 **АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ВЕНЕВСКИЙ РАЙОН**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
| от 12.04.2024 | № 490 |

 Об утверждении Порядка проведения мониторинга кредиторской задолженности муниципальных (казенных, бюджетных и автономных) учреждений муниципального образования Веневский район

 В целях укрепления финансовой дисциплины, снижения объема кредиторской задолженности и недопущения образования просроченной кредиторской задолженности муниципальных (казенных, бюджетных и автономных) учреждений муниципального образования Веневский район, руководствуясь Уставом муниципального образования Веневский район, ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1.Утвердить Порядок проведения мониторинга кредиторской задолженности муниципальных (казенных, бюджетных и автономных учреждений) (Приложение № 1).

 2.Структурным подразделениям администрации муниципального образования Веневский район обеспечить исполнение проведение мониторинга кредиторской задолженности бюджета и бюджетных учреждений муниципального образования Веневский район и мер по реструктуризации просроченной кредиторской задолженности в установленные сроки.

 3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Вести Веневского района».

 4. Отделу по МСУ и информационным технологиям администрации муниципального образования Веневский район разместить, настоящее постановление в сети Интернет на официальном сайте администрации муниципального образования Веневский район.

 5. Постановление вступает в силу со дня опубликования.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Глава администрации муниципального образования Веневский район** |  | **А.Г. Шубчинский** |

 Приложение №1

к постановлению администрации

муниципального образования Веневский район

от 12.04.2024 г. № 490

Порядок проведения мониторинга кредиторской задолженности

муниципальных (казенных, бюджетных и автономных) учреждений муниципального образования Веневский район

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок проведения мониторинга кредиторской задолженности муниципальных (казенных, бюджетных и автономных) учреждений муниципального образования Веневский район (далее - Порядок) разработан в целях повышения эффективности расходования средств бюджета, обеспечения текущего контроля за состоянием показателей кредиторской задолженности, а также своевременного принятия мер, направленных на устранение и недопущение возникновения просроченной кредиторской задолженности, снижения рисков возникновения финансовых потерь и иных не предусмотренных бюджетом муниципального образования Веневский район (далее – бюджета района) обязательств.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

1.2.1. Текущая кредиторская задолженность – задолженность, в соответствии с действующим законодательством отраженная в бухгалтерском учете, срок перечисления которой субъектам соответствующих отношений, предусмотренный условиями трудовых договоров, договоров, муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, гражданско–правовых договоров иного характера, а также законодательством о налогах и сборах, не истек;

1.2.2. Просроченная кредиторская задолженность – задолженность, в соответствии с действующим бюджетным законодательством отраженная в бухгалтерском учете, срок перечисления которой субъектам соответствующих отношений, предусмотренный условиями трудовых договоров, договоров, муниципальных контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, гражданско –правовых договоров иного характера, а также законодательством о налогах и сборах, истек.

1.3. В целях принятия своевременных управленческих решений в сфере управления кредиторской задолженностью районного бюджета мониторинг кредиторской задолженности муниципальных (казенных, бюджетных и автономных) учреждений (далее – муниципальных учреждений) проводится:

- ежемесячно (оперативный мониторинг) – в отношении объема кредиторской и просроченной кредиторской задолженности;

- ежеквартально (текущий мониторинг) - в отношении расширенного перечня показателей.

**2**. **Оперативный мониторинг кредиторской задолженности муниципальных учреждений**

2.1. Ежемесячно, на основании данных бухгалтерской отчетности, муниципальные учреждения формируют Сведения о мониторинге кредиторской задолженности муниципальных учреждений по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку и предоставляют главным распорядителям бюджетных средств муниципального образования Веневский район (далее – ГРБС) на бумажном носителе и в электронном виде с приложением пояснительной записки о состоянии кредиторской задолженности с описанием причин роста кредиторской задолженности, и возникновения просроченной кредиторской задолженности - не позднее 4 числа месяца, следующего за отчетным.

2.2. В срок до 6 числа месяца, следующего за отчетным, ГРБС готовят и представляют на бумажном носителе и в электронном виде в финансовое управление муниципального образования Веневский район (далее – финансовое управление) сводные Сведения о мониторинге кредиторской задолженности по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку, содержащие информацию об объемах кредиторской задолженности подведомственных муниципальных казенных учреждений и сводные Сведения о мониторинге кредиторской задолженности муниципальных бюджетных и автономных учреждений - по состоянию на 1 число месяца, следующего за отчетным, с приложением пояснительной записки о причинах возникновения и роста просроченной кредиторской задолженности и принятых мерах по ее снижению.

2.3. Руководители ГРБС несут ответственность за своевременность и достоверность предоставленных Сведений о мониторинге кредиторской задолженности муниципальных учреждений.

2.4. Финансовое управление ежемесячно осуществляет мониторинг кредиторской задолженности, формирует в срок до 8 числа месяца, следующего за отчетным, свод данных по мониторингу кредиторской задолженности в объеме показателей, предусмотренных приложением № 2.

2.5. Ежемесячно не позднее 9 числа месяца, следующего за отчетным, финансовое управление представляет в Министерство финансов Тульской области информацию о состоянии на 1–ое число каждого месяца просроченной кредиторской задолженности местного бюджета муниципального образования Веневский район, а также муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения деятельности которых являются средства местного бюджета по форме Министерства финансов Тульской области.

**3. Текущий мониторинг кредиторской задолженности муниципальных учреждений**

3.1. Муниципальные казенные учреждения ежеквартально одновременно с отчетом об исполнении бюджета представляют соответствующим ГРБС на бумажном носителе и в электронном виде Сведения о мониторинге кредиторской задолженности (далее – Сведения) по форме согласно приложению № 1. К Сведениям прилагается пояснительная записка с указанием объемов, причин возникновения просроченной кредиторской задолженности и мер, принятых для ее недопущения (сокращения). Также в пояснительной записке отражаются причины изменений просроченной кредиторской задолженности по сравнению с предыдущим отчетным периодом.

3.2. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения ежеквартально одновременно с отчетом об исполнении учреждением плана его финансово – хозяйственной деятельности представляют ГРБС, осуществляющим функции и полномочия учредителей (далее именуются – учредители), на бумажном носителе и в электронном виде Сведения по форме согласно приложению № 1. К Сведениям прилагается пояснительная записка с указанием объемов, причин возникновения просроченной кредиторской задолженности и мер, принятых для ее недопущения (сокращения). Также в пояснительной записке отражаются причины изменений просроченной кредиторской задолженности по сравнению с предыдущим отчетным периодом.

3.3. ГРБС (учредители) ежеквартально осуществляют мониторинг кредиторской задолженности (просроченной кредиторской задолженности) муниципальных учреждений на основании следующих форм бухгалтерской отчетности:

- сведения по дебиторской и кредиторской задолженности (код формы 0503169);

- сведения по дебиторской и кредиторской задолженности учреждения (код формы 0503769).

3.4. ГРБС (учредители) ежеквартально осуществляют проверку представленных муниципальными учреждениями, в соответствии с пунктом 3 настоящего Порядка Сведений, а также форм бухгалтерской отчетности (коды 0503169, 0503769) в части:

объема просроченной кредиторской задолженности;

обоснованности просроченной кредиторской задолженности;

правильности отражения просроченной кредиторской задолженности в бухгалтерской отчетности.

3.5. Общая сумма просроченной кредиторской задолженности по всем представленным Сведениям должна соответствовать сумме просроченной кредиторской задолженности, отраженной в бухгалтерской отчетности муниципальных учреждений на отчетную дату.

3.6. В случае наличия замечаний по итогам проведения проверки Сведений ГРБС (учредитель) в течение одного дня возвращает Сведения муниципальным учреждениям на доработку с указанием причин возврата. Доработка и повторное представление Сведений ГРБС (учредителю) должны быть произведены муниципальными учреждениями в течение двух дней со дня возврата указанных сведений.

3.7. ГРБС (учредители) представляют в финансовое управление:

- ежеквартально (нарастающим итогом с начала года) до 18 числа месяца, следующего за отчетным кварталом сводные Сведения согласно приложению № 2 к настоящему Порядку в электронном виде и на бумажном носителе. К Сведениям прилагается пояснительная записка с указанием объемов, причин возникновения просроченной кредиторской задолженности и мер, принятых для ее недопущения (сокращения). Также в пояснительной записке отражаются причины изменений просроченной кредиторской задолженности по сравнению с предыдущим отчетным периодом.

- одновременно с годовым отчетом об исполнении бюджета и сводной бухгалтерской отчетности, уточненные Сведения по форме согласно приложению № 2. К Сведениям прилагается пояснительная записка с указанием объемов, причин возникновения просроченной кредиторской задолженности и мер, принятых для ее недопущения (сокращения). Также в пояснительной записке отражаются причины изменений просроченной кредиторской задолженности по сравнению с предыдущим отчетным периодом и по сравнению с задолженностью, отраженной по данным квартальной отчетности.

3.8. Финансовое управление в срок до 25 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, формирует Сведения о просроченной кредиторской задолженности согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.9. Финансовое управление ежеквартально в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным, проводит оценку качества управления кредиторской задолженностью муниципальными учреждениями.

3.10. Оценка качества управления кредиторской задолженностью включает в себя анализ динамики объема текущей и просроченной кредиторской задолженности, структуры просроченной кредиторской задолженности в разрезе видов задолженности, отдельных кодов КОСГУ и ГРБС, мониторинг значений индикаторов качества управления кредиторской задолженностью и анализ причин отклонений от установленных значений.

**4. Применение результатов мониторинга**

4.1. Результаты проводимого мониторинга используются в целях:

- исключения необоснованного роста кредиторской задолженности и возникновения просроченной кредиторской задолженности;

- прогнозирования расходной части местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, а также текущего прогнозирования расходов бюджета;

- оценки платежеспособности местного бюджета в порядке, установленном федеральным законодательством, нормативно - правовыми актами Тульской области, органами местного самоуправления муниципального образования Веневский район;

- расчета объема возможного привлечения новых долговых обязательств.

4.2. Два раза в год, в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, и до 1 октября отчетного года, результаты мониторинга кредиторской задолженности представляются финансовым управлением главе муниципального образования Веневский район (далее – главе района) в форме аналитической записки с указанием причин роста задолженности, возникновением просроченной кредиторской задолженности.

**5. Мероприятия по сокращению, ликвидации и реструктуризации просроченной кредиторской задолженности**

5.1. Муниципальные учреждения при наличии обоснованной просроченной кредиторской задолженности проводят работу с кредиторами по ее урегулированию путем погашения, реструктуризации или списания кредиторами**.**

5.2. Муниципальные казенные учреждения осуществляют урегулирование обоснованной просроченной кредиторской задолженности в рамках лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на текущий финансовый год, путем реализации мероприятий по оптимизации расходов.

5.3. Муниципальные бюджетные и автономные учреждения осуществляют урегулирование обоснованной просроченной кредиторской задолженности в рамках средств, предусмотренных муниципальным заданием.

5.4. В случае недостаточности средств, для погашения просроченной кредиторской задолженности в рамках текущего финансового года муниципальные учреждения принимают меры к заключению с кредитором соглашения о реструктуризации просроченной кредиторской задолженности с составлением графика ее погашения.

5.5. В случае если кредитор отказался от реструктуризации просроченной кредиторской задолженности, муниципальные учреждения запрашивают письменное уведомление об его отказе от реструктуризации.

5.6. Обоснованная просроченная кредиторская задолженность, по которой не истекли сроки исковой давности, определяемые гражданским законодательством Российской Федерации, и (или) задолженность по несуществующим юридическим или физическим лицам, должна быть урегулирована ГРБС за счет ассигнований, предусмотренных ГРБС в бюджете района на текущий финансовый год.

5.7. В случае невозможности урегулирования обоснованной просроченной кредиторской задолженности за счет ассигнований, предусмотренных ГРБС в бюджете района на текущий финансовый год, ГРБС направляет главе района обоснованные предложения об увеличении бюджетных ассигнований с приложением следующего пакета документов:

- письмо - обращение, в котором указывается основание возникновения задолженности (условия муниципального контракта (гражданско–правового договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, причины), код КОСГУ, по которому учитываются расходы по бюджетному обязательству;

- копия акта сверки задолженности с контрагентом;

- копия муниципального контракта (гражданско–правового договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг между муниципальными учреждениями и контрагентом;

- копия соглашения о реструктуризации просроченной кредиторской задолженности, уведомления об отказе от реструктуризации (при его наличии);

- копия решения суда (при его наличии).

5.8. Предложения ГРБС по погашению просроченной кредиторской задолженности рассматриваются и учитываются при формировании предложений по проекту бюджета на очередной финансовый год, при внесении изменений в решение о бюджете на текущий финансовый год, исходя из возможностей доходной базы местного бюджета.

5.9. Необоснованная просроченная кредиторская задолженность, по которой сроки исковой давности, определяемые гражданским законодательством Российской Федерации, истекли (или) задолженность по несуществующим юридическим или физическим лицам), списывается муниципальными учреждениям.

5.10. Урегулирование просроченной кредиторской задолженности по решению суда осуществляется в установленном законодательством порядке.

**6. Ответственность за возникновение и ликвидацию просроченной кредиторской задолженности**

6.1. Руководители муниципальных учреждений несут дисциплинарную ответственность за возникновение просроченной кредиторской задолженности и невыполнение мероприятий по сокращению или ликвидации просроченной кредиторской задолженности в соответствии с трудовым законодательством (в том числе законодательством о муниципальной службе) и положениями трудовых договоров.

6.2. Муниципальным бюджетным и автономным учреждением при заключении трудового договора с руководителем должны быть предусмотрены условия о расторжении трудового договора по инициативе работодателя, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, при наличии у муниципального учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Приложение №1

к Порядку проведения мониторинга

кредиторской задолженности

муниципальных (казенных, бюджетных

и автономных) учреждений

муниципального образования Веневский район

СВЕДЕНИЯ

о мониторинге кредиторской задолженности муниципальных (казённых,

бюджетных и автономных) учреждений муниципального образования Веневский район

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование муниципальных (казённых,

бюджетных и автономных учреждений)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период)

тыс. руб.

|  |  |
| --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Кредиторская задолженность на конец отчётного года |
| Раздел, подраздел | Вид расходов | КОСГУ | всего | в том числе просроченная кредиторская задолженность |
|  |  |  |  |  |  |

В случае наличия просроченной кредиторской задолженности необходимо представить информацию о причинах её образования, а также о мерах по ее погашению и сроках погашения по следующей форме:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер и дата кон­тракта | Наименова­ние контр­агента | Предмет контракта | Сумма по кон­тракту, рублей | Сумма задол­жен­ности, от­раженная в отчетно­сти | Дата воз­никнове­ния задол­женности | Причины образования задолженно­сти | Меры, предпри­нимаемые для погашения за­долженности, предполагаемые сроки  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. |
| Главный бухгалтерМ.П. Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. |

Приложение №2

к Порядку проведения мониторинга

кредиторской задолженности

муниципальных (казенных, бюджетных

и автономных) учреждений

муниципального образования Веневский район

СВОД СВЕДЕНИЙ

по мониторингу кредиторской задолженности главных распорядителей бюджетных средств (учредителей)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование ГРБС (учредителей))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(период)

тыс. руб.

|  |  |
| --- | --- |
| Код бюджетной классификации | Кредиторская задолженность на конец отчётного года |
| Раздел, подраздел | Вид расходов | КОСГУ | всего | в том числе просроченная кредиторская задолженность |
|  |  |  |  |  |  |

В случае наличия просроченной кредиторской задолженности необходимо представить информацию о причинах её образования, а также о мерах по ее погашению и сроках погашения по следующей форме:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номер и дата кон­тракта | Наименова­ние контр­агента | Предмет контракта | Сумма по кон­тракту, рублей | Сумма задолжен­ности, от­раженная в отчетно­сти | Дата воз­никнове­ния задол­женности | Причины образования задолженно­сти | Меры, предпри­нимаемые для погашения за­долженности, предполагаемые сроки  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. |
| Главный бухгалтерМ.П. Дата | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Ф.И.О. |