|  |
| --- |
| **ПРОЕКТ** |
|  |
| **Тульская область** |
| **Муниципальное образование Веневский район** |
| **Администрация** |
| **ПОСТАНОВЛЕНИЕ** |
|  |
| **от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **№ \_\_\_\_\_\_\_\_** |

**О представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Веневский район, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования Веневский район сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

**и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года
№ 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 13.03.2013 №208 «Об утверждении Правил предоставления лицом, поступающим на работу на должность руководителя федерального государственного учреждения, а также руководителем федерального государственного учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей», частью четвертой статьи 275 Трудового кодекса Российской Федерации, на основании Устава муниципального образования Веневский район, администрация муниципального образования Веневский район ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить [Положение](file:///C%3A%5CUsers%5C1%5CAppData%5CLocal%5CTemp%5CRar%24DI00.835%5C%D0%BF%D1%80%D0%BE%D0%B5%D0%BA%D1%82%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D1%82.%20%D0%BE%20%D0%BF%D1%80%D0%B5%D0%B4%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B8%20%D1%81%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B9%20%D1%80%D1%83%D0%BA%D0%BE%D0%B2%D0%BE%D0%B4%D0%B8%D1%82%D0%B5%D0%BB%D1%8F%D0%BC%D0%B8%20%D0%93%D0%A3.doc#Par42) «О представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Веневский район, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования Веневский район сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» (приложение).

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Веневский район».

3. Комитету по взаимодействию с ОМСУ и организационной работе администрации муниципального образования Веневский район (Селиванов Е.А.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации муниципального образования Веневский район в сети Интернет.

4. Признать утратившим силу постановление администрации муниципального образования Веневский район от 21.02.2013 г. №286 «О представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Веневский район, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования Веневский район сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального образования Веневский район Давиденко С.Г.

 6. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| **Главы администрации****муниципального образования****Веневский район** | **Ж.Ю. Исаченкова** |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение к постановлению администрации муниципального образования Веневский районот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_ |

ПОЛОЖЕНИЕ

о представлении лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Веневский район, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования Веневский район сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Веневский район, а также руководитель муниципального учреждения муниципального образования Веневский район обязаны представлять работодателю в письменной форме сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее – сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера).

2. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются руководителем муниципального учреждения муниципального образования Веневский район ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Веневский район представляет при поступлении на работу:

а) сведения о своих доходах, полученных от всех источников (включая доходы по прежнему месту работы или месту замещения выборной должности, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Веневский район, а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Веневский район (на отчетную дату);

б) сведения о доходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты) за календарный год, предшествующий году подачи лицом документов для поступления на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Веневский район, а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу подачи документов для поступления на работу на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Веневский район (на отчетную дату).

4. Руководитель муниципального учреждения муниципального образования Веневский район представляет:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период
(с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода;

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода.

5. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются в отдел делопроизводства и кадровой работы комитета по взаимодействию с ОМСУ и организационной работе администрации муниципального образования Веневский район (далее – кадровая служба) либо кадровую службу организации, которой учредителем переданы полномочия по заключению, изменению расторжению трудовых договоров с руководителями подведомственных учреждений по форме справки, утвержденной Указом Президента от 23.06.2014 № 460 « Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

5.1. Заполнение формы справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Веневский район, или руководителя муниципального учреждения муниципального образования Веневский район осуществляется с использованием программы для заполнения формы справки, размещенного на официальном сайте Правительства Тульской области.

6. В случае если лицо, поступающее на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Веневский район, или руководитель муниципального учреждения муниципального образования Веневский район самостоятельно обнаружили, что в представленных ими сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, они вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

6.1. Руководитель муниципального учреждения муниципального образования Веневский район может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 2 настоящего Положения.

7. В случае если руководитель муниципального учреждения муниципального образования Веневский район не может по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей, одновременно с представлением сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководитель муниципального учреждения муниципального образования Веневский район представляет в кадровую службу соответствующее заявление.

7.1. В заявлении руководитель муниципального учреждения муниципального образования Веневский район обосновывает причины невозможности представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей.

8. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Веневский район, а также руководителем муниципального учреждения муниципального образования Веневский район в соответствии с настоящим Положением, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральным законом они не отнесены к сведениям, составляющим государственную тайну.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением лицом, поступающим на должность руководителя муниципального учреждения муниципального образования Веневский район, в случае не поступления данного лица на указанную должность, не могут быть использованы и подлежат уничтожению.

10. Подлинники справок о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, поступивших в кадровую службу от руководителей муниципальных учреждений муниципального образования Веневский район в соответствии с настоящим Положением, по окончании календарного года направляются работодателю для приобщения к личным делам.