**ИЗВЕЩЕНИЕ**

**о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории**

**муниципального образования Веневский район**

Администрация муниципального образования Веневский район объявляет проведение открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Веневский район.

Открытый конкурс проводится в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Веневский район от 25.03.2020 № 304 «Об утверждении порядка проведения открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Веневский район» (размещено на официальном сайте администрации муниципального образования Веневский район https://v[enev@tularegion.ru](mailto://venev@tularegion.ru) по ссылке: https://venev.tularegion.ru/activities/organizatsiya-pokhoronnogo-dela/konkursy/informatsiya-o-provodimykh-konkursak1h/).

**1.Наименование организатора конкурса:** администрация муниципального образования Веневский район.

1.1.Место нахождения: Тульская область, администрация муниципального образования Веневский район.

1.2. Почтовый адрес: Тульская область, г. Венев, Ильича пл., д. 4, 301320.

1.3. Адрес электронной почты: EconomikaVenev@tularegion.org.

1.4. Номер контактного телефона: тел: 8-(48745) 2-23-05.

1.5. Контактное лицо: Миронова Ирина Викторовна.

**2.Предмет конкурса:** открытый конкурс поотбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Веневский район.

**3.Срок, место и порядок предоставления конкурсной документации.**

Конкурсная документация представляется бесплатнос 10 апреля 2023 года по 9 мая 2023 года:

-посредством размещения вофициальномиздании газеты «Вести Веневского района»,

-посредством размещения на официальном сайте администрации муниципального образования Веневский район https:[//venev@tularegion.ru](mailto://venev@tularegion.ru), по ссылке: https://venev.tularegion.ru/activities/organizatsiya-pokhoronnogo-dela/konkursy/informatsiya-o-provodimykh-konkursak1h/.

-по адресу: 301320,Тульская область, г. Венев, Ильича пл., д. 4, каб.208 (комитет по экономике администрации муниципального образования Веневский район), тел.: 8(48745)2-23-05 , в рабочие дни: понедельник - четверг с 9:00 до 18:00 часов, пятница с 9:00 до 17.00 часов, перерыв с 13:00 до 13:48 часов. Организатор конкурса на основании заявления заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течении двух рабочих дней предоставляет такому лицу конкурсную документацию. Способ получения конкурсной документации (почтой или непосредственно вручением заявителю по месту нахождения организатора конкурса) указывается в заявлении.

Конкурсная документация включает в себя:

-извещение о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Веневский район,

-техническое задание (приложение №1);

-форму заявки на участие в конкурсе (приложение №2);

-форму предложения о функциональных характеристиках и качественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения (приложение №3);

-форму описи документов (приложение №4);

-критерии оценки заявок (приложение №5);

-форму договора на оказание услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования Веневский район (приложение №6).

**4. Порядок, сроки и место приема заявок на участие в конкурсе:**

4.1. Для участия в конкурсе заявители представляют следующие документы:

1) заявка на участие в конкурсе;

2) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения;

3) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя;

4) копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц);

5) опись документов, предоставляемых для участия в конкурсе по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Веневский район.

4.2. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть прошиты и пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов, быть скреплена печатью заявителя и подписана заявителем или уполномоченным лицом заявителя. В случае отсутствия печати об этом делается отметка.

4.3. Соблюдение заявителем указанных требований означает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки на участие в конкурсе, поданы от имени заявителя, а также подтверждает подлинность и достоверность представленных в составе заявки на участие в конкурсе документов и сведений.

4.4. Каждый заявитель может подать только одну заявку на участие в Конкурсе. В случае, если заявитель подает более одной заявки, все конкурсные заявки с его участием отклоняются, независимо от характера проведения и результатов конкурса.

4.5. Заявка на участие в конкурсе и прилагаемые к ней документы должны быть вложены в конверт, который в запечатанном виде подается секретарю конкурсной комиссии непосредственно заявителем или его представителем, уполномоченным на совершение данного действия, в срок, указанный в извещении. На конверте указывается наименование открытого конкурса, на участие в котором подается данная заявка. Заявитель вправе не указывать на таком конверте свое фирменное наименование, почтовый адрес (для юридического лица) или фамилию, имя, отчество, сведения о месте регистрации (для индивидуального предпринимателя).

По требованию заявителя, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, организатор конкурса выдает расписку в получении конверта с заявкой на участие в конкурсе с указанием даты, времени его получения.

4.6. Срок приема заявок на участие в конкурсе: с 9 час. 00 мин. 10 апреля 2023 года до 18 час. 00 мин. 10 мая 2023 года.

4.7. Место приема заявок на участие в конкурсе: 301320, Тульская область, г. Венев, Ильича пл., д. 4, каб.208 (комитет по экономике администрации муниципального образования Веневский район), тел: 8-(48745) 2-23-05, в рабочие дни понедельник-четверг с 9:00 до 18:00 часов, пятница с 9:00 до 17.00 часов, перерыв с 13:00 до 13: 48 часов.

4.8. Все конкурсные заявки, полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, признаются не поступившими в срок. Конверты таких заявок не вскрываются и в тот же день возвращаются претендентам.

4.9. Заявитель может изменить или отозвать свою конкурсную заявку после ее подачи до истечения установленного срока представления конкурсных заявок. Такое изменение или уведомление об отзыве действительно, если оно поступило организатору конкурса до истечения окончательного срока подачи заявок на участие в конкурсе и оформлено в соответствии с требованиями, предъявляемыми к заявкам на участие в конкурсе. Изменение заявки составляется в письменном виде.

**5. Требования к заявителям**

5.1. В отношении заявителей на участие в конкурсе устанавливаются следующие требования:

1) соответствие заявителей требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим оказание услуг по предмету конкурса;

2) не находящиеся в состоянии ликвидации и не имеющие решения Арбитражного суда о признании организации банкротом и об открытии конкурсного производства;

3) отсутствие решения о приостановлении деятельности заявителя в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки на участие в конкурсе;

4) отсутствие у заявителя задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату.

Указанные требования предъявляются ко всем заявителям на участие в Конкурсе.

**6. Порядок и сроки проведения конкурса.**

6.1. Место, время и дата вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: по адресу 301320, Тульская область, г. Венев, Ильича пл., д. 4 каб. 211 (зал заседаний администрации муниципального образования Веневский район ) в 10 часов 00 минут 11 мая 2023 года.

6.2. Место, время и дата рассмотрения заявок на участие в конкурсе по адресу: 301320, Тульская область, г. Венев, Ильича пл., д. 4 каб. 211 (зал заседаний администрации муниципального образования Веневский район) в 11часов 00 минут 11 мая 2023 года.

6.3. Место, время и дата оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе: по адресу 301320, Тульская область, г. Венев, Ильича пл., д. 4 каб. 211 (зал заседаний администрации муниципального образования Веневский район) в 11часов 00 часов 15 мая 2023 года.

**7. Срок и порядок объявления результатов конкурса.**

7.1. Протокол вскрытия конвертов подписывается в день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Веневский район https://venev.tularegion.ru, по ссылке https://venev.tularegion.ru/activities/organizatsiya-pokhoronnogo-dela/konkursy/informatsiya-o-provodimykh-konkursak1h/ в течение 2 (двух) рабочих дней с момента вскрытия конвертов.

7.2. Решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе конкурсной комиссией принимается в день окончания рассмотрения заявок. Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который подписывается в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе, размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Веневский район https://venev.tularegion.ru, по ссылке https://venev.tularegion.ru/activities/organizatsiya-pokhoronnogo-dela/konkursy/informatsiya-o-provodimykh-konkursak1h/ и направляется заявителям посредством электронной почты, указанной ими в п. 7 заявления на участие в конкурсе, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания.

7.3. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается не позднее дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок, размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Веневский район https://venev.tularegion.ru, по ссылке https://venev.tularegion.ru/activities/organizatsiya-pokhoronnogo-dela/konkursy/informatsiya-o-provodimykh-konkursak1h/ и направляется заявителям посредством электронной почты, указанной ими в п. 7 заявления на участие в конкурсе, в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания.

7.4. Участник, ставший победителем конкурса, постановлением администрации муниципального образования Веневский район наделяется статусом специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Веневский район, которое оформляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Указанное постановление размещается на официальном сайте администрации муниципального образования Веневский район https://v[enev@tularegion.ru](mailto://venev@tularegion.ru), по ссылкеhttps://venev.tularegion.ru/activities/organizatsiya-pokhoronnogo-dela/konkursy/informatsiya-o-provodimykh-konkursak1h/ в течение 2 (двух) рабочих дней с момента подписания.

7.5. Организатор заключает с победителем конкурса договор на оказание услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования Веневский район (далее – договор) в течение 5 рабочих дней со дня принятия постановления о присвоении статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Веневский район.

7.6. В случае отказа или уклонения победителя конкурса, от подписания договора или его неявки для подписания договора в течение 5 рабочих дней со дня опубликования постановления о присвоении статуса специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Веневский район, в целях организации оказания услуг по погребению организатор вправе заключить договор с участником конкурса, следующим по количеству набранных баллов за победителем.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к извещению о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории  муниципального образования Веневский район |

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | Наименование подпункта | Пояснения |
| 1. | Предмет конкурса | Отбор специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Веневский район |
| 2. | Место выполнения работ (оказания услуг) | Территория муниципального образования Веневский район |
| 3. | Сроки выполнения работ (оказания услуг) | В течение трех лет с момента заключения договора на оказание услуг |
| 4. | Нормативно-правовые  основания деятельности | При выполнении работ (оказании услуг)  специализированная служба руководствуется:  - Федеральным законом от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле»;  - Правилами бытового обслуживания населения в Российской Федерации, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.09.2020 №1514;  - СанПиН 2.1.2882-11«Гигиенические требования к размещению, устройству и содержанию кладбищ, зданий и сооружений похоронного назначения»  - Решение Собрания представителей муниципального образования Веневский район от 30.03.2011 №19/143 «Об организации похоронного дела на территории муниципального образования Веневский район;  -Постановление муниципального образования Веневский район от 17.07.2018 №664 «Об утверждении порядка предоставления мест для захоронения(подзахоронения), регистрации установки и замены надмогильных сооружений(надгробий) и оград на территории кладбищ муниципального образования Веневский район». |
| 5. | Требования к выполнению работ (оказанию услуг) | 1. Для выполнения работ (оказания услуг) специализированной службе необходимо иметь:  -специализированный транспорт для предоставления услуг по захоронению;  - персонал для оказания услуг;  - помещение для приема заявок;  - наличие телефонной связи для приема заявок;  - наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала, либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала.  2. Знать основы похоронного дела и владеть навыками ведения документации, установленной нормативными  актами |
| 6. | Объемы выполняемых работ (оказываемых услуг) | 1. Оказание гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе супругу (супруге), близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего. Организация, осуществляющая погребение умерших, обязана, обеспечить предоставление гарантированного перечня услуг по погребению умерших в соответствии со ст. 9 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», с Решением Собрания представителей муниципального образования Веневский район от 30.03.2011 №19/143 «Об организации похоронного дела на территории муниципального образования Веневский район, включающими в себя:  - оформление документов, необходимых для погребения: получение свидетельства о смерти, получение медицинского заключения о смерти, документа, подтверждающего факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка, документа о выделении места для захоронения;  - предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения: гроб из пиломатериала толщиной не менее 25 мм, размером в соответствии с телом умершего; изготовление и предоставление информационной таблички из металла (регистрационного знака) с указанием фамилии, имени, отчества умершего, даты рождения (в случае если личность установлена), даты смерти; доставка гроба до морга (дома) и внос в помещение морга (дома, независимо от этажности дома);  - перевозка тела (останков) умершего на кладбище: вынос гроба с телом умершего из морга (дома, независимо от этажности дома) с установкой на автокатафалк; перевозка в назначенное время тела(останков) умершего от морга (дома) к месту погребения специализированным транспортным средством (катафалком);  - погребение: расчистка и разметка места для рытья могилы в соответствии с планировкой кладбища; рытье могилы нужного размера с формированием рабочей зоны для прохода между могилой и отвалом грунта, зачистка поверхности дна и стенок могилы вручную в соответствии с СанПин; снятие гроба с телом умершего с автокатафалка и перенос до места захоронения, забивка крышки гроба и опускание гроба в могилу; засыпка могилы, устройство надмогильного холма; установка регистрационного знака с надписью (ФИО умершего, дата рождения и смерти, регистрационный номер могилы).  2. Оказание гарантированного перечня услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга (супруги), близких родственников, либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умерших и оказание перечня услуг по погребению умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел. Организация, осуществляющая погребение умерших, обязана обеспечить предоставление гарантированного перечня услуг по погребению в соответствии со ст. 12 Федерального закона от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», с Решением Собрания представителей муниципального образования Веневский район от 30.03.2011 №19/143 «Об организации похоронного дела на территории муниципального образования Веневский район включающего в себя:  - оформление документов, необходимых для погребения: получение свидетельства о смерти, получение медицинского заключения о смерти, документа, подтверждающего факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка, документа о выделении места для захоронения  - облачение тела: облачение тела умершего, с применением ритуальных частей одежды только для захоронения лиц не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя  - предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения: гроб из пиломатериала толщиной не менее 25 мм, размером в соответствии с телом умершего; изготовление и предоставление информационной таблички из металла (регистрационного знака) с указанием фамилии, имени, отчества умершего, даты рождения (в случае если личность установлена), даты смерти; доставка гроба до морга (дома) и внос в помещение морга (дома, независимо от этажности дома)  - перевозка тела (останков) умершего на кладбище: вынос гроба с телом умершего из морга (дома, независимо от этажности дома) с установкой на автокатафалк; перевозка в назначенное время тела (останков) умершего от морга (дома) к месту погребения специализированным транспортным средством (катафалком).  - погребение: расчистка и разметка места для рытья могилы в соответствии с планировкой кладбища; рытье могилы нужного размера с формированием рабочей зоны для прохода между могилой и отвалом грунта, зачистка поверхности дна и стенок могилы вручную в соответствии с СанПин; снятие гроба с телом умершего с автокатафалка и перенос до места захоронения, забивка крышки гроба и опускание гроба в могилу; засыпка могилы, устройство надмогильного холма; установка регистрационного знака с надписью (ФИО умершего, дата рождения и смерти, регистрационный номер могилы). |
| 7. | Ответственность за ненадлежащее выполнение работ (оказание услуг) | Организация, осуществляющая погребение умерших (погибших) несет ответственность за ненадлежащее оказание услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации |
| 8. | Стоимость услуг,  предоставляемых согласно гарантированному  перечню услуг | 1. Стоимость услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, определяется в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и возмещается специализированной службе по вопросам похоронного дела в порядке, установленном ст. 9, ст. 12 Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Решением Собрания представителей муниципального образования Веневский район от 30.03.2011 №19/143 «Об организации похоронного дела на территории муниципального образования Веневский район».  2. Специализированная служба по вопросам похоронного дела вправе предоставлять услуги по погребению сверх гарантированного перечня за счет средств близких родственников, законного представителя умершего или иного лица, взявшего на себя обязанность осуществить погребение умершего. Специализированная служба по вопросам похоронного дела не вправе препятствовать в осуществлении погребения (в том числе путем придания умершего земле) лицам, исполняющим волеизъявление умершего, а также действующим от имени и по поручению супруга, близких родственников, иных родственников, законных представителей, иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего. Специализированная служба по вопросам похоронного дела не вправе обязывать (принуждать) приобретать у нее ритуальные услуги на платной основе, в том числе услуги, входящие в предусмотренный законодательством гарантированный перечень услуг по погребению. |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 2  к извещению о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории  муниципального образования Веневский район |

На бланке организации-заявителя

Дата, исх. номер.

В конкурсную комиссию по проведению

открытого конкурса по отбору

специализированной службы по вопросам

похоронного дела на территории

муниципального образования Веневский район

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ**

1. Изучив конкурсную документацию и извещение о проведении открытого

конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории муниципального образования Веневский район, а также применимое к данному конкурсу законодательство и нормативно-правовые акты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное и сокращенное наименование организации-заявителя и ее организационно-правовая форма)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных

конкурсной документацией, и направляет настоящую заявку.

2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

сообщает о своем согласии оказывать услуги по погребению согласно

гарантированному перечню услуг, оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение. Если предложения, изложенные нами, будут приняты, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

берет на себя обязательство по оказанию услуг в полном объеме и в соответствии с требованиями конкурсной документации.

3.Сообщаем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

не находится в стадии проведения ликвидации юридического лица и в отношении него отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом или открытии конкурсного производства, наша деятельность не приостановлена в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе.

4. Сообщаем, что у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

отсутствует задолженность по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год и по состоянию на последнюю отчетную дату.

5. Настоящим гарантируем достоверность представленной нами в заявке

информации и подтверждаем право комиссии, не противоречащее требованию формирования равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у нас, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в нашей заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные нами в ней сведения.

6. Настоящая заявка действительна в течение всего срока проведения

процедуры конкурса и до его завершения.

7. Сообщаем, что для оперативного уведомления нас по вопросам организационного характера и взаимодействия с организатором конкурса нами уполномочен \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО, телефон и электронная почта уполномоченного лица)

Все сведения о проведении конкурса просим сообщать указанному уполномоченному лицу.

8. Юридический и фактический адреса и место регистрации, телефон, факс,

электронная почта:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

банковские реквизиты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

9. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи на \_\_\_\_ стр.

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись, Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 3  к извещению о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории  муниципального образования Веневский район |

**ФОРМА ПРЕДЛОЖЕНИЯ**

**О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ РАБОТ И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ.**

На бланке организации-заявителя

Дата, исх. номер.

В конкурсную комиссию по проведению

открытого конкурса по отбору

специализированной службы по вопросам

похоронного дела на территории

муниципального образования Веневский район

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ (ПОТРЕБИТЕЛЬСКИХ СВОЙСТВАХ) И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ РАБОТ И ИНЫЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ОБ УСЛОВИЯХ ИСПОЛНЕНИЯ**

1. Изучив конкурсную документацию, в том числе условия и порядок

проведения настоящего конкурса, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование заявителя)

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя заявителя – юридического лица, его Ф.И.О. полностью)

согласны в случае признания нас победителями конкурса оказывать услуги, в соответствии с требованиями конкурсной документацией и техническим

заданием.

2. Для проведения конкурсной комиссией оценки и сопоставления заявок для участия в конкурсе сообщаем следующую информацию:

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование услуги | Данные заявителя \* |
| Наличие помещения для приема  заявок | Предоставить копию правоустанавливающего документа на помещение или договор аренды |
| Наличие персонала для выполнения  работ (оказания услуг) | Предоставить штатное расписание и  копии трудовых договоров с  работниками |
| Наличие транспорта для предоставления услуг по захоронению | Предоставить копию  правоустанавливающего документа или договор аренды |
| Наличие материально-технической базы для изготовления предметов  похоронного ритуала | Предоставить копии соответствующих  документов |
| Предоставление дополнительных  услуг | Предоставить полный перечень  предлагаемых видов услуг |
| Срок оказания услуг по погребению | Указать сроки оказания услуг |
| Опыт работы в качестве специализированной службы, лет | Указать, выполнялись ли подобные  заказы, когда, сведения о заказчиках |

\* Краткая характеристика по каждому пункту таблицы с приложением

подтверждающих документов.

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись, Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 4  к извещению о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории  муниципального образования Веневский район |

ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ

На бланке организации-заявителя

Дата, исх. номер.

В конкурсную комиссию по проведению

открытого конкурса по отбору

специализированной службы по вопросам

похоронного дела на территории

муниципального образования Веневский район

**Опись документов, предоставляемых для участия в конкурсе**

**по отбору специализированной службы по вопросам**

**похоронного дела на территории муниципального образования Веневский район**

Настоящим,\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование или Ф.И.О. заявителя)

подтверждает, что для участия в открытом конкурсе по отбору организации по погребению согласно гарантированному перечню услуг и перечню услуг,

оказываемых при погребении умерших (погибших), не имеющих супруга,

близких родственников, иных родственников либо законного представителя

умершего или при невозможности осуществить ими погребение, направляются следующие документы:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| п/п | Наименование | Кол-во страниц |
| 1. | Заявка на участие в конкурсе |  |
| 2. | Предложение, о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках работ и иные предложения об условиях исполнения |  |
| 3. | Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя |  |
| 4. | Копии учредительных документов заявителя (для юридических лиц) |  |
| 5 | Другие документы по усмотрению заявителя |  |

Указанная форма заполняется заявителем самостоятельно, согласно представляемым документам, входящим в состав заявки.

Руководитель заявителя \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. (подпись, Ф.И.О.)

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 5  к извещению о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории  муниципального образования Веневский район |

**КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N  п/п | Критерии оценки | Количество баллов по критерию |
| 1. | Наличие помещения для приема заявок (на основании правоустанавливающего документа на помещение или договора аренды) | 10 баллов (максимальное  количество баллов -10) |
| 2. | Наличие персонала для выполнения работ  (оказания услуг) (на основании трудового договора) | 5 баллов за каждого  работающего (максимальное  количество баллов - 50) |
| 3. | Наличие транспорта для предоставления услуг по  захоронению (на основании правоустанавливающего документа на транспортное средство или договора аренды) |  |
| 3.1 | - специализированный транспорт (собственность) для перевозки гроба (катафалк) | 10 баллов за каждую единицу  техники (максимальное  количество баллов - 30) |
| 3.2 | - аренда (или иное право пользования) специализированного транспорта для перевозки гроба (катафалк) | 5 баллов за каждую единицу  техники (максимальное  количество баллов - 15) |
| 4. | Наличие материально-технической базы для изготовления предметов похоронного ритуала (гробов, крестов, надгробий, табличек) либо наличие договоров на изготовление или приобретение предметов похоронного ритуала | 10 баллов (максимальное  количество баллов - 10) |
| 5. | Срок оказания услуг по погребению |  |
| 5.1 | - в течение одних суток с момента установления причины смерти | 10 баллов |
| 5.2 | - в течение трех суток с момента установления  причины смерти | 5 баллов |
| 6 | Предоставление дополнительных бесплатных услуг, не входящих в гарантированный перечень | 5 баллов за каждую дополнительную услугу (максимальное количество  баллов - 15) |
| **7.** | Наличие опыта работы в качестве специализированной организации по оказанию услуг не менее 1 года (наличие документов на оказание услуг по погребению, подтверждающих опыт работы) | 10 баллов, плюс 5 баллов за каждый последующий год  (максимальное количество баллов - 40) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 6  к извещению о проведении открытого конкурса по отбору специализированной службы по вопросам похоронного дела на территории  муниципального образования Веневский район |

**Форма договора**

**на оказание услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории**

**муниципального образования Веневский район**

г.Венев «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация муниципального образования Веневский район, (далее «Администрация»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (далее «Специализированная служба») в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующей на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», по результатам проведенного открытого конкурса по выбору специализированной организации по оказанию услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению на территории муниципального образования Веневский район на основании протокола от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. заключили настоящий договор (далее «Договор») о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. Администрация поручает, а Специализированная служба обеспечивает предоставление гарантированного перечня услуг по погребению, установленного Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Решением Собрания представителей муниципального образования Веневский район от 30.03.2011 №19/143 «Об организации похоронного дела на территории муниципального образования Веневский район:

а) супругу, близким родственникам, иным родственникам, законному представителю умершего или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего;

б) при отсутствии супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение, погребение умершего на дому, на улице или в ином месте после установления органами внутренних дел его личности;

в) умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел в определенные законодательством Российской Федерации сроки.

1.2. Предоставление гарантированного перечня услуг по погребению, не соответствующих требованиям п.п. 1.1. Договора, не принимается Администрацией и считается не выполненным.

1.3. Оплата услуг по погребению осуществляется в порядке установленном Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле».

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Администрация:

а) поручает специализированной службе предоставление гарантированного перечня услуг по погребению в порядке и на условиях, предусмотренных договором;

б) обязуется передать документацию и информацию, необходимую для исполнения условий договора;

в) в случае необходимости консультирует специализированную службу по вопросам выполнения договора на предоставление гарантированного перечня услуг по погребению;

г) в случае полного или частичного невыполнения условий договора по вине специализированной службы вправе требовать у него соответствующего возмещения убытков и уплаты неустойки;

д) вправе осуществлять контроль за исполнением договора путем проверки качества, объемов и сроков предоставления гарантированного перечня услуг по погребению.

г) В течение 10 дней с момента заключения настоящего договора опубликовать в газете «Вести Веневского района» информацию о предоставлении данного вида услуг с указанием часов приема, адресов и контактных телефонов специализированной службы.

2.2. Специализированная служба:

а) обязана вести журнал принятых заявок на захоронение, где фиксируются дата и время поступления заявки; данные на умершего; фамилия и подпись лица, принявшего заявку;

б) обязана вести журнал учета захоронений, где фиксируются дата и время погребения, сектор захоронения, номер присвоенный захоронению и другие факты и обстоятельства связанные с производством работ и имеющие значение во взаимоотношениях сторон;

в) обязуется обеспечивать своевременное и качественное предоставление гарантированного перечня услуг по погребению;

г) самостоятельно приобретает материальные ресурсы, необходимые для исполнения договора;

д) вправе запрашивать и получать в установленном порядке у администрации документацию и информацию, необходимую для исполнения договора;

е) вправе получать консультации у администрации по вопросам исполнения Договора;

ж) в случае полного или частичного неисполнения условий Договора по вине администрации вправе требовать соответствующего возмещения убытков.

**3. Требования к качеству предоставления гарантированного перечня услуг по погребению**

3.1. Оказание гарантированного перечня услуг по погребению на безвозмездной основе супругу (супруге), близким родственникам, иным родственникам, законному представителю или иному лицу, взявшему на себя обязанность осуществить погребение умершего, включающегося в себя:

- оформление документов, необходимых для погребения: получение свидетельства о смерти, получение медицинского заключения о смерти, документа, подтверждающего факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка, документа о выделении места для захоронения;

- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения: гроб из пиломатериала толщиной не менее 25 мм, размером в соответствии с телом умершего; изготовление и предоставление информационной таблички из металла (регистрационного знака) с указанием фамилии, имени, отчества умершего, даты рождения (в случае если личность установлена), даты смерти; доставка гроба до морга (дома) и внос в помещение морга (дома, независимо от этажности дома);

- перевозка тела (останков) умершего на кладбище: вынос гроба с телом умершего из морга (дома, независимо от этажности дома) с установкой на автокатафалк; перевозка в назначенное время тела (останков) умершего от морга (дома) к месту погребения специализированным транспортным средством (катафалком);

- погребение: расчистка и разметка места для рытья могилы в соответствии с планировкой кладбища; рытье могилы нужного размера с формированием рабочей зоны для прохода между могилой и отвалом грунта, зачистка поверхности дна и стенок могилы вручную в соответствии с СанПин; снятие гроба с телом умершего с автокатафалка и перенос до места захоронения, забивка крышки гроба и опускание гроба в могилу; засыпка могилы, устройство надмогильного холма; установка регистрационного знака с надписью (ФИО умершего, дата рождения и смерти, регистрационный номер могилы).

3.2. Оказание гарантированного перечня услуг по погребению умерших (погибших), не имеющих супруга (супруги), близких родственников, либо законного представителя умершего или при невозможности осуществить ими погребение, а также при отсутствии иных лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умерших и оказание перечня услуг по погребению умерших (погибших), личность которых не установлена органами внутренних дел, включающегося в себя:

- оформление документов, необходимых для погребения: получение свидетельства о смерти, получение медицинского заключения о смерти, документа, подтверждающего факт государственной регистрации рождения мертвого ребенка, документа о выделении места для захоронения;

- предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения: гроб из пиломатериала толщиной не менее 25 мм, размером в соответствии с телом умершего; изготовление и предоставление информационной таблички из металла (регистрационного знака) с указанием фамилии, имени, отчества умершего, даты рождения (в случае если личность установлена), даты смерти; доставка гроба до морга (дома) и внос в помещение морга (дома, независимо от этажности дома);

- облачение тела: облачение тела умершего, с применением ритуальных частей одежды только для захоронения лиц не имеющих супруга, близких родственников, иных родственников либо законного представителя;

- перевозка тела (останков) умершего на кладбище: вынос гроба с телом умершего из морга (дома, независимо от этажности дома) с установкой на автокатафалк; перевозка в назначенное время тела (останков) умершего от морга (дома) к месту погребения специализированным транспортным средством (катафалком);

- погребение: расчистка и разметка места для рытья могилы в соответствии с планировкой кладбища; рытье могилы нужного размера с формированием рабочей зоны для прохода между могилой и отвалом грунта, зачистка поверхности дна и стенок могилы вручную в соответствии с СанПин; снятие гроба с телом умершего с автокатафалка и перенос до места захоронения, забивка крышки гроба и опускание гроба в могилу; засыпка могилы, устройство надмогильного холма; установка регистрационного знака с надписью (ФИО умершего, дата рождения и смерти, регистрационный номер могилы).

3.3. Требования к качеству оказания услуг, установленные настоящим разделом, могут быть в одностороннем порядке изменены администрацией с обязательным уведомлением специализированной службы.

**4. Ответственность сторон и порядок разрешения споров**

4.1. Специализированная служба несет ответственность за качество предоставления гарантированного перечня услуг по погребению и по требованию администрации своими силами и за свой счет в срок, согласованный с администрацией, обязана устранить несоответствие предоставление гарантированного перечня услуг по погребению, допущенных по вине специализированной службы.

4.2. В случае прекращения предоставления гарантированного перечня услуг по погребению, предусмотренных договором, по вине специализированной службы, последняя обязана возместить администрации понесенные ею убытки.

4.3. В случае установленного неисполнения или ненадлежащего исполнения специализированной службой обязательств по договору, администрация вправе в одностороннем порядке отказаться от его исполнения с обязательным уведомлением второй стороны.

4.4. В случае возникновения споров стороны обязуются принять все меры для их разрешения путем переговоров. В случае не достижения договоренности, стороны разрешают споры в Арбитражном суде Тульской области.

4.5. При исполнении договора не допускается перемена специализированной службы, за исключением случаев, если новая специализированная служба является правопреемником специализированной службы по данному договору вследствие реорганизации юридического лица.

**5. Форс-мажор**

5.1. Ни одна из сторон не несет ответственности, перед другой стороной, за невыполнение обязательств обусловленное обстоятельствами возникшими помимо воли и желания сторон и которые нельзя предвидеть или избежать разумными средствами, включая объявленную или фактическую войну, гражданские волнения, эпидемии, блокаду, эмбарго, землетрясение, наводнение, пожары и другие стихийные бедствия, а также запретительные действия властей.

5.2. Сторона, которая не исполняет своих обязательств в силу действия обстоятельств непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о возникших препятствиях и их влиянии на исполнение обязательств по договору.

5.3. Если обстоятельства непреодолимой силы действуют на протяжении 2 (двух) последовательных месяцев и не обнаруживают признаков прекращения договор может быть расторгнут сторонами путем направления уведомления другой стороне.

**6. Порядок осуществления контроля за исполнением договора**

6.1. Администрация вправе осуществлять контроль за исполнением договора, в том числе проводить проверки по качеству предоставления гарантированного перечня услуг по погребению.

6.2. Уклонение специализированной службы от проведения в отношении нее проверок (в том числе неявка представителя или непредставления документов в разумный срок) является существенным нарушением условий настоящего договора.

**7. Срок действия договора**

7.1. Срок действия договора устанавливается на 3 года с момента подписания.

7.2. Окончание срока договора не освобождает стороны от выполнения их обязательств, возникших в период действия договора.

**8. Заключительные положения**

8.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

8.2. Обо всех изменениях в платежных и почтовых реквизитах стороны обязаны извещать друг друга в трехдневный срок.

8.3. В целях настоящего договора надлежащим уведомлением стороны является направление письма по юридическому адресу, или измененному в порядке п.8.2. настоящего договора.

**9. Реквизиты и подписи сторон**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование: |  | Наименование: |
| Адрес:  ИНН:  КПП:  р/c:  БИК:  Телефон: |  | Адрес: |

Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Подпись\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П. М.П.