|  |  |
| --- | --- |
| **Тульская область** | |
| **Муниципальное образование Веневский район** | |
| **Администрация** | |
| **РАСПОРЯЖЕНИЕ** | |
|  | |
| **от** 14.02.2017 | **№** 48-р |

|  |
| --- |
| **О закреплении ответственных за прием и обработку жалоб в Региональной системе электронного правительства Тульской области** |

В целях реализации Федерального закона от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», на основании Устава муниципального образования Веневский район:

1. Назначить ответственных за прием и обработку жалоб в Региональной системе электронного правительства Тульской области (приложение).

2. Признать утратившим силу распоряжение администрации муниципального образования Веневский район от 15.02.2016 №62-р «О назначении ответственных за обработку жалоб в Региональной системе электронного правительства Тульской области».

3. Распоряжение вступает в силу со дня подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| **Заместитель главы администрации муниципального образования Веневский район** | В.Н. Федоров |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение  к распоряжению администрации  муниципального образования  Веневский район  от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

С**ПИСОК**

**ответственных за прием и обработку жалоб в Региональной системе электронного**

**правительства Тульской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование муниципальной услуги** | **ФИО и должность ответственного** |
| **1** | 1. Прием заявлений и выдача документов о согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения;  2. Выдача разрешений на строительство при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования;  3. Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории муниципального образования;  4. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на соответствующей территории, аннулирование таких разрешений;  5. Принятие документов, а также выдача решений о переводе или об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое помещение. | Дегтярева Татьяна Викторовна-начальник сектора по архитектуре и строительству администрации муниципального образования Веневский район |
| **2** | 1. Исполнение запросов юридических и физических лиц на получение копий постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Веневский район, выписок из постановлений и распоряжений администрации муниципального образования Веневский район  2. Выдача разрешения на вступление в брак лиц, не достигших возраста восемнадцати лет | Жаркова Светлана Вячеславовна-делопроизводитель отдела делопроизводства и кадровой работы комитета по взаимодействию с ОМСУ и организационной работы администрации муниципального образования Веневский район |
| **3** | 1. Выписка из похозяйственной книги | Селиванова Ольга Валерьевна- экономист отдела по экономике, инвестициям и развитию АПК комитета по экономике, инвестициям, развитию АПК и муниципальному заказу администрации муниципального образования Веневский район |
| **4** | 1. Прекращение права аренды земельного участка;  2. Прекращение права постоянного (бессрочного) пользования, пожизненного наследуемого владения земельным участком;  3. Предоставление земельных участков правообладателям зданий, сооружений в собственность, аренду, безвозмездное пользование, постоянное (бессрочное) пользование;  4. Предоставление в безвозмездное пользование земельных участков;  5. Предоставление в собственность земельных участков садоводам, огородникам, дачникам и их садоводческим, огородническим и дачным некоммерческим объединениям. | Мельникова Татьяна Викторовна-начальник отдела земельных отношений комитета по земельным, имущественным отношениям, ГО,ЧС и мобилизационной подготовке администрации муниципального образования Веневский район |
| **5** | 1. Предоставление гражданам  по договору купли-продажи освободившихся жилых помещений в коммунальной квартире;  2. Предоставление информации о муниципальном имуществе из реестра муниципальной собственности муниципального образования Веневский район. | Шувалова Елена Славовна- начальник сектора имущественных отношений комитета по земельным, имущественным отношениям, ГО,ЧС и мобилизационной подготовке администрации муниципального образования Веневский район |
| **6** | 1. Прием заявлений, документов, а также постановка граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях;  2. Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда и предоставления им по договорам социального найма жилых помещений;  3. Предоставление отдельных видов жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда. | Каа Нина Михайловна- юристконсульт муниципального учреждения администрации муниципального образования Веневский район "Управление строительства и ЖКХ" |
| **7** | 1. Признание в муниципальном и частном жилом фонде в установленном порядке помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;  2. Предоставление информации о порядке предоставления жилищно-коммунальных услуг населению | Власова Юлия Витальевна-начальник отдела ЖКХ, инженерного обеспечения и благоустройства муниципального учреждения администрации муниципального образования Веневский район "Управление строительства и ЖКХ" |
| **8** | 1. Выдача разрешений на автомобильные перевозки тяжеловесных грузов, крупногабаритных грузов по маршрутам, проходящим полностью или частично по дорогам местного значения в границах муниципального образования Веневский район | Радина Людмила Михайловна- главный специалист инженерного обеспечения муниципального учреждения администрации муниципального образования Веневский район "Управление строительства и ЖКХ" |