

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ТУЛЬСКАЯ ОБЛАСТЬ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
ГОРОД ВЕНЕВ ВЕНЕВСКОГО РАЙОНА**

**Собрание депутатов муниципального
образования город Венев Веневского района**

5-го созыва

10-е заседание

РЕШЕНИЕ

от 25 апреля 2024 года
г. Венев

№ 10/2

**О внесении изменений и дополнений в решение Собрания депутатов
муниципального образования город Венев Веневского района
от 14.12.2021 № 39/3 «Об утверждении Положения о муниципальном
контроле в сфере благоустройства на территории муниципального
образования город Венев Веневского района»**

В соответствии с пунктом 19 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 04.08.2023 № 483-ФЗ «О внесении изменений в ст. 52 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.06.2023 № 1001 «О внесении изменений в пункт 7(2) постановления Правительства Российской Федерации от 10.03.2022 № 336», на основании Устава муниципального образования город Венев Веневского района, Собрание депутатов муниципального образования город Венев Веневского района **РЕШИЛО:**

1. Дополнить решение Собрания депутатов муниципального образования город Венев Веневского района от 14.12.2021 № 39/3 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Венев Веневского района» (приложение №1).

2. Внести изменения и дополнения в решение Собрания депутатов муниципального образования город Венев Веневского района от 14.12.2021 № 39/3 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Венев Веневского района», согласно приложению № 2.

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Вести Веневского района» и разместить на официальном сайте муниципального образования Веневский район (<https://venev.tularegion.ru/>).

4. Решение вступает в силу со дня официального опубликования.

**Глава муниципального образования
город Венев Веневского района**



Зеленчук В.П.

Приложение № 1
к решению Собрания депутатов
муниципального образования
город Венев Веневского района
от 25.04.2024г. № 10/2

Приложение № 1 к Положению о
муниципальном контроле в сфере
благоустройства на территории
муниципального образования
город Венев Веневского района
от 14.12.2021 № 39/3

**Перечень индикаторов риска нарушения обязательных
требований при осуществлении муниципального контроля в сфере
благоустройства на территории муниципального образования город
Венев Веневского района**

Индикаторами риска нарушения обязательных требований при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Венев Веневского района **являются:**

1. Выявление признаков ненадлежащего содержания и уборки объектов благоустройства и придомовой территории.
2. Выявление признаков ненадлежащего использования территории общего пользования.
3. Выявление признаков нарушения содержания и выгула домашних животных (скота).
4. Не проведение мероприятий по предотвращению распространения и уничтожению борщевика Сосновского.
5. Поступление в орган муниципального контроля от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, граждан, из средств массовой информации сведений о действиях (бездействии), которые могут свидетельствовать о наличии нарушения Правил благоустройства на территории муниципального образования город Венев Веневского района и риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
6. Сведения о наличии снега, наледи и сосулек кровель жилых и нежилых зданий, строений, сооружений и крыш их подъездов (козырьки входов), выступающих элементов, а также прилегающих к ним территорий.
7. Сведения о наличии сброса, складирования и (или) временное хранение мусора, строительных материалов, порубочных остатков деревьев, кустарников, а также листвы и других остатков растительности.
8. Отсутствие у органа муниципального контроля информации об исполнении в установленный срок предписания об устранении выявленных

нарушений обязательных требований, выданного по итогам контрольного мероприятия.

9. Трехкратный и более рост количества обращений за единицу времени (месяц, квартал) в сравнении с предшествующим аналогичным периодом и (или) с аналогичным периодом предшествующего календарного года, поступивших в адрес контрольного органа от граждан (поступивших способом, позволяющим установить личность обратившегося гражданина) или организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», государственных информационных систем о фактах нарушений контролируруемыми лицами обязательных требований.

Изменения и дополнения в который вносится в решение Собрании депутатов муниципального образования город Венев Веневского района от 14.12.2021 № 39/3 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования город Венев Веневского района»

В разделе 2. «Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям»:

1) пункт 2.5. дополнить подпунктом б):

б) Предписание об устранении выявленных нарушений.

2) пункт 2.11. дополнить абзацами 4-14:

2.11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Так же контролируемое лицо вправе обратиться в орган муниципального контроля с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление контролируемого лица).

Орган муниципального контроля рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов администрации, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Орган муниципального контроля принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица органом муниципального контроля было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц органа муниципального контроля либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица орган муниципального контроля в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

3) Дополнить пунктом 2.12. следующего содержания:

2.12. Предписание об устранении выявленных нарушений. Выдача предписаний по итогам контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом. Предписание об устранении выявленных нарушений подписывают должностные лица уполномоченные на принятие решений о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

Предписание об устранении выявленных нарушений формируются в письменной форме или форме электронного документа, после составления акта выездного обследования, который направляется контролируемому лицу и в течение 10 (десяти) календарных дней, выдается предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения (1 (один) календарный месяц со дня составления акта выездного обследования).

Оценка исполнения такого предписания осуществляется только посредством контрольных (надзорных) мероприятий без взаимодействия с контролируемым лицом.

Предписания регистрируются в журнале учета предписаний с присвоением регистрационного номера.