 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВЕНЕВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 10.01.2024 | № 10 |

**О внесении изменений в постановление администрации муниципального образования Веневский район от 16.12.2021 № 1046 «Об утверждении Паспорта муниципальной программы муниципального образования Веневский район «Развитие архивного дела на территории муниципального образования Веневский район»**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Веневский район от 14.12.2021 № 1020 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке, формирования, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Веневский район», на основании Устава муниципального образования Веневский район, администрация муниципального образования Веневский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить изменения, которые вносятся в постановление администрации муниципального образования Веневский район от 16.12.2021 № 1046 «Об утверждении Паспорта муниципальной программы муниципального образования Веневский район «Развитие архивного дела на территории муниципального образования Веневский район», согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Веневского района».

3. Отделу по МСУ и информационным технологиям администрации муниципального образования Веневский район (Студеникина Л.В.) разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Веневский район.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу со дня опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01.01.2024 года.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования Веневский район** |  | **А.Г. Шубчинский** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек постановлению администрации муниципального образования Веневский районот 10.01.2024 № 10 |

**ИЗМЕНЕНИЯ,**

**которые вносятся в постановление администрации муниципального образования Веневский район от 16.12.2021 № 1046 «Об утверждении Паспорта муниципальной программы муниципального образования Веневский район «Развитие архивного дела на территории муниципального образования Веневский район»**

В приложении к постановлению:

1. Пункт 2 «Ответственный исполнитель программы» раздела 1. «Основные положения» Паспорта муниципальной программы муниципального образования Веневский район «Развитие архивного дела на территории муниципального образования Веневский район» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| 2. Ответственный исполнитель программы | Муниципальное казенное учреждение муниципального образования Веневский район «Архив» |

2. Пункт 6 «Объем ресурсного обеспечения программы (в тыс.руб.)» раздела 1. «Основные положения» Паспорта муниципальной программы муниципального образования Веневский район «Развитие архивного дела на территории муниципального образования Веневский район» изложить в новой редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| 6. Объем ресурсного обеспечения программы (в тыс.руб.) | 2022 – 2518,02023 – 2396,22024 – 2206,02025 – 1909,32026 – 1960,6 |

3. Раздел 1. «Основные положения» Паспорта муниципальной программы муниципального образования Веневский район «Развитие архивного дела на территории муниципального образования Веневский район» добавить пункты 8,9 следующего содержания:

|  |  |
| --- | --- |
| 8. Влияние на достижение национальных целей Российской Федерации |  «Доступная среда»/ повышение уровня и качества жизни населения, увеличение эффективности и результативности процессов работы, за счетповышения доступности услуг в информационной инфраструктуре, создания единой информационной среды архивной деятельности. Быстрота и надежность получения информации потребителем. |
| 9. Приоритетное направление развития/ Цель развития в рамках основных направлений деятельности Правительства Тульской области на период до 2026 года | Современная архивная деятельность / Информатизация деятельности архивов путем создания единой информационной среды. |

4. Раздел 3 «Показатели муниципальной программы муниципального образования Веневский район «Развитие архивного дела на территории муниципального образования Веневский район» на 2024 год» изложить в новой редакции:

**«3. Показатели муниципальной программы муниципального образования Веневский район «Развитие архивного дела на территории муниципального образования Веневский район» на 2024 год»**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование показателя | Единица измерения | Ответствен-ный исполнитель(наименование органа исполнительной власти, организации,учреждения, ГРБС) | Порядок формирования показателя (наименование документа-источника, формула расчета, методика, желаемая тенденция развития показателя) | Система мониторинга (ежемесячно, ежеквартально, ежегодно на конкретную дату) | Значения показателей |
| 1-ый год реализа-цииМП2022 | 2-ый год реализа-цииМП2023 | 3-ый год реализа-цииМП2024 | 4-ый год реализа-цииМП2025 | 5-ый год реализа-цииМП2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 12 |
| Задача 1. Обеспечение нормативных условий хранения, устойчивого комплектования, учета и всестороннего использования документов архивного фонда и других архивных документов |
| Комплекс процессных мероприятий «Реализация муниципальной программы» |
| 1.1  | Количество документов Архивного фонда РФ, хранящихся в муниципальном архиве и прошедших техническую обработку (переплет, подшивка) | единица хранения | МКУ МОВР «Архив» | Показатель формируется путем суммирования документов принятых на хранение в муниципальный архив, статистическая форма № 1 (годовая) «Показатели основных направлений и результатов деятельности», утвержденная Приказом Федерального архивного агентства от 12.10.2006№ 59.Желаемой тенденцией развития показателя является увеличение значений.  | ежегодно | 100 | 110 | 120 | 130 | 140 |  |
| 1.2 | Количество документов, принятых на хранение в муниципальный архив и включенных в состав Архивного фонда РФ | единица хранения | МКУ МОВР «Архив» | Показатель формируется путем суммирования документов принятых на хранение в муниципальный архив, статистическая форма № 1 (годовая) «Показатели основных направлений и результатов деятельности», утвержденная Приказом Федерального архивного агентства от 12.10.2006№ 59.Желаемой тенденцией развития показателя является увеличение значений.  | ежегодно | 100 | 100 | 110 | 120 | 150 |  |
| 1.3 | Количество исполненных запросов пользователей и выданных пользователям документов в установленные сроки | единица хранения | МКУ МОВР «Архив» | Показатель формируется путем суммирования количества исполненных запросов пользователей, поступивших в муниципальный архив, статистическая форма № 1 (годовая) «Показатели основных направлений и результатов деятельности», утвержденная Приказом Федерального архивного агентства от 12.10.2006№ 59.Желаемой тенденцией развития показателя является увеличение значений.  | ежегодно | 1000 | 1000 | 1001 | 1002 | 1003 |  |
| 1.4 | Количество оцифрованных документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, находящихся на хранении в муниципальном архиве | единица хранения | МКУ МОВР «Архив» | Показатель формируется путем суммирования количества оцифрованных документов, на основании поручения Президента РФ от 24.12.2021 Пр-290 «Об организации оцифровки документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, включая размещенные в государственных архивах субъектов Российской Федерации и муниципальных архивах, в том числе с применением технологий искусственного интеллекта».Желаемой тенденцией развития показателя является увеличение значений.  | ежегодно | 50 | 50 | 55 | 60 | 65 |  |

5. Раздел 5 «Финансовое обеспечение муниципальной программы муниципального образования Веневский район «Развитие архивного дела на территории муниципального образования Веневский район» изложить в новой редакции:

**«5. Финансовое обеспечение муниципальной программы муниципального образования Веневский район «Развитие архивного дела на территории муниципального образования Веневский район»**

| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, (основного мероприятия), мероприятия | Ответствен-ный исполнитель(наименование органа исполнительной власти, ГРБС, организации, учреждения) | Источникифинансо-вого обеспече-ния | Код бюджетной классификации | Расходы (тыс. руб.), годы |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 1-ый год реализации МП2022 | 2-ый год реализации МП2023 | 3-ый год реализации МП2024 | 4-ый год реализации МП2025 | 5-ый год реализации МП2026 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| Муниципальная программа | Развитие архивного дела на территории муниципального образования Веневский район | МКУ МОВР«Архив» | Всего, в том числе: | 901 | 0113 | 0740100590 | 110240850 | 2518,0 | 2396,2 | 2206,0 | 1909,3 | 1960,6 |
| Структурный элемент 1 | Комплекс процессных мероприятий «Реализация муниципальной программы» | МКУ МОВР«Архив» | Бюджет МО Веневский район | 901 | 0113 | 0740100590 | 110240850 | 2518,0 | 2396,2 | 2206,0 | 1909,3 | 1960,6 |

6. Раздел 7 «План реализации муниципальной программы муниципального образования Веневский район «Развитие архивного дела на территории муниципального образования Веневский район» на 2024 год» изложить в новой редакции:

**7. План реализации муниципальной программы муниципального образования Веневский район «Развитие архивного дела на территории муниципального образования Веневский район» на 2024 год**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование структурного элемента/контрольное событие | Ответственный исполнитель(наименование органа исполнительной власти, ГРБС, организации, учреждения) | Ожидаемый результат реализации мероприятия (краткое описание мероприятия, контрольное событие) | Срок начала реализации | Срок окончания реализации (дата контрольного события) | Код бюджетной классификации | Финансирование (тыс.руб.) |
| Задача 1 Обеспечение нормативных условий хранения, устойчивого комплектования, учета и всестороннего использования документов архивного фонда и других архивных документов. |
| 1. | Комплекс процессных мероприятий «Реализация муниципальной программы» | МКУ МОВР «Архив» | Обеспечение выполнения цели, задач и показателей муниципальной программы в целом | 01.01.2024 | 31.12.2024 | 901-0113-0740100590(110) (240) (850) | 2206,0 |
| 1.1 | Контрольное событиеРасходы на выплаты по оплате труда работников | МКУ МОВР «Архив» | Обеспечение выполнения цели, задач и показателей муниципальной программы в целом | 01.01.2024 | 31.03.202430.06.202430.09.202431.12.2024 | 901-0113-0740100590-110 | 1903,9 |
| 1.2 | Контрольное событиеРасходы на обеспечение функций работников | МКУ МОВР «Архив» | Обеспечение выполнения цели, задач и показателей муниципальной программы в целом | 01.01.2024 | 31.03.202430.06.202430.09.202431.12.2024 | 901-0113-0740100590-240 | 287,6 |
| 1.3 | Контрольное событиеРасходы на обеспечение функций работников | МКУ МОВР «Архив» | Обеспечение выполнения цели, задач и показателей муниципальной программы в целом | 01.01.2024 | 31.03.202430.06.202430.09.202431.12.2024 | 901-0113-0740100590-850 | 14,5 |