|  |
| --- |
|  **Тульская область** |
| **Муниципальное образование Веневский район** |
| **Администрация** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |
| **от 30.05.2022** | **№ 503** |

**О создании согласительной Комиссии по согласованию проекта** **генерального плана муниципального образования Мордвесское Веневского района Тульской области**

В соответствии со статьей 25 Градостроительного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства регионального развития Российской Федерации от 21 июля 2016 года № 460 «Об утверждении порядка согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований, состава и порядка работы согласительной комиссии при согласовании проектов документов территориального планирования муниципальных образований», на основании Устава муниципального образования Веневский район администрация муниципального образования Веневский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать согласительную Комиссию (далее – Комиссия) по согласованию проекта генерального плана муниципального образованияМордвесское Веневского района Тульской области.

2. Утвердить Положение о согласительной Комиссии по согласованию проекта генерального плана муниципального образования Мордвесское Веневского района Тульской области (приложение №1).

3. Утвердить Состав согласительной Комиссии по согласованию проекта генерального плана муниципального образования Мордвесское Веневского района Тульской области (приложение №2).

4. Комиссии в срок не позднее 26.08.2022 года представить главе администрации муниципального образования Веневский район протокол заседания Комиссии с прилагаемым проектом генерального планамуниципального образования Мордвесское (без внесения изменений либо с внесением изменений по итогам деятельности Комиссии) и заключение о согласии или несогласии с проектом генерального плана.

5. Постановление вступает в силу со дня подписания.

|  |  |
| --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования** **Веневский район** | **А.Г. Шубчинский** |
|  |  | Приложение №1к постановлению администрации муниципального образования Веневский районот 30.05.2022 № 503 |  |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о согласительной Комиссии по согласованию проекта генерального плана муниципального образования Мордвесское Веневского района Тульской области**

 **1.Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение определяет функции и порядок деятельности согласительной комиссии по согласованию проекта генерального плана муниципального образования Мордвесское Веневского района Тульской области (далее - Комиссия, проект генерального плана).

**1.2.** Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования Веневский район, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

**2. Функции Комиссии**

Рассмотрение заключения на проект генерального плана и представление Главе муниципального образования Веневский район результатов его рассмотрения в соответствии с действующим законодательством.

**3. Права Комиссии**

Комиссия вправе:

**а)** приглашать заинтересованных лиц для участия в заседаниях Комиссии;

**б)** привлекать экспертов в работе Комиссии;

**в)** запрашивать и получать в установленном порядке от органов местного самоуправления, получать от органов исполнительной государственной власти Тульской области и иных организаций документы и материалы, необходимые для работы Комиссии.

**4. Организация работы Комиссии**

**4.1.** Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов Комиссии.

**4.2.** Комиссию возглавляет председатель Комиссии.

**4.3.** Председатель Комиссии:

**а)** осуществляет руководство деятельностью Комиссии, определяет повестку дня, сроки и порядок рассмотрения вопросов на ее заседаниях;

**б)** инициирует проведение заседаний Комиссии;

**в)** ведет заседания Комиссии;

**г)** подписывает протоколы заседаний Комиссий, выписки из протоколов и другие документы, касающиеся исполнения полномочий Комиссии.

**4.4.** Секретарь Комиссии:

**а)** формирует повестки дня;

**б)** рассылает уведомления о проведении заседаний и материалы к заседаниям Комиссии членам Комиссии;

**в)** обеспечивает членов Комиссии информацией, необходимой для работы Комиссии;

**г)** ведет протоколы заседаний Комиссии;

**д)** выполняет иные организационно-технические функции по поручению председателя Комиссии.

**4.5.** Секретарь Комиссии участвует в заседаниях Комиссии без права голоса.

**4.6.** В состав Комиссии включаются:

**а)** представители согласующих органов, которые направили заключение о несогласии с проектом генерального плана;

**б)** представители заказчика проекта генерального плана - Администрации МО Веневский район;

 **в)**представители разработчиков проекта генерального плана (с правом совещательного голоса).

**4.7.** Комиссия правомочна принимать решения, отнесенные к ее компетенции, если на заседании присутствует большинство членов от общего числа членов Комиссии.

**4.8.** Срок работы Комиссии составляет не более 3 месяцев со дня ее создания.

**4.9.** Комиссия принимает одно из следующих решений:

**а)** согласовать проект генерального плана без внесения в него изменений - в случае, если в процессе работы Комиссии заключение о несогласии с проектом отозвано органами, его направившими, либо при условии исключения из этого проекта материалов по несогласованным вопросам;

**б)** согласовать проект генерального плана с внесением в него изменений, учитывающих все замечания, явившиеся основанием для несогласия с проектом генерального плана;

**в)** отказать в согласовании проекта генерального плана с указанием причин, послуживших основанием принятия такого решения.

**4.10.** Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывают председатель и все члены Комиссии.

**4.11.** Комиссия по итогам своей работы представляет Главе администрации Веневского района:

**а)** при принятии решения, указанного в подпункте "а" пункта 4.9 настоящего Положения - проект генерального плана вместе с протоколом заседания Комиссии;

**б)** при принятии решения, указанного в подпункте "б" пункта 4.9 настоящего Положения - подготовленный для утверждения проект генерального плана с внесенными в него изменениями вместе с протоколом заседания Комиссии;

**в)** при принятии решения, указанного в подпункте "в" пункта 4.9 настоящего Положения, - несогласованный проект генерального плана, заключение о несогласии с проектом генерального плана, а также протокол заседания Комиссии, на котором принято указанное решение.

**4.12.** Протоколы заседаний Комиссии хранятся в администрации Веневского района.

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение №2к постановлению администрации муниципального образования Веневский районот 30.05.2022 № 503  |

**СОСТАВ**

**согласительной Комиссии по согласованию проекта генерального плана муниципального образования Мордвесское**

**Веневского района Тульской области**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| КозловПавел Александрович | - | заместитель главы администрации муниципального образования Веневский район, председатель согласительной Комиссии  |
| **Члены согласительной Комиссии:** |
| СтроченоваИрина Анатольевна | - | председатель комитета по земельным и имущественным отношениям администрации муниципального образования Веневский район, заместитель согласительной комиссии  |
| ЯкушинаТатьяна Владимировна | - | начальник отдела по жизнеобеспечению населения, архитектуре и строительству администрации муниципального образования Веневский район, секретарь согласительной комиссии  |
| Андреева Альбина Николаевна | - | начальник отдела по правовой работе администрации муниципального образования Веневский район  |
|  |  | Представитель министерства здравоохранения Тульской области |
|  |  | Представитель министерства природных ресурсов и экологии Тульской области |
|   |  | Представитель инспекции Тульской области по государственной охране объектов культурного наследия |
|  |  | Представитель министерства строительства Тульской области  |
| Байков Владимир Викторович |  | главный советник отдела архитектуры градостроительства инспекции по государственному архитектурно-строительному надзору  |
| ПокровскаяЮлия Викторовна | - | генеральный директор ООО «Земля» |