|  |  |
| --- | --- |
| **Тульская область** | |
| **Муниципальное образование Веневский район** | |
| **Администрация** | |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** | |
|  | |
| **от 10.05.2016** | **№ 390** |

**Об утверждении Положения о Комитете по социальным вопросам администрации муниципального образования Веневский район**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Веневский район, в соответствии с Решением Собрания представителей муниципального образования Веневский район от 27.04.2016 года №29/164 «О передаче администрации муниципального образования Веневский район функций и полномочий учредителя Комитета по образованию администрации муниципального образования Веневский район, Отдела по культуре администрации муниципального образования Веневский район», администрация муниципального образования Веневский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о Комитете по социальным вопросам администрации муниципального образования Веневский район (приложение).

2. Положение о Комитете по социальным вопросам подлежит государственной регистрации в налоговом органе.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Веневский район С.Г. Давиденко.

4. Комитету по взаимодействию с органами местного самоуправления администрации муниципального образования Веневский район (Селиванову Е.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Веневский район.

5. Постановление вступает в силу со дня обнародования.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Первый заместитель**  **главы администрации муниципального образования Веневский район** | **Д.А. Солдатов** | | |
|  | | Приложение  к постановлению администрации муниципального образования Веневский район  от 10.05.2016 № 390 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИТЕТЕ ПО СОЦИАЛЬНЫМ ВОПРОСАМ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЕНЕВСКИЙ РАЙОН**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Комитет по социальным вопросам администрации муниципального образования Веневский район (далее по тексту – Комитет) является самостоятельным структурным подразделением администрации муниципального образования Веневский район (далее по тексту -Администрация), которое регулирует деятельность в сфере образования, социальной политики, культуры, молодежной политики и спорта, обеспечивает реализацию соответствующих исполнительно-распорядительных функций и полномочий администрации муниципального образования Веневский район.

1.2. Полное наименование юридического лица: Комитет по социальным вопросам администрации муниципального образования Веневский район.

Сокращенное наименование: Комитет по социальным вопросам.

1.3. Юридический адрес: 301320, Тульская область, г.Венев, ул.Советская, д.18.

1.4. Фактический адрес:

301320, Тульская область, г. Венев, ул. Советская, д.18.

301320, Тульская область, г.Венев, ул. Льва Толстого, д.16.

1.5. Комитет является правопреемником Комитета по образованию администрации муниципального образования Веневский район, Отдела по культуре администрации муниципального образования Веневский район.

1.6. Комитет обладает правами юридического лица, по организационно-правовой форме является муниципальным учреждением, образованным для осуществления управленческих функций, подлежит государственной регистрации в качестве юридического лица в соответствии с федеральным законом.

Тип учреждения – казенное.

Учредителем Комитета является муниципальное образование Веневский район. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация муниципального образования Веневский район.

Комитет осуществляет финансирование расходов за счет средств бюджета муниципального образования Веневский район, бюджета Тульской области и на основании бюджетной сметы, имеет самостоятельный баланс, смету расходов, счета, открываемые в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Обособленное имущество Комитета закреплено за ним на праве оперативного управления.

Комитет отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности субсидиарную ответственность несет собственник муниципального имущества – муниципальное образование Веневский район.

Комитет не несет ответственности по обязательствам муниципального образования Веневский район.

1.7. Комитет от своего имени приобретает имущественные и неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в судах в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Штатное расписание Комитета утверждает глава администрации муниципального образования Веневский район.

1.9. Комитет возглавляет председатель, который назначается и освобождается от должности главой администрации муниципального образования Веневский район.

Квалификационные требования к лицу, замещающему должность председателя Комитета, работникам Комитета, ограничения и гарантии их деятельности определены действующим законодательством, а также условиями заключенного с ними трудового договора (контракта) и должностной инструкцией.

1.10. Комитет включает в себя структурные подразделения, не наделенные правами юридического лица:

- отдел по образованию, действует на основании Положения, утвержденного председателем Комитета;

- отдел по культуре, действует на основании Положения, утвержденного председателем Комитета;

- сектор по социальным вопросам, спорту и молодежной политике действует на основании Положения, утвержденного председателем Комитета.

1.11. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 21.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка», иными федеральными законами и законами Тульской области, Уставом муниципального образования Веневский район, отраслевыми нормативными актами, приказами и указаниями вышестоящего органа управления образованием, нормативными правовыми актами муниципального образования Веневский район, настоящим Положением.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ КОМИТЕТА**

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Создание в рамках своих полномочий необходимых условий для реализации конституционных прав на образование и удовлетворение образовательных потребностей личности и социальных групп населения на территории муниципального образования Веневский район.

2.2. Создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях.

2.3. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами).

2.4. Организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации).

2.5. Осуществление мер, направленных на профилактику безнадзорности, преступности и иных правонарушений среди несовершеннолетних, и создание в этих целях соответствующих структур по защите их прав в системе органов исполнительной власти местного самоуправления.

2.6. Организация работы по предупреждению безнадзорности, правонарушений несовершеннолетних.

2.7. Осуществление мер по защите и восстановлению прав и законных интересов несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям и антиобщественным действиям несовершеннолетних.

2.8. Разработка и реализация утвержденной в установленном порядке комплексной программы "Молодежь Веневского района", направленной на формирование здорового образа жизни, гармоничное развитие личности, раскрытие творческого потенциала молодежи района.

2.9. Реализация государственной и региональной политики в сфере культуры на территории муниципального образования Веневский район.

2.10. Организация работы по сохранению, рациональному использованию и приумножению культурного наследия (в т.ч. нематериального культурного наследия), по сохранению и развитию исторических традиций народного творчества.

2.11. Развитие музейного дела в муниципальном образовании Веневский район.

2.12. Содействие развитию сферы досуга, обеспечение разнообразия культурно-досуговой деятельности и любительского художественного и декоративно-прикладного творчества.

2.13. Организация работы по художественному образованию и просвещению в сфере культуры и искусства, поддержка талантливой молодежи.

2.14. Обеспечение свободного доступа к информации через качественно новую систему информационно-библиотечного обслуживания населения района.

2.15. Подготовка квалифицированных кадров для отрасли, повышение их профессионального уровня, творческой активности и престижа.

2.16. Осуществление иных задач в сфере культуры, образования, молодежной политики и спорта.

**3. ОСНОВНЫЕ ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ**

В соответствии с основными задачами Комитет осуществляет следующие полномочия и функции:

3.1. Организует оценку последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, реорганизации, изменении назначения, ликвидации подведомственных образовательных организаций дляобеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей.

3.2. Осуществляет в рамках своих полномочий контроль условий организации учебно-воспитательного процесса в муниципальных образовательных организациях.

3.3. Проводит анализ состояния системы образования, прогнозирование тенденций его развития на территории муниципального образования Веневский район.

3.4. Обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации, законодательства Тульской области и нормативных правовых актов органов местного самоуправления по соблюдению прав и социальных гарантий граждан на образование.

3.5. Обеспечивает в рамках своих полномочий реализацию федеральных, областных и муниципальных программ развития образования, федеральных государственных образовательных стандартов, национально-регионального компонента образования и функционирование системы образования на уровне государственных нормативов.

3.6. Создает условия для самостоятельной деятельности муниципальных образовательных организаций в соответствии с их компетенцией и ответственностью, установленной законодательством.

3.7. Разрабатывает предложения по укреплению и развитию учебно-материальной базы муниципальных образовательных организаций.

3.8. Координирует воспитательную работу с обучающимися, включая мероприятия по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений среди несовершеннолетних.

3.9. Организует летний отдых, досуг и занятость несовершеннолетних, а также отдых детей в каникулярное время.

3.10. Ведет учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в муниципальных образовательных организациях.

3.11. Организует предоставление психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации.

3.12. Участвует в разработке правовых актов органов местного самоуправления по вопросам образования, культуры, молодежной политики и спорта, контролирует их реализацию.

3.13. Участвует в формировании муниципального бюджета и в разработке местных нормативов финансирования муниципальных образовательных организаций, программ культурного развития.

3.14. Содействует муниципальным образовательным организациям, учреждениям культуры по организации работы по регистрации, лицензированию, аккредитации муниципальных образовательных организаций, учреждений культуры в пределах делегирования полномочий.

3.15. Осуществляет учет детей, подлежащих обязательному обучению в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования.

3.16. Изучает и анализирует потребности и запросы населения муниципального образования Веневский район в области образования, культурного досуга.

3.17. Разрабатывает и реализует мероприятия по развитию сети муниципальных образовательных организаций, организаций культурного досуга.

3.18. Организует проведение педагогических конференций, совещаний, выставок и конкурсов в системе образования.

3.19. Информирует муниципальные образовательные организации о новых педагогических и управленческих технологиях.

3.20. Разрабатывает и реализует муниципальные программы в сфере образования и культуры, обеспечивает реализацию муниципальных и государственных программ в сфере образования и культуры в соответствии со своей компетенцией.

3.21. Является главным распорядителем бюджетных средств между муниципальными образовательными организациями, учреждениями культуры и другими подведомственными организациями.

3.22. Организует и проводит в подведомственных муниципальных образовательных организациях, учреждениях культуры контрольную деятельность (в рамках своих полномочий).

3.23. Разрабатывает и реализует совместно с профсоюзными органами и общественными организациями, заинтересованными муниципальными органами власти комплекс мер по социальной защите, охране труда обучающихся, воспитанников и работников системы образования, направленных на обеспечение здоровых и безопасных условий учебы и труда.

3.24. Создает банк данных о кадровом составе муниципальных образовательных организаций, формирует на основе их заявок заказ на подготовку и переподготовку специалистов, заключает двусторонние и многосторонние договоры с образовательными организациями профессионального образования на целевую подготовку (переподготовку) специалистов.

3.25. Организует работу по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников.

3.26. Осуществляет учет несовершеннолетних и семей, находящихся в группе риска и социально опасном положении.

3.27. Принимает участие в разработке и реализации целевых программ, нормативных правовых актов, иных мероприятий в сфере профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защите их прав.

3.28. Осуществляет личный прием несовершеннолетних, родителей иных законных представителей и других граждан по вопросам защиты их прав и законных интересов несовершеннолетних.

3.29. Организует подготовку информационно - аналитических материалов о состоянии работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на территории муниципального образования.

3.30. Обеспечивает открытость и доступность информации о системе образования в соответствии с действующим законодательством.

3.31. Согласует программу развития подведомственных муниципальных организаций.

3.32. Утверждает после согласования с финансовым органом администрации муниципального образования Веневский район план финансово-хозяйственной деятельности, муниципальное задание подведомственных образовательных организаций, учреждений.

3.33. Определяет перечень особого ценного движимого имущества в отношении подведомственных муниципальных бюджетных организаций.

3.34. Осуществляет контроль за выполнением муниципальных заданий в сфере образования.

3.35. Принимает решение о комплектовании в подведомственных образовательных организаций классов (групп, объединений) с наполняемостью ниже нормативной.

3.36. Организует бесплатную перевозку обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, между поселениями.

3.37. Организует обеспечением питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований бюджета муниципального образования Веневский район в случаях и в порядке, которые установлены органами местного самоуправления муниципального образования Веневский район.

3.38. Анализирует состояние работы с кадрами в подведомственных образовательных организациях, учреждениях культуры, формирует резерв руководящего состава подведомственных организаций, организует деятельность по награждению работников муниципальной системы образования.

3.39. Обеспечивает реализацию на территории муниципального образования прав граждан на свободу творчества, культурную деятельность, удовлетворение духовных потребностей и приобщение к ценностям отечественной и мировой культуры, на равный доступ всего населения муниципального образования к культурным ценностям и культурным благам.

3.40. Осуществляет анализ и прогнозирование социокультурной ситуации в муниципальном образовании, организация и проведение необходимых для этого исследований.

3.41. В установленном порядке осуществляет разработку и реализацию целевых программ, участие в реализации областных, федеральных и межведомственных проектов и программ, а также грантов, программ благотворительных фондов, общественных органов и объединений по профилю своей деятельности. Совместно с заинтересованными ведомствами и органами исполнительной власти организация экспертизы различных проектов и программ в сфере культуры.

3.42. Обеспечивает решение задач в области организации работы по образованию и просвещению в сфере культуры и искусства, в т.ч. в вопросах реализации государственных программ развития художественного образования в сфере культуры и искусства.

3.43. Создает условия для реализации прав каждого человека, занимающегося творческой деятельностью на основе своего выбора, нравственных, эстетических ценностей, досуговых занятий: оказание поддержки юным талантам, творческой молодежи, народным мастерам.

3.44. Осуществление контроля за соблюдением установленного порядка сооружения и открытия памятников, монументов, бюстов. Проведение работы по выявлению, охране, учету, реставрации памятников истории и культуры, находящихся на территории муниципального образования, увековечению памяти выдающихся земляков.

3.45. Проводит в установленном порядке аттестацию работников культуры, учреждений дополнительного образования и кино, разработку и обеспечение мер по созданию работникам сферы культуры необходимых условий труда, быта, предоставлению им социальных льгот, предусмотренных действующим законодательством.

3.46. Осуществляет привлечение дополнительных источников финансирования отрасли за счет расширения спектра и качества платных услуг, оказываемых населению, а также улучшения условий труда и пожарной безопасности, установления и расширения деловых отношений с предприятиями, акционерными обществами, кооперативами и другими производственными образованиями всех форм собственности, развитие меценатства, спонсорства.

3.47. Оказывает содействие развитию информационной системы учреждений отрасли культуры, осуществление поддержки и реализации общественно значимых издательских проектов, относящихся к сфере культуры, осуществление издания научно-методической, нормативно-правовой, справочно-информационной и другой литературы.

3.48. Проводит согласование и продвижение программ муниципального, областного, межрегионального сотрудничества в сфере культуры, разработанных организациями культуры.

3.49. Комитет вправе осуществлять также другие функции в соответствии с действующим законодательством и правовыми актами органов местного самоуправления.

**4. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОМИТЕТА**

Комитету для осуществления возложенных на него задач и функций предоставлено право:

4.1. Распоряжаться бюджетными средствами согласно утвержденной смете расходов;

4.2. Издавать в пределах своей компетенции, в том числе совместно с другими муниципальными органами, приказа, распоряжения, инструкции, другие нормативные правовые и иные акты, давать разъяснения по ним;

4.3. Готовить проекты нормативных актов по вопросам, касающимся образовательной деятельности;

4.4. Участвовать в установленном порядке в учреждении фондов и организаций поддержки развития образования.

4.5. Создавать консультативные, совещательные и иные органы, временные научные (творческие) коллективы, экспертные и рабочие группы, комиссии для решения вопросов развития муниципальной системы образования;

4.6. Заключать договоры с предприятиями, организациями, учреждениями.

4.7. Запрашивать и получать в установленном порядке на безвозмездной основе от структурных подразделений администрации муниципального образования Веневский район, органов местного самоуправления, других организаций и должностных лиц информацию, сведения, материалы и документы, необходимые для выполнения своих полномочий;

4.8. Ходатайствовать о представлении работников сферы образования, культуры к государственным и отраслевым наградам;

4.9. Участвовать в разработке проектов программ, социальных норм и нормативов в области развития образования в зависимости от экономических, социальных, демографических и других особенностей территории муниципального образования Веневский район;

4.10. Планировать проведение массовых мероприятий, спортивных соревнований и учебно-тренировочных сборов (в пределах своей компетенции), запрещать их проведение при нарушении техники безопасности и правил соревнований;

4.11. Координировать и согласовывать действия образовательных организаций по гражданской обороне и в сфере предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (чрезвычайные ситуации), обеспечения пожарной безопасности и безопасности учащихся, воспитанников и работников образовательных учреждений на водных объектах.

4.12. Комитет в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Управления.

**5. УПРАВЛЕНИЕ КОМИТЕТОМ**

5.1. Председатель комитета по социальным вопросам:

- действует без доверенности от имени Комитета, представляет его во всех учреждениях и организациях;

- осуществляет руководство Комитетом, координирует деятельность подведомственных учреждений;

- организует работу Комитета, его взаимодействие с другими структурными подразделениями Администрации;

- информирует Администрацию о состоянии работы Комитета и доводит до работников Комитета документы и информацию, необходимые для качественного и своевременного выполнения задач, полномочий и функций Комитета;

- распоряжается в соответствии с действующим законодательством имуществом и средствами, закрепленными за Комитетом;

- открывает и закрывает расчетные и иные счета, совершает по ним операции, подписывает финансовые документы;

- организует отчетность и документооборот Комитета;

- заключает договоры в пределах компетенции Комитета, выдает доверенности;

- в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения и другие локальные акты по основной деятельности, обязательные для исполнения работниками Комитета и подведомственными учреждениями;

- участвует в заседаниях и совещаниях, проводимых Главой администрации и его заместителями при обсуждении вопросов, входящих в компетенцию Комитета;

- вносит на рассмотрение администрации муниципального образования Веневский район предложения по изменению структуры и штатного расписания Комитета;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение главе администрации муниципального образования Веневский район предложения о назначении на должность и освобождении от должности работников Комитета, о применении к работникам Комитета мер поощрения и взыскания;

- осуществляет контроль за соблюдением работниками Комитета норм и правил внутреннего распорядка, выполнением должностных обязанностей;

- организует переподготовку, повышение квалификации работников Комитета;

- по согласованию с главой администрации муниципального образования Веневский район назначает на должность и освобождает от должности руководителей подведомственных образовательных организаций, учреждений культуры;

- применяет к руководителям подведомственных учреждений меры поощрения и дисциплинарного воздействия;

- организует проведение антикоррупционной работы, выработку мер, направленных на профилактику и противодействие коррупции в установленной сфере деятельности Комитета, устранение причин и условий, ее порождающих;

- осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности Комитета в пределах, установленных для него задач, полномочий и функций, решает управленческие и организационные вопросы в пределах своей компетенции.

5.2. Работники Комитета осуществляют исполнение своих обязанностей (полномочий) в соответствии с должностными инструкциями.

**6. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ИМУЩЕСТВО КОМИТЕТА ПО ОБРАЗОВАНИЮ**

6.1. Источниками финансирования Комитета являются:

- бюджетные средства;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Комитет расходует средства в соответствии с утвержденной сметой расходов и подотчетен финансовому управлению администрации муниципального образования Веневский район по вопросам ведения бухгалтерского учета и финансовой деятельности.

6.3. Имущество Комитета составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе.

6.4. Источниками формирования имущества Комитета являются:

- имущество, закрепленное собственником в установленном порядке;

- имущество, приобретенное за счет финансовых средств бюджета муниципального образования Веневский район;

- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования организаций, учреждений, граждан;

- иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом Комитет обязан:

- эффективно использовать имущество;

- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по целевому назначению;

- Комитет не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете и полученных из иных источников, без согласия собственника имущества;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества (эти требования не распространяются на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе деятельности).

6.6. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Комитетом на праве оперативного управления, осуществляет Сектор имущественных отношений.

**7. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ КОМИТЕТА**

Реорганизация или ликвидация Комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, либо по решению суда.

**8. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ К ПОЛОЖЕНИЮ**

8.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются постановлением администрации муниципального образования Веневский район и подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

8.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вступают в силу с момента их государственной регистрации.