|  |
| --- |
| **Тульская область** |
| **Муниципальное образование Веневский район** |
| **Администрация** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |
| **от 20.06.2016** | **№ 514** |

**Об утверждении Положения о секторе муниципального контроля и организации работы в сфере ЖКХ**

**администрации муниципального образования Веневский район**

В соответствии с решением Собрания представителей муниципального образования Веневский район от 28.03.2016 № 27/151 «О структуре администрации муниципального образования Веневский район», на основании Устава муниципального образования Веневский район, администрация муниципального образования Веневский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о секторе муниципального контроля и организации работы в сфере ЖКХ администрации муниципального образования Веневский район (приложение).

2. Комитету по взаимодействию с ОМСУ и организационной работе администрации муниципального образования Веневский район (Селиванову Е.А.) разместить настоящее постановление в сети «Интернет» на официальном сайте администрации муниципального образования Веневский район.

3. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Веневский район от 08.04.2015 № 386 «Об утверждении Положения о секторе муниципального контроля администрации муниципального образования Веневский район».

4. Постановление вступает в силу со дня подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| **Первый заместитель****главы администрации муниципального образования Веневский район** | **Д.А. Солдатов** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложениек постановлению администрации муниципального образования Веневский районот 20.06.2016 № 514 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о секторе муниципального контроля**

**и организации работы в сфере ЖКХ**

**администрации муниципального образования Веневский район**

 1. Сектор муниципального контроля и организации работы в сфере ЖКХ администрации муниципального образования Веневский район (далее – Сектор) является структурным подразделением администрации муниципального образования Веневский район (далее – Администрация)и относится к числу функциональных органов Администрации муниципального образования Веневский район в сфере жилищно-коммунального хозяйства и благоустройства территорий.

 2. Сектор руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального контроля», Законом Тульской области от 09.06.2003 №388-ЗТО «Об административных правонарушениях в Тульской области», должностным регламентом по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального земельного контроля на территории муниципального образования Веневский район», утвержденного постановлением от 16.07.2014 года № 1178; Постановлением Правительства Российской Федерации от 02.01.2015 № 1 «Об утверждении Положения о государственном земельном надзоре»; Постановлением Правительства Российской Федерации от 26.12.2014 № 1515 «Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами осуществляющими муниципальный земельный контроль»; Гражданским кодексом Российской Федерации; Жилищным кодексом Российской Федерации; Федеральным законом от 02.05.2006 № 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации"; Законом Тульской области от 07.02.2013 № 1871-ЗТО «О порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля на территории Тульской области»; Постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 "Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда"; Постановлением Правительства Российской Федерации от 21.01.2006 № 25 "Об утверждении Правил пользования жилыми помещениями"; Бюджетным кодексом Российской Федерации; Административным регламентом «Исполнения муниципального жилищного контроля на территории муниципального образования Веневский район», утвержденным постановлением администрации муниципального образования Веневский район от 25.06.2014 № 1032; настоящим Положением, а также иными нормативно- правовыми актами Российской Федерации, Тульской области и органов местного самоуправления муниципального образования Веневский район.

 3.Сектор осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями администрации муниципального образования Веневский район, администрациями муниципальных образований поселений Веневского района, организациями.

 4. Основными задачами Сектора являются: обеспечение соблюдения земельного, жилищного ( включая правила благоустройства территории) и финансового законодательства гражданами, индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами Предупреждение и предотвращение нарушений действующего законодательства Российской Федерации.

 5. Муниципальные инспекторы на территории муниципального образования осуществляют контроль за:

 - соблюдением требований по использованию земель;

 - соблюдением порядка, исключающего самовольное занятие земельных участков или использование их без оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов;

 - соблюдением порядка переуступки права пользования землей;

 - предоставлением достоверных сведений о состоянии земель;

 - своевременным выполнением обязанностей по приведению земель в состояние, пригодное для использования по целевому назначению, или их рекультивации после завершения разработки месторождений полезных ископаемых (включая общераспространенные полезные ископаемые), строительных, лесозаготовительных, изыскательских и иных работ, ведущихся с нарушением почвенного слоя, в том числе работ, осуществляемых для внутрихозяйственных и собственных надобностей;

 - использованием земельных участков по целевому назначению;

 - своевременным и качественным выполнением обязательных мероприятий по улучшению земель и охране почв от водной эрозии, заболачивания, подтопления, переуплотнения, захламления, загрязнения и по предотвращению других процессов, ухудшающих качественное состояние земель и вызывающих их деградацию;

 - выполнением требований по предотвращению уничтожения, самовольного снятия и перемещения плодородного слоя почвы, а также порчи земель в результате нарушения правил обращения с пестицидами, агрохимикатами или иными опасными для здоровья людей и окружающей среды веществами и отходами производства и употребления;

 - исполнением предписаний по вопросам соблюдения земельного законодательства и устранения нарушений в области земельных отношений, вынесенных государственными инспекторами;

 - наличием и сохранностью межевых знаков границ земельных участков;

 - выполнением иных требований земельного законодательства по вопросам использования и охраны земель.

 - за соблюдением юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и законами Тульской области в области жилищных отношений, а также муниципальными правовыми актами;

 - соблюдением законодательства России, регулирующего порядок ведения бухгалтерского учета и норм учетной политики;

 - своевременностью отражения всех хозяйственных операций в бухгалтерском учете;

 - полнотой и правильностью документального оформления операций;

 - своевременностью и полнотой проведения инвентаризаций;

 - достоверностью отчетности.

 6. Сектор имеет право:

 - привлекать в установленном порядке научно-исследовательские, проектно-изыскательские и другие организации для проведения соответствующих анализов, проб, осмотров и подготовки заключений, связанных с предметом проводимой проверки;

 - запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

 - посещать в порядке, установленном действующем законодательством при предъявлении служебного удостоверения организации и объекты, обследовать земельные участки, находящиеся в собственности, владении, пользовании и аренде, а также земельные участки, занятые военными, оборонными и другими специальными объектами, с учетом установленного режима посещения, также посещать территории и расположенные на них многоквартирные дома, помещения общего пользования многоквартирных домов, а с согласия собственников жилые помещения в многоквартирных домах и проводить их обследования, а также исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю.

 - обращаться в органы внутренних дел за содействием в предотвращении или пресечении действий, являющихся нарушением действующего законодательства либо препятствующих осуществлению муниципального контроля, а также в установлении личности физических лиц, в чьих действиях имеются явные признаки нарушения земельного законодательства;

 - запрашивать в отделениях УФМС России полные паспортные данные на граждан, необходимые для осуществления муниципального контроля;

 - готовить и передавать материалы (в том числе акты проверок, контрольных мероприятий), содержащие данные, указывающие на наличие события административного правонарушения, в соответствующие государственные органы надзора для привлечения виновных лиц к административной ответственности;

 - вносить предложения в соответствующие государственные и муниципальные органы о приостановлении или прекращении деятельности по использованию земельных участков, осуществляемой с нарушением земельного законодательства.

 - выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований.

 - в случае неисполнения предписания об устранении нарушения законодательства РФ, инспектора сектора муниципального контроля администрации муниципального образования Веневский район составляют протокол об административном правонарушении в соответствии с ч.1 ст.19.5 КоАП РФ - Невыполнение в срок законного предписания органа осуществляющего муниципальный контроль и направляет его в двухдневный срок на рассмотрение в уполномоченный орган.

 - направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

 - в случае полученния сведений о надлежащем уведомлении юридического лица, индивидуального предпринимателя, либо физического лица, не явке его на проверку по указанному адресу в указанное время должностными лицами администрации, уполномоченными на осуществление муниципального контроля, составляется протокол об административном правонарушении по ч.19.4.1-воспрепятствование законной деятельности должностного лица органа муниципального контроля и направляется в двухдневный срок в компетентные органы для рассмотрения и принятия решения.

 7. Сектор муниципального контроля и организации работы в сфере ЖКХ возглавляет начальник.

 8. Начальник:

1) руководит на принципах единоначалия деятельностью Сектора;

2) в установленном порядке вносит предложения о совершенствовании структуры и штатного расписания Сектора;

3) вносит предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Сектора;

4) определяет функции Сектора, согласовывает должностные инструкции, распределяет обязанности между работниками;

5) составлять протоколы об административных правонарушениях предусмотренных пп.13, п.1, ст. 4.1 Закона Тульской области от 09.06.2003 №388-ЗТО «Об административных правонарушениях в Тульской области»

6) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами.

|  |  |
| --- | --- |
| **Начальник сектора****муниципального контроля и организации работы в сфере ЖКХ администрации муниципального образования Веневский район** | **Л.Б. Ахметова** |