деятельности, указанными в абзаце 2 настоящего пункта.

4. Проект, представляемый на конкурс, должен быть направлен на решение конкретных задач по одному из приоритетных направлений деятельности социально ориентированной некоммерческой организации.

5. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора СОНКО, отвечающим следующим требованиям:

- зарегистрированным в качестве юридического лица в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и состоящим на налоговом учете в территориальном налоговом органе Тульской области;
- осуществляющим деятельность на территории муниципального образования Веневский район;

- не являющимся муниципальными учреждениями;
- не являющимся иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- не находящимся в состоянии реорганизации, ликвидации, в отношении которых не принято решение о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

- не имеющим неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- выплачивающим минимальную заработную плату сотрудникам в размере не менее установленного Региональным соглашением о минимальной заработной плате в Тульской области;

- не имеющие неурегулированной просроченной задолженности по выплате заработной платы.

6. Соискателями на получение субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального образования Веневский район на реализацию социально значимых проектов не могут выступать:

- потребительские кооперативы;
- товарищества собственников жилья;
- садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан;

- крестьянские (фермерские) хозяйства;
- религиозные организации;
- государственные и муниципальные учреждения;
- государственные корпорации, государственные компании;
- политические партии;
- общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
- некоммерческие организации, представители которых являются членами конкурсной комиссии;

- иные некоммерческие организации, учредителями (участниками) которых являются органы государственной (исполнительной) власти и органы местного самоуправления Тульской области.

7. Субсидия не предоставляется на реализацию проектов, содержащих элементы экстремистской деятельности и/или направленных на изменение основ государственного строя Российской Федерации,

направленных на поддержку и/или участие в предвыборных кампаниях, имеющих целью извлечение прибыли, предусматривающих предоставление субсидии и/или иных безвозмездных целевых поступлений (пожертвований, средств на осуществление благотворительной деятельности и др.) другим организациям, а также на академические и/или научные исследования.

8. Сроки реализации конкурсных проектов не должны превышать 2 года.

9. Организатором конкурсного отбора является комитет по экономике, инвестициям и развитию АПК администрации муниципального образования Веневский район (далее – Организатор).

10. Организатор конкурса:

- осуществляет размещение информации о порядке и условиях Конкурса, в том числе о сроках проведения, перечне документов, представляемых участниками конкурса, об объеме и источниках финансирования, о критериях оценки поданных субъектами малого предпринимательства Конкурсных заявок (далее – конкурсная заявка), на официальном сайте Организатора в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://venev.tularegion.ru>) и публикация в газете «Вести Веневского района»;

- осуществляет прием, регистрацию заявок СОНКО на участие в конкурсном отборе;

- обеспечивает заключение договоров о предоставлении субсидии СОНКО – победителям конкурсного отбора;

- обеспечивает хранение протоколов заседания конкурсной комиссии;

- осуществляет иные функции в соответствии с законами и иными правовыми актами Тульской области, муниципального образования Веневский район регулируемыми вопросы предоставления СОНКО субсидии.

11. Прием Конкурсных заявок осуществляется в течение 15 рабочих дней, начиная со дня, следующего за днем публикации информации о порядке и условиях проведения Конкурса, организатором конкурса по адресу: г. Венев, пл. Ильича, д. 4, каб. 208.

Время приема заявок: ежедневно с понедельника по четверг с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 18-00 часов, в пятницу с 9-00 до 13-00 и с 14-00 до 17-00 часов кроме выходных и нерабочих праздничных дней.

12. Соискатель субсидии может представить на конкурс только одну заявку.

Для участия в конкурсном отборе СОНКО представляет конкурсную заявку, которая включает:

а) заявление по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку;

б) копию учредительных документов (со всеми внесенными изменениями и дополнениями);

в) копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

г) копию документа, подтверждающего полномочия руководителя (протокол об избрании, приказ), и (или) документ, подтверждающий полномочия представителя;

д) описание деятельности соискателя (не более 2 листов формата А4 печатного текста 14 шрифтом);

е) справку из налогового органа об отсутствии задолженности по налогам и сборам в бюджеты всех уровней и государственные внебюджетные фонды, выданную не ранее чем за тридцать календарных дней до момента подачи заявки;

ж) проект по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку;

з) смету расходов по форме согласно приложению №6 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих размер запрашиваемых средств (счета, прейскуранты, прайс-листы, коммерческие предложения и т.п.);

и) презентацию социально значимого проекта, представляемого СОНКО на конкурс, в формате PowerPoint на электронном носителе объемом 5-7 слайдов;

к) справку из кредитной организации об открытии счета с указанием реквизитов.

13. Заявка на участие в конкурсе должна быть представлена на бумажном и электронном носителе. Первым листом заявки должно быть оглавление с указанием наименований документов, содержащихся в заявке, и количеством листов, содержащихся в заявке. Заявка на соискание субсидии должна быть прошита, пронумерована и скреплена печатью.

Копии документов, указанных в пункте 12 Порядка, должны быть заверены подписью руководителя (представителя) и печатью организации СОНКО (при ее наличии).

14. СОНКО несет ответственность за достоверность представляемых в составе заявки сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Заявка на участие в конкурсе может быть отозвана до окончания срока приема заявок путем направления СОНКО организатору конкурса письменного обращения. Отозванные заявки не учитываются при определении количества заявок, представленных на участие в конкурсе.

16. При приеме документов сотрудник организатора конкурса ставит отметку о наличии документов на описи документов, представленных соискателем субсидии.

17. По итогам проверки наличия документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, сотрудник организатора конкурса в момент приема заявки уведомляет в устной форме соискателя субсидии:

а) о внесении заявки в журнал учета заявок на участие в конкурсе;

б) о возврате представленных документов.

При наличии всех необходимых документов сотрудник организатора конкурса принимает и регистрирует заявку в журнале учета заявок на

участие в конкурсе, оформленном по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку, (далее – журнал учета заявок на участие в конкурсе по предоставлению субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального образования Венеvский район) в день поступления документов.

В случае подачи неполного комплекта документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, сотрудником организатора конкурса принимается решение о возврате такой заявки соискателю.

Возврат документов соискателю субсидии по причине представления неполного перечня документов, указанных в пункте 12 настоящего Порядка, или ненадлежащего их оформления не препятствует повторной подаче документов на конкурс после внесения необходимых дополнений и исправлений в рамках срока, установленного в извещении о проведении конкурса по предоставлению субсидии.

Датой подачи конкурсной заявки является день ее регистрации сотрудником организатора конкурса в журнале учета заявок.

Заявка на участие в конкурсе, поданная после дня окончания срока приема заявок, не регистрируется и к участию в конкурсе не допускается, о чем сотрудник организатора конкурса уведомляет соискателя субсидии в устной форме.

Представленные на конкурс документы не возвращаются, рецензии не выдаются.

Расходы СОНКО, не допущенных к участию в конкурсе, участников и победителей конкурса, связанные с подготовкой и подачей заявок на участие в конкурсе и участием в конкурсе, не возмещаются.

18. Конкурсные проекты рассматриваются на заседании Конкурсной комиссии. Состав конкурсной комиссии определен приложением №2 к настоящему Порядку, регламент деятельности конкурсной комиссии определен приложением №3 к настоящему Порядку

19. Заседание Конкурсной комиссии по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального образования Венеvский район на реализацию социально значимых проектов, на котором рассматриваются Проекты, проводится в течение 5 рабочих дней со дня окончания приема Конкурсных заявок.

20. Ни одному из участников не могут быть созданы преимущественные условия участия в Конкурсе.

21. Представление конкурсных проектов проводится СОНКО в форме презентации, в рамках которой разъясняются цели, задачи социально значимого проекта, целевые группы, на которые направлена проектная деятельность, ожидаемые результаты от реализации проекта, а также ресурсное обеспечение проекта (имеющиеся кадровые, материальные и технические ресурсы и объем запрашиваемых средств). При отсутствии технической возможности проведения видеопрезентаций представление проекта может проводиться СОНКО в форме устного выступления.

Перед началом заседания председатель конкурсной комиссии оглашает регламент проведения конкурса и очередность выступлений. После представления конкурсного проекта члены конкурсной комиссии могут задать дополнительные вопросы представителям СОНКО по вопросам реализации конкурсного проекта.

Регламент рассмотрения одного конкурсного проекта составляет не более 10 минут, в том числе не более 5 минут на презентацию и не более 5 минут на вопросы членов конкурсной комиссии.

22. Оценка конкурсных проектов производится членами конкурсной комиссии в баллах в соответствии с перечнем критериев согласно пункту 24 настоящего Порядка.

23. По итогам рассмотрения конкурсных проектов конкурсная комиссия ранжирует участников конкурса в порядке убывания суммарного количества баллов, присвоенных соответствующему конкурсному проекту. Участникам присваиваются порядковые номера (места), начиная с участника конкурса, конкурсный проект которого получил наибольшее количество баллов.

24. Конкурсная комиссия осуществляет отбор конкурсных проектов СОНКО на основе следующих критериев:

а) конкурсный проект направлен на решение задач по приоритетным направлениям:

0 – проект полностью не соответствует данному критерию;

1 – проект полностью соответствует данному критерию;

б) обоснованность расходов на реализацию социально значимого проекта:

0 – проект полностью не соответствует данному критерию;

1 – проект полностью соответствует данному критерию;

в) количество лиц, охватываемых при реализации конкурсного проекта:

до 50 человек – 1 балл;

от 50 до 100 человек – 2 балла;

от 100 до 150 человек – 3 балла;

200 и более человек – 4 балла;

г) количество волонтеров, которых планируется привлечь к реализации конкурсного проекта:

от 10 до 49 – 1 балл;

от 50 до 89 – 2 балла;

свыше 90 – 3 балла;

д) количество муниципальных районов и городских округов Тульской области, с привлечением которых планируется реализация конкурсного проекта:

0 муниципальных районов и/или городских округов – 0 баллов;

от 1 до 6 муниципальных районов и/или городских округов – 1 балл;

от 7 до 13 муниципальных районов и/или городских округов – 2 балла;

от 14 до 20 муниципальных районов и/или городских округов – 3 балла;

свыше 21 муниципального района и/или городского округа – 4 балла;

е) затраты на оплату труда лиц, участвующих в подготовке и реализации мероприятий, предусмотренных конкурсным проектом, от общих затрат на реализацию конкурсного проекта составляют:

21 и более процентов – 1 балл;

от 16 до 20 процентов – 2 балла;

от 11 до 15 процентов – 3 балла;

10 и менее процентов – 4 балла;

ж) затраты на оплату аренды помещений, оборудования и транспортных средств в целях реализации конкурсного проекта от общих затрат на реализацию конкурсного проекта составляют:

31 и более процентов – 1 балл;

от 21 до 30 процентов – 2 балла;

от 11 до 20 процентов – 3 балла;

10 и менее процентов – 4 балла;

з) количество реализованных социально значимых проектов за истекший год:

0 проектов – 0 баллов;

от 1 до 2 проектов – 1 балл;

от 3 до 5 проектов – 2 балла;

от 6 до 8 проектов – 3 балла;

свыше 9 проектов – 4 балла;

и) уникальность конкурсного проекта:

конкурсный проект традиционен, дублирует мероприятия проектов, реализованных в муниципальном образовании Веневский район, – 0 баллов;

конкурсный проект в основном содержит традиционные мероприятия, но есть элементы новизны – 1 балл;

конкурсный проект уникален для муниципального образования – 2 балла;

к) возможность дальнейшего использования конкурсного проекта в качестве положительной практики:

нет возможности дальнейшего продолжения конкурсного проекта – 0 баллов;

конкурсный проект может быть продолжен не на постоянной основе – 1 балл;

конкурсный проект может быть продолжен на постоянной основе – 2 балла;

л) наличие информационного ресурса СОНКО о ее деятельности и периодичность его обновления:

наполняется еженедельно – 3 балла;

наполняется ежемесячно – 2 балла;
наполняется реже чем раз в месяц – 1 балл;
отсутствует – 0 баллов.

25. Победителями конкурсного отбора признаются СОНКО, конкурсные проекты которых набрали наибольшее количество баллов.

26. В случае равного количества баллов у двух и более конкурсных проектов решение о выборе победителя принимается членами конкурсной комиссии путем открытого голосования. При равенстве голосов определяющим является голос председательствующего на заседании конкурсной комиссии.

27. После подсчета баллов конкурсная комиссия принимает решение о признании СОНКО, конкурсные проекты, которых набрали наибольшее количество баллов, победителями конкурса (победителем).

28. Все решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывается председательствующим и всеми членами конкурсной комиссии.

29. В протоколе конкурсной комиссии об итогах конкурсного отбора должны быть указаны:

информация о победителях конкурса с указанием набранных баллов;
сумма субсидии каждому победителю;
срок, на который выделена субсидия.

30. Предоставление субсидии осуществляется на основании протокола комиссии об итогах конкурса.

В соответствии со статьей 31.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» комитет по экономике в течение 30 календарных дней с даты принятия решения о предоставлении субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям вносит соответствующие данные в реестр социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки в порядке, установленном Приказом Минэкономразвития России от 17.05.2011 № 223 «О ведении реестров социально ориентированных некоммерческих организаций – получателей поддержки, хранении представленных ими документов и о требованиях к технологическим, программным, лингвистическим, правовым и организационным средствам обеспечения пользования указанными реестрами».

31. В течение 5 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии организатор конкурса посредством электронной почты направляет СОНКО – победителям конкурсного отбора уведомления о необходимости заключения договоров о предоставлении субсидии (далее – договор).

Договор с СОНКО - получателем заключается в течение 3 рабочих дней со дня принятия решения Конкурсной комиссии по предоставлению субсидии, оформленного протоколом

32. В случае отказа победителя конкурсного отбора от заключения договора либо нарушения указанного в извещении срока заключения договора организатор конкурса в течение 10 рабочих дней со дня истечения срока заключения договора, указанного в извещении, принимает решение о проведении дополнительного конкурсного отбора на получение субсидии в объеме нераспределенных средств в соответствии с требованиями настоящего Порядка либо о возврате невостребованных средств в бюджет муниципального образования Веневский район (в случае невозможности соблюдения сроков, установленных настоящим Порядком в текущем году).

33. Перечисление субсидии на расчетный счет СОНКО – победителя конкурсного отбора осуществляется администрацией муниципального образования Веневский район в порядке и сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидии.

34. СОНКО запрещается осуществлять за счет предоставленных субсидий следующие расходы:

- расходы, связанные с осуществлением предпринимательской деятельности и оказанием помощи коммерческим организациям;

- расходы, не связанные с реализацией социально значимого проекта;

- расходы на поддержку политических партий и предвыборных кампаний;

- расходы на проведение митингов, демонстраций, пикетирований;

- расходы на уплату штрафов;

- расходы на приобретение объектов недвижимости, текущий и капитальный ремонт, капитальное строительство;

- расходы на оказание гуманитарной и иной прямой материальной помощи, а также платных услуг населению;

- расходы на получение кредитов и займов.

35. Для изменения срока, на который выделена субсидия, СОНКО не позднее чем за 30 календарных дней до истечения срока, на который выделена субсидия, обращается к организатору конкурса с заявлением, содержащим обоснование необходимости такого изменения.

36. Сотрудник организатора конкурса в течение пяти рабочих дней со дня поступления к нему заявления регистрирует и направляет его на рассмотрение в конкурсную комиссию. В случае несоблюдения СОНКО срока, указанного в пункте 35 Порядка, заявление об изменении срока, на который выделена субсидия, не рассматривается и субсидия подлежит возврату СОНКО в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления к организатору конкурса с указанием причин возврата.

37. Решение об изменении (отказе в изменении) срока, на который выделена субсидия, принимает конкурсная комиссия в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня поступления заявления в конкурсную комиссию.

Основанием для отказа в изменении срока, на который выделена субсидия, является превышение 2-х летнего срока реализации конкурсных проектов.

СОНКО уведомляется об отказе в изменении срока, на который выделена субсидия, в течение 3 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения, с указанием причин отказа.

38. Организатор конкурса в течение 5 рабочих дней с даты принятия конкурсной комиссией решения об изменении срока, на который была предоставлена субсидия, готовит соответствующее дополнительное соглашение к договору о предоставлении субсидии.

СОНКО уведомляется об изменении срока, на который выделена субсидия, в течение 3 рабочих дней со дня принятия комиссией соответствующего решения.

39. Размер выделенной по итогам конкурса субсидии не подлежит изменению.

40. СОНКО – получатели субсидии представляют организатору конкурса отчеты о реализации социально значимых проектов и об использовании субсидии на реализацию социально значимых проектов по форме и в сроки, установленные договором.

41. Организатор конкурса осуществляет проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии муниципального образования Веневский район.

42. В случае использования субсидии не по целевому назначению и (или) неиспользования ее в сроки, предусмотренные договором о предоставлении субсидии, а также в случае установления фактов нарушения условий договора о предоставлении субсидии либо непредставления отчетов о реализации социально значимых проектов и об использовании средств субсидии, а также не достижения показателей результативности предоставления средств субсидии, денежные средства подлежат возврату в бюджет муниципального образования Веневский район.

43. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня установления фактов, указанных в пункте 42 настоящего Порядка, организатор конкурса направляет заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручает нарочно СОНКО – получателю субсидии письменное уведомление о необходимости возврата средств с указанием банковских реквизитов для перечисления денежных средств.

44. Субсидия подлежит возврату СОНКО – получателем субсидии в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения уведомления о необходимости его возврата.

45. При невозврате субсидии СОНКО – получателем субсидии в указанный срок взыскание субсидии осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

46. За нарушение требований, установленных настоящим Порядком, в том числе за нецелевое использование субсидии, СОНКО – получатели субсидии несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №2
к постановлению администрации
муниципального образования
Веневский район

от 18.11.2019 № 1152

СОСТАВ
конкурсной комиссии по предоставлению субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям
муниципального образования Веневский район
на реализацию социально значимых проектов

- | | |
|----------------------------------|---|
| Шубчинский
Андрей Геннадиевич | - глава администрации муниципального образования Веневский район, председатель Конкурсной Комиссии |
| Смирнова
Марина Анатольевна | - председатель комитета по экономике, инвестициям и развитию АПК администрации муниципального образования Веневский район, заместитель председателя Конкурсной Комиссии |
| Решетнева
Елена Владимировна | - главный специалист комитета по экономике, инвестициям и развитию АПК администрации муниципального образования Веневский район, секретарь Конкурсной Комиссии |

Члены конкурсной комиссии:

- | | |
|----------------------------------|---|
| Мамонов
Анатолий Митрофанович | - начальнику финансового управления муниципального образования Веневский район |
| Андреева
Альбина Николаевна | - начальник отдела по правовой работе администрации муниципального образования Веневский район |
| Кузина
София Владимировна | - заместитель председателя комитета по экономике, инвестициям и развитию АПК администрации муниципального образования Веневский район |
| Антонова
Юлия Сергеевна | - председатель комитета по социальным вопросам администрации муниципального образования Веневский район |

Лялькова
Ирина Алексеевна

- референт сектора по социальным вопросам, спорту и молодежной политике комитета по социальным вопросам администрации муниципального образования Веневский район

Гусаров
Дмитрий Львович

- председатель общественного совета МО Веневский район

Приложение №3
к постановлению администрации
муниципального образования
Веневский район

от 18.11.2019 № 1152

РЕГЛАМЕНТ
деятельности конкурсной комиссии по предоставлению субсидий
социально ориентированным некоммерческим организациям
муниципального образования Веневский район
на реализацию социально значимых проектов

1. Конкурсная комиссия по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального образования Веневский район на реализацию социально значимых проектов (далее – конкурсная комиссия) осуществляет конкурсный отбор социально ориентированных некоммерческих организаций, которым оказывается финансовая поддержка в виде субсидии за счет средств бюджета муниципального образования Веневский район.

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Тульской области, постановлениями и распоряжениями губернатора Тульской области, постановлениями и распоряжениями правительства Тульской области, постановлениями и распоряжениями муниципального образования Веневский район, а также настоящим регламентом.

3. Заседание Конкурсной комиссии по предоставлению субсидии, на котором подводятся итоги Конкурса, проводится не позже, чем на 6 рабочий день, после дня окончания приема Конкурсных заявок.

4. Заседание Конкурсной комиссии по предоставлению субсидии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее половины установленного численного состава. Члены Конкурсной комиссии по предоставлению субсидии присутствуют на заседании Конкурсной комиссии по предоставлению субсидии лично, без права замены.

5. Решения Конкурсной комиссии по предоставлению субсидии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Конкурсной комиссии по предоставлению субсидии. При равенстве голосов членов Конкурсной комиссии по предоставлению субсидии решающим является голос председателя Конкурсной комиссии по предоставлению субсидии.

6. Решение Конкурсной комиссии по предоставлению субсидии в течение 5 рабочих дней оформляются протоколом, который подписывается присутствующими на заседании членами Комиссии.

7. Председатель Конкурсной комиссии по предоставлению субсидии руководит ее деятельностью, председательствует на заседаниях Конкурсной комиссии, планирует ее работу и осуществляет контроль за реализацией ее решений.

При отсутствии председателя Конкурсной комиссии по предоставлению субсидии его обязанности исполняет заместитель председателя Конкурсной комиссии.

8. Функции секретаря Конкурсной комиссии по предоставлению субсидии:

обеспечивает своевременный созыв заседаний Конкурсной комиссии по предоставлению субсидии;

составляет заключение по результатам рассмотрения каждой Конкурсной заявки;

оформляет протоколы заседаний Конкурсной комиссии по предоставлению субсидий в установленные сроки и обеспечивает их публикации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://venev.tularegion.ru>) на официальном сайте муниципального образования;

проводит работу по подготовке и подписанию с победителями Конкурса договоров о предоставлении субсидии.

Приложение №4
к постановлению администрации
муниципального образования
Веневский район

от 18.11.2019 № 1152

ЗАЯВЛЕНИЕ
на участие в конкурсном отборе
социально ориентированных некоммерческих организаций
для предоставления субсидии

Название организации	
Приоритетные направления конкурса, на участие в котором подается заявка (указываются в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», со статьей 3 Закона Тульской области от 30 ноября 2011 года № 1666-ЗТО «О грантах Тульской области социально ориентированным некоммерческим организациям»)	
Название проекта	
Должность, Ф.И.О. руководителя организации	
Телефон/факс	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. руководителя проекта	
Телефон/факс	
Адрес электронной почты	
Территория реализации проекта (с указанием муниципальных образований)	
Срок выполнения проекта (начало и окончание)	
Запрашиваемая сумма	
Полная стоимость проекта	
Имеющаяся сумма (в том числе собственных и привлеченных средств)	
ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ-ЗАЯВИТЕЛЕ	

Полное название организации (согласно свидетельству о регистрации)	
Сокращенное название	
Номер свидетельства о государственной регистрации, дата его выдачи, название регистрирующего органа	
Юридический адрес (с почтовым индексом)	
Адрес фактического местонахождения	
Почтовый адрес (с индексом)	
Телефон/факс	
Адрес электронной почты	
Ф.И.О. и должность руководителя организации	
Ф.И.О. главного бухгалтера	
Реквизиты организации:	
ИНН/ОГРН/КПП	
наименование кредитной организации	
местонахождение кредитной организации	
расчетный счет	
корреспондентский счет	
БИК	
Основные направления деятельности (не более 5)	
Количество членов организации:	
физических лиц	
юридических лиц	
Количество штатных сотрудников:	
на постоянной основе	
временных	
Доходы организации за последний финансовый год (руб.)	

Источники доходов организации и доля в (%) каждого источника:	
зарубежные организации	
членские взносы	
государственные и муниципальные организации	
коммерческие организации	
собственная хозяйственная деятельность	
другое	
Основные реализованные программы/проекты (за предшествующий год)	
Имеет ли организация опыт работы по получению субсидии: да, нет. Если опыт работы получения субсидии имеется, перечислить все полученные субсидии за последние 3 года	

С условиями конкурсного отбора и предоставления субсидии ознакомлен и согласен.

(наименование
должности руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.
М.П.

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю свое согласие на обработку администрацией муниципального образования Веневский район, расположенным по адресу: 301320, г. Венев, ул. Пл. Ильича, д. 4, (далее – Оператор) моих персональных данных, необходимых Оператору при условии, что обработка персональных данных осуществляется строго лицом, уполномоченным на осуществление работы персональными данными, обязанным сохранять служебную информацию, ставшую ему известной в связи с исполнением должностных обязанностей.

(наименование должности
руководителя)

(подпись)

(Ф.И.О.)

«__» _____ 20__ г.

Приложение №5
к постановлению администрации
муниципального образования
Веневский район

от 18.11.2019 № 1152

ПРОЕКТ

(наименование проекта)

(наименование соискателя субсидии)

(срок реализации проекта)

Запрашиваемая субсидии (руб.)	сумма	
----------------------------------	-------	--

Описание проблемы, на решение которой направлен проект:	
Цель (цели) проекта:	
Задачи проекта:	
Целевые показатели проекта:	
Количество привлекаемых при реализации проекта волонтеров:	
Количество лиц, охватываемых при реализации проекта:	
Территория реализации проекта:	

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПРОЕКТА

№ п/п	Наименование мероприятия	Дата (период) проведения мероприятия	Ответственный исполнитель

Приложение №6
к постановлению администрации
муниципального образования
Веневский район

от 18.11.2019 № 1152

СМЕТА РАСХОДОВ НА РЕАЛИЗАЦИЮ ПРОЕКТА

№ п/п	Статьи расходования средств	Финансирование (тыс. руб.)	
		за счет субсидии	за счет собственных и привлеченных средств
	Заработная плата (включая налоги)		
	Командировочные и транспортные расходы		
	Приобретение оборудования		
	Аренда помещений и оборудования		
	Издательские расходы		
	Оплата услуг сторонних организаций		
	Расходные материалы		
	Банковские расходы		
	Прочие расходы		
		
	ИТОГО		

(Наименование организации, должность руководителя)

(подпись)

(дата)

Тульская область
Муниципальное образование Веневский район
Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18.11.2019

№ 1152

**Об утверждении порядка предоставления на конкурсной основе
субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям
муниципального образования Веневский район
на реализацию социально значимых проектов**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.06.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением администрации муниципального образования Веневский район от 22.11.2016 №1056 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства в муниципальном образовании Веневский район», администрация муниципального образования Веневский район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок проведения открытого конкурса по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального образования Веневский район на реализацию социально значимых проектов (приложение №1).

2. Утвердить состав конкурсной комиссии по проведению открытого конкурса субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального образования Веневский район на реализацию социально значимых проектов (приложение №2).

3. Утвердить регламент деятельности конкурсной комиссии по предоставлению субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям муниципального образования Веневский район на реализацию социально значимых проектов (приложение №3).

4. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Веневского района».

5. Отделу по МСУ и информационным технологиям администрации муниципального образования Веневский район разместить настоящее

постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Веневский район.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

7. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

**Глава администрации
муниципального образования
Веневский район**



А.Г. Шубчинский