|  |  |
| --- | --- |
| **Тульская область** | |
| **Муниципальное образование Веневский район** | |
| **Администрация** | |
| **РАСПОРЯЖЕНИЕ** | |
|  | |
| **от \_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **№ \_\_\_\_\_\_\_** |

|  |
| --- |
| **О закреплении ответственных за работу в Региональной системе электронного правительства Тульской области** |

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава муниципального образования Веневский район:

1. Назначить ответственным за мониторинг исполнения входящих запросов структурными подразделениями администрации муниципального образования Веневский районв Региональной системе электронного правительства Тульской области начальника отдела по МСУ и информационным технологиям администрации муниципального образования Веневский район Селиванова Евгения Алексеевича.

2. Закрепить ответственных за обработку и направление запросов в рамках работы в Региональной системе электронного правительства Тульской области (приложение №1).

3. Закрепить ответственных за работу в Региональной системе электронного правительства Тульской области (приложение №2).

4. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального образования Веневский район от 22.12.2015 №815-р «О закреплении ответственных за работу в Региональной системе электронного правительства Тульской области».

5. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования Веневский район** | Ж.Ю. Исаченкова |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Начальник отдела по МСУ и информационным технологиям администрации муниципального образования Веневский район |  | Е.А.Селиванов |
| Федоров В.Н.  Муратов С.Б.  Соловьева А.Г. |  |  |

Исп. Франк Г.М.

тел. 2-47-53

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №1  к распоряжению администрации  муниципального образования  Веневский район  от\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_ |

**СПИСОК**

**ответственных за обработку и направление запросов в рамках работы в Региональной системе электронного правительства Тульской области**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование муниципальной услуги** | **ФИО и должность ответственного** | **Перечень исходящих запросов, предусмотренных в рамках межведомственного взаимодействия** |
| **1** | Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях | Каа Нина Михайловна-  юристконсульт МУ АМО Веневский район «Управление строительства и ЖКХ» | 1. Справка из органа, осуществляющего государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, о наличии (отсутствии) у гражданина-заявителя и членов его семьи жилого помещения на территории Тульской области.  2. Справка из органа, осуществляющего государственную регистрацию права на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) у гражданина-заявителя и членов его семьи жилого помещения на территории Тульской области. |
| **2** | Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения земельным участком | Мельникова Татьяна Викторовна-  начальник отдела земельных отношений комитета по земельным и имущественным отношениям администрации муниципального образования Веневский район | 1. Кадастровый паспорт (при наличии в ГКН сведений о ЗУ).  2. ЕГРП на земельный участок.  3. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или выписки из Единого государственного реестра юридических лиц. |
| **3** | Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения | Дегтярева Татьяна Викторовна-  ведущий инженер отдела по жизнеобеспечению населения, архитектуре и строительству администрации муниципального образования Веневский район | 1. Выписка из ЕГРП о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения.  2. Заключение органа по охране памятников архитектуры, истории и культуры о допустимости проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения, если такое жилое помещение или дом, в котором оно находится, является памятником архитектуры, истории или культуры. |
| **4** | Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования | Дегтярева Татьяна Викторовна-  ведущий инженер отдела по жизнеобеспечению населения, архитектуре и строительству администрации муниципального образования Веневский район | 1. Выписка из ЕГРП о правах на земельный участок.  2. Разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции.  3. Градостроительный план земельного участка. |
| **5** | Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования | Дегтярева Татьяна Викторовна-  ведущий инженер отдела по жизнеобеспечению населения, архитектуре и строительству администрации муниципального образования Веневский район | 1. Разрешение на строительство.  2. Выписка из ЕГРП о правах на земельный участок.  3. Реквизиты проекта планировки территории и проекта межевания территории.  4. Градостроительный план земельного участка. |
| **6** | Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламной конструкции на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений | Дегтярева Татьяна Викторовна-  ведущий инженер отдела по жизнеобеспечению населения, архитектуре и строительству администрации муниципального образования Веневский район | 1. Платежный документ с отметкой банка плательщика об исполнении для подтверждения перечисления государственной пошлины за выдачу разрешения до подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги.  2. Согласие собственника или иного законного владельца соответствующего недвижимого имущества на присоединение к этому имуществу рекламной конструкции.  3. Выписка из Единого государственного реестра предпринимателей (расширенная).  4. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (расширенная). |
| **7** | Принятие документов, а также выдача разрешений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое и нежилого помещения в жилое помещение | Дегтярева Татьяна Викторовна-  ведущий инженер отдела по жизнеобеспечению населения, архитектуре и строительству администрации муниципального образования Веневский район | 1. Поэтажный план дома, в котором находится переводимое перемещение.  2. План переводимого помещения с его техническим описанием.  3. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на объект недвижимости, содержащей общедоступные сведения.  4. Технический паспорт жилого помещения. |
| **8** | Предоставление земельных участков правообладателям зданий, строений, сооружений в собственность, аренду, безвозмездное срочное пользование, постоянное (бессрочное) пользование | Мельникова Татьяна Викторовна-  начальник отдела земельных отношений комитета по земельным и имущественным отношениям администрации муниципального образования Веневский район | 1. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица либо выписки из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц).  2. Копия свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя или выписки их Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).  3. Выписка из ЕГРП о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на приобретаемом земельном участке или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения.  4. Выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок.  5. Кадастровый паспорт земельного участка, либо кадастровая выписка о земельном участке в случае, если заявление о приобретении прав на данный земельный участок подано с целью переоформления прав на него. |
| **9** | Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений | Каа Нина Михайловна-  юристконсульт МУ АМО Веневский район «Управление строительства и ЖКХ» | 1. Справка из органа, осуществляющего государственный технический учет и техническую инвентаризацию объектов градостроительной деятельности, о наличии (отсутствии) у гражданина-заявителя и членов его семьи жилого помещения на территории Тульской области.  2. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества. |
| **10** | Выдача разрешений на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования | Парамонова Татьяна Владимировна -  главный специалист инженерного обеспечения и благоустройства МУ АМО Веневский район «Управление строительства и ЖКХ» | 1. Копии платежных документов, подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения.  2. Копии платежных документов, подтверждающих оплату платежей за возмещение вреда, причиняемого транспортным средством, осуществляющим перевозку тяжеловесных грузов, автомобильным дорогам, а также расходов на укрепление автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков при наличии оригинала заявления и схемы транспортного средства.  3. Выписка из ЕРГП или Документы, подтверждающие государственную регистрацию физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в налоговых органах.  4. Выписка из ЕГРЮЛ или Свидетельство о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц. |
| **11** | Предоставление в безвозмездное пользование земельных участков | Мельникова Татьяна Викторовна-  начальник отдела земельных отношений комитета по земельным и имущественным отношениям администрации муниципального образования Веневский район | 1. Копия свидетельства о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или копия выписки из ЕГРП.  2. Копия свидетельства о государственной регистрации юридического лица или копия выписки из ЕГРЮЛ.  3. Выписка из ЕГРП о правах на земельный участок.  4. Кадастровый паспорт земельного участка. |
| **12** | Предоставление в муниципальном и частном жилом фонде в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции | Власова Юлия Витальевна-  начальник отдела ЖКХ, инженерного обеспечения и благоустройства МУ АМО Веневский район «Управление строительства и ЖКХ» | 1. Технический план.  2. Заключения (акты) соответствующих органов государственного надзора (контроля) в случае, если предоставление указанных документов признано необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным в настоящем Положении требованиям.  3. Технический паспорт жилого помещения.  4. Сведения из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах на жилое помещение.  5. Заключение проектно-изыскательной организации по результатам обследования элементов ограждающих и несущих конструкций жилого помещения,в случае, если предоставление такого заключения является необходимым для принятия решения о признании жилого помещения соответствующим (не соответствующим) установленным требованиям. |
| **13** | Предоставление в собственность земельных участков садоводам, огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям | Мельникова Татьяна Викторовна-  начальник отдела земельных отношений комитета по земельным и имущественным отношениям администрации муниципального образования Веневский район | 1. Сведения о данном некоммерческом объединении, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц, в федеральном органе исполнительной власти, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств. |
| **14** | Предоставление отдельных видов жилых помещений муниципального специализированного жилого фонда | Каа Нина Михайловна-  юристконсульт МУ АМО Веневский район «Управление строительства и ЖКХ» | 1. Выписка из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним о правах Заявителя и членов его семьи на имеющиеся у него объекты недвижимого имущества в муниципальном образовании из Управления федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тульской области (Росреестр).  2. Акт об отнесении жилого дома (жилого помещения) к категории непригодного для проживания или справки о произошедшем чрезвычайном обстоятельстве, выданные уполномоченными государственными органами или органами местного самоуправления –при обращении граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств.  3. Решение наймодателя, собственника жилого помещения о проведении капитального ремонта или реконструкции дома, в котором находится занимаемое Заявителем жилое помещение, подлежащее капитальному ремонту или реконструкции. |
| **15** | Предоставление гражданам по договору купли-продажи освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире | Шувалова  Елена Славовна- начальник сектора имущественных отношений комитета по земельным и имущественным отношениям администрации муниципального образования Веневский район | 1. Справка из органа, осуществляющего государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, о наличии (отсутствии) у Заявителя и членов его семьи жилого помещения на территории Тульской области.  2. Справка из органа учета (органа местного самоуправлении, уполномоченного на признание граждан малоимущими и нуждающимися в жилом помещении по договору социального найма, принятие их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях) об отсутствии указанных граждан в данный квартире. |

Приложение №2

к распоряжению администрации

муниципального образования

Веневский район

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

**СПИСОК**

**ответственных за работу в Региональной системе электронного правительства Тульской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **ФИО ответственного** | **Должность** |
| **1** | Дегтярева Татьяна Викторовна | Ведущий инженер отдела по жизнеобеспечению населения, архитектуре и строительству администрации муниципального образования Веневский район |
| **2** | Жаркова Светлана Вячеславовна | Делопроизводитель отдела делопроизводства и кадровой работы администрации муниципального образования Веневский район |
| **3** | Франк Галина Михайловна | Референт отдела по МСУ и информационным технологиям администрации муниципального образования Веневский район |
| **4** | Селиванова Ольга Валерьевна | Экономист комитета по экономике, инвестициям и развитию АПК администрации муниципального образования Веневский район |
| **6** | Мельникова Татьяна Викторовна | Начальник отдела земельных отношений комитета по земельным и имущественным отношениям администрации муниципального образования Веневский район |
| **7** | Власова Юлия Витальевна | Начальник отдела ЖКХ МУ АМО Веневский район "Управление строительства и ЖКХ" |
| **8** | Селиванов Евгений Алексеевич | Начальник отдела по МСУ и информационным технологиям администрации муниципального образования Веневский район |
| **9** | Шувалова Елена Славовна | Начальник сектора имущественных отношений комитета по земельным и имущественным отношениям администрации муниципального образования Веневский район |
| **10** | Персиянцева Александра Александровна | Директор муниципального казенного учреждения администрации муниципального образования Веневский район "Архив" |
| **11** | Ахметова Людмила Борисовна | Начальник отдела муниципального контроля администрации муниципального образования Веневский район |
| **12** | Матвеева Лариса Анатольевна | Заведующая канцелярией АМО Мордвесское Веневского района |
| **13** | Попцова Валентина Сергеевна | Главный специалист по правовым вопросам АМО Центральное Веневского района |
| **14** | Жиркова Ольга Вениаминовна | Начальник сектора по экономике и финансам АМО Грицовское Веневского района |