

Тульская область
Муниципальное образование Веневский район
Администрация

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.11.2016

№ 1013

**Об организации работы по оказанию социальной поддержки
отдельным категориям граждан**

В соответствии со ст.74.1 Бюджетного кодекса РФ, ст.20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании решения Собрания представителей муниципального образования Веневский район от 27.10.2016 № 34/192 «О внесении изменений и дополнений в решение Собрания представителей муниципального образования Веневский район от 12.07.2012 № 33/261 «Об оказании социальной поддержки гражданам, проживающим на территории Веневского района», в соответствии, Устава муниципального образования Веневский район, администрация муниципального образования Веневский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок по оказанию социальной поддержки отдельным категориям граждан (приложение №1).
2. Утвердить Положение о комиссии по оказанию социальной поддержки отдельным категориям граждан (приложение №2).
3. Утвердить Состав комиссии при администрации муниципального образования Веневский район по оказанию социальной поддержки отдельным категориям граждан (приложение №3).
4. Выплаты единовременной адресной социальной помощи производить муниципальному учреждению «Муниципальная бухгалтерия».
5. Направить порядок по оказанию социальной поддержки отдельным категориям граждан в Собрание представителей муниципального образования Веневский район для сведения.
6. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Веневского района».

7. Комитету по взаимодействию с ОМСУ и организационной работе администрации муниципального образования Веневский район (Селиванов Е.А.) разместить настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Веневский район.

8. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Веневский район от 20.08.2012 г. №1457 «Об утверждении порядка по оказанию социальной поддержки отдельных категорий граждан».

9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Веневский район Давиденко С.Г.

10. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Глава администрации
муниципального образования
Веневский район**



Ж.Ю. Исаченкова

Приложение №1
к постановлению администрации
муниципального образования
Веневский район

от 14.11.2016 № 1013

ПОРЯДОК

по оказанию социальной поддержки отдельным категориям граждан

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии со ст.74.1 Бюджетного кодекса, ст.20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», ст.7 Федерального закона от 17.07.1999 №178-ФЗ «О государственной социальной помощи», ст. 4 Закона Тульской области от 28.12.2004 № 495-ЗТО « О государственной социальной помощи в Тульской области» на основании Устава муниципального образования Веневский район.

2. Право на назначение единовременной адресной социальной помощи имеют:

2.1. малоимущие семьи;

2.2. малоимущие одиноко проживающие граждане;

2.3. семьи (одиноко проживающие граждане), находящиеся в трудной жизненной ситуации.

Под трудной жизненной ситуацией понимается ситуация – обстоятельство или обстоятельства, которые ухудшают условия жизнедеятельности гражданина и последствия которых он не может преодолеть самостоятельно.

3. Меры социальной поддержки:

- единовременная адресная социальная помощь оказываемая гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Веневского района Тульской области (далее – адресная социальная помощь);

- натуральная помощь малоимущим семьям (гражданам) и семьям (одиноко проживающим гражданам), находящимся в трудной жизненной ситуации, в виде продуктовых наборов;

- приобретение продуктовых наборов для чествования юбиляров начиная с 85 лет.

3.1. Адресная социальная помощь назначается на основании заявления гражданина в письменной форме (для одиноко проживающих граждан) или от имени своей семьи при наличии необходимых документов.

Документы, необходимые для назначения адресной социальной помощи, могут быть представлены в подлинниках или копиях, заверенных в установленном порядке.

Для рассмотрения вопроса об оказании адресной социальной помощи гражданин (опекун, попечитель, другой законный представитель гражданина) представляет в отдел социальной защиты населения по Вeneвскому району следующие документы:

- заявление об оказании адресной социальной помощи (приложение к Порядку по оказанию социальной поддержки отдельным категориям гражданам №1, №2);

- документ, удостоверяющий личность заявителя;

- документы, подтверждающие сведения о составе семьи;

- документы (сведения) о доходах всех членов семьи, полученных за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу обращения за назначением адресной социальной помощи;

- трудовые книжки всех трудоспособных неработающих членов семьи (трудовая книжка одиноко проживающего гражданина);

- документы, подтверждающие катастрофу природного или техногенного характера, наводнение, пожар (справка из органа, зарегистрировавшее данное обстоятельство);

- документы, подтверждающие трудную жизненную ситуацию (документы подтверждающие инвалидность, болезнь и т.д.).

Учет доходов и расчет среднедушевого дохода семьи заявителя и дохода одиноко проживающего гражданина производятся на основании представленных документов.

Расчет среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими осуществляется отделом социальной защиты населения по Вeneвскому району в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2003 № 44-ФЗ "О порядке учета доходов и расчета среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для признания их малоимущими и оказания им государственной социальной помощи" и постановлением Правительства Российской Федерации от 20.08.2003 № 512 "О перечне видов доходов, учитываемых при расчете среднедушевого дохода семьи и дохода одиноко проживающего гражданина для оказания им государственной социальной помощи".

3.2. Адресная социальная помощь в виде единовременной выплаты оказывается в следующих размерах:

- **гражданам указанным в п. 2.1** адресная социальная помощь рассчитывается по формуле:

$$AP = (PM - CD) \times N \times 25\%, \text{ где}$$

AP - размер адресной помощи семье

PM – сумма величин прожиточного минимума установленного в Тульской области по соответствующим социально-демографическим группам населения, к которым относятся члены малоимущей семьи, деленная на общее количество членов семьи.

CD - среднедушевой доход малоимущей семьи

N - количество членов семьи

- гражданам указанным в п.2.2. адресная социальная помощь рассчитывается по формуле:

$АП = (ПМ - СД)$, но не менее 1000 рублей на одиноко проживающего гражданина, где

АП - размер адресной помощи одиноко проживающему гражданину

ПМ – сумма величин прожиточного минимума по соответствующим социально-демографической группе населения, к которой относится одиноко проживающий гражданин

СД - среднедушевой доход одиноко проживающего гражданина.

- гражданам указанным в п 2.3. адресная социальная помощь оказывается в размере двух величин прожиточного минимума, установленного по Тульской области в расчете на душу населения и действующего на дату обращения о предоставлении адресной социальной помощи в случае пожара, в остальных случаях гражданам оказавшимся в трудной жизненной ситуации оказывается в размере $\frac{1}{2}$ от величины прожиточного минимума установленного по Тульской области в расчете на душу населения и действующего на дату обращения.

3.3. Обращение граждан рассматривается в течение 30 календарных дней Комиссией при администрации муниципального образования Веневский район по оказанию социальной поддержке отдельным категориям граждан, (далее – Комиссия), которая осуществляет свою деятельность в соответствии с Положением (приложение №2).

В случае необходимости Комиссия может запросить акт обследования материально-бытовых условий проживания семьи (одиноко проживающего гражданина) в государственном органе, осуществляющем функции в сфере социальной защиты населения.

Выплата единовременной адресной социальной помощи производится по распоряжению главы администрации муниципального образования Веневский район, издаваемому на основании протокола заседания Комиссии, в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального образования Веневский район.

Выплата единовременной адресной социальной помощи производится муниципальным учреждением «Муниципальная бухгалтерия» администрации муниципального образования Веневский район путем перечисления денежных средств на счета по вкладу получателей, открытые в кредитных организациях, или почтовыми переводами с доставкой на дом через отделения федеральной почтовой связи района.

Адресная социальная помощь оказывается не более одного раза в год.

4. Приобретение продуктовых наборов малоимущим семьям (гражданам) и семьям (одиноко проживающим гражданам), находящимся в трудной жизненной ситуации осуществляет муниципальное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба», по ходатайству органа, осуществляющего функции в сфере социальной защиты населения на территории Веневского района.

Муниципальное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба» предоставляет в финансовое управление расчет потребности в денежных средствах для закупки продуктовых наборов.

Стоимость одного продуктового набора составляет не менее 600 рублей.

Финансовое управление администрации муниципального образования на основании заявок выделяет средства муниципальному учреждению «Хозяйственно-эксплуатационная служба» на указанные цели в пределах средств, предусмотренных расходной частью бюджета муниципального образования Веневский район на соответствующий год.

Муниципальное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба» осуществляет выдачу продуктовых наборов малоимущим семьям (гражданам) и семьям (одиноко проживающим гражданам), находящимся в трудной жизненной ситуации на основании ходатайства государственного органа, осуществляющего функции в сфере социальной защиты населения на территории Веневского района.

5. Приобретение поздравительных открыток и продуктовых наборов для чествования юбиляров начиная с 85 лет осуществляет муниципальное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба» на основании списков государственного органа, осуществляющего функции в сфере социальной защиты населения на территории Веневского района.

Муниципальное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба» предоставляет в финансовое управление расчет потребности в денежных средствах для закупки поздравительных открыток и продуктовых наборов.

Стоимость одного продуктового набора составляет не менее 600 рублей.

Финансовое управление администрации муниципального образования на основании заявок выделяет средства муниципальному учреждению «Хозяйственно-эксплуатационная служба» на указанные цели в пределах средств, предусмотренных расходной частью бюджета муниципального образования Веневский район на соответствующий год.

Муниципальное учреждение «Хозяйственно-эксплуатационная служба» осуществляет вручение поздравительных открыток и продуктовых наборов юбилярам начиная с 85 лет.

6. В целях координирования действий государственного органа, осуществляющего функции в сфере социальной защиты населения на территории Веневского района и администрации муниципального образования Веневский район направленных на эффективную и качественную социальную поддержку малоимущих граждан (семей), администрация муниципального образования Веневский район ежемесячно до 25 числа текущего месяца информирует государственный орган, осуществляющий функции в сфере социальной защиты населения на территории Веневского района о получателях, которым оказаны меры социальной поддержки, а орган, осуществляющий функции в сфере

социальной защиты населения на территории Веневского района до 5 числа каждого месяца направляет ходатайство в администрацию муниципального образования Веневский район о нуждающихся в адресной социальной помощи гражданах проживающих на территории Веневского района.

Приложение №2
к постановлению администрации
муниципального образования
Веневский район

от 14.11.2016 № 1013

ПОЛОЖЕНИЕ
о комиссии по оказанию социальной поддержки
отдельным категориям граждан

1. Комиссия по оказанию социальной поддержки отдельным категориям граждан (далее - Комиссия) создается для решения вопросов оказания адресной социальной помощи гражданам, указанным в п.2 Порядка по оказанию социальной поддержки отдельным категориям граждан (далее – Порядок).

2. Персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации муниципального образования Веневский район.

3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией РФ, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тульской области и муниципального образования Веневский район, а также настоящим Положением.

4. Основной задачей Комиссии является рассмотрение заявлений граждан об оказании им адресной социальной помощи, обеспечение целевого использования средств, выделяемых из бюджета муниципального образования.

5. По итогам заседания Комиссии выносится решение об оказании адресной социальной помощи или об отказе в оказании адресной социальной помощи.

6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц и считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

7. Деятельностью Комиссии руководит и ведет заседания председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя. Решения Комиссии принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии, а в случае равенства голосов решающим считается голос председателя Комиссии.

8. Комиссия рассматривает и принимает решение на основании представленных в соответствии с действующим Порядком документов. При необходимости комиссией может быть предложено заявителю предоставить дополнительные документы.

9. Заседания Комиссии оформляются протоколами и подписываются председателем и секретарем Комиссии. Решение Комиссии является основанием для подготовки проекта распоряжения администрации муниципального образования Веневский район Тульской области о выделении адресной социальной помощи. Протокол заседания Комиссии и проект распоряжения оформляется секретарем Комиссии в течении трех рабочих дней со дня заседания.

Приложение №3
к постановлению администрации
муниципального образования
Веневский район

от 14.11.2016 № 1013

СОСТАВ
комиссии по оказанию социальной поддержки
отдельным категориям граждан

- | | |
|-----------------------------------|---|
| Давиденко
Светлана Геннадьевна | - заместитель главы администрации
муниципального образования Веневский район,
председатель комиссии |
| Антонова
Юлия Сергеевна | - председатель комитета по социальным
вопросам администрации муниципального
образования Веневский район, заместитель
председателя комиссии |
| Машкова
Светлана Семеновна | - начальник сектора по социальным вопросам,
спорту и молодежной политике комитета по
социальным вопросам администрации
муниципального образования Веневский район,
секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Бондарь
Елена Васильевна | - директор МУ «Муниципальная бухгалтерия» |
| Галдина
Наталья Викторовна | - начальник отдела социальной защиты
населения по Веневскому району (по
согласованию) |
| Гомзов
Виталий Михайлович | - директор МУ администрации муниципального
образования Веневский район «Управление
строительства и жилищного хозяйства» |
| Камаева
Марина Анатольевна | - начальник отдела Центра занятости города
Венев (по согласованию) |
| Михалева
Лариса Александровна | - заведующая отделением помощи семье и детям
ГУ ТО «СРЦН №1» (по согласованию) |
| Шуваева
Валентина Ивановна | - заместителя начальника финансового
управления администрации муниципального
образования Веневский район |

Приложение №1
к Порядку по оказанию
социальной поддержки
отдельным категориям гражданам

Главе администрации муниципального
образования Вeneвский район

от _____

Дата рождения: _____

Адрес _____

Телефон _____

Паспортные данные _____

Место работы: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу оказать мне адресную социальную помощь в связи с _____

на _____

Состав семьи _____ человек.

Выплату прошу перечислить _____

Прилагаю требуемые документы в количестве _____ штук.

Предупрежден(а) об ответственности за представление ложной информации и недостоверных (поддельных) документов.

Даю согласие на проверку сведений, содержащихся в представленных мною документах, и на использование моих персональных данных (персональных данных моих несовершеннолетних детей).

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

Документы приняты « _____ » _____ 20 ____ г.

Документы принял _____
подпись и расшифровка подписи

Приложение №2
к Порядку по оказанию
социальной поддержки
отдельным категориям граждан

Главе администрации муниципального
образования Веневский район

от _____

Дата рождения: _____

Адрес _____

Телефон _____

Паспортные данные _____

Место работы: _____

З А Я В Л Е Н И Е

Прошу оказать мне адресную социальную помощь в форме продуктового набора
связи с _____

Даю согласие на использование моих персональных данных (персональных данных моих
несовершеннолетних детей).

« _____ » _____ 20 _____ г. _____
(подпись)

Продуктовый набор получил: _____
(ФИО)

Дата:

Подпись: