|  |
| --- |
| **Тульская область** |
| **Муниципальное образование Веневский район** |
| **Администрация** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |
| **от 18.11.2016** | **№ 1031** |

**Об утверждении муниципальной программы муниципального образования Веневский район «Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Веневский район»**

**в новой редакции**

В соответствии с постановлением администрации муниципального образования Веневский район от 21.04.2016 № 332 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ муниципального образования Веневский район». На основании Устава муниципального образования Веневский район, администрация муниципального образования Веневский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу муниципального образования Веневский район «Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Веневский район» в новой редакции (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Веневского района».

3. Комитету по взаимодействию с ОМСУ и организационной работе администрации муниципального образования Веневский район (Селиванов Е.А.) разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Веневский район.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

5. Постановление вступает в силу с 1 января 2017 года.

 **Глава администрации**

**муниципального образования**

 **Веневский район Ж.Ю. Исаченкова**

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению администрации муниципального образования Веневский районот\_18.11.2016 № 1031 |

**ПАСПОРТ**

**Муниципальной программы муниципального образования**

**Веневский район**

**«Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Веневский район»**

|  |  |
| --- | --- |
| 1. Ответственный исполнитель программы  | Муниципальное учреждение «Муниципальная бухгалтерия»  |
| 2. Соисполнители программы  | Муниципальное учреждение «Муниципальная бухгалтерия»;Муниципальное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба» |
| 3. Цель программы  | Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Веневский район |
| 4. Задачи программы  | Ведение бухгалтерского учета, статистической отчетности, налогового учета, контроль за соблюдением законодательства РФ при осуществлении учреждениями хозяйственных операций. Текущее содержание и эксплуатация зданий и сооружений администрации муниципального образования Веневский район |
| 5. Программно-целевые инструменты программы | Подпрограмма 1: «Расходы на обеспечение деятельности муниципального учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба»;Подпрограмма 2:«Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Муниципальная бухгалтерия». |
| 6. Показатели программы  | 1)Обеспечение надлежащего технического и санитарного состояния зданий и сооружений администрации муниципального образования Веневский район- %;2)Обеспечение бесперебойной работы техники – %; 3) Организация транспортного обеспечения- %;4)Соблюдение сроков представления отчетности- %;5)Исполнение в полном объеме расходов за отчетный период- %;6) Качество порядка составления смет- %;7) Формирование полной и достоверной информации о деятельности учреждений-%. |
| 7. Сроки и этапы реализации программы  | 2017-2019 г.г. |
| 8. Объем ресурсного обеспеченияпрограммы  | Объемы средств местного бюджета муниципального образования Веневский район для финансирования Программы на 2017-2019 годы составляет 25 597,3 тыс. рублей, в том числе по годам:2017 год - 10 413,3 тыс. руб.;2018 год - 7 592,0 тыс. руб.;2019 год - 7 592,0 тыс. руб.Из них по подпрограмме Расходы на обеспечение деятельности муниципального учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» составляет 16 688,6 в том числе по годам:2017 год - 6 692,6 тыс. руб.;2018 год - 4 998,0 тыс. руб.;2019 год - 4 998,0 тыс. руб.Из них по подпрограмме Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Муниципальная бухгалтерия» составляет 8 908,7 в том числе по годам:2017 год - 3 720,7 тыс. руб.;2018 год - 2 594,0 тыс. руб.;2019 год - 2 594,0 тыс. руб. |
| 9. Ожидаемые результаты реализации программы | Бесперебойное, качественное и своевременное обеспечение деятельности администрации муниципального образования Веневский район |

**1.Характеристика текущего состояния, основные показатели, основные проблемы сферы реализации муниципальной программы.**

МУ «Муниципальная бухгалтерия» является некоммерческой организацией в форме муниципального казенного учреждения, обеспечивающая ведение бухгалтерского, бюджетного и налогового учета в администрации муниципального образования Веневский район и подведомственных ему учреждений на основе договоров, заключенных с руководителями указанных учреждений. Учредителем МУ «Муниципальная бухгалтерия» является администрация муниципального образования Веневский район, которая утверждает Устав МУ «Муниципальная бухгалтерия», осуществляет контроль за работой, осуществляет согласование кадровых вопросов по руководящим должностям. МУ «Муниципальная бухгалтерия» осуществляет свою деятельность во взаимодействии с администрацией муниципального образования Веневского района, финансовым управлением администрации муниципального образования Веневский район и главными распорядителями бюджетных средств обслуживаемых учреждений Веневского района. МУ «Муниципальная бухгалтерия» обладает правами юридического лица, имеет смету, лицевые счета в финансовом управлении администрации муниципального образования Веневский район, печать со своим наименованием. МУ «Муниципальная бухгалтерия» наделена полномочиями по осуществлению экономических расчетов расходов на содержание учреждения и оплату труда в соответствии с действующими нормативами для составления бюджетных смет обслуживаемых учреждений, разрабатывает и предоставляет в финансовое управление на утверждение бюджетные сметы и поправки к ним по бюджетным и иным средствам отдельно по источникам, определенные соответствующими законодательными документами.

МУ «ХЭС» является некоммерческой организацией в форме муниципального казенного учреждения, осуществляет следующие основные виды деятельности обеспечение текущего содержания и эксплуатации зданий и сооружений администрации муниципального образования Веневский район, обеспечение надлежащего санитарного состояния помещений зданий и сооружений администрации муниципального образования Веневский район, транспортное обеспечение, обеспечение эксплуатации транспортных средств, их техническое обслуживание и ремонт, заключение и исполнение всех договоров по обслуживанию здания администрации (договоров энергосбережения, теплоснабжения, водоснабжения, договора на закупку ГСМ и т.д.),чистка и уборка административных помещений, оборудования и транспортных средств, материально-техническое обеспечение отделов администрации (закупка хозяйственных товаров и т.д.).

**2. Цели и задачи, прогноз развития соответствующей сферы реализации муниципальной программы, прогноз конечных результатов муниципальной программы.**

Целью муниципальной программы являются:

- повышение качества бухгалтерского обслуживания муниципальных учреждений муниципального образования Веневский район, передавших функции по ведению бухгалтерского, бюджетного и налогового учета;

- качественное формирование полной, сопоставимой и достоверной информации о финансовой деятельности обслуживаемых учреждений, их имущественном положении, доходах и расходах;

- повышение качества обеспечения информацией, необходимой внутренним и внешним пользователям бухгалтерской отчетности для контроля за соблюдением действующего законодательства, при осуществлении обслуживаемыми учреждениями хозяйственных операций и их целесообразностью, о наличии и движении имущества и обязательств, использовании материальных, трудовых и финансовых ресурсов в соответствии с утвержденными нормами, нормативами и сметами.

- материально-техническое обеспечение деятельности администрации муниципального образования Веневский район.

Задачами программы являются:

- обеспечение деятельности ведение бухгалтерского учета, статистической отчетности, налогового учета, контроль за соблюдением законодательства РФ при осуществлении учреждений хозяйственных операций.

- обеспечение текущего содержания и эксплуатации зданий и сооружений администрации муниципального образования Веневский район.

**3. Сроки и этапы реализации муниципальной программы**

Программа реализуется в 2017-2019 годах. Этапы реализации муниципальной подпрограммы не предусматриваются.

**4.Основные меры правового регулирования муниципальной программы.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид и реквизитынормативного правового акта | Наименование нормативногоправового  акта | Ответственный исполнитель | Ожидаемые  сроки подготовки  (квартал,  год) [<\*>](#Par396) |
| Задача. Текущее содержание и эксплуатация зданий и сооружений администрации муниципального образования Веневский район |
| Подпрограмма 1: «Расходы на обеспечение деятельности муниципального учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» |
| 1. | Постановление администрации муниципального образования Веневский район | «Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Веневский район» | МУ «МБ» | 2017-2019 |
| 2. | Приказ об учетной политике от 11.01.2013 №3 | Организация и ведение бухгалтерского учета учреждения | МУ «МБ» | 2017-2019 |
| Задача. Ведение бухгалтерского учета, статистической отчетности, налогового учета, контроль за соблюдением законодательства РФ при осуществлении учреждениями хозяйственных операций. |
| Подпрограмма 2: «Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Муниципальная бухгалтерия» |
| 1. | Постановление администрации муниципального образования Веневский район | «Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Веневский район» | МУ «МБ» | 2017-2019 |
| 2. | Приказ об учетной политике от 11.01.2013 №3 | Организация и ведение бухгалтерского учета учреждения | МУ «МБ» | 2017-2019 |

--------------------------------

<\*> Относится, в том числе, к действующим нормативным правовым актам в случае принятия в них изменений, а также ко вновь принимаемым.

**5. Текст подпрограмм, основных мероприятий включенных в муниципальную программу**

В перечень расходов при формировании потребностей на содержание администрации муниципального образования Веневский район включаются:

1) расходы на содержание служащих администрации: оплата труда, выплаты на оплату труда, командировочные расходы, прочие расходы;

2)расходы на обеспечение деятельности администрации: коммунальные услуги, услуги связи, приобретение необходимого оборудования, канцелярских и хозяйственных товаров, услуги по ремонту и содержанию имущества, оплата труда персонала по обслуживанию административного здания.

С целью детализации расходов и наглядной видимости расходов на содержание служащих администрации, необходимо из общих расходов отделить расходы на обеспечение деятельности администрации, сгруппировать их в рамках одной подпрограммы. Расходы на содержание служащих администрации целесообразно объединить в другую подпрограмму.

Выделение расходов по обеспечению деятельности администрации в отдельную подпрограмму позволит привести объем расходов по содержанию органов местного самоуправления в соответствие с установленными нормативами.

Каждая из подпрограмм имеет собственную систему целевых ориентиров, согласующихся с целями и задачами муниципальной программы и подкрепленных конкретными мероприятиями, реализуемыми в рамках соответствующих основных мероприятий.

Подпрограмма 1 «Расходы на обеспечение деятельности муниципального учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» представляет собой комплекс мероприятий, направленных на обеспечение надлежащего технического и санитарного состояния зданий и сооружений администрации муниципального образования Веневский район, обеспечение бесперебойной работы техники,

организация транспортного обеспечения, обеспечение надлежащего технического и санитарного состояния зданий и сооружений администрации муниципального образования Веневский район.

Подпрограмма 2 «Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Муниципальная бухгалтерия» ,представляет собой комплекс мероприятий по ведению бухгалтерского учета, статистической отчетности, налогового учета, контролю за соблюдением законодательства РФ при осуществлении учреждениями хозяйственных операций, соблюдением сроков представления отчетности.

**Подпрограмма 1 «Расходы на обеспечение деятельности муниципального учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба»**

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы «Расходы на обеспечение деятельности муниципального учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба»**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Ответственный исполнитель подпрограммы  | Муниципальное учреждение «Муниципальная бухгалтерия» |
| 2. Соисполнители подпрограммы  | Муниципальное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба» |
| 3. Цель подпрограммы  | Обеспечение надлежащего технического и санитарного состояния зданий и сооружений администрации муниципального образования Веневский район. Обеспечение бесперебойной работы техники.  |
| 4. Задачи подпрограммы  | Обеспечение текущего содержания и эксплуатации зданий и сооружений администрации муниципального образования Веневский район. |
| 5. Показатели подпрограммы  | 1)Обеспечение надлежащего технического и санитарного состояния зданий и сооружений администрации муниципального образования Веневский район %;2) Обеспечение бесперебойной работы техники %;3) Организация транспортного обеспечения %;4) Обеспечение надлежащего технического и санитарного состояния зданий и сооружений администрации муниципального образования Веневский район- %. |
| 6. Сроки и этапы реализации подпрограммы  | 2017-2019 |
| 7. Объемы и источники финансирования, в том числе по годам | Финансирование производится за счет бюджета муниципального образования Веневский район:Всего- 16 688,6 тыс.руб.2017 год- 6 692,6 тыс. руб;2018 год- 4 998,0 тыс. руб;2019 год- 4 998,0 тыс. руб; |
| 8. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | Бесперебойное, качественное и своевременное обеспечение деятельности администрации муниципального образования Веневский район. |

**1. Содержание проблемы и обоснование ее решения программно-целевым методом**

 Актуальность разработки подпрограммы обусловлена соответствием ее приоритетов задачами программы муниципального образования Веневский район «Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Веневский район», является:

-обеспечение надлежащего технического и санитарного состояния зданий и сооружений администрации муниципального образования Веневский район; - обеспечение бесперебойной работы техники;

- организация транспортного обеспечения и сопровождения деятельности администрации муниципального образования Веневский район.

**2. Цель и задачи подпрограммы**

Цели подпрограммы:

Обеспечение надлежащего технического и санитарного состояния зданий и сооружений администрации муниципального образования Веневский район. Обеспечение бесперебойной работы техники.

Задачи подпрограммы:

Обеспечение текущего содержания и эксплуатации зданий и сооружений администрации муниципального образования Веневский район; обеспечение надлежащего санитарного состояния помещений зданий и сооружений администрации муниципального образования Веневский район; организация транспортного обеспечения и сопровождения деятельности администрации муниципального образования Веневский район; обеспечение эксплуатации транспортных средств, их техническое обслуживание и ремонт.

**3.Переченьмероприятий по реализации подпрограммы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиемероприятия | Срок исполнения | Объем финансирования (тыс. рублей) | Ответствен-ные за выполнение мероприятия |
| Всего | том числе за счет средств: |
| федераль-ногобюджета | бюджетаТульскойобласти | местныхбюджетов | внебюд-жетныхисточни-ков |
| Расходы на выплату з/пл персоналу | 2017-2019 | 5 295,5 |  |  | 5 295,5 |  | МУ «МБ» |
| Прочая закупка товаров и услуг для нужд учреждения | 2017-2019 | 986,5 |  |  | 986,5 |  | МУ «МБ» |
| Уплата налогов и сборов | 2017-2019 | 124,0 |  |  | 124,0 |  | МУ «МБ» |
| Прочая закупка материалов, хоз. товаров и прочее | 2017-2019 | 101,0 |  |  | 101,0 |  | МУ «МБ» |
| Закупка товаров для малоимущих граждан | 2017-2019 | 185,6 |  |  | 185,6 |  | МУ «МБ» |
| ИТОГО |  | 6 692,6 |  |  | 6 692,6 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Перечень**

**показателей результативности и эффективности**

**реализации подпрограммы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Цельизадачиподпрограммыцель | Переченьпоказателейконечного инепосредственногорезультата | Фактическоезначениепоказателяна моментразработкиподпрограммы(базисноезначение) | Значения показателей по годам реализацииподпрограммы | Плановоезначениепоказателяна деньокончаниядействияподпрограммы |
| 2017 | 2018 | 2019 |
| ЦельОбеспечение деятельности администрации муниципального образования Веневский район  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 1Обеспечение текущего содержания и эксплуатации зданий и сооружений администрации муниципального образования Веневский район. | Обеспечение надлежащего технического и санитарного состояния зданий и сооружений администрации муниципального образования Веневский район; | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Обеспечение бесперебойной работы техники | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Организация транспортного обеспечения. | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

**5. Ресурсное обеспечение подпрограммы: Расходы на обеспечение деятельности муниципального учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование ресурсов | Единицаизмерения | Потребность в ресурсах |
| всего | том числе по годам: |
| 2017 | 2018 | 2018 |
| Финансовые ресурсы,  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| в том числе:  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| бюджет Тульской области  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| бюджет муниципального образования Веневский район | тыс. руб. | 16 688,6 | 6692,6 | 4998,0 | 4998,0 |
| внебюджетные источники  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| Прочие виды ресурсов (материально-технические, трудовые, информационные, природные и другие) | тыс.руб. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**6. Социально-экономическая эффективность подпрограммы**

 Оценка эффективности реализации подпрограммы « Расходы на обеспечение деятельности муниципального учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» проводится на основе сравнения достигнутых значений показателей с плановыми значениями.

Ожидаемый вклад реализации подпрограммы «Расходы на обеспечение деятельности муниципального учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» выразится в:

- бесперебойной работе техники;

- качественном обслуживание санитарного состояния зданий и сооружений;

- бесперебойное обслуживание транспортных средств.

**7. Управление реализацией подпрограммы и контроль за ходом ее выполнения**

Ответственным исполнителем подпрограммы «Расходы на обеспечение деятельности муниципального учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» является муниципальное учреждение «Муниципальная бухгалтерия».

Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

Текущее управление и контроль за ходом подпрограммы, координацию работы исполнителей программных мероприятий осуществляет ответственный исполнитель.

Основными задачами по управлению подпрограммой являются:

- организация мониторинга хода реализации программных мероприятий;

- выявление технических и организационных проблем в ходе реализации подпрограммы и принятии своевременных мер по их решению;

- представление своевременной и достоверной информации для проведения оценки подпрограммы в установленном порядке.

Для реализации мероприятий подпрограммы поставщики товаров и услуг отбираются в соответствии с законодательством о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Ответственный исполнитель подпрограммы с учетом выделяемых на реализацию подпрограммы финансовых средств ежегодно уточняет состав программных мероприятий, плановые значения показателей результата подпрограммы, механизм реализации подпрограммы, состав исполнителей подпрограммы.

**Подпрограмма 2 «Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Муниципальная бухгалтерия»**

**ПАСПОРТ**

**подпрограммы «Расходы на обеспечение деятельности муниципального учреждения «Муниципальная бухгалтерия»**

|  |  |
| --- | --- |
| 1.Ответственный исполнитель подпрограммы  | Муниципальное учреждение «Муниципальная бухгалтерия» |
| 2. Соисполнители подпрограммы  | Муниципальное учреждение «Муниципальная бухгалтерия» |
| 3. Цель подпрограммы  | Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Веневский район |
| 4. Задачи подпрограммы  | Обеспечение деятельности ведения бухгалтерского учета, статистической отчетности, налогового учета, контроль за соблюдением законодательства РФ при осуществлении хозяйственных операций. |
| 5. Показатели подпрограммы  | 1)Соблюдение сроков представления отчетности- %;2)Исполнение в полном объеме расходов за отчетный период- %;3) Качество порядка составления смет- %;4)Формирование полной и достоверной информации о деятельности учреждений-%. |
| 6. Сроки и этапы реализации подпрограммы  | 2017-2019 |
| 7. Объемы и источники финансирования, в том числе по годам | Финансирование производится за счет бюджета муниципального образования Веневский район:Всего- 8 908,7 тыс.руб.2017 год- 3 720,7 тыс. руб;2018 год- 2 594,0 тыс. руб;2019 год- 2 594,0 тыс.руб; |
| 8. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | Бесперебойное, качественное и своевременное обеспечение деятельности администрации муниципального образования Веневский район. |

**1. Содержание проблемы подпрограммы и обоснование ее решения программно-целевым методом**

Муниципальное учреждение «Муниципальная бухгалтерия» несет ответственность за текущее управление реализацией подпрограммы и конечные результаты, рациональное использование выделяемых на ее выполнение финансовых средств, определяет формы и методы реализации подпрограммы.

Реализация подпрограммы осуществляется на основе условий, порядка и правил утвержденными муниципальными правовыми актами.

Муниципальное учреждение «Муниципальная бухгалтерия» с учетом выделяемых на реализацию подпрограммы финансовых средств, ежегодно уточняют целевые показатели и затраты по подпрограммным мероприятиям.

Отчеты о финансировании и результативности проводимых подпрограммных мероприятий представляются муниципальным учреждением «Муниципальная бухгалтерия» в финансовое управление администрации муниципальное образование Веневский район и комитет по экономике, инвестициям, развитию АПК и муниципальному заказу администрации муниципального образования Веневский район в установленном порядке.

**2. Цель и задачи подпрограммы**

Цель подпрограммы: обеспечение деятельности ведения бухгалтерского учета, статистической отчетности, налогового учета, контроль за соблюдением законодательства РФ при осуществлении учреждениями хозяйственных операций, соблюдение сроков представления отчетности, исполнение в полном объеме расходов за отчетный период.

Задачи подпрограммы: обеспечение деятельности администрации муниципального образования Веневский район в полном объеме и в соответствии с законодательством.

Показатели подпрограммы:

**3.Переченьмероприятий по реализации подпрограммы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименованиемероприятия | Срок исполнения | Объем финансирования (тыс. рублей) | Ответствен-ные за выполнение мероприятия |
| Всего | том числе за счет средств: |
| федераль-ногобюджета | бюджетаТульскойобласти | местныхбюджетов | внебюд-жетныхисточни-ков |
| Расходы на выплату з/пл персоналу | 2017-2019 | 3 520,9 |  |  | 3 520,9 |  | МУ «МБ» |
| Прочая закупка товаров и услуг для нужд учреждения | 2017-2019 | 199,8 |  |  | 199,8 |  | МУ «МБ» |
| Сдача бюджетной отчетности | 2017-2019 |  |  |  | В пределах средств выделенных на реализацию подпрограммы  |  | МУ «МБ» |
| Сдача статистической отчетности | 2017-2019 |  |  |  | В пределах средств выделенных на реализацию подпрограммы  |  | МУ «МБ» |
| Сдача налоговой отчетности | 2017-2019 |  |  |  | В пределах средств выделенных на реализацию подпрограммы  |  | МУ «МБ» |
| Составление смет расходов | 2017-2019 |  |  |  | В пределах средств выделенных на реализацию подпрограммы  |  | МУ «МБ» |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| ИТОГО |  | 3 720,7 |  |  | 3 720,7 |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**4. Перечень показателей результативности и эффективности реализации подпрограммы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Цельизадачиподпрограммы | Переченьпоказателейконечного инепосредственногорезультата | Фактическоезначениепоказателяна моментразработкиподпрограммы(базисноезначение) | Значения показателей по годам реализацииподпрограммы | Плановоезначениепоказателяна деньокончаниядействияподпрограммы |
| 2017реализацииподпрограммы | 2018реализацииподпрограммы | 2019реализацииподпрограммы |
| ЦельОбеспечение деятельности администрации муниципального образования Веневский район  |  |  |  |  |  |  |
| Задача 1Обеспечение деятельности ведения бухгалтерского учета, статистической отчетности, налогового учета, контроль за соблюдением законодательства РФ при осуществлении хозяйственных операций. | Соблюдение сроков представления отчетности;  | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Исполнение в полном объеме расходов за отчетный период;  | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Качество порядка составления смет; | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |
| Формирование полной и достоверной информации о деятельности учреждений. | 100% | 100% | 100% | 100% | 100% |

**5.Ресурсное обеспечение подпрограммы: Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Муниципальная бухгалтерия»**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование ресурсов | Единицаизмерения | Потребность в ресурсах |
| всего | том числе по годам: |
| 2017 | 2018 | 2018 |
| Финансовые ресурсы,  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| в том числе:  |  |  |  |  |  |
| федеральный бюджет  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| бюджет Тульской области  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| бюджет муниципального образования Веневский район | тыс. руб. | 8 908,7 | 3720,7 | 2594,0 | 2594,0 |
| внебюджетные источники  | тыс. руб. |  |  |  |  |
| Прочие виды ресурсов (материально-технические, трудовые, информационные, природные и другие) | тыс.руб. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**6.Социально-экономическая эффективность подпрограммы**

Оценка эффективности реализации подпрограммы «Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Муниципальная бухгалтерия»

проводится на основе сравнения достигнутых значений показателей с плановыми значениями.

Ожидаемый вклад реализации подпрограммы «Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Муниципальная бухгалтерия»выразится в:

- соблюдение сроков представления отчетности;

- исполнение в полном объеме расходов за отчетный период;

- качество порядка составления смет;

-формирование полной и достоверной информации о деятельности учреждений.

**7. Управление реализацией подпрограммы и контроль за ходом ее выполнения**

Ответственным исполнителем подпрограммы «Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Муниципальная бухгалтерия»служба» является муниципальное учреждение «Муниципальная бухгалтерия».

Контроль за целевым расходованием бюджетных средств осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством.

Текущее управление и контроль за ходом подпрограммы, координацию работы исполнителей программных мероприятий осуществляет ответственный исполнитель.

Основными задачами по управлению подпрограммой являются:

- организация мониторинга хода реализации программных мероприятий;

- выявление технических и организационных проблем в ходе реализации подпрограммы и принятии своевременных мер по их решению;

- представление своевременной и достоверной информации для проведения оценки подпрограммы в установленном порядке.

Для реализации мероприятий подпрограммы поставщики товаров и услуг отбираются в соответствии с законодательством о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Ответственный исполнитель подпрограммы с учетом выделяемых на реализацию подпрограммы финансовых средств ежегодно уточняет состав программных мероприятий, плановые значения показателей результата подпрограммы, механизм реализации подпрограммы, состав исполнителей подпрограммы.

**7. Перечень показателей результативности и эффективности государственной программы**

**Сведения**

**о целевых показателях муниципальной программы и их значениях**

| № п/п | Наименование показателя [<1>](#Par655) | Ед. измере-ния | Значения показателей |
| --- | --- | --- | --- |
| 2017 годреализациипрограммы | 2018 год реализациипрограммы | 2019 годреализациипрограммы | на момент завершения реализации программы |
| Муниципальная программа муниципального образования Веневский район «Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Веневский район» |
| Подпрограмма 1 «Расходы на обеспечение деятельности муниципального учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» |  |
| 1. | Обеспечение надлежащего технического и санитарного состояния зданий и сооружений администрации муниципального образования Веневский район | % | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 2. | Обеспечение бесперебойной работы техники | % | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 3. | Организация транспортного обеспечения | % | 100% | 100% | 100% | 100% |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Подпрограмма 2 «Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Муниципальная бухгалтерия» |  |
| 1. | Соблюдение сроков представления отчетности | % | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 2. | Исполнение в полном объеме расходов за отчетный период | % | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 3. | Качество порядка составления смет | % | 100% | 100% | 100% | 100% |
| 4. | Формирование полной и достоверной информации о деятельности учреждений | % | 100% | 100% | 100% | 100% |

[<1>](#Par655) В случае, если показатель предусмотрен в статистическом учете, после наименования показателя указывается код соответствующей формы статистической отчетности.

**Паспорт показателя «Обеспечение надлежащего технического и санитарного состояния зданий и сооружений администрации муниципального образования Веневский район»**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель, ответственный за формированиепоказателя (контактная информация:Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты) | Харькова Ирина Николаевна – зам.директора МУ «МБ», тел. 2-54-29, e-mail: mymb71@yandex.ru |
|  1  | Номер паспорта показателя | 1 |
|  2  | Наименование показателя | Обеспечение надлежащего технического и санитарного состояния зданий и сооружений администрации муниципального образования Веневский район» |
|  3  | Единица измерения | Проценты |
|  4  | Тип показателя [<1>](#Par563) | Показатели конечного результата |
|  5  | Порядок формирования показателя  | Показатель формируется путем суммирования числа документов прошедших техническую обработку. |
|  6  | Описание системы мониторинга показателя | Мониторинг осуществляется по итогам года на основании отчета МУ «ХЭС» |

**Паспорт показателя «Обеспечение бесперебойной работы техники»**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель, ответственный за формированиепоказателя (контактная информация:Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты) | Харькова Ирина Николаевна – зам.директора МУ «МБ», тел. 2-54-29, e-mail: mymb71@yandex.ru |
|  1  | Номер паспорта показателя | 2 |
|  2  | Наименование показателя | Обеспечение бесперебойной работы техники  |
|  3  | Единица измерения | Проценты |
|  4  | Тип показателя [<1>](#Par563) | Показатели конечного результата |
|  5  | Порядок формирования показателя  | Показатель формируется путем суммирования числа документов прошедших техническую обработку. |
|  6  | Описание системы мониторинга показателя | Мониторинг осуществляется по итогам года на основании отчета МУ «ХЭС» |

**Паспорт показателя «Организация транспортного обеспечения»**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель, ответственный за формированиепоказателя (контактная информация:Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты) | Харькова Ирина Николаевна – зам.директора МУ «МБ», тел. 2-54-29, e-mail: mymb71@yandex.ru |
|  1  | Номер паспорта показателя | 3 |
|  2  | Наименование показателя | Организация транспортного обеспечения |
|  3  | Единица измерения | Проценты |
|  4  | Тип показателя [<1>](#Par563) | Показатели конечного результата |
|  5  | Порядок формирования показателя  | Показатель формируется путем суммирования числа документов прошедших техническую обработку. |
|  6  | Описание системы мониторинга показателя | Мониторинг осуществляется по итогам года на основании отчета МУ «ХЭС» |

**Паспорт показателя «Соблюдение сроков представления отчетности»**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель, ответственный за формированиепоказателя (контактная информация:Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты) | Харькова Ирина Николаевна – зам.директора МУ «МБ», тел. 2-54-29, e-mail: mymb71@yandex.ru |
|  1  | Номер паспорта показателя | 4 |
|  2  | Наименование показателя | Соблюдение сроков представления отчетности |
|  3  | Единица измерения | Проценты |
|  4  | Тип показателя [<1>](#Par563) | Показатели конечного результата |
|  5  | Порядок формирования показателя  | Показатель формируется путем суммирования числа документов прошедших техническую обработку. |
|  6  | Описание системы мониторинга показателя | Мониторинг осуществляется по итогам года на основании отчета МУ «МБ» |

**Паспорт показателя «Исполнение в полном объеме расходов за отчетный период»**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель, ответственный за формированиепоказателя (контактная информация:Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты) | Харькова Ирина Николаевна – зам.директора МУ «МБ», тел. 2-54-29, e-mail: mymb71@yandex.ru |
|  1  | Номер паспорта показателя | 5 |
|  2  | Наименование показателя | Исполнение в полном объеме расходов за отчетный период |
|  3  | Единица измерения | Проценты |
|  4  | Тип показателя [<1>](#Par563) | Показатели конечного результата |
|  5  | Порядок формирования показателя  | Показатель формируется путем суммирования числа документов прошедших техническую обработку. |
|  6  | Описание системы мониторинга показателя | Мониторинг осуществляется по итогам года на основании отчета МУ «МБ» |

**Паспорт показателя «Качество порядка составления смет»**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель, ответственный за формированиепоказателя (контактная информация:Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты) | Харькова Ирина Николаевна – зам.директора МУ «МБ», тел. 2-54-29, e-mail: mymb71@yandex.ru |
|  1  | Номер паспорта показателя | 6 |
|  2  | Наименование показателя | Качество порядка составления смет |
|  3  | Единица измерения | Проценты |
|  4  | Тип показателя [<1>](#Par563) | Показатели конечного результата |
|  5  | Порядок формирования показателя  | Показатель формируется путем суммирования числа документов прошедших техническую обработку. |
|  6  | Описание системы мониторинга показателя | Мониторинг осуществляется по итогам года на основании отчета МУ «МБ» |

**Паспорт показателя «Формирование полной и достоверной информации о деятельности учреждений»**

|  |  |
| --- | --- |
| Исполнитель, ответственный за формированиепоказателя (контактная информация:Ф.И.О., должность, телефон, адрес электронной почты) | Харькова Ирина Николаевна – зам.директора МУ «МБ», тел. 2-54-29, e-mail: mymb71@yandex.ru |
|  1  | Номер паспорта показателя | 7 |
|  2  | Наименование показателя | Формирование полной и достоверной информации о деятельности учреждений |
|  3  | Единица измерения | Проценты |
|  4  | Тип показателя [<1>](#Par563) | Показатели конечного результата |
|  5  | Порядок формирования показателя  | Показатель формируется путем суммирования числа документов прошедших техническую обработку. |
|  6  | Описание системы мониторинга показателя | Мониторинг осуществляется по итогам года на основании отчета МУ «МБ» |

**8.Анализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками реализации муниципальной программы**

 В рамках реализации муниципальной программы могут быть выделены следующие риски:

- финансово-экономические риски. Связаны с недостаточны уровнем бюджетного финансирования, сокращением бюджетных расходов на сферу хозяйственной деятельности и бухгалтерской отчетности. Это может повлечь недофинансирование, сокращение или прекращение реализации программных мероприятий;

- техногенные и экологические риски. Связаны с природно-климатическими явлениями и техногенными катастрофами в Российской Федерации. Это может привести к утрате финансовой отчетности и искажению данных;

- законодательные риски. Связаны с изменением законодательства Российской федерации и Тульской области, длительность формирования нормативно-правовой базы реализации муниципальной программы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий муниципальной программы;

- административные риски. Связаны с недостаточной эффективностью взаимодействия заинтересованных сторон муниципальной программы. Это может повлечь за собой нарушение планируемых сроков реализации муниципальной программ, невыполнение ее цели и задач, недостижение плановых значений показателей, снижение эффективности использования ресурсов и качества выполнение мероприятий.

**Риски реализации муниципальной программы и меры управления рисками**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Вид риска | Определение факторов риска | Меры управления рисками |
| Внешние риски |
| 1 | финансово-экономические риски | Связаны с недостаточны уровнем бюджетного финансирования, сокращением бюджетных расходов на сферу хозяйственной деятельности и бухгалтерской отчетности. Это может повлечь недофинансирование, сокращение или прекращение реализации программных мероприятий; | Ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, в зависимости от достигнутых результатов; определение приоритетов для первоочередного финансирования; первоочередного финансирования; планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов |
| 2 | техногенные и экологические риски | Связаны с природно-климатическими явлениями и техногенными катастрофами в Российской Федерации | Принятие оперативных мер по информированию об угрозе безопасности |
| 3. | законодательные риски | Связаны с изменением законодательства Российской Федерации и Тульской области | На этапе разработке проектов документов привлечение к их обсуждению основных заинтересованных сторон, которые впоследствии должны принять участие в их согласовании, проведение мониторинга планируемых изменений в законодательстве Российской Федерации и Тульской области в сферах хозяйственной деятельности и бухгалтерского учета. |
| Внутренние риски |
| 1 | административные риски | Связанны с недостаточной эффективностью взаимодействия заинтересованных сторон муниципальной программы. Это может повлечь за собой нарушение планируемых сроков реализации муниципальной программы, невыполнение ее цели и задач, недостижение плановых значений показателей, снижение эффективности использования ресурсов и качества выполнения мероприятий  | Формирование эффективной системы управления реализацией муниципальной программы: проведение мониторинга результативности реализации муниципальной программы;повышение эффективности взаимодействия участников реализации муниципальной повышение эффективности взаимодействия участников реализации муниципальной программы;заключение и контроль реализации соглашений о взаимодействии с заинтересованными сторонами;своевременная корректировка мероприятий муниципальной программы |

**9.Информация о ресурсном обеспечение муниципальной программы**

**за счет средств бюджета муниципального образования Веневский район**

Ресурсное обеспечение программы составляют средства бюджета муниципального образования Веневский район всего 25 597,3 том числе:

на 2017 год – 9 296,3 тыс. руб;

на 2018 год – 9 296,3 тыс. руб;

на 2019 год – 9 296,3 тыс. руб.

Финансирование программных мероприятий осуществляется за счет средств местного бюджета в объемах, утвержденных решением собрания представителе администрации муниципального образования Венеский район о бюджете на соответствующий финансовый год. При сокращении или увеличении ассигнований на реализацию программы координатор программы вносит предложения по корректировке перечня мероприятий в установленном порядке.

| Статус | Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия подпрограммы, основного мероприятия | Ответственный исполнитель, соисполнители | Код бюджетной классификации [<1>](#Par655) | Расходы (тыс. руб.), годы |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ГРБС | РзПр | ЦСР | ВР | 2017 | 2018 | 2019 | Итого |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| Муниципальная программа  | Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Веневский район | МУ «МБ» | X | X | X | X | 10 413,3 | 7 592,0 | 7 592,0 | 25 597,3 |
| Подпрограмма 1 | «Расходы на обеспечение деятельности муниципального учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» | МУ «МБ» | X | X | X | X | 6 692,6 | 4 998,0 | 4 998,0 | 16 688,6 |
|  | Расходы на выплату з/пл персоналу | МУ «МБ» | 901 | 0113 | 1010100590 | 100 | 5 295,5 | 3 600,9 | 3 600,9 | 12 497,3 |
|  | Прочая закупка материалов, хоз. товаров и прочее | МУ «МБ» | 901 | 0113 | 1010100590 | 200 | 1 087,5 | 1 087,5 | 1 087,5 | 3 262,5 |
|  | Уплата налогов и сборов | МУ «МБ» | 901 | 0113 | 1010100590 | 800 | 124,0 | 124,0 | 124,0 | 372,0 |
|  | Закупка товаров для малоимущих граждан | МУ «МБ» | 901 | 0801 | 1010220410 | 200 | 185,6 | 185,6 | 185,6 | 556,8 |
| Подпрограмма 2 | «Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Муниципальная бухгалтерия» | МУ «МБ» | X | X | X | X | 3 720,7 | 2 594,0 | 2594,0 | 9 841,8 |
|  | Расходы на выплату з/пл персоналу | МУ «МБ» | 901 | 0113 | 1020100590 | 100 | 3 520,9 | 2394,2 | 2394,2 | 8 309,3 |
|  | Прочая закупка товаров и услуг для нужд учреждения | МУ «МБ» | 901 | 0113 | 1020100590 | 200 | 199,8 | 199,8 | 199,8 | 599,4 |
| Всего |  | … |  |  |  |  | 10 413,3 | 7 592,0 | 7 592,0 | 25 597,3 |

**Календарный план-график реализации муниципальной программы муниципального образования Веневский район «Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Веневский район»**

**на очередной финансовый год и плановый период**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование подпрограммы, основного мероприятия, мероприятия подпрограммы, контрольного события программы | Ответствен-ный исполнитель (ФИО, должность) | Ожидаемый результат реализации мероприятия | Срок начала реализации | Срок окончания реализации (дата контрольного события) | Код бюджетной классификации | Объем ресурсного обеспечения, тыс. руб. (всего, в т.ч. по источникам финансирования) |
| 2017 | 2018 | 2019 |
| 1. | Всего по муниципальной программе:Обеспечение деятельности администрации муниципального образования Веневский район | МУ «МБ» | Бесперебойное, качественное и своевременное обеспечение деятельности администрации муниципального образования Веневский район | 01.01.2017 | 01.01.2019 | X | 10 413,3 | 7 592,0 | 7 592,0 |
| 2. | **Подпрограмма1** «Расходы на обеспечение деятельности муниципального учреждения «Хозяйственно-эксплуатационная служба» | МУ «МБ» | Бесперебойное, качественное и своевременное обеспечение деятельности администрации муниципального образования Веневский район | 01.01.2017 | 01.01.2019 | X | 6 692,6 | 4 998,0 | 4 998,0 |
| 2.1. | **Контрольное событие** Расходы на выплату з/пл персонала | МУ «МБ» | Бесперебойное, качественное и своевременное обеспечение деятельности администрации муниципального образования Веневский район | 01.01.2017 | 01.01.2019 | 90101131010100590100; | 5 295,5 | 3 600,9 | 3 600,9 |
| 2.2. | **Контрольное событие** Прочая закупка товаров и услуг для нужд учреждения | МУ «МБ» | Бесперебойное, качественное и своевременное обеспечение деятельности администрации муниципального образования Веневский район | 01.01.2017 | 01.01.2019 | 90101131010100590200; | 1 087,5 | 1 087,5 | 1 087,5 |
| 2.3. | **Контрольное событие** Уплата налогов и сборов | МУ «МБ» | Бесперебойное, качественное и своевременное обеспечение деятельности администрации муниципального образования Веневский район | 01.01.2017 | 01.01.2019 | 90101131010100590800; | 124,0 | 124,0 | 124,0 |
| 2.4. | **Контрольное событие** Прочая закупка материалов, хоз. товаров и прочее | МУ «МБ» | Бесперебойное, качественное и своевременное обеспечение деятельности администрации муниципального образования Веневский район | 01.01.2017 | 01.01.2019 | 90108011010220410200; | 185,6 | 185,6 | 185,6 |
| 3. | **Подпрограмма 2**«Обеспечение деятельности муниципального учреждения «Муниципальная бухгалтерия» | МУ «МБ» | Бесперебойное, качественное и своевременное обеспечение деятельности администрации муниципального образования Веневский район | 01.01.2017 | 01.01.2019 | X | 3 720,7 | 2 594,0 | 2 594,0 |
| 3.1. | **Контрольное событие**Расходы на выплату з/пл персоналу | МУ «МБ» | Бесперебойное, качественное и своевременное обеспечение деятельности администрации муниципального образования Веневский район | 01.01.2017 | 01.01.2019 | 90101131020100590100; | 3 520,9 | 2 394,2 | 2 394,2 |
| 3.2. | **Контрольное событие**Прочая закупка товаров и услуг для нужд учреждения | МУ «МБ» | Бесперебойное, качественное и своевременное обеспечение деятельности администрации муниципального образования Веневский район | 01.01.2017 | 01.01.2019 | 90101131020100590200; | 199,8 | 199,8 | 199,8 |