

Тульская область
Муниципальное образование Веневский район
Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.05.2023

№ 691

Об утверждении Положения о порядке и сроках представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий и общественных пространств в муниципальную программу муниципального образования город Венев Веневского района «Формирование современной городской среды муниципального образования город Венев Веневского района»

В целях содействия решению вопросов местного значения, вовлечения населения в процессы местного самоуправления, повышения качества жизни населения и создания благоприятных условий проживания граждан, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды», на основании Устава муниципального образования Веневский район, администрация муниципального образования Веневский район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить Положение о порядке и сроках представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий и общественных пространств в муниципальную программу муниципального образования город Венев Веневского района «Формирование современной городской среды город Венев Веневского района» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Веневского района».

3. Отделу по МСУ и информационным технологиям администрации муниципального образования Веневский район (Зайцева О.Ю.) разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Веневский район.

4. С 01.01.2022 года признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Веневский район от 29.09.2017 №1188 «Об утверждении Положения о порядке и сроках представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении

дворовой территории в муниципальную программу «Формирование современной городской среды на 2018-2022 годы» город Венев Веневского района».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Веневский район Козлова П.А.

6. Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2022 года.

**Глава администрации
муниципального образования
Веневский район**



А.Г. Шубчинский

Приложение
к постановлению администрации
муниципального образования
Веневский район
от 26.05.2023 № 691

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и сроках представления, рассмотрения и оценки
предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий
и общественных пространств в муниципальную
программу муниципального образования город Венев Веневского
района «Формирование современной городской среды муниципального
образования город Венев Веневского района»**

1. Настоящее Положение о порядке и сроках представления, рассмотрения и оценки предложений заинтересованных лиц о включении дворовых территорий и общественных пространств в муниципальную программу муниципального образования город Венев Веневского района «Формирование современной городской среды муниципального образования город Венев Веневского района» (далее – Положение) определяет процедуру представления, рассмотрения и оценки предложений граждан и организаций муниципального образования город Венев Веневского района (далее – заинтересованные лица) о включении дворовых территорий и общественных пространств в муниципальную программу муниципального образования город Венев Веневского района «Формирование современной городской среды муниципального образования город Венев Веневского района» (далее – Программа).

Под предложениями заинтересованных лиц о включении дворовых территорий и общественных пространств в Программу в настоящем Положении подразумеваются заявки по благоустройству дворовых территорий и общественных пространств муниципального образования город Венев Веневского района.

2. Включение заявок по благоустройству дворовых территорий и общественных пространств города Венева Веневского района в Программу осуществляется на конкурсной основе.

3. Сроки подачи заявок указываются в сообщении о проведении конкурса по отбору заявок по благоустройству дворовых территорий и общественных пространств города Венева Веневского района, подлежащих благоустройству для включения в муниципальную программу муниципального образования город Венев Веневского района «Формирование современной городской среды муниципального образования город Венев Веневского района» (далее – Конкурс).

4. Сообщение о проведении Конкурса размещается администрацией муниципального образования Веневский район (далее – Администрация) на

официальном портале муниципального образования Веневский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Отраслевым функциональным органом Администрации, ответственным за подготовку сообщения о проведении Конкурса, является муниципальное учреждение администрации муниципального образования Веневский район «Управление строительства и жилищно-коммунального хозяйства» (далее – МУ «УС и ЖКХ»).

Отраслевым функциональным органом Администрации, ответственным за размещение подготовленного сообщения о проведении Конкурса, является отдел по МСУ и информационным технологиям.

В сообщении о проведении Конкурса указываются:

- а) наименование, местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты и контактный телефон Администрации;
- б) дата начала и дата окончания приема заявок, место подачи заявок;
- в) требования к заявкам, критерии их отбора.

5. Прием заявок для участия в Конкурсе осуществляет МУ «УС и ЖКХ» в рабочие дни с 9:00 до 13:00 и с 13:48 до 18:00, по адресу: г. Венев, ул. Володарского, д. 32, кабинет № 2 в сроки, указанные в сообщении о проведении Конкурса.

6. Поступившие Заявки в течение 2 рабочих дней со дня получения Заявки регистрируются главным специалистом МУ «УС и ЖКХ», который делает на них отметку с указанием даты и времени получения.

7. Главный специалист МУ «УС и ЖКХ» в течение 2 рабочих дней со дня получения Заявки проверяет комплектность, правильность оформления документов и количество представленных листов Заявки.

8. Формирование Заявок осуществляется с учетом минимального и дополнительного перечней работ.

8.1. Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий включает в себя следующие виды работ:

- ремонт асфальтобетонного покрытия дворовых проездов;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установка скамеек;
- установка урн для мусора;
- ремонт подходов к подъездам и существующих пешеходных дорожек, проложенных вдоль дворовых проездов.

Ремонт дворовых проездов из минимального перечня работ предусматривает, в том числе, устройство водоотводных лотков, замену бордюрного камня, подъем колодцев, корчевку пней, удаление расположенной в пределах ремонтируемой проезжей части растительности, если указанные элементы относятся к конструктиву проезжей части и являются неотъемлемой ее частью.

8.2. Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий реализуется при условии обязательного трудового участия жителей МКД, территория которых благоустраивается, и включает в себя следующие виды работ:

- ремонт и устройство дворовых проездов, образующих проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам (далее МКД) (за исключением проезда, непосредственно прилегающего к подходам к подъездам МКД);

- устройство новых и ремонт существующих парковочных карманов (асфальтобетонные, щебеночные покрытия и экопарковка);

- устройство новых и ремонт существующих разворотных колец и пожарных разъездов;

- устройство расширений проезжих частей дворовых территорий МКД;

- устройство новых асфальтированных дорожек и дорожек из тротуарной плитки;

- ремонт существующих асфальтированных дорожек и дорожек из тротуарной плитки;

- окраска бордюрного камня;

- установка детского, игрового, спортивного оборудования, а также оборудования для хозяйственных площадок (ковролистки, стойки для сушки и др.);

- устройство травмобезопасных покрытий из резиновой крошки под детское, игровое, спортивное оборудование с обустройством основания под такое покрытие (асфальт, бетон);

- устройство спортивных площадок для игры в футбол, волейбол, баскетбол с ограждением по периметру, устройством травмобезопасных покрытий на них (резиновое покрытие, искусственная трава);

- установку металлических секционных декоративных ограждений газонов, палисадников, парковок высотой не более 1,5 м;

- установку ограждений детских, игровых, спортивных площадок по периметру такой площадки;

- озеленение территорий, которое включает в себя посадку деревьев, кустарников, газонов, снос и кронирование деревьев, корчевание пней и пр.;

- работы по демонтажу различных конструкций (металлических, бетонных, деревянных) для последующего благоустройства территорий под ними;

- отсыпка, планировка и выравнивание: газонов, палисадников, детских, игровых, спортивных и хозяйственных площадок, вазонов, цветочниц;

- устройство подпорных стен для укрепления откосов и грунтов на дворовых территориях с их оштукатуриванием, окраской, иной облицовкой или без таковых работ;

- устройство лестничных маршей, спусков (из бордюрного камня или бетонных заводского изготовления), в том числе с оборудованием их металлическими поручнями;

- устройство пандусов для обеспечения беспрепятственного перемещения по дворовой территории МКД маломобильных групп населения;

- установка ограждающих устройств (бетонных, металлических) для ограждения парковок, тротуаров, детских игровых площадок (кроме шлагбаумов и автоматических ворот);

- установка малых архитектурных форм (за исключением лавочек и урн);

- ремонт отмосток МКД.

9. Интересы собственников помещений в МКД, дворовые территории которых участвуют в отборе, представляет физическое или юридическое лицо, уполномоченное общим собранием собственников помещений МКД (далее – Заявитель).

9.1. В полномочия Заявителя входят:

- представление Заявки;

- участие в разработке, обсуждении и согласовании схемы благоустройства территории (если собственники помещений в соответствии с протоколом возлагают на него такие полномочия);

- участие в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовых территорий, в том числе с протоколом возлагают на него такие полномочия).

10. Заявка о включении дворовой территории в Программу оформляется по форме согласно Приложению № 1 к данному Положению и включает:

- а) заверенную копию протокола общего собрания собственников помещений в МКД, с принятыми решениями о:

- включении дворовой территории в Программу;

- перечне работ по благоустройству дворовой территории, сформированном исходя из минимального перечня работ по благоустройству;

- перечне работ по благоустройству дворовой территории, сформированном исходя из дополнительного перечня работ по благоустройству, с указанием вида трудового участия жителей в дополнительных работах по благоустройству (в случае принятия такого решения заинтересованными лицами);

- согласии о включении в состав общего имущества в многоквартирном доме объектов внешнего благоустройства (оборудования, малых архитектурных форм, иных материальных объектов), установленных на дворовой территории в результате реализации Программы, на основании договора безвозмездного пользования либо акта приемки-передачи;

- согласии о последующем содержании и текущем ремонте элементов благоустройства, выполненных в рамках Программы, за счет средств собственников помещений МКД;

- определении уполномоченного представителя для подачи Заявки;

- определении уполномоченного представителя для участия в разработке, обсуждении и согласовании схемы благоустройства территории, а также участия в контроле за выполнением работ по благоустройству дворовых территорий, в том числе в их приемке (если собственники помещений в соответствии с протоколом возлагают на него такие полномочия). В ином случае данные полномочия реализуются через

регулярное проведение общих собраний собственников с составлением протоколов и предоставлением их ответственному исполнителю не позднее рабочего дня после проведения собрания.

б) схему территории благоустройства (с указанием размеров площадки, условным обозначением планируемого благоустройства).

в) фотоматериалы (на электронном или бумажном носителе), отражающие фактическое состояние дворовой территории.

11. Все листы Заявки должны быть пронумерованы и прошиты.

12. Непредставление полного перечня документов в Заявке, а также предоставление Заявки не в срок является основанием для отказа в приеме.

13. МУ «УС и ЖКХ» в течение 10 рабочих дней после завершения срока проведения Конкурса осуществляет оценку (ранжирование) поданных Заявок в соответствии с критериями отбора, согласно Приложению №3 к настоящему Положению.

14. Оценка (ранжирование) поданных Заявок на очередность включения в адресный перечень Программы на текущий год выносится на общественное обсуждение с последующим включением итогов обсуждения в протокол общественного обсуждения в соответствии с порядком, утвержденным постановлением Администрации.

Общественное обсуждение итогов оценки поданных Заявок организуется в форме открытого размещения на официальном сайте муниципального образования Вeneвский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Срок проведения общественного обсуждения составляет 10 дней со дня размещения итогов оценки на официальном сайте муниципального образования Вeneвский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Результаты общественного обсуждения носят рекомендательный характер.

15. МУ «УС и ЖКХ» в течение 2 рабочих дней после завершения срока общественного обсуждения итогов оценки поданных Заявок уведомляет Заявителя, согласно поданным в Заявке данным о физическом или юридическом лице, уполномоченном на представление Заявки, о дате проведения комиссионного обследования для формирования исходных данных, необходимых для разработки схемы благоустройства территории по дворовым территориям, включенным по итогам обсуждения в Программу.

16. МУ «УС и ЖКХ» в течение 10 рабочих дней после проведения комиссионного обследования разрабатывает схему благоустройства дворовой территории. МУ «УС и ЖКХ» в течение 2 рабочих дней после разработки схемы благоустройства территории уведомляет Заявителя, согласно поданным в Заявке данным о физическом или юридическом лице, уполномоченном на представление Заявки, о дате и месте ознакомления, рассмотрения и согласования схемы.

17. Информация о согласовании схемы выносится на общественное обсуждение и включается в протокол.

18. Информация об исключении объектов из Программы вносится в протокол общественного обсуждения с указанием причины исключения.

19. Количество дворовых территорий и мест общего пользования, включенных в Программу, определяется размером выделенных бюджетных ассигнований на текущий год.

20. Пакет документов по объектам и проектам, не включенным в Программу в текущем году, сохраняется для включения в Программу в следующем финансовом году.

Приложение №1
к Положению о порядке и сроках
представления, рассмотрения и оценки
предложений заинтересованных лиц о
включении дворовых территорий и
общественных пространств в муниципальную
программу муниципального
образования город Венев Веневского района
«Формирование современной городской
среды муниципального образования
город Венев Веневского района»

ЗАЯВКА

на участие в муниципальной программе муниципального образования город Венев Веневского района «Формирование современной городской среды муниципального образования город Венев Веневского района»

1. СВЕДЕНИЯ

о физическом или юридическом лице,
уполномоченном на представление Заявки

1.1	Полные Ф.И.О. заявителя/наименование юридического лица	
1.2	Почтовый адрес (адрес проживания)	
1.3	Юридический адрес (для юридического лица)	
1.4	ИНН, ОГРН (для юридического лица)	
1.5	E-mail	
1.6	Контактный номер телефона (факса)	

2. СВЕДЕНИЯ ОБ ОБЪЕКТЕ БЛАГОУСТРОЙСТВА

2.1	Тип объекта благоустройства	Дворовая территория многоквартирного дома
2.2	Адрес местонахождения объекта	
2.3	Описание текущего состояния объекта благоустройства	
2.4	Предлагаемый перечень работ из рекомендуемого перечня Программы	
2.4.1	из минимального перечня работ (для дворовых территорий)	<i>(заполняется только для дворовых территорий)</i>
2.4.2	из дополнительного перечня работ (для дворовых территорий)	<i>(заполняется только для дворовых территорий)</i>
2.5	Количество жителей в МКД/количество проголосовавших (только для дворовых территорий)	Всего: _____ чел. Проголосовало: _____ чел.
2.6	Наличие согласия о трудовом участии жителей (заполняется только для дворовых территорий при условии включения работ из дополнительного	Наличие / отсутствие

	перечня)	
2.7	Процент задолженности многоквартирного дома по взносам на капитальный ремонт на дату проведения оценки Комиссии от общей суммы задолженности	_____% (заполняется представителем Комиссии по данным Фонда капитального ремонта Тульской области)

СХЕМА

(визуализация) территории благоустройства

(с указанием размеров площадки, условным обозначением планируемого благоустройства)

ПЕРЕЧЕНЬ

прилагаемых к Заявке документов

Условные обозначения:

№ п/п	Название документа (количество листов)

Заявка составлена на _____ листах.

Дата предоставления Заявки: _____

Подпись

Заявителя _____ / Ф.И.О. /
(для юридического лица – печать организации)

Отметка о принятии Заявки:

Должность принявшего Заявку: _____ / Ф.И.О. /
(подпись)

Дата принятия Заявки: _____

Приложение №2
к Положению о порядке и сроках
представления, рассмотрения и оценки
предложений заинтересованных лиц о
включении дворовых территорий и
общественных пространств в муниципальную
программу муниципального
образования город Венев Веневского района
«Формирование современной городской
среды муниципального образования
город Венев Веневского района»

АКТ
приема-передачи объектов внешнего благоустройства
для их последующего содержания

г. Венев

«__» _____ 20__ г.

Мы, нижеподписавшиеся, от администрации муниципального образования Веневский район, в лице _____

(далее - Ответственный исполнитель Программы), с одной стороны, и представитель собственников помещений многоквартирного дома (МКД), расположенного по адресу: _____ (далее - МКД),

(Ф.И.О. доверенного лица), действующий на основании протокола общего собрания собственников помещений МКД от «__» _____ 20__ г. №__ (является неотъемлемой частью акта) (далее - Собственник), с другой стороны, составили настоящий акт о том, что Ответственный исполнитель Программы передает выполненные в рамках реализации мероприятий по благоустройству муниципальной программы муниципального образования город Венев Веневского района «Формирование современной городской среды муниципального образования город Венев Веневского района», а Собственник принимает:

1. Объекты внешнего благоустройства (оборудование, малые архитектурные формы, иные материальные объекты), созданные в результате благоустройства дворовой территории:

(указываются все объекты благоустройства, выполненные в рамках мероприятий).

2. Объекты общего имущества в МКД, передаваемые в общую долевую собственность:

(указываются элементы малых архитектурных форм, детское игровое и спортивное оборудование, парковочные карманы и т.д.).

Объекты, указанные в п. 1, п. 2 настоящего акта приема-передачи объектов внешнего благоустройства, подлежат содержанию и текущему ремонту в установленном законом порядке.

Подписи сторон:

Собственник _____

Ответственный исполнитель Программы _____

М.П.

Приложение №3
к Положению о порядке и сроках
представления, рассмотрения и оценки
предложений заинтересованных лиц о
включении дворовых территорий и
общественных пространств в муниципальную
программу муниципального
образования город Венев Веневского района
«Формирование современной городской
среды муниципального образования
город Венев Веневского района»

**Критерии отбора объектов благоустройства на первоочередность
включения в муниципальную программу муниципального образования
город Венев Веневского района «Формирование современной городской
среды муниципального образования город Венев Веневского района»**

№ п/п	Наименование критериев отбора	Балл, присваиваемый критерию
Критерии отбора дворовых территорий		
1.	Наличие в Заявке условия трудового участия жителей при включении дополнительных работ по благоустройству	
	- наличие	2
	- отсутствие	0
2.	Финансовая дисциплина собственников помещений в многоквартирном доме (размер суммарной задолженности по взносам на капитальный ремонт) (формируется по официальному ответу ФКР ТО)	
	- 0% задолженности от общей суммы задолженности	4
	- от 1 до 5% задолженности от общей суммы задолженности	3
	- от 5 до 10% задолженности от общей суммы задолженности	2
	- от 10 до 25% задолженности от общей суммы задолженности	1
	- от 25 до 50% задолженности от общей суммы задолженности	0
3.	Процент проголосовавших за благоустройству территории жителей многоквартирного жилого дома	
	- менее 80% от общего количества жителей	1
	- от 80 до 90% от общего количества жителей	2
	- свыше 90% от общего количества жителей	3
4.	Итого:	