Приложение

 к постановлению администрации

 муниципального образования

 Веневский район

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
|  | **УТВЕРЖДЕН****ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИМУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЕНЕВСКИЙ РАЙОН****№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ОТ\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |

**Дорожная карта**

 **«Осуществление муниципального финансового контроля**

**в муниципальном образовании Веневский район»**

**ПЛАНОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Сбор информации о фактах нарушения действующего законодательства для включения в план проверок** | **срок исполнения:****постоянно** |

|  |
| --- |
| **Формирование плана проверок** |
| **В отношении следующих объектов внутреннего муниципального финансового контроля:** | **Срок исполнения:** |
| а) главных распорядителей (распорядителей, получателей) средств бюджета муниципального образования Веневский район (далее - местный бюджет), главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета;б) финансовых органов (главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из местного бюджета;в) муниципальных учреждений;г) муниципальных унитарных предприятий;д) юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий), индивидуальных предпринимателей, физических лиц в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;е) заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе). | До 31 декабря 2017 годаПлан контрольных мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля утверждается распоряжением администрации муниципального образования Веневский район.В случае необходимости в план контрольных мероприятий внутреннего муниципального финансового контроля могут вноситься изменения, которые также утверждаются распоряжением администрации муниципального образования Веневский район. |

**ВНЕПЛАНОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ**

|  |  |
| --- | --- |
| **В отношении следующих объектов внутреннего муниципального финансового контроля:** | **основания проведения**  |
| а) главных распорядителей (распорядителей, получателей) средств бюджета муниципального образования Веневский район (далее - местный бюджет), главных администраторов (администраторов) доходов местного бюджета, главных администраторов (администраторов) источников финансирования дефицита местного бюджета;б) финансовых органов (главных распорядителей (распорядителей) и получателей средств бюджета, которому предоставлены межбюджетные трансферты) в части соблюдения ими целей и условий предоставления межбюджетных трансфертов, бюджетных кредитов, предоставленных из местного бюджета;в) муниципальных учреждений;г) муниципальных унитарных предприятий;д) юридических лиц (за исключением муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий), индивидуальных предпринимателей, физических лиц в части соблюдения ими условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из местного бюджета, договоров (соглашений) о предоставлении муниципальных гарантий;е) заказчиков, контрактных служб, контрактных управляющих, уполномоченных органов, уполномоченных учреждений, осуществляющих действия, направленные на осуществление закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Федеральный закон о контрактной системе). | а) поручения главы администрации муниципального образования Веневский район и заместителей главы администрации муниципального образования Веневский район;б) обращения, поступившие от правоохранительных органов и прокуратуры, указывающие на признаки нарушения бюджетного законодательства;в) поступившие сообщения и заявления граждан, обращения организаций, государственных органов, сообщения средств массовой информации, указывающие на признаки нарушения бюджетного законодательства;г) отсутствие информации об исполнении ранее выданного предписания (представления) по истечении срока исполнения данного предписания (представления). |

|  |
| --- |
| **Подготовка распоряжения администрации муниципального образования Веневский район о проведении контрольного мероприятия** |

|  |
| --- |
| **Проведение контрольного мероприятия** |
| **Камеральная проверка** | **Выездная проверка (ревизия)** | **Обследование**(как самостоятельное контрольное мероприятие) |
| Срок проведения камеральной проверки - не более 30 рабочих дней | Срокпроведения выездной проверки (ревизии) - не более 40 рабочих дней, а при продлении срока проведения выездной проверки (ревизии) не более чем на 10 рабочих дней - не более 50 рабочих дней | Проведение обследования -в сроки, установленные для выездных проверок (ревизий) |

|  |
| --- |
| **Оформление результатов контрольного мероприятия** |
| **Камеральная проверка** | **Выездная проверка (ревизия)** | **Обследование****(как самостоятельное контрольное мероприятие)** |
| Составление акта проверки (ревизии) | Подготовка заключения по результатам проведения обследования |
| не более 10 рабочих дней |
| Материалы контрольного мероприятия должны содержать:1. Копию распоряжения (приказа) о проведении контрольного мероприятия;
2. Акт проверки (ревизии)/ заключение по результатам обследования;
3. Предметы и документы, результаты исследований, фото-, видео- и аудиоматериалы, полученные в ходе проведения контрольного мероприятия, иные документы, имеющие значение для принятия своевременного и всестороннего решения по итогам рассмотрения материалов контрольного мероприятия;
4. Письменные объяснения (возражения) должностных лиц объекта контроля.
 |
| Вручение (направление) акта проверки (ревизии), заключения, подготовленного по результатам проведения обследования, - в течение 3 рабочих дней |

|  |
| --- |
| **Реализация результатов проведения контрольного мероприятия.** |
| Рассмотрение материалов контрольного мероприятия и подготовка представления, предписания, уведомления о применении бюджетных мер принуждения |
| Срок - не более 30 календарных дней со дня подписания акта проверки (ревизии), заключения, подготовленного по результатам проведения обследования |
| **Представление** | **Предписание** | **Уведомление о применении бюджетных мер принуждения** |
| Содержат обязательную для рассмотрения в установленные в них сроки или, если срок не указан, в течение 30 календарных дней со дня их получения информацию о выявленных нарушениях бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и требования о принятии мер по их устранению, а также устранению причин и условий таких нарушений | Содержат обязательные для исполнения в указанные в них сроки требования об устранении нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и (или) о возмещении ущерба, причиненного такими нарушениями муниципальному образованию Веневский район | При установлении по результатам проведения контрольного мероприятия состава бюджетных нарушений, предусмотренных Бюджетным кодексом Российской Федерации(направляется в финансовый орган муниципального образования Веневский район) |
| направление (вручение) - в течение 5 рабочих дней со дня их подписания |