АДМИНИСТРАЦИЯ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

ВЕНЁВСКИЙ РАЙОН

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 18 сентября 2009 г. № 1501

г. Венёв

Об утверждении Порядка разработки плана мер по реструктуризации

просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений муниципального образования Венёвский район и порядка урегулирования просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений муниципального образования Венёвский район

В целях усиления контроля за состоянием просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений муниципального образования Венёвский район, в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Веневский район от 16.02.2009 года №165 «Об утверждении Программы реформирования муниципальных финансов муниципального образования Венёвский район на 2009-2010годы»,на основании статьи 58 Устава муниципального образования Венёвский район, администрация муниципального образования Венёвский район **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить порядок разработки Плана мер по реструктуризации просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений муниципального образования Венёвский район (приложение 1).

2. Утвердить Порядок урегулирования просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений муниципального образования Венёвский район (приложение 2).

3. Главным распорядителям средств муниципального образования Веневский район принять меры по урегулированию просроченной кредиторской задолженности муниципальных бюджетных учреждений.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления городских и сельских поселений принять меры по урегулированию просроченной кредиторской задолженности.

5. Постановление подлежит обнародованию.

6. Постановление вступает в силу со дня подписания.

**Первый заместитель главы**

**администрации муниципального**

**образования Венёвский район А.В. Пугачёв**

Приложение N 1

к Постановлению администрации

муниципального образования

Венёвский район

От 18.09.2009 г. N 1501

ПОРЯДОК

РАЗРАБОТКИ ПЛАНА МЕР ПО РЕСТРУКТУРИЗАЦИИ

ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО

ОБРАЗОВАНИЯ ВЕНЁВСКИЙ РАЙОН

Настоящий порядок разработки Плана мер по реструктуризации просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений муниципального образования Венёвский район разработан в соответствии с постановлением администрации муниципального образования Веневский район от 16.02.2009 года №165 «Об утверждении Программы реформирования муниципальных финансов муниципального образования Венёвский район на 2009-2010годы, в целях реструктуризации просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений муниципального образования Венёвский район, обеспечения полного выполнения обязательств перед поставщиками товаров, работ, услуг и населением.

План разрабатывается главным распорядителем (распорядителем) и получателем бюджетных средств и предусматривает:

- анализ итогов инвентаризации просроченной кредиторской задолженности по состоянию на 1 сентября и 1 января года, следующего за отчетным, в том числе по срокам ее возникновения, оценку реальности сумм задолженности;

- осуществление мер по реструктуризации просроченной кредиторской задолженности (заключение соглашений на реструктуризацию, утверждение графиков погашения задолженности);

- проработку вопроса по возможному списанию части просроченной кредиторской задолженности, в том числе с истекшим сроком исковой давности;

- усиление контроля за заключением договоров, определяющих обязательства бюджетных организаций, финансируемых из бюджета района;

- исключение практики заключения договоров (соглашений, контрактов), влекущих обязательства, не предусмотренные Решением Собрания представителей муниципального образования Веневский района на текущий год «О бюджете муниципального образования Венёвский район»;

- обеспечение при заключении договоров (соглашений, контрактов) соответствия общей суммы обязательств показателям сводной бюджетной росписи бюджета муниципального образования Венёвский район.

Приложение N 2

к Постановлению администрации

муниципального образования

Венёвский район

От 18.09.2009 г. N 1501

ПОРЯДОК

УРЕГУЛИРОВАНИЯ ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ

ЗАДОЛЖЕННОСТИ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ВЕНЁВСКИЙ РАЙОН

1. Основные положения

1. Настоящий Порядок урегулирования просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений муниципального образования Венёвский район (далее - Порядок) разработан в целях нормализации ситуации с просроченной кредиторской задолженностью бюджетных учреждений муниципального образования Венёвский район, снижения рисков возникновения финансовых потерь и иных не предусмотренных бюджетом района обязательств и определяет механизм урегулирования просроченной кредиторской задолженности.

2. В целях настоящего Порядка используются следующие понятия и определения:

просроченная кредиторская задолженность (далее - задолженность) - кредиторская задолженность бюджетных учреждений муниципального образования Венёвский район за поставленную продукцию (выполненные работы, оказанные услуги), сроки оплаты которой, установленные государственным контрактом (договором), истекли, а при отсутствии сроков оплаты - по истечении одного месяца с момента принятия кредиторской задолженности к бухгалтерскому учету;

необоснованная задолженность - задолженность, по которой истекли сроки предъявления исков в суд в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации; задолженность перед юридическим лицом, которое ликвидировано вследствие признания его несостоятельным (банкротом), в иных случаях ликвидации юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц; задолженность перед физическим лицом, прекратившим деятельность в качестве индивидуального предпринимателя, о чем внесена запись в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

задолженность, требующая уточнения, - задолженность по спорным обязательствам, обязательствам, в отношении которых предъявлены иски в суд, и в иных случаях при наличии расхождений по существу обязательства;

обоснованная задолженность - задолженность, возникшая в соответствии с муниципальным контрактом (договором), заключенным в письменном виде между бюджетным учреждением и поставщиком товаров (работ, услуг), размер и факт которой подтверждены первичными документами;

санкционированная задолженность - обоснованная задолженность, возникающая в результате введения режима сокращения расходов бюджета области после заключения бюджетным учреждением соответствующих контрактов (договоров) на поставку товаров (работ, услуг) или недофинансирования санкционированных расходов за счет средств бюджета района в процессе его исполнения;

- несанкционированная задолженность - задолженность, образующаяся вследствие принятия на себя бюджетным учреждением обязательств по поставке товаров (работ, услуг), не обеспеченных бюджетным финансированием.

3. Процедура урегулирования задолженности бюджетных учреждений района состоит из следующих этапов:

а) инвентаризация кредиторской задолженности бюджетных учреждений муниципального образования Венёвский район;

б) проверка обоснованной задолженности бюджетных учреждений муниципального образования Венёвский район;

в) регистрация санкционированной задолженности бюджетных учреждений муниципального образования Венёвский район;

г) урегулирование санкционированной задолженности бюджетных учреждений муниципального образования Венёвский район;

д) погашение санкционированной задолженности бюджетных учреждений муниципального образования Венёвский район.

2. Инвентаризация кредиторской задолженности

бюджетных учреждений муниципального образования Венёвский район

4. Инвентаризация кредиторской задолженности проводится ежегодно бюджетными учреждениями области по состоянию на 1 сентября и 1 января финансового года.

5. По каждому государственному контракту (договору), заключенному до 1сентября и 1 января финансового года, по которому существует задолженность, получатели бюджетных средств района представляют в срок не позднее 1октября и 1 февраля финансового года главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета района по подведомственности, а при отсутствии такой подведомственности – в финансовое управление администрации муниципального образования Веневский район следующие документы:

1)копию акта сверки просроченной кредиторской задолженности, составленного по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку (далее - Акт сверки);

2)копию муниципального контракта (договора) на поставку продукции (выполнение работ, оказание услуг), заключенного между бюджетным учреждением области и кредитором;

3)копии товарно-транспортных накладных, предусмотренных условиями муниципального контракта (договора), копии актов приемки продукции (работ, услуг), подписанные сторонами муниципального контракта (договора);

4)копии выставленных бюджетному учреждению Венёвского района счетов на оплату за фактически поставленную продукцию (выполненные работы, оказанные услуги);

5) письмо о направлении комплекта документов, в котором указываются основание возникновения задолженности (условия государственного контракта (договора), причины возникновения задолженности) с указанием кода функциональной и экономической классификации, по которым учитываются расходы по бюджетному обязательству.

6. Общая сумма задолженности по всем представленным документам не должна превышать суммы кредиторской задолженности, отраженной в бухгалтерской отчетности бюджетного учреждения муниципального образования Венёвский район на последнюю отчетную дату.

Штрафные санкции, начисленные в соответствии с условиями муниципальных контрактов (договоров) на поставку товаров (работ, услуг), оплата которых не была произведена в установленный срок, в сумму просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения не включаются. Погашение указанных штрафных санкций осуществляется по решению суда.

7. Руководители бюджетных учреждений муниципального образования Венёвский район несут персональную ответственность за качество и соблюдение сроков представления главным распорядителям (распорядителям) бюджета муниципального образования Венёвский район и в уполномоченные органы комплекта документов, указанного в пункте 5 настоящего Порядка.

3. Проверка обоснованной задолженности

бюджетных учреждений муниципального образования Венёвский район

8. Главные распорядители (распорядители) средств бюджета муниципального образования Венёвский район, финансовое управление муниципального образования Венёвский район осуществляют:

регистрацию представленных бюджетными учреждениями района в соответствии с пунктом 5 Порядка документов;

в срок до 10 октября и 10 февраля текущего финансового года проводят проверку соответствия представленного комплекта документов перечню, определенному пунктом 5 настоящего Порядка;

проверку соблюдения условий, определенных в пункте 6 настоящего Порядка;

проверку обоснованности задолженности.

9. При несоблюдении бюджетным учреждением требований, предусмотренных пунктами 5, 6 настоящего Порядка, представленный комплект документов возвращается главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета района, финансовым управлением в бюджетное учреждение на доработку.

Доработка и (или) повторное представление комплекта документов должны быть произведены бюджетным учреждением района в течение 10 календарных дней со дня его возврата.

10. Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета муниципального образования Венёвский район, финансовое управление администрации муниципального образования Венёвский район на основании представленного бюджетным учреждением района комплекта документов проводит проверку задолженности на предмет ее обоснованности.

Проверка обоснованности задолженности производится по каждому составленному акту сверки на основе представленных в комплекте сопровождающих документов.

Объем задолженности проверяется на основании документов, подтверждающих факт выполнения поставщиком условий контракта (договора).

Результаты проверки оформляются в виде заключения, которое должно отражать сведения о задолженности на предмет ее обоснованности по каждому комплекту документов, представленному бюджетными учреждениями района.

11. Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета района не позднее 20 октября и 20 февраля финансового года направляет в письменном виде в подведомственное бюджетное учреждение района соответствующее заключение о результатах проверки задолженности.

Уточнение задолженности осуществляется бюджетным учреждением самостоятельно путем переговоров с кредиторами. В случае положительного решения вопроса в ходе переговоров между бюджетной организацией и кредитором в отношении задолженности, требующей уточнения, главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета района в установленном порядке проводится повторная проверка указанной задолженности на предмет ее обоснованности.

В случае невозможности разрешения вопроса путем переговоров он решается в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12. Задолженность оценивается главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета района, финансовым управлением администрации муниципального образования Венёвский район.

Выявление санкционированной задолженности осуществляется в целях определения источников ее погашения.

13. В срок до 1 ноября и 1 марта текущего финансового года главные распорядители (распорядители) средств бюджета района представляют в финансовое управление администрации муниципального образования Венёвский район следующий комплект документов:

1)заключение о результатах проверки задолженности подведомственных бюджетных учреждений района;

2)сведения о просроченной кредиторской задолженности подведомственных бюджетных учреждений по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку;

3)копии всех комплектов документов, указанных в пункте 5 настоящего Порядка;

4)предложения по урегулированию и погашению задолженности (проекты соглашений о реструктуризации, просроченной кредиторской задолженности по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку, составленные по каждому кредитору);

5)предложения по погашению необоснованной задолженности.

14. Главные распорядители (распорядители) средств бюджета района несут ответственность за результаты проверки и своевременность представления сведений в финансовое управление администрации муниципального образования Венёвский район, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

15. Финансовое управление администрации муниципального образования Венёвский район осуществляет регистрацию представленных главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета района документов и в срок до 10 ноября и 10 марта текущего финансового года осуществляет проверку документов, представленных главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета района.

Финансовое управление администрации муниципального образования Венёвский район имеет право повторной проверки комплекта документов на предмет обоснованности задолженности, а также проверки правильности определения признания задолженности санкционированной.

С этой целью финансовое управление администрации муниципального образования Венёвский район имеет право самостоятельно запросить дополнительную информацию у бюджетных учреждений и (или) у кредитора.

16. При несоблюдении главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета района требований, предусмотренных пунктами 6 и 13 настоящего Порядка, весь представленный комплект документов возвращается главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета района на доработку.

Доработка и (или) повторное представление комплекта документов в финансовое управление администрации муниципального образования Венёвский район должны быть произведены главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета района в течение 5 календарных дней со дня его возврата.

4. Регистрация санкционированной задолженности

бюджетных учреждений муниципального образования Венёвский район

17. Финансовое управление администрации муниципального образования Венёвский район проводит регистрацию задолженности бюджетных учреждений в Реестре санкционированной просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений района (далее - Реестр), составляемый по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку.

18. Основанием для регистрации санкционированной задолженности в Реестре является комплект документов, представленный в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка.

5. Урегулирование санкционированной задолженности

бюджетных учреждений муниципального образования Венёвский район

19. Финансовое управление администрации муниципального образования Венёвский район совместно с каждым главным распорядителем (распорядителем) средств бюджета района не позднее 1 декабря и 1 апреля текущего года рассматривает предложения главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета района по погашению санкционированной задолженности исходя из прогнозируемого объема поступлений доходов в бюджет района на соответствующий финансовый год.

Результаты рассмотрения финансовым управлением муниципального образования Венёвский район предложений главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета района оформляются протоколами, которые подписываются руководителями и главными бухгалтерами указанных органов.

20. При положительном результате рассмотрения предложений главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета района указанный главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета района в течение 10 рабочих дней со дня подписания протокола проводит переговоры с кредитором, согласовывает представленный в комплекте документов проект Соглашения о реструктуризации просроченной кредиторской задолженности (далее - Соглашение) с финансовым управлением муниципального образования Венёвского района и обеспечивает его заключение с кредитором.

В случае отказа кредитора заключить данное Соглашение к протоколу прилагается его письменный отказ. Погашение задолженности, не урегулированной с кредитором, производится по решению суда.

21. На основе заключенных главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета района с кредиторами Соглашений финансовое управление администрации муниципального образования Венёвский район определяет объем расходов на погашение обоснованной, санкционированной задолженности по главным распорядителям (распорядителям) бюджетных средств на соответствующий финансовый год, который утверждается главой муниципального образования Венёвский район.

6. Погашение санкционированной и несанкционированной

задолженности бюджетных учреждений муниципального образования Венёвский район

22. Финансирование расходов на погашение санкционированной задолженности согласно заключенным Соглашениям осуществляется за счет средств, предусмотренных в бюджете муниципального образования Венёвский район после внесения соответствующих изменений в Решение Собрание Представителей муниципального образования Венёвский район «О бюджете муниципального образования Венёвский район на текущий финансовый год».

23. Операции по финансированию расходов на погашение санкционированной задолженности осуществляются только в отношении задолженности, внесенной в Реестр.

24. После осуществления операций по погашению санкционированной задолженности соответствующая информация вносится в Реестр. Кассовые расходы, связанные с исполнением обязательств по расчетам с кредиторами по погашению санкционированной задолженности, проводятся бюджетным учреждением.

25. Погашение несанкционированной задолженности производится за счет доходов соответствующего бюджетного учреждения от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности, остатков средств, возникших в конце финансового года в результате экономии бюджетных средств по смете доходов и расходов бюджетного учреждения.

26. Погашение необоснованной задолженности производится бюджетным учреждением путем списания указанной задолженности на основании решения комиссии, специально создаваемой администрацией муниципального образования Венёвский район для этих целей (далее - комиссия).

27. Для проведения списания необоснованной задолженности главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета района представляет в комиссию заявление о списании указанной задолженности, комплект документов, предусмотренный пунктом 13 настоящего Порядка, документы, подтверждающие необоснованность задолженности (выписка из Единого государственного реестра юридических лиц о внесении в него записи о ликвидации юридического лица; копия определения арбитражного суда о завершении конкурсного производства, заверенная печатью соответствующего арбитражного суда; копия решения арбитражного суда об отказе взыскания задолженности в связи с истечением срока исковой давности, заверенная печатью соответствующего арбитражного суда).

28. По результатам рассмотрения представленных документов комиссия принимает решение, которое оформляется протоколом.

Приложение N 1

к Порядку урегулирования просроченной

кредиторской задолженности бюджетных

учреждений Венёвского района

АКТ

СВЕРКИ ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ N \_\_\_\_

город \_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

Настоящий акт составлен между \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование бюджетного учреждения района)

и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование кредитора)

о том, что в результате сверки расчетов по государственному контракту

(договору) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты муниципального контракта

или договора на поставку товаров, работ, услуг)

по состоянию на 1 сентября (или 1 января) 20\_\_\_ года имеется неоплаченная просроченная кредиторская задолженность в объеме (основная сумма задолженности, без

учета предъявляемых штрафных санкций и пени) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Объем неоплаченной просроченной кредиторской задолженности определен в соответствии с условиями муниципального контракта (договора) и совершенными расчетами между сторонами контракта (договора), согласно которому:

объем кредиторской задолженности по муниципальному контракту (договору), всего: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей;

оплачено по состоянию на 1 сентября (или 1 января) 20\_\_\_ года (основная сумма обязательств, без учета штрафных санкций и пени) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бюджетного учреждения) (наименование кредитора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес) (юридический адрес)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_ г. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_ г.

Приложение N 2

к Порядку урегулирования просроченной

кредиторской задолженности бюджетных

учреждений Венёвского района

СВЕДЕНИЯ

О ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя

(распорядителя) средств бюджета района)

В ходе проверки просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений по состоянию на 1 \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года выявлена следующая неоплаченная просроченная кредиторская задолженность, в том числе:

1. Обоснованная просроченная

кредиторская задолженность

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты акта  сверки просроченной кредиторской  задолженности  бюджетного  учреждения | Наименование должника | Наименование кредитора | Объем  неоплаченной  просроченной  кредиторской  задолженности  в соответствии с актом сверки (рублей) | Статус  задолженности  (санкционированная/  несанкционированная) |
| 1. |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |
| Итого обоснованная  кредиторская  задолженность,  в том числе: |  |  |  |  |
| санкционированная |  |  |  |  |
| несанкционированная |  |  |  |  |

2. Необоснованная просроченная

кредиторская задолженность

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты  акта сверки просроченной  кредиторской задолженности  бюджетного учреждения | Наименование  должника | Наименование кредитора | Объем  неоплаченной  просроченной  кредиторской  задолженности  в соответствии  с актом сверки  (рублей) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| Итого необоснованная  просроченная кредиторская  задолженность |  |  |  |

3. Просроченная кредиторская задолженность,

требующая уточнения

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Реквизиты  акта сверки просроченной  кредиторской задолженности  бюджетного учреждения | Наименование  должника | Наименование кредитора | Объем  неоплаченной  просроченной  кредиторской  задолженности  в соответствии  с актом сверки  (рублей) |
| 1. |  |  |  |
| 2. |  |  |  |
| Итого необоснованная  кредиторская задолженность |  |  |  |

По итогам проверки общий объем просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений по состоянию на 1сентября (или1 января) 20\_\_\_ года составил \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование главного распорядителя

(распорядителя) средств бюджета района)

"\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_ г.

Приложение N 3

к Порядку урегулирования просроченной

кредиторской задолженности бюджетных

учреждений Венёвского района

СОГЛАШЕНИЕ

О РЕСТРУКТУРИЗАЦИИ ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

ПО \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование бюджетного учреждения)

город \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый

(указывается наименование кредитора)

в дальнейшем Кредитор, в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(правовое основание действия должностного лица)

с одной стороны и \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(указывается наименование главного распорядителя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем Должник,

(распорядителя) средств бюджета района)

в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании

(должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с другой стороны,

(правовое основание действия должностного лица)

в дальнейшем именуемые Стороны, в соответствии с Порядком урегулирования

просроченной кредиторской задолженности бюджетных учреждений района,

утвержденным Постановлением администрации муниципального образования от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_N \_\_\_\_ (далее именуется - Порядок), заключили настоящее Соглашение

о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является погашение кредиторской

задолженности в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей, прошедшей процедуру проверки

в соответствии с Порядком, по государственному контракту (договору) на

поставку товаров (работ, услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты контракта (договора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, заключенному между

на поставку товаров, работ и/или услуг)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование бюджетного учреждения, подведомственного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета района)

и Кредитором, подтвержденной актом сверки просроченной кредиторской

задолженности от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года N \_\_\_\_, в соответствии с

графиком погашения кредиторской задолженности, указанным в приложении к

настоящему Соглашению.

2. Обязанности Сторон

2.1. Должник обязуется обеспечить погашение кредиторской задолженности в полном объеме и в сроки, предусмотренные графиком погашения кредиторской задолженности, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

2.2. Кредитор обязуется на период действия настоящего Соглашения и выполнения графика погашения кредиторской задолженности не начислять пени на кредиторскую задолженность, указанную в п. 1 Соглашения.

2.3. В случае нарушения Должником сроков уплаты кредиторской задолженности, установленной графиком, Кредитор вправе в одностороннем порядке расторгнуть данное Соглашение, письменно известив об этом Должника, и обратиться в суд за принудительным взысканием задолженности.

3. Условия погашения кредиторской задолженности

3.1. Погашение кредиторской задолженности осуществляется

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование бюджетного учреждения, подведомственного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета района)

платежными поручениями на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указываются реквизиты банковского счета Кредитора)

3.2. С момента вступления в силу настоящего Соглашения обязательства

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование бюджетного учреждения, подведомственного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

главному распорядителю (распорядителю) средств бюджета района)

по муниципальному контракту (договору) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указываются реквизиты

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ в части основного долга прекращаются.

муниципального контракта (договора)

4. Ответственность Сторон

По настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5. Срок действия и порядок досрочного

расторжения Соглашения

5.1. Действие настоящего Соглашения прекращается после полного погашения задолженности, указанной в графике.

5.2. Настоящее Соглашение может быть расторгнуто досрочно по согласованию Сторон на основе письменного соглашения, а также Кредитор вправе в одностороннем порядке расторгнуть данное Соглашение, письменно известив об этом Должника, и обратиться в суд за принудительным взысканием задолженности.

6. Разрешение споров

6.1. Не урегулированные Сторонами споры и разногласия, возникающие при исполнении настоящего Соглашения или в связи с ним, рассматриваются в предусмотренном действующим законодательством порядке.

6.2. Соглашение составлено на \_\_\_\_\_\_ листах по одному экземпляру для каждой из Сторон, имеющих равную юридическую силу.

7. Юридические адреса и платежные реквизиты Сторон

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование главного распорядителя (наименование Кредитора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(распорядителя) средств бюджет района)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(юридический адрес) (юридический адрес)

Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ Руководитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Гл. бухгалтер \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

"\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_ г. "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_\_\_ г.

Согласовано:

Финансовое управление АМО Веневский район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Приложение

к Соглашению о реструктуризации просроченной

кредиторской задолженности

ГРАФИК

ПОГАШЕНИЯ КРЕДИТОРСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ

|  |  |
| --- | --- |
| Срок погашения задолженности | Сумма задолженности (рублей) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование Должника) (наименование Кредитора)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись руководителя) (подпись руководителя)

М.П. М.П.

Согласовано:

Финансовое управление АМО Венёвский район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись)

М.П.

Приложение N 4

к Порядку урегулирования просроченной

кредиторской задолженности бюджетных

учреждений Венёвского района

РЕЕСТР

САНКЦИОНИРОВАННОЙ ПРОСРОЧЕННОЙ КРЕДИТОРСКОЙ

ЗАДОЛЖЕННОСТИ БЮДЖЕТНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ ВЕНЁВСКОГО РАЙОНА

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  главного  распорядителя средств  бюджета  области | Наименование бюджетного  учреждения  области | Наименование кредитора | Сроки погашения  санкционированной просроченной  кредиторской  задолженности | Объем  неоплаченной  санкционированной просроченной  кредиторской  задолженности  в соответствии  с актом сверки  просроченной  кредиторской  задолженности  (рублей) |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |